

Verbale numero 2

Data, ora e luogo	15.09.2020 - ore 15.30 Presso il Centro Sociale di Salerno, via Guido Vestuti, 1
Ordine del giorno	<ol style="list-style-type: none">1. Presa d'atto del verbale della riunione del Consiglio direttivo del 06.08.20202. Comunicazioni3. Organizzazione del lavoro del Consiglio direttivo4. Prosecuzione delle attività già incardinate5. Procedura di accreditamento come Centro Servizi per il Volontariato6. Varie
Partecipanti alla riunione	Presenti i seguenti consiglieri: <ol style="list-style-type: none">1. Agostino Braca (Presidente)2. Michele Pepe (Vicepresidente)3. Tommaso Caliendo4. Mario Cafaro [esce alle 17.39]5. Gennaro Carbone6. Francesco Lopardo7. Gianluca Tedesco8. Marika Ugolino <p>Assente giustificato:</p> <ol style="list-style-type: none">1. Alessandro Ferrara (Tesoriere) <p>Collegio dei Garanti:</p> <ol style="list-style-type: none">1. Carmine Falco2. Maria Rosaria Flauto [esce alle 17.49] <p>Verbalizza la riunione:</p> <ol style="list-style-type: none">1. Alfredo Senatore (Direttore)

La riunione ha inizio alle 15.45 quando il Presidente **Agostino Braca**, constatata la presenza del numero legale, dichiara aperta la seduta.

Punto 1 – Presa d'atto del verb. della riunione del CD del 06.08

1.a. Presa d'atto del verbale della riunione del Consiglio direttivo del 06.08.2020

Il **Presidente** presenta il verbale n. 62 del 06.08.2020 [**Allegato 1**].

Il Consiglio prende atto del verbale n. 62 del 06.08.2020.

Punto 2 – Comunicazioni

2.a Comunicazioni preliminari

Il **Presidente** informa che nelle prossime riunioni dovranno essere approvati due verbali e ratificato quello dell'assemblea.

2.b RUNTS

Il **Presidente** informa che con il via libera della Conferenza Stato-Regioni è stato compiuto un ulteriore passo verso l'operatività del Registro unico nazionale del Terzo settore. Si augura che da questo momento in poi non vi saranno ulteriori ostacoli e rinvii.

Il consigliere **Gianluca Tedesco** propone di avviare una fase di monitoraggio e stimolare anche le organizzazioni che devono fare i cambiamenti statutari.

2.c Spese autorizzate

Il **Presidente** informa delle spese autorizzate:

Ditta	costo	motivazione	Autorizzato da
Aurora Cartoleria	30,01	carta per ufficio	Direttore
Poligrafica Fusco	1000,00	stampa materiale per Assemblea	Presidente
Eurobia	52,06	mascherine e cartoncini colorati per assemblea	Direttore
Poligrafica Fusco	200,00	stampa cartelline per Assemblea	Direttore
Attianese	128,10	sanificazioni impianti sede	Direttore
Ristorante	37,70	spese di rappresentanza per assemblea	Direttore
Sole 365	50,91	acqua e alimenti per assemblea	Direttore

Il **Presidente** ritiene che per le prossime assemblee bisogna trovare delle modalità di risparmio partendo dalla riduzione dei materiali stampati.

Punto 3 – Organizzazione del lavoro del Consiglio direttivo

3.a. Materiali ed organizzazione del Consiglio direttivo

Il **Presidente** informa che, dopo aver verificato le disponibilità di massima di tutti i presenti, martedì e giovedì restano i giorni più adatti per le riunioni di Consiglio. In via del tutto eccezionale potrebbero tenersi anche di sabato mattina, e per questa fase emergenziale con la modalità online. I materiali del Consiglio di norma vanno inviati due giorni prima, ma tenendo il Consiglio di martedì ed essendo la scadenza per l'invio di domenica, i materiali potrebbero essere integrati anche il lunedì.

Il **Presidente** informa che sarà inviato un indirizzario a tutti con i vari contatti dei membri degli organi.

Diversi consiglieri hanno manifestato l'esigenza di avere un incontro di approfondimento rispetto all'andamento e alla strutturazione del CSV, incontro che si potrebbe tenere giovedì 24 settembre alle ore 15.30.

Il consigliere **Gianluca Tedesco** ricorda di aver manifestato tale esigenza in precedenza.

Il **Direttore** illustra i mezzi informatici utilizzati per agevolare i lavori del consiglio:

- utilizzo di Dropbox;
- la piattaforma informatica dove è possibile reperire tutta la documentazione di CSV;
- caselle Gmail dedicate per accedere ai servizi di GSuite.

Il consigliere **Gennaro Carbone** chiede di verificare l'opportunità di individuare degli strumenti che permettano il voto online durante le riunioni compatibili con le piattaforme utilizzate.

Punto 4 – Prosecuzione delle attività già incardinate

4.a. Premessa

Il **Presidente** ricorda che in passato il Centro aveva una mole elevata di residui, che con non poche difficoltà sono stati recuperati. Bisogna, però, ancora migliorare il lavoro per ottimizzare i servizi resi ai volontari.

Quest'anno, purtroppo, ad altri CSV della Campania non sono state completamente approvate le programmazioni, in alcuni casi i tagli sono stati consistenti.

Il consigliere **Gennaro Carbone** precisa che in passato i fondi per lo svolgimento della attività venivano trasferiti in ritardo ai Centri. Il criterio adottato in questi anni è stato di spendere facendolo bene, come ad esempio accade per le Micro Azioni Partecipate, con cui si è potuto allargare a tanti i nostri servizi e bene.

Il consigliere **Gianluca Tedesco** ritiene vincente l'idea di rendere centro di costo Sodalis e concorda con il consigliere Carbone poiché tante piccole azioni danno la possibilità a tutti di partecipare.

4.b. Casa del volontariato

Il **Presidente** informa che la proposta di locazione dell'immobile di via Patella è stata accettata e stiamo attendendo il cambio di destinazione d'uso per firmare il contratto. Si augura di riuscire a concludere il percorso entro fine settembre. Sono stati già realizzati dei sopralluoghi con il direttore dei lavori l'arch. Francesco Alfano che sta preparando una bozza di gara per l'appalto dei lavori. Inoltre, si sta procedendo ad effettuare altri sopralluoghi in zona in modo da poter individuare un locale per trasferire anche l'ufficio.

Chiede di informarsi eventuali sgravi o bonus che si potrebbero ottenere per i lavori di ristrutturazione.

Il consigliere **Gennaro Carbone** ritiene che l'aspetto interessante dell'idea della Casa del volontariato è che bisogna ancora costruirla insieme.

Il consigliere **Mario Cafaro** precisa che con la Casa del volontariato si aggiungo servizi al Centro.

4.c. Short master Università

Il **Direttore** illustra la lettera d'intenti con l'Università degli studi di Salerno per il master su Management del welfare territoriale **[Allegato 2]**.

Il Consiglio direttivo approva la lettera d'intenti con l'Università degli studi di Salerno per il master su Management del welfare territoriale [Allegato 2] mettendo a disposizione un proprio referente per intervenire all'interno di una delle lezioni del master [all'unanimità].

4.d. Rimodulazione F.A.Q.

Il **Direttore** illustra la richiesta di rimodulazione della F.A.Q. dell'associazione Protezione Civile Vallo di Diano **[Allegato 3]**.

Il Consiglio direttivo approva la richiesta di rimodulazione della F.A.Q. dell'associazione Protezione Civile Vallo di Diano [Allegato 3] [all'unanimità].

4.e. Rimodulazione MAP

Il **Direttore** illustra la richiesta di rimodulazione MAP dell'associazione Croce Azzurra Siano **[Allegato 4]**.

Il Consiglio direttivo delibera di richiedere un'integrazione alla documentazione in merito alla rimodulazione MAP dell'associazione Croce Azzurra Siano [all'unanimità].

4.f. MAP 2020

Il **Presidente** ricorda che venerdì 25 settembre scadrà l'avviso delle MAP 2020. Propone di attendere il numero di richieste per stabilire se nominare o meno una commissione di valutazione.

Il garante **Maria Rosaria Flauto** chiede se fosse possibile istituire una giornata di formazione per spiegare anche alle nuove organizzazioni il funzionamento delle MAP.

Mario Cafaro esce alle 17.39

Punto 5 – Procedura di accreditamento come CSV

5.a. Procedura di accreditamento

Il **Presidente** ricorda che bisognerà lavorare alle procedure di accreditamento, anche con un gruppo di lavoro aperto.

Maria Rosaria Flauto esce alle 17.49

Il **Presidente** chiede di informarsi su eventuali disponibilità di notai che permettano di tenere anche un'assemblea in modalità online.

Punto 6 – Varie

Non essendovi altro su cui deliberare,
la riunione termina alle ore 18.05.

Costituiscono parte integrante del presente verbale i seguenti allegati:

- Allegato 1. Verbale n. 62 del 06.08.2020
- Allegato 2. Lettera d'intenti per il master su Management del welfare territoriale
- Allegato 3. Rimodulazione F.A.Q. dell'associazione Protezione Civile Vallo di Diano
- Allegato 4. Rimodulazione M.A.P. dell'associazione Croce Azzurra Siano

Delibere	Consiglio direttivo – riunione n. 2 del 15.09.2020
444/20	Il Consiglio direttivo approva la lettera d'intenti con l'Università degli studi di Salerno per il master su Management del welfare territoriale [Allegato 1] mettendo a disposizioni un proprio referente per intervenire all'interno di una delle lezioni del master [all'unanimità] .
445/20	Il Consiglio direttivo approva la richiesta di rimodulazione della F.A.Q. dell'associazione Protezione Civile Vallo di Diano [Allegato 2] [all'unanimità] .
446/20	Il Consiglio direttivo delibera di richiedere un integrazione alla documentazione in merito alla rimodulazione MAP dell'associazione Croce Azzurra Siano [all'unanimità] .