

## Verbale numero 24

Data, ora  
e luogo

27.09.18 - ore 17.00  
corso Vittorio Emanuele, 58 – Salerno

Ordine  
del  
giorno

1. Lettura ed approvazione del verbale della seduta precedente
2. Comunicazioni
  - 2.a. Incontri nazionali e regionali correlati alla riforma del Terzo settore
  - 2.b. Comunicazioni del Co.Ge. della Campania
  - 2.c. Altre comunicazioni
3. Sviluppi del confronto in Campania sugli accorpamenti tra CSV
4. Stato di avanzamento delle attività già incardinate
  - 4.a. Micro Azioni Partecipate
  - 4.b. Corsi di formazione
  - 4.c. Anch'io sul web
  - 4.d. Laboratori di progettazione partecipata
  - 4.e. Acquisto di strumenti logistici
  - 4.f. Trasporto OdV
  - 4.g. Agorà
  - 4.h. Girotondo
  - 4.i. Convegni
  - 4.j. Scambi
  - 4.k. Altre attività
5. Pianificazione delle prossime attività
6. Organizzazione generale
  - 6.a. Arredo sede e sportelli
  - 6.b. Organizzazione del lavoro interno
7. Varie

Parteci-  
panti alla  
riunione

Presenti i seguenti consiglieri:

1. Agostino Braca (Presidente)
2. Emilia Muoio (Vicepresidente)
3. Diego Leone (Tesoriere)
4. Lorenzo Maria di Napoli (Rappresentante Co.Ge.)
5. Alfredo Napoli (dalle ore 16.24)
6. Alessandro Ferrara (lascia la seduta alle ore 19.40)
7. Michele Pepe
8. Gennaro Carbone (dalle ore 18.48)
9. Silvio Cammarota
10. Mario Cafaro (lascia la seduta alle ore 19.30)

Assente ingiustificato il consigliere:

1. Angelo Cariello

Collegio dei Revisori

1. Lucio Scafuri

Verbalizza la riunione:

1. Alfredo Senatore (Verbalizzante)

La riunione ha inizio alle ore 17.00 quando il Presidente **Agostino Braca**, constatata la presenza del numero legale, dichiara aperta la seduta.

## Punto 1 - Lettura ed approvazione del verbale della seduta precedente

### 1.a. Lettura ed approvazione del verbale della seduta precedente

Il Presidente **Agostino Braca** illustra il verbale n. 23 del 30.07.2018 presente in cartellina.

Il consigliere **Silvio Cammarota** chiede di inserire al punto 3 la data di scadenza del contratto del consulente alla riorganizzazione.

Il Comitato Esecutivo, dopo averlo esaminato ed integrato, lo approva all'unanimità. **[Allegato A]**

Il Comitato Esecutivo approva il verbale n. 23 del 30 luglio 2018, all'unanimità.

## Punto 2 – Comunicazioni

### 2.a. Incontri nazionali e regionali correlati alla riforma del Terzo settore

Il **Presidente** informa che il Forum del Terzo settore proposto Francesca Coleti come componente dell'OTC Campania - Molise.

Il consigliere **Lorenzo Maria di Napoli** comunica che la fondazione ONC ha chiesto in data 13 settembre al Co.Ge. Campania di esprimersi sulla programmazione dei CSV, ed in data 18 settembre il Comitato ha avviato la procedura per il relativo accredito del 30%.

### 2.b. Comunicazioni del Co.Ge. della Campania

Il **Presidente** illustra le comunicazioni ricevute dal Comitato di Gestione in data 4 settembre **[Allegato B]** e la risposta alle sollecitazioni avute.

### 2.c. Altre comunicazioni

La vicepresidente **Emilia Muoio** informa della Conferenza di Matera **[Allegato C]** focalizzandosi, in special modo, sull'organizzazione dei gruppi di lavoro. Porta a conoscenza, inoltre, dell'incontro tenutosi a Napoli in data odierna, in cui si è approfondito il tema della natura giuridica dei CSV e del ruolo che dovranno avere le ODV nel corpo assembleare.

Il sindaco **Lucio Scafuri**, avendo partecipato all'incontro, relaziona sul focus relativo alla politica delle porte aperte.

## Punto 3 – Sviluppi del confronto in Campania sugli accorpamenti tra CSV

### 3.a. Sviluppi del confronto in Campania sugli accorpamenti tra CSV

Il **Presidente** informa i presenti che il 1° ottobre si svolgerà presso il CSV di Salerno una riunione tra i CSV campani sugli accorpamenti. Relaziona sull'andamento della riunione svoltasi a Napoli il 17 settembre 2018 (alla quale hanno partecipato, oltre ai rappresentanti dei CSV campani, i componenti dell'ONC Museo e Mummolo) che ha avuto come esito finale la seguente delibera:

*Dopo ampia e corposa discussione tutti i presenti si rifanno al verbale del 10 maggio dando mandato ai due rappresentanti nazionali di mantenere una posizione politica che preveda come prima ipotesi cinque Csv nella Campania e in subordine un'ulteriore ipotesi che ne preveda invece quattro. In particolare con l'accorpamento dei Csv di Benevento e Avellino. Tale seconda ipotesi terrà in considerazione una diversa ripartizione dei fondi previa richiesta all'Onc necessaria e fondamentale per i due Csv destinatari dell'accorpamento.*

Nella riunione che si terrà a Salerno il 1° ottobre 2018 ci si concentrerà in particolare su quest'ultimo punto, che potrebbe comportare una ridefinizione delle decisioni assunte.

Chiede un chiaro mandato al Presidente sulla posizione da sostenere nella riunione.

Il Comitato Esecutivo dà mandato al Presidente di sostenere nella riunione dei CSV campani del 1° ottobre la posizione di un unico centro per la provincia di Salerno, all'unanimità.

## Punto 4 – Stato di avanzamento delle attività già incardinate

### 4.a. Micro Azioni Partecipate

Il **Presidente** informa che la pubblicazione dell'avviso dei MAP 2018 è stato posticipata poiché si era in attesa della delibera del Co.Ge. che è giunta il 4 settembre. Inoltre si è proceduto a pubblicare l'avviso senza specificare gli importi, in attesa di una maggiore chiarezza rispetto alla programmazione secondo semestre.

Il Comitato ratifica all'unanimità.

Il **Tesoriere** illustra il verbale della Commissione Short list proponendo di inserire i seguenti monitorati e valutatori per i MAP 2018:

Commissione di valutazione: Forgione Giuseppina, Lopardo Francesco, Ranieri Luciana Mariella.

Monitoratori: Pastore Luca (coordinatore), Apicella Angela, De Martino Sergio, Voto Andrea.

Il Presidente propone che martedì 9 ottobre alle ore 10 venga effettuata l'istruttoria formale.

Il Comitato Esecutivo approva come commissari di valutazione dei MAP: Lopardo, Forgione e Ranieri; come monitoratori: Pastore (coordinatore), Apicella, Voto e De Martino. Inoltre si stabilisce che martedì 9 ottobre alle ore 10.00 sarà effettuata l'istruttoria, all'unanimità.

### 4.b. Corsi di formazione

Il **Tesoriere** illustra il verbale della Commissione Short list proponendo come formatori i seguenti esperti:

Corso	ore	Formatore
Gestione amministrativa, legale e fiscale per le OdV	32	Carmela Landi
Tecniche di animazione	28	Teresa Esposito ed Angelo Coscia
Gestione dei gruppi	28	Marrazzo Raffaele
Tutela beni culturali in emergenza	20	Da definire
Educazione ambientale	24	Elisa Macciocchi
Guardie ambientali volontarie	24	Da definire

Per quanto riguarda i corsi "Tutela beni culturali in emergenza e Guardie ambientali volontarie", la commissione propone al Comitato di impiegare risorse che siano docenti di comprovata esperienza con un profilo extra-provinciale.

Il consigliere **Silvio Cammarota**, oltre a dare la sua personale disponibilità per il corso di guardie ambientale, propone come esperto il professionista Michele Stanco.

Il consigliere **Alfredo Napoli** propone la formatrice Francesca Ottaviani e il formatore Umberto Maggio esperti di Legambiente Nazionale per il corso "Tutela beni culturali in emergenza".

Il Comitato Esecutivo individua come formatori: Carmela Landi per il corso Gestione amministrativa legale e fiscale per le OdV; Teresa Esposito ed Angelo Coscia per il corso Tecniche di animazione; Marrazzo Raffaele per il corso Gestione dei gruppi; Francesca Ottaviani e Umberto Maggio per il corso Tutela beni culturali in emergenza; Elisa Macciocchi per il corso Educazione ambientale; Michele Stanco per il corso Guardie ambientali volontarie, all'unanimità.

Il **Tesoriere** illustra i docenti proposti dal referente della formazione da incaricare per l'azione "Università del Volontariato" nell'ambito dello short master Dirigere una ODV:

Docente modulo amministrativo contabile	Siciliano
Docente modulo legale	Iannone
Modulo contrattualistica lavoro	Angrisani
Modulo raccolta fondi	Picilli
Introduzione corso, evoluzione storico normativa, ruolo CSV, strumenti per il dirigente (progettazione sociale), questionario di ingresso, valutazione finale per ciascun modulo	Fraiese

Per lo short master "Progettazione Partecipata" si individuano i seguenti esperti:

Modulo progettazione	Simona Guzzi	18 ore
Modulo budget	Milli Landi	10 ore
Modulo comunicazione	Antonio Loele	10 ore
Modulo monitoraggio e valutazione	Francesca Valdinoci	16 ore
Introduzione corso, ruolo CSV, valutazione ingresso, intermedia e finale - modulo su bandi ed opportunità	Fabio Fraiese	6 ore

Si evidenzia che tali esperti sono stati già contattati in modo da non bloccare l'azione Università del Volontariato. Per l'individuazione di tale docenti si è pensato di contattare gli stessi professionisti che hanno già partecipato al percorso precedente di UNIVOL.

Per la sede dei nuovi corsi specialisti si indica come prima scelta il Centro Sociale di Salerno.

Il Comitato Esecutivo individua come docenti per i prossimi corsi: Siciliano per il modulo amministrativo; Iannone per il modulo legale; Angrisani per la contrattualistica del lavoro; Picilli per raccolta fondi; Guzzi per la progettazione; Landi per il budget; Loele per il modulo sulla comunicazione; Valdinoci per monitoraggio e valutazione; Fraiese per introduzione corso, ruolo CSV, valutazione ingresso, intermedia e finale, modulo su bandi ed opportunità, strumenti per il dirigente. Per la sede dei corsi specialisti si indica il Centro Sociale di Salerno come prima scelta, all'unanimità.

Alle 18.48 entra a far parte della riunione il consigliere Gennaro Carbone

#### 4.c. Anch'io sul web

Il **Presidente** illustra l'istruttoria di Anch'io sul web 4.0 **[Allegato D]**. Propone di accogliere tutte le richieste integrando i fondi mancanti con i risparmi derivanti dalle azioni "Laboratori Comunicativi" e "Comunicazione Istituzionale". Propone inoltre che la richiesta de "Il tempo per l'oro" sia accolta previa integrazione dei preventivi.

Il Comitato Esecutivo approva l'istruttoria dell'azione Anch'io sul web 4.0 **[Allegato D]** integrando i fondi mancanti con i risparmi derivanti dalle azioni "Laboratori Comunicativi" e "Comunicazione Istituzionale", accogliendo la proposta de "Il tempo per l'oro" previa integrazione dei preventivi.

Il **Tesoriere** propone di rimuovere l'avviso di *Ciak Molto Bene!* al momento del completamento dei fondi.

Il Comitato Esecutivo delibera che sia rimosso l'avviso di "Ciak Molto Bene!" al momento del completamento dei fondi, all'unanimità.

#### 4.d. Laboratori di progettazione partecipata

Il **Presidente** illustra la richiesta dell'associazione Braccia Aperte per l'attivazione dell'azione "Laboratori di Progettazione Partecipata" **[Allegato E]**.

Il Comitato Esecutivo approva lo scorrimento della lista di esperti individuati per l'attivazione dell'azione "Laboratori di Progettazione Partecipata", all'unanimità.

#### 4.e. Acquisto di strumenti logistici

Il **Presidente** illustra l'istruttoria degli acquisti del materiale logistico:

	1 Tenda	1 Camera	25 Brandine Strong	Trasporto	Totale IVATO
Codrignani	€ 3.200,00	€ 1.670,00	€ 1.875,00	€ 140,00	€ 8.399,70
Work in progress	€ 3.200,00	€ 1.670,00	€ 1.875,00	€ 172,00	€ 8.438,74
<b>Maw Service srls</b>	<b>€ 2.810,00</b>	<b>€ 1.586,00</b>	<b>€ 1.700,00</b>	<b>€ 0,00</b>	<b>€ 7.437,12</b>

	videoproiettore	Totale per n. 2 con IVA
Watt&Bitt	€ 490,00	€ 1.195,60
Maw Service srls	€ 340,17	€ 829,60
<b>Soluzione e Sistemi</b>	<b>€ 237,70</b>	<b>€ 580,00</b>

	100 Sedie	30 Tavoli	Totale IVATO
Work in progress	€ 1.600,00	€ 570,00	€ 2.647,40
<b>Maw Service srls</b>	<b>€ 1.200,00</b>	<b>€ 480,00</b>	<b>€ 2.049,60</b>

	Generatore 7 KW		Totale IVATO
Work in progress	€ 3.000,00	da richiedere scheda tecnica	€ 3.660,00
<b>Maw Service srls</b>	<b>€ 1.430,00</b>		<b>€ 1.744,60</b>

	Elementi gazebo
Mastertent	<b>€ 4.604,28</b>

Il Comitato Esecutivo approva l'acquisto delle tende e brandine, delle sedie e del generatore presso l'azienda Maw Service srls; del videoproiettore presso l'azienda Soluzioni e Sistemi; e dell'ulteriore tendaggio presso l'aziende Mastertent, all'unanimità.

#### 4.f. Trasporto OdV

Il **Presidente** illustra l'avviso del trasporto Odv **[Allegato F]**. Propone di dare mandato al consulente alla riorganizzazione e alla referente per la logistica di modificare l'allegato immaginando la richiesta come attività co-progettata.

Il Comitato Esecutivo dà mandato al consulente alla riorganizzazione e alla referente per la logistica di modificare la domanda per l'accesso al trasporto all'OdV, all'unanimità.

Il **Presidente** chiede di anticipare il punto all'odg 6.a. sull'arredo e sportelli.

Il Comitato Esecutivo delibera di invertire l'ordine del giorno, all'unanimità.

#### 6.a. Arredo sede e sportelli

Il **Presidente** illustra l'istruttoria effettuata dal referente Alfredo Orientale rispetto ai lavori dello sportello di Sala Consilina **[Allegato G]** e propone di dar mandato al consigliere Mario Cafaro di verificare la sostenibilità dei lavori e di contattare il Comune di Sala Consilina

Il Comitato Esecutivo dà mandato al consigliere Mario Cafaro di seguire i lavori di ristrutturazione dello sportello di Sala Consilina, all'unanimità.

Il Presidente illustra la proposta della Vicepresidente Emilia Muoio di ristrutturazione della sede **[Allegato H]**.

Il Comitato Esecutivo dà mandato alla Vicepresidente di seguire i lavori di ristrutturazione della sede, all'unanimità.

Il consigliere Mario Cafaro lascia la seduta alle ore 19.30.

#### 4.g. Agorà

Il **Presidente** illustra l'avviso di Agorà **[Allegato I]**. Propone di: semplificare l'avviso; ampliare la partecipazione anche alle non Odv; rendere l'azione a sportello dando la possibilità anche alle organizzazioni che hanno partecipato di presentare domanda; di eliminare la possibilità della grafica unica per l'azione.

Con riferimento all'azione "Agorà", il Comitato Esecutivo approva di: semplificare l'avviso; ampliare la partecipazione anche alle non Odv; rendere l'azione a sportello dando la possibilità anche alle organizzazioni che hanno già partecipato di presentare domanda; di eliminare la possibilità della grafica unica per l'azione, all'unanimità.

Il consigliere Alessandro Ferrara lascia la seduta alle ore 19.40

#### 4.h. Girotondo

Il **Presidente** illustra l'avviso di Girotondo **[Allegato L]**. Propone di: semplificare l'avviso; inserire la possibilità di compenso per esperti e risorse umane.

Riguardo all'azione "Girotondo", il Comitato Esecutivo delibera di semplificare l'avviso e di inserire la possibilità di compenso per esperti e risorse umane, all'unanimità.

#### 4.i. Convegni

Il **Presidente** illustra la proposta di convegno sui cambiamenti in ambito di Protezione Civile **[Allegato M]**. Si propone come sede del convegno l'auditorium di Pagani che sarebbe concesso dal Comune gratuitamente.

Il Comitato Esecutivo approva la proposta di convegno sui cambiamenti in ambito di Protezione Civile **[Allegato M]** che si terrà il 19 ottobre presso l'auditorium, all'unanimità.

Il **Presidente** illustra la proposta di convegno sui Beni Confiscati **[Allegato N]**.

Il consigliere **Alfredo Napoli** chiede di essere delegato a seguire il convegno sui Beni Confiscati contattando un rappresentante di Libera.

Il Comitato Esecutivo approva la proposta di convegno Beni Confiscati **[Allegato N]** dando mandato al consigliere Napoli di seguire il percorso del convegno, all'unanimità.

#### 4.j. Scambi

Il **Presidente** chiede, in vista degli appuntamenti europei del progetto SolidiCiti in Bosnia a Bruxelles, di attivare l'azione "Scambi extraprovinciali" avviando una call per le associazioni interessate. Potrà essere indicato un volontariato per OdV, che almeno abbia una buona conoscenza della lingua inglese.

Il Comitato Esecutivo approva di indire una call per i volontari che vogliono partecipare all'attività di scambio avendo come requisito un buon livello di conoscenza della lingua inglese, all'unanimità.

#### 4.k. Altre attività

Il **Presidente** illustra l'avviso Gadget natalizi [**Allegato O**].

Il consigliere **Lorenzo Maria di Napoli** propone che invece della votazione su facebook si proponga un sondaggio sul sito che venga, però, pubblicizzato sui social.

Il **Tesoriere** propone di prevedere 8 euro massimo a pezzo per 250 gadget. La decisione finale sarà affidata al comitato.

Il Comitato Esecutivo approva l'avviso dei Gadget Natalizi con la variante che la votazione sia effettuata sul sito e pubblicizzata su facebook, stabilendo 8 euro massimo a pezzo per 250 gadget, all'unanimità.

Il **Presidente** sollecita di attivare la scheda dei MAN (Micro Azione Natalizie) indicando che l'azione: sia a sportello; abbia un massimo di 500 euro per attività; si preveda un cartellone unico; ci sia una commissione aperta con un avviso snello e che non siano previsti rimborsi di personale.

Il consigliere **Alfredo Napoli** propone di inserire nell'avviso la dicitura è gradita la sostenibilità ambientale.

Il Comitato Esecutivo delibera di attivare la scheda dei MAN (Micro Azione Natalizie) indicando che l'azione: sia a sportello; abbia un massimo di 500 euro per attività; si preveda un cartellone unico; ci sia una commissione aperta con un avviso snello; che non siano previsti rimborsi di personale; di inserire la dicitura è gradita la sostenibilità ambientale, all'unanimità.

Il **Presidente** informa che sono scadute le ore del Consulente legale e propone di rinnovare agli stessi patti e condizioni il contratto all'avv. Iannone. Inoltre informa che il consulente per il regolamento acquisti ha terminato il lavoro di redazione che sarà sottoposto al Comitato alla prossima riunione.

Il Comitato Esecutivo delibera di prorogare il contratto dell'avv. Iannone e di procedere al pagamento del consulente per la redazione del Regolamento Acquisti, all'unanimità.

### **Punto 5 – Pianificazione delle prossime attività**

Il **Presidente** chiede di rinviare questo punto all'odg alla prossima riunione.

Il Comitato Esecutivo approva il rinvio di questo punto all'odg, all'unanimità.

## Punto 6 – Organizzazione generale

### 6.b. Organizzazione del lavoro interno Comunicazioni del CSV della conferenza di Matera

Il **Presidente** comunica che la conferenza di CSVnet si terrà a Matera dal 11 al 14 ottobre. Oltre alla vicepresidente Emilia Muoio chiede ai consiglieri di verificare eventuali disponibilità per partecipare alla conferenza.

## Punto 7 – Varie

### 7.a. Arredo sede e sportelli

Il **Consulente alla riorganizzazione** comunica la richiesta di patrocinio dell'associazione la **[Allegato P]**.

Il Comitato Esecutivo approva la richiesta di patrocinio dell'associazione IRC, all'unanimità.

Il **Consulente alla riorganizzazione** comunica la richieste di proroga dell'associazione Volta Pagina **[Allegato Q]**.

Il Comitato Esecutivo approva la richiesta di proroga dell'associazione Volta Pagina, all'unanimità.

Il **Consulente alla riorganizzazione** illustra la richiesta di seminario informativo dell'associazione Chiara Paradiso **[Allegato R]**.

Il Comitato Esecutivo dà mandato al consulente alla riorganizzazione di organizzare un incontro informativo con il consulente Piemonte e il professore Pendenza, all'unanimità.

Il consigliere **Alfredo Napoli** illustra la proposta plastic free per Sodalìs CSVS Salerno. Propone, a tal proposito, di:

- dotarsi di un distributore di acqua potabile, che renda di fatto inutile l'acquisto di acqua in bottiglia;
- acquistare una fornitura di bicchieri in bioplastica (ad es. Mater-bi), da utilizzare per gli ospiti (tale materiale va smaltito con la frazione organica della raccolta differenziata);
- dotare i dipendenti di bottiglie o di borracce, che possano utilizzare in orario di lavoro, per limitare al massimo l'usa e getta;
- prendere in considerazione, nell'ambito della comunicazione dell'iniziativa, di produrre borracce "personalizzate" da distribuire ai soci e ai volontari.

Il Comitato Esecutivo delibera di dotare il Centro di un distributore di acqua potabile, che renda di fatto inutile l'acquisto di acqua in bottiglia; di acquistare una fornitura di bicchieri in bioplastica (ad es. Mater-bi), da utilizzare per gli ospiti (tale materiale va smaltito con la frazione organica della raccolta differenziata); di dotare i dipendenti di bottiglie o di borracce, che possano utilizzare in orario di lavoro, per limitare la massimo l'usa e getta; di produrre borracce "personalizzate" da distribuire ai soci e ai volontari; di dotare Sodalìs CSVS Salerno del caffè del Commercio Equo e Solidale, all'unanimità.

**La riunione termina alle ore 21.15.**



Costituiscono parte integrante del presente verbale i seguenti allegati:

- Allegato A. Verbale n. 23 del 30 luglio 2018
- Allegato B. Comunicazioni Co.Ge. Campania del 4 settembre 2018
- Allegato C. Programma della Conferenza di Matera
- Allegato D. Istruttoria dell'azione Anch'io sul web 4.0
- Allegato E. Richiesta dell'associazione Braccia Aperte per l'azione Laboratori di Progettazione Partecipata
- Allegato F. Avviso per l'azione Trasporto Odv
- Allegato G. Lavori dello sportello di Sala Consilina
- Allegato H. Proposta della Vice-presidente Emilia Muoio di ristrutturazione della sede
- Allegato I. Avviso azione Agorà
- Allegato L. Avviso azione Girotondo
- Allegato M. Convegno sui cambiamenti in ambito di Protezione Civile
- Allegato N. Convegno sui Beni Confiscati
- Allegato O. Avviso dei Gadget natalizi
- Allegato P. Richiesta di patrocinio dell'associazione IRC
- Allegato Q. Richiesta di proroga dell'associazione Volta Pagina
- Allegato R. Richiesta di seminario informativo dell'associazione Chiara Paradiso

Delibere	Comitato Esecutivo – riunione n. 24 del 27.09.2018
125/18	Il Comitato Esecutivo approva il verbale, n. 23 del 30 luglio 2018, <b>all'unanimità</b> .
126/18	Il Comitato Esecutivo dà mandato al Presidente di sostenere nella riunione dei CSV campani del 1° ottobre la posizione di un unico centro per la provincia di Salerno, all'unanimità, <b>all'unanimità</b> .
127/18	Il Comitato Esecutivo approva come commissari di valutazione dei MAP: Lopardo, Forgione e Ranieri; come monitoratori: Pastore (coordinatore), Apicella, Voto e De Martino. Inoltre si stabilisce che martedì 9 ottobre alle ore 10.00 sarà effettuata l'istruttoria, <b>all'unanimità</b> .
128/18	Il Comitato Esecutivo individua come formatori: Carmela Landi per il corso Gestione amministrativa legale e fiscale per le OdV; Teresa Esposito ed Angelo Coscia per il corso Tecniche di animazione; Marrazzo Raffaele per il corso Gestione dei gruppi; Francesca Ottaviani e Umberto Maggio per il corso Tutela beni culturali in emergenza; Elisa Macciocchi per il corso Educazione ambientale; Michele Stanco per il corso Guardie ambientali volontarie, <b>all'unanimità</b> .
129/18	Il Comitato Esecutivo individua come docenti per i prossimi corsi: Siciliano per il modulo amministrativo; Iannone per il modulo legale; Angrisani per la contrattualistica del lavoro; Picilli per raccolta fondi; Guzzi per la progettazione; Landi per il budget; Loele per il modulo sulla comunicazione; Valdinoci per monitoraggio e valutazione; Fraiese per introduzione corso, ruolo CSV, valutazione ingresso, intermedia e finale, modulo su bandi ed opportunità, strumenti per il dirigente. Per la sede dei corsi specialisti si indica il Centro Sociale di Salerno come prima scelta, <b>all'unanimità</b> .
130/18	Il Comitato Esecutivo approva l'istruttoria dell'azione Anch'io sul web 4.0 <b>[Allegato D]</b> integrando i fondi mancati con i risparmi derivanti dalle azioni "Laboratori Comunicativi" e "Comunicazione Istituzionale", accogliendo la proposta de "Il tempo per l'oro" previa integrazione dei preventivi, <b>all'unanimità</b> .
131/18	Il Comitato Esecutivo delibera che sia rimosso l'avviso di "Ciak Molto Bene!" al momento del completamento dei fondi, <b>all'unanimità</b> .
132/18	Il Comitato Esecutivo approva lo scorrimento della lista di esperti individuati per l'attivazione dell'azione "Laboratori di Progettazione Partecipata", <b>all'unanimità</b> .
133/18	Il Comitato Esecutivo approva l'acquisto delle tende e brandine, delle sedie e del generatore presso l'azienda Maw Service srls; del videoproiettore presso l'azienda Soluzioni e Sistemi; e dell'ulteriore tendaggio presso l'aziende Mastertent, <b>all'unanimità</b> .
134/18	Il Comitato Esecutivo dà mandato al consulente alla riorganizzazione e alla referente per la logistica di modificare la domanda per l'accesso al trasporto all'Odv, <b>all'unanimità</b> .
135/18	Il Comitato Esecutivo dà mandato al consigliere Mario Cafaro di seguire i lavori di ristrutturazione dello sportello di Sala Consilina, <b>all'unanimità</b> .
136/18	Il Comitato Esecutivo dà mandato alla Vicepresidente di seguire i lavori di ristrutturazione dello sede, <b>all'unanimità</b> .
137/18	Con riferimento all'azione "Agorà", il Comitato Esecutivo approva di: semplificare l'avviso;

ampliare la partecipazione anche alle non Odv; rendere l'azione a sportello dando la possibilità anche alle organizzazioni che hanno già partecipato di presentare domanda; di eliminare la possibilità della grafica unica per l'azione, **all'unanimità**.

- 138/18 Riguardo all'azione "Girotondo", il Comitato Esecutivo delibera di semplificare l'avviso e di inserire la possibilità di compenso per esperti e risorse umane, **all'unanimità**.
- 139/18 Il Comitato Esecutivo approva la proposta di convegno sui cambiamenti in ambito di Protezione Civile [Allegato M] che si terrà il 19 ottobre presso l'auditorium, **all'unanimità**.
- 140/18 Il Comitato Esecutivo approva la proposta di convegno Beni Confiscati [Allegato N] dando mandato al consigliere Napoli di seguire il percorso del convegno, **all'unanimità**.
- 141/18 Il Comitato Esecutivo approva di indire una call per i volontari che vogliono partecipare all'attività di scambio avendo come requisito un buon livello di conoscenza della lingua inglese, **all'unanimità**.
- 142/18 Il Comitato Esecutivo approva l'avviso dei Gadget Natalizi con la variante che la votazione sia effettuata sul sito e pubblicizzata su facebook, stabilendo 8 euro massimo a pezzo per 250 gadget, **all'unanimità**.
- 143/18 Il Comitato Esecutivo delibera di attivare la scheda dei MAN (Micro Azione Natalizie) indicando che l'azione: sia a sportello; abbia un massimo di 500 euro per attività; si preveda un cartellone unico; ci sia una commissione aperta con un avviso snello; che non siano previsti rimborsi di personale; di inserire la dicitura è gradita la sostenibilità ambientale, **all'unanimità**.
- 144/18 Il Comitato Esecutivo delibera di prorogare il contratto dell'avv. Iannone e di procedere al pagamento del consulente per la redazione del Regolamento Acquisti, **all'unanimità**.
- 145/18 Il Comitato Esecutivo approva la richiesta di patrocinio dell'associazione IRC, **all'unanimità**.
- 146/18 Il Comitato Esecutivo approva la richiesta di proroga dell'associazione Volta Pagina, **all'unanimità**.
- 147/18 Il Comitato Esecutivo dà mandato al consulente alla riorganizzazione di organizzare un incontro informativo con il consulente Piemonte e il professore Pendenza, **all'unanimità**.
- 148/18 Il Comitato Esecutivo delibera di dotare il Centro di un distributore di acqua potabile, che renda di fatto inutile l'acquisto di acqua in bottiglia; di acquistare una fornitura di bicchieri in bioplastica (ad es. Mater-bi), da utilizzare per gli ospiti (tale materiale va smaltito con la frazione organica della raccolta differenziata); di dotare i dipendenti di bottiglie o di borracce, che possano utilizzare in orario di lavoro, per limitare la massima l'usa e getta; di produrre borracce "personalizzate" da distribuire ai soci e ai volontari; di dotare Sodalità CSVS Salerno del caffè del Commercio Equo e Solidale, **all'unanimità**.