

ONERI DI SUPPORTO GENERALE

2018 – Oneri di supporto generale

(A1) SCHEDA AZIONE				Anno: 2018
Area di intervento	Programmazione			X
ONERI DI SUPPORTO GENERALE	Rendicontazione			
	Programmato	Speso	Vincolato	Libero
RISORSE UMANE INTERNE	33.700,00	0,00	0,00	0,00
Dipendenti e collaboratori	33.100,00	0,00	0,00	0,00
Direttore - Coordinatore	11.500,00	0,00	0,00	0,00
Referente Segreteria	10.800,00	0,00	0,00	0,00
Referente Amministrazione	10.800,00	0,00	0,00	0,00
Trasferte	600,00	0,00	0,00	0,00
ORGANI SOCIALI	11.500,00	0,00	0,00	0,00
Prestaz. profess.li /Compensi revisori	7.500,00	0,00	0,00	0,00
Rimborsi spese / x riunioni ed attività organi	3.000,00	0,00	0,00	0,00
Spese di rappresentanza	1.000,00	0,00	0,00	0,00
ADESIONI A COORDINAMENTI	2.330,00	0,00	0,00	0,00
COSTI SEDE	17.015,00	0,00	0,00	0,00
Servizi e Locazioni	15.665,00	0,00	0,00	0,00
Godim. beni terzi /Locazione sede	7.500,00	0,00	0,00	0,00
Altre locaz. (sale riunioni, etc.)	500,00	0,00	0,00	0,00
Locazioni beni mobili (fotocopiatrice)	500,00	0,00	0,00	0,00
Oneri condominiali	750,00	0,00	0,00	0,00
Assicurazioni	1.000,00	0,00	0,00	0,00
Bancarie	500,00	0,00	0,00	0,00
Manutenzioni e riparazioni	500,00	0,00	0,00	0,00
Utenze	950,00	0,00	0,00	0,00
Enel	450,00	0,00	0,00	0,00
Telefono	150,00	0,00	0,00	0,00
Acqua	250,00	0,00	0,00	0,00
Gas	450,00	0,00	0,00	0,00
Telefonia mobile	100,00	0,00	0,00	0,00
Postali e valori bollati	535,00	0,00	0,00	0,00
Catering	315,00	0,00	0,00	0,00
Sicurezza	1.000,00	0,00	0,00	0,00
Pulizie	500,00	0,00	0,00	0,00
Altri Servizi	1.350,00	0,00	0,00	0,00
Acquisti di beni	1.350,00	0,00	0,00	0,00
Alimenti e bevande	300,00	0,00	0,00	0,00
Materiali di consumo	450,00	0,00	0,00	0,00
Cancelleria	500,00	0,00	0,00	0,00
Detersivi	100,00	0,00	0,00	0,00
IMPOSTE	6.700,00	0,00	0,00	0,00
Irap	5.700,00	0,00	0,00	0,00
Altre imposte (tarsu, bolli)	1.000,00	0,00	0,00	0,00
CONSULENZE ALLA STRUTTURA	7.350,00	0,00	0,00	0,00
Consulenza fiscale	3.750,00	0,00	0,00	0,00
Consulenza lavoro	1.600,00	0,00	0,00	0,00
Adeguamenti riforma CTS	1.500,00	0,00	0,00	0,00
TOTALE	78.830,00	0,00	0,00	0,00

PROMOZIONE DEL VOLONTARIATO

2018 – Riepilogo area Promozione del Volontariato

Scheda Riepilogo			Anno: 2018	
	Programmato	Rendiconto	Residui vincolati	Residui liberi
Oneri generali	12.070,00			
TOTALE	12.070,00			

2018 – Oneri generali dell'area Promozione

(A1) SCHEDA AZIONE				Anno: 2018	
Area di intervento			Programmazione	x	
a)	Consulenza e Assistenza		Rendicontazione		
b)	Formazione				
c)	Informazione e comunicazione				
d)	Ricerca e documentazione				
e)	Supporto logistico				
f)	Prog. sociale e animazione territoriale				
g)	Promozione del volontariato	x	Denominazione dell'azione:		
h)	Sportelli operativi		Oneri generali dell'area Promozione		
Obiettivi					
Anche per il secondo semestre 2018 si è inteso dare separata descrizione di una serie di costi relativi alle aree di intervento non riferiti specificamente alle singole azioni proposte. Accanto al costo del lavoro dei Referenti, determinato in ragione dei CCNL applicati, sono evidenziati i costi relativi alle trasferte del personale per la partecipazione ad eventi e attività nonché i costi relativi ad attività formative e di specializzazione del personale stesso.					
Metodologie di realizzazione dell'attività					
<i>Data inizio / di svolgimento</i>			02.07.2018		
<i>Durata prevista</i>			12 mesi		
<i>Modalità di accesso e diffusione</i>					
Le trasferte sono autorizzate dal Presidente su parere del Direttore e la partecipazione ad attività formative in Italia e all'estero sarà deliberata dal Comitato Esecutivo su richiesta dell'interessato e previo parere di congruità del Direttore o su specifica indicazione del Comitato Esecutivo, previo parere di congruità del Direttore.					
<i>Descrizione delle attività e fasi attuative</i>					
Trasversale a tutta l'attività formativa c'è da evidenziare la necessità per il referente di partecipare a seminari, workshop e conferenze propedeutiche sia all'accrescimento delle proprie capacità professionali ma anche per avviare attività di scambio, approfondimenti e circolarità di buone prassi sia in ambito nazionale che comunitario. Per tale azione sono previsti per costi di viaggio, vitto ed alloggio.					
Metodologie e indicatori di valutazione					
<i>N° Associazioni che si prevede di coinvolgere</i>					
<i>N° Utenti / Partecipanti previsti</i>					
<i>N° eventuali partner coinvolti</i>					
<i>Note descrittive</i>					
<i>Indicatori specifici</i>					
Tipologia	Modalità di calcolo	Preventivo	Rendiconto	Residui Vincolati	Residui Liberi
Personale (interno) <i>Referente Area</i>	(1)	11.950,00			
Acquisti materiale di consumo					
Godimento beni di terzi					
Servizi					
Rimborsi spese <i>Trasferte non specificamente riferite a singole azioni</i>	(2)	120,00			
Cespiti (investimenti)					
Altri oneri					
TOTALE		12.070,00			

(1) 5% del costo del Direttore
60% del costo del referente d'area

(2) Biglietti aerei classe turistica, treni 2° classe, pullmann, rimborsi chilometrici - percorso viamichelin 0,35 €/KM, pasti x max € 25,00 cad., alloggio per circa € 50,00 a notte

CONSULENZA E ASSISTENZA**2018 – Riepilogo area Consulenza e Assistenza**

Scheda Riepilogo			Anno: 2018	
	Programmato	Rendiconto	Residui vincolati	Residui liberi
Oneri generali	7.375,00			
TOTALE	7.375,00			

2018 – Oneri generali dell'area Consulenza

(A1) SCHEDA AZIONE			Anno: 2018		
Area di intervento			Programmazione		
a) Consulenza e Assistenza	x		x		
b) Formazione			Rendicontazione		
c) Informazione e comunicazione					
d) Ricerca e documentazione					
e) Supporto logistico			Denominazione dell'azione:		
f) Progettazione sociale e animazione			Oneri generali dell'area Consulenza		
g) Promozione del volontariato					
h) Sportelli operativi					
Obiettivi					
Per il secondo semestre 2018 l'azione di consulenza si ripartisce tra le attività interne all'ufficio attraverso consulenze erogate direttamente dai referenti in base alle rispettive competenze d'area e le consulenze affidate a consulenti esterni per specifiche materie. A tal proposito nella presente scheda sono imputati la quota parte del costo dei referenti d'area determinato in ragione dei CCNL applicato.					
Metodologie di realizzazione dell'attività					
<i>Data inizio / di svolgimento</i>			02.07.2018		
<i>Durata prevista</i>			6 mesi		
<i>Modalità di accesso e diffusione</i>					
L'accesso alla consulenza d'area avviene su richiesta della OdV alla segreteria organizzativa che smista la richiesta in base all'esigenza evidenziata.					
<i>Descrizione delle attività e fasi attuative</i>					
Metodologie e indicatori di valutazione					
<i>N° Associazioni coinvolte</i>					
<i>N° Utenti / Partecipanti previsti</i>					
<i>N° eventuali partner coinvolti</i>			Agenzia Entrate Salerno – UEPE Lagonegro – USSM Salerno		
<i>Note descrittive</i>					
<i>Indicatori specifici</i>					
Tipologia	Modalità di calcolo	Preventivo	Rendiconto	Residui Vincolati	Residui Liberi
Personale (interno) <i>Referenti Aree</i>	10 % del costo dei referenti d'area Formazione, Comunicazione e Promozione.	7.125,00			
Acquisti materiale di consumo					
Godimento beni di terzi					
Servizi					
Rimborsi spese		250,00			
Cespiti (investimenti)					
Altri oneri					
TOTALE		7.375,00			

INFORMAZIONE E COMUNICAZIONE**2018 – Riepilogo area Informazione e Comunicazione**

Scheda Riepilogo		Anno: 2018		
INFORMAZIONE E COMUNICAZIONE*				
	Programmato e deliberato	Rendiconto	Residui vincolati	Residui liberi
Oneri generali	10.270,00			
TOTALE	10.270,00			

2018 – Oneri generali dell'area Informazione e Comunicazione

(A1) SCHEDA AZIONE Anno: 2018

Area di intervento	
a) Consulenza e Assistenza	
b) Formazione	
c) Informazione e comunicazione	x
d) Ricerca e documentazione	
e) Supporto logistico	
f) Progettazione sociale e animazione territoriale	
g) Promozione del volontariato	
h) Sportelli operativi	

Programmazione	X
Rendicontazione	

Denominazione dell'azione:

Oneri generali dell'area

Informazione e Comunicazione

Obiettivi

Anche per il secondo semestre 2018 si è inteso dare separata descrizione di una serie di costi relativi alle aree di intervento non riferiti specificamente alle singole azioni proposte. Accanto al costo del lavoro dei Referenti, determinato in ragione dei CCNL applicati, sono evidenziati i costi relativi alle trasferte del personale per la partecipazione ad eventi e attività nonché i costi relativi ad attività formative e di specializzazione del personale stesso.

Metodologie di realizzazione dell'attività

Data inizio / di svolgimento 02.07.2017

Durata prevista 6 mesi

Modalità di accesso e diffusione

Le trasferte sono autorizzate dal Presidente su parere del Direttore e la partecipazione ad attività formative in Italia e all'estero sarà deliberata dal Comitato Esecutivo su richiesta dell'interessato e previo parere di congruità del Direttore o su specifica indicazione del Comitato Esecutivo, previo parere di congruità del Direttore.

Descrizione delle attività e fasi attuative

Partecipazione a corsi di formazione, seminari, eventi internazionali, giornate di studio, scambi con altri CSV.

Metodologie e indicatori di valutazione

N° Associazioni che si prevede di coinvolgere

N° Utenti / Partecipanti previsti

N° eventuali partner coinvolti

Note descrittive

Indicatori specifici

Tipologia	Modalità di calcolo	Preventivo	Rendiconto	Residui Vincolati	Residui Liberi
Personale (interno) <i>Referente Area</i>	(1)	10.150,00			
Acquisti materiale di consumo					
Godimento beni di terzi					
Rimborsi spese <i>Trasferte non specificamente riferite a singole azioni</i>	(2)	120,00			
Cespiti (investimenti)					
Altri oneri					
TOTALE		10.270,00			

(1) 5% del costo del Direttore
50% del costo del referente d'area

(2) Biglietti aerei classe turistica, treni 2° classe, pullmann, rimborsi chilometrici - percorso viamichelin 0,35 €/KM, pasti x max € 25,00 cad., alloggio per circa € 50,00 a notte

FORMAZIONE**2018 – Riepilogo area Formazione**

Scheda Riepilogo			Anno: 2018	
	Programmato	Rendiconto	Residui vincolati	Residui liberi
Oneri generali	12.070,00			
Università del Volontariato	10.000,00			
TOTALE	22.070,00			

2018 – Oneri generali dell'area Formazione

(A1) SCHEDA AZIONE			Anno: 2018																											
<table border="1"> <thead> <tr> <th colspan="2">Area di intervento</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>a)</td> <td>Consulenza e Assistenza</td> </tr> <tr> <td>b)</td> <td>Formazione</td> </tr> <tr> <td>c)</td> <td>Informazione e comunicazione</td> </tr> <tr> <td>d)</td> <td>Ricerca e documentazione</td> </tr> <tr> <td>e)</td> <td>Supporto logistico</td> </tr> <tr> <td>f)</td> <td>Prog. sociale e animazione territoriale</td> </tr> <tr> <td>g)</td> <td>Promozione del volontariato</td> </tr> <tr> <td>h)</td> <td>Sportelli operativi</td> </tr> </tbody> </table>			Area di intervento		a)	Consulenza e Assistenza	b)	Formazione	c)	Informazione e comunicazione	d)	Ricerca e documentazione	e)	Supporto logistico	f)	Prog. sociale e animazione territoriale	g)	Promozione del volontariato	h)	Sportelli operativi	<table border="1"> <tbody> <tr> <td>Programmazione</td> <td style="text-align: center;">x</td> </tr> <tr> <td>Rendicontazione</td> <td></td> </tr> </tbody> </table>		Programmazione	x	Rendicontazione					
Area di intervento																														
a)	Consulenza e Assistenza																													
b)	Formazione																													
c)	Informazione e comunicazione																													
d)	Ricerca e documentazione																													
e)	Supporto logistico																													
f)	Prog. sociale e animazione territoriale																													
g)	Promozione del volontariato																													
h)	Sportelli operativi																													
Programmazione	x																													
Rendicontazione																														
			<table border="1"> <thead> <tr> <th colspan="2">Denominazione dell'azione:</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td colspan="2" style="text-align: center;">Oneri generali dell'area Formazione</td> </tr> </tbody> </table>				Denominazione dell'azione:		Oneri generali dell'area Formazione																					
Denominazione dell'azione:																														
Oneri generali dell'area Formazione																														
Obiettivi																														
Anche per il secondo semestre 2018 si è inteso dare separata descrizione di una serie di costi relativi alle aree di intervento non riferiti specificamente alle singole azioni proposte. Accanto al costo del lavoro dei Referenti, determinato in ragione dei CCNL applicati, sono evidenziati i costi relativi alle trasferte del personale per la partecipazione ad eventi e attività nonché i costi relativi ad attività formative e di specializzazione del personale stesso.																														
Metodologie di realizzazione dell'attività																														
<i>Data inizio / di svolgimento</i>			02.07.2018																											
<i>Durata prevista</i>			6 mesi																											
<i>Modalità di accesso e diffusione</i>																														
Le trasferte sono autorizzate dal Presidente su parere del Direttore e la partecipazione ad attività formative in Italia e all'estero sarà deliberata dal Comitato Esecutivo su richiesta dell'interessato e previo parere di congruità del Direttore o su specifica indicazione del Comitato Esecutivo, previo parere di congruità del Direttore.																														
<i>Descrizione delle attività e fasi attuative</i>																														
Metodologie e indicatori di valutazione																														
<i>N° Associazioni che si prevede di coinvolgere</i>																														
<i>N° Utenti / Partecipanti previsti</i>																														
<i>N° eventuali partner coinvolti</i>																														
<i>Note descrittive</i>																														
<i>Indicatori specifici</i>																														
Tipologia		Modalità di calcolo	Preventivo	Rendiconto	Residui Vincolati	Residui Liberi																								
Personale (interno) - <i>Referente Area</i>		(1)	11.950,00																											
Acquisti materiale di consumo																														
Godimento beni di terzi																														
Servizi																														
Rimborsi spese - <i>Trasferte non specificamente riferite a singole azioni</i>		(2)	120,00																											
Cespiti (investimenti)																														
Altri oneri																														
TOTALE			12.070,00																											

(1) 5% del costo del Direttore
60% del costo del referente dell'area formazione

(2) Biglietti aerei classe turistica, treni 2° classe, pullmann, rimborsi chilometrici - percorso viamichelin 0,35 €/KM, pasti x max € 25,00 cad., alloggio per circa € 50,00 a notte

(A1) SCHEDA AZIONE		Anno: 2018																															
<table border="1"> <thead> <tr> <th colspan="2">Area di intervento</th> <th></th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>a)</td> <td>Consulenza e Assistenza</td> <td></td> </tr> <tr> <td>b)</td> <td>Formazione</td> <td>X</td> </tr> <tr> <td>c)</td> <td>Informazione e comunicazione</td> <td></td> </tr> <tr> <td>d)</td> <td>Ricerca e documentazione</td> <td></td> </tr> <tr> <td>e)</td> <td>Supporto logistico</td> <td></td> </tr> <tr> <td>f)</td> <td>Prog. sociale e animazione territoriale</td> <td></td> </tr> <tr> <td>g)</td> <td>Promozione del volontariato</td> <td></td> </tr> <tr> <td>h)</td> <td>Sportelli operativi</td> <td></td> </tr> </tbody> </table>		Area di intervento			a)	Consulenza e Assistenza		b)	Formazione	X	c)	Informazione e comunicazione		d)	Ricerca e documentazione		e)	Supporto logistico		f)	Prog. sociale e animazione territoriale		g)	Promozione del volontariato		h)	Sportelli operativi		<table border="1"> <tbody> <tr> <td>Programmazione</td> <td>X</td> </tr> <tr> <td>Rendicontazione</td> <td></td> </tr> </tbody> </table>	Programmazione	X	Rendicontazione	
Area di intervento																																	
a)	Consulenza e Assistenza																																
b)	Formazione	X																															
c)	Informazione e comunicazione																																
d)	Ricerca e documentazione																																
e)	Supporto logistico																																
f)	Prog. sociale e animazione territoriale																																
g)	Promozione del volontariato																																
h)	Sportelli operativi																																
Programmazione	X																																
Rendicontazione																																	
		<table border="1"> <thead> <tr> <th>Denominazione dell'azione:</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Università del Volontariato®</td> </tr> </tbody> </table>	Denominazione dell'azione:	Università del Volontariato®																													
Denominazione dell'azione:																																	
Università del Volontariato®																																	
Obiettivi																																	
<p>Sodalis, in continuità con tutto il percorso realizzato negli anni precedenti in ambito universitario, nel 2016 ha sottoscritto la convenzione con Ciessevi Milano che è titolare del percorso e del marchio Università del Volontariato® che mira ad organizzare un percorso capace contemporaneamente di sollecitare la conoscenza del mondo del volontariato negli studenti universitari e dall'altra qualificare ancor di più l'efficace attività di formazione svolta da Sodalis nell'ultimo quinquennio, coinvolgendo nelle nostre attività dipartimenti, e quindi i docenti, degli Atenei di Salerno e del Suor Orsola Benincasa di Napoli. Proprio con quest'ultimo ateneo è stato attivato il primo percorso formativo congiunto nei confronti sia degli studenti che frequentano la sede salernitana che dei volontari delle OdV del nostro territorio ed ha avuto inizio il 2 febbraio 2018 e termina il 30 novembre 2018.</p>																																	
Metodologie di realizzazione dell'attività																																	
Data inizio / di svolgimento		02.07.2018																															
Durata prevista		6 mesi																															
Modalità di accesso e diffusione																																	
<p>Le attività formative realizzate da Sodalis sono promosse attraverso i vari strumenti comunicativi di cui dispone il Centro (sito internet, face book, mailing list, twitter, newsletter settimanale, servizio sms). Le associazioni e gli studenti universitari possono partecipare al singolo corso compilando ed inviando la scheda di adesione prevista e scaricabile dal sito; una volta chiuse le iscrizioni nei termini stabiliti da ciascun corso i partecipanti e le organizzazioni di invio vengono informati con una mail in merito alle indicazioni logistiche.</p>																																	
Descrizione delle attività e fasi attuative																																	
<p>Un nuovo percorso formativo, sarà attivato per l'anno accademico 2018/2019, a partire da settembre 2018, con l'Università degli Studi di Salerno. L'impianto formativo sarà costruito su un percorso universitario completo e corsi a libera scelta, esattamente come un piano didattico universitario. Ci saranno corsi base obbligatori per tutti i partecipanti (ad esempio corsi motivazionali, corsi base sulla gestione delle OdV, ecc ..), corsi specialistici di approfondimento per area tematica (legale, fiscale, comunicazione, promozione dell'associazionismo e del volontariato, fund raising, rendicontazione, organizzazione eventi, ecc ...).</p> <p>Inoltre la proposta sarà arricchita, in seguito, anche da una sezione di attività formative residenziali definita "short master" destinata specificatamente a formare sul tema della gestione di una organizzazione di volontariato e sulla progettazione partecipata; inoltre è previsto una stage presso una OdV per ciascun partecipante al percorso. Infine la proposta formativa sarà arricchita da seminari e iniziative informative co-progettate con Sodalis e gli altri partner (seminari, convegni, serata informative, ecc..), su temi di carattere culturale e di interesse emergente non solo per chi è impegnato nel terzo settore, ma anche per persone che possono essere interessate da questi temi. La partecipazione è aperta a chi intende prendere parte ad un percorso didattico completo che prevede il raggiungimento di una soglia di crediti formativi che darà diritto a ricevere il Diploma dell'Università del Volontariato oppure a chi vuole partecipare solo a specifiche proposte formative.</p> <p>I Corsi Base si concentrano sulle competenze relazionali dei volontari per capire il volontariato e l'impegno solidale:</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ <i>"Motivare i volontari e motivare se stessi come volontari" – Durata 8 ore – Il corso intende far conoscere il sistema del volontariato e le principali regole e norme che tutelano in volontari. Verificare le motivazioni ed aspettative. Scoprire in quale organizzazione e come meglio "orientare" le proprie risorse e inclinazioni come volontario. Apprendere strumenti per riconoscere e fortificare l'appartenenza all'associazione – Docenza a cura del personale del CSV - Costo € 200,00 (Rimborsi spesa € 100,00 – Coffe break € 100,00)</i> ➤ <i>"Comprendere l'organizzazione e la gestione di un'associazione" – Durata 12 ore – Apprendere i principali elementi teorici e sviluppare le capacità di base nella gestione di una organizzazione di volontariato e dei suoi momenti d'incontro. – Docenza a cura del personale del CSV - Costo € 200,00 (Rimborsi spesa € 100,00 – Coffe break € 100,00)</i> ➤ <i>Comunicare e gestire le relazioni nell'esperienza di volontariato" – Durata 12 ore – Apprendere gli elementi costitutivi della comunicazione interpersonale; migliorare la capacità d'ascolto ed empatia. Imparare a gestire le relazioni di aiuto. Riconoscere le emozioni coinvolte nell'esperienza di volontariato e come viverle al meglio. Costo € 900,00 (docenza € 480,00 – Rimborsi spesa € 120,00 – Coffe break € 100,00 – noleggio sala € 200,00);</i> 																																	

Nell'ambito dei **Corsi Specialistici** sono ricompresi:

- "Amministrare un'associazione" - Durata 18 ore (4 incontri da 4,30 ore) – 25 partecipanti – Il corso intende incrementare il livello di preparazione di tesoriere, consiglieri e volontari che si occupano della gestione amministrativa di una OdV e migliorare l'efficacia e l'efficienza nella gestione dei processi contabili. I costi sono calcolati in € 1.200,00 (Docenze € 720,00 - rimborsi spesa € 140,00 – materiale didattico € 140,00, noleggio sala € 200,00)
- "Organizzare eventi" – Durata 18 ore (6 incontri da 3 ore) – 25 partecipanti – Il corso vuole valutare l'organizzazione di un evento nell'ambito della strategia di promozione dell'OdV e di acquisire le conoscenze relative a come ideare, pianificare e gestire un evento. I costi sono calcolati in € 1.650,00 (Docenze € 720,00, rimborsi spesa € 180,00, materiale didattico € 100,00, noleggio sala 200,00, vitto € 450,00);
- "La gestione e rendicontazione di progetti" – Durata 18 ore (3 incontri da 6 ore) – 25 partecipanti - Il corso intende far acquisire conoscenze, metodologie e strumenti per la gestione di un progetto approvato sia dal punto di vista contenutistico che amministrativo - I costi sono calcolati in € 1.600,00 (Docenze € 720,00 – vitto € 450,00 - rimborsi spesa € 100,00 – materiale didattico € 130,00, noleggio sala 200,00)
- "Fare fundraising" – Durata 18 ore (4 incontri da 4,30 ore) – 25 partecipanti – Il corso vuole fornire le competenze e gli strumenti per la gestione efficace ed efficiente dell'attività di fundraising nelle organizzazioni di volontariato. I costi sono calcolati in € 1.200,00 (Docenze € 720,00 – - rimborsi spesa € 130,00 – materiale didattico € 150,00, noleggio sala € 200,00)

Nell'ambito dei Seminari di approfondimento Sodalis intende sviluppare dei momenti informali che mirano a trattare il tema del volontariato non solo per chi già svolge attività di volontariato ma soprattutto per giovani e cittadini in luoghi pubblici (piazze, agorà dell'Università, locali commerciali). I costi per questa azione ammontano ad € 1.000,00 (rimborsi spesa € 300,00 – coffe break € 550,00 – servizio logistico € 200,00)

Infine sarà realizzata una guida annuale dei corsi attivati da distribuire sul territorio e soprattutto all'interno degli Atenei coinvolti insieme a locandine e volantini per promuovere l'attività per un importo di € 2.000,00 (grafica e stampa materiale)

Metodologie e indicatori di valutazione

N° Associazioni che si prevede di coinvolgere	50
N° Utenti / Partecipanti previsti	100
N° eventuali partner coinvolti	1

Note descrittive

Si intende coinvolgere tra i partner: Università di Salerno – Università Suor Orsola Benincasa – Soggetti di Terzo Settore

Indicatori specifici

Per monitorare e valutare l'efficienza e l'efficacia delle attività, dei docenti e dello staff di Sodalis, ad ogni corso di formazione viene predisposto, come già per il passato, un apposito questionario di valutazione; inoltre un'ulteriore indicatore di efficacia è rappresentato dalla diminuzione delle consulenze richieste dalle organizzazioni partecipanti alla formazione base da registrare a distanza di 6 e 12 mesi dalla chiusura dei corsi.

Tipologia	Modalità di calcolo	Preventivo	Rendiconto	Residui Vincolati	Residui Liberi
Personale (esterno)	€ 40,00 lorde orario	3.360,00			
Acquisti materiale di consumo	Materiale didattico, fotocopie	520,00			
Godimento beni di terzi	Noleggio sale	1.000,00			
Servizi	Catering, coffe break, servizio logistico	3.950,00			
Rimborsi spese		1.170,00			
Cespiti (investimenti)					
Altri oneri					
TOTALE		10.000,00			

RICERCA E DOCUMENTAZIONE**2018 – Riepilogo area Ricerca e Documentazione**

Scheda Riepilogo		Anno: 2017		
	Programmato	Rendiconto	Residui vincolati	Residui liberi
Oneri generali	2.375,00			
TOTALE	2.375,00			

2018 – Oneri generali dell'area Ricerca e Documentazione

(A1) SCHEDA AZIONE Anno: 2018

Area di intervento	
a) Consulenza e Assistenza	
b) Formazione	
c) Informazione e comunicazione	
d) Ricerca e documentazione	x
e) Supporto logistico	
f) Progettazione sociale e animazione territoriale	
g) Promozione del volontariato	
h) Sportelli operativi	

Programmazione	x
Rendicontazione	

Denominazione dell'azione:
**Oneri generali dell'area
Ricerca e Documentazione**

Obiettivi

Anche per del secondo semestre del 2018 si è inteso dare separata descrizione di una serie di costi relativi alle aree di intervento non riferiti specificamente alle singole azioni proposte. Accanto al costo del lavoro dei Referenti, determinato in ragione dei CCNL applicati, sono evidenziati i costi relativi alle trasferte del personale per la partecipazione ad eventi e attività nonché i costi relativi ad attività formative e di specializzazione del personale stesso.

Metodologie di realizzazione dell'attività

<i>Data inizio / di svolgimento</i>	2/07/2018
<i>Durata prevista</i>	6 mesi

Modalità di accesso e diffusione

Le trasferte sono autorizzate dal Presidente su parere del Coordinatore e la partecipazione ad attività formative in Italia e all'estero sarà deliberata dal Comitato Esecutivo su richiesta dell'interessato e previo parere di congruità del Direttore o su specifica indicazione del Comitato Esecutivo, previo parere di congruità del Direttore.

Descrizione delle attività e fasi attuative

Partecipazione a corsi di formazione, seminari, eventi internazionali, giornate di studio, scambi con altri CSV.

Metodologie e indicatori di valutazione

<i>N° Associazioni che si prevede di coinvolgere</i>	
<i>N° Utenti / Partecipanti previsti</i>	
<i>N° eventuali partner coinvolti</i>	

Note descrittive

Indicatori specifici

Tipologia	Modalità di calcolo	Preventivo	Rendiconto	Residui Vincolati	Residui Liberi
Personale (interno) <i>Referente Area Comunicazione e ricerca</i>	2,5% del costo del Direttore 10% del costo del referente d'area Comunicazione e Ricerca	2.375,00			
Acquisti materiale di consumo					
Godimento beni di terzi					
Servizi					
Rimborsi spese					
Cespiti (investimenti)					
Altri oneri					
TOTALE		2.375,00			

PROGETTAZIONE SOCIALE / ANIMAZIONE TERRITORIALE**2018 – Scheda riepilogo area Progettazione Sociale/Animazione territoriale**

Scheda Riepilogo			Anno: 2018	
	Programmato	Rendiconto	Residui vincolati	Residui liberi
Oneri generali	22.600,00			
M.A.P.: Micro Azioni Partecipate 2018	60.000,00			
M.A.N.: Micro Attività Natalizie	15.463,96			
Case del volontariato*	26.803,48			
TOTALE	124.867,44			

* La presente scheda, espressione dell'esigenze emerse nell'assemblea del 30.05.17, si riferisce alla riprogrammazione dei residui liberi.

2018 – Oneri generali area Progettazione Sociale/Animazione territoriale

(A1) SCHEDA DI AZIONE		Anno: 2018																									
<table border="1"> <thead> <tr> <th colspan="2">Area di intervento</th> </tr> </thead> <tbody> <tr><td>a) Consulenza e Assistenza</td><td></td></tr> <tr><td>b) Formazione</td><td></td></tr> <tr><td>c) Informazione e comunicazione</td><td></td></tr> <tr><td>d) Ricerca e documentazione</td><td></td></tr> <tr><td>e) Supporto logistico</td><td></td></tr> <tr><td>f) Progettazione sociale e animazione territoriale</td><td>x</td></tr> <tr><td>g) Promozione del volontariato</td><td></td></tr> <tr><td>h) Sportelli operativi</td><td></td></tr> </tbody> </table>		Area di intervento		a) Consulenza e Assistenza		b) Formazione		c) Informazione e comunicazione		d) Ricerca e documentazione		e) Supporto logistico		f) Progettazione sociale e animazione territoriale	x	g) Promozione del volontariato		h) Sportelli operativi		<table border="1"> <tbody> <tr><td>Programmazione</td><td>x</td></tr> <tr><td>Rendicontazione</td><td></td></tr> </tbody> </table>		Programmazione	x	Rendicontazione			
Area di intervento																											
a) Consulenza e Assistenza																											
b) Formazione																											
c) Informazione e comunicazione																											
d) Ricerca e documentazione																											
e) Supporto logistico																											
f) Progettazione sociale e animazione territoriale	x																										
g) Promozione del volontariato																											
h) Sportelli operativi																											
Programmazione	x																										
Rendicontazione																											
		<table border="1"> <tbody> <tr><td colspan="2">Denominazione dell'azione:</td></tr> <tr><td colspan="2" style="text-align: center;">Oneri generali dell'area Progettazione sociale/Animazione territoriale</td></tr> </tbody> </table>				Denominazione dell'azione:		Oneri generali dell'area Progettazione sociale/Animazione territoriale																			
Denominazione dell'azione:																											
Oneri generali dell'area Progettazione sociale/Animazione territoriale																											
Obiettivi																											
Si indicano nella presente scheda i soli costi del personale interno impegnati nelle attività legati alle azioni di promozione, consulenza, monitoraggio ed accompagnamento delle OdV impegnate nel Bando Progettazione Sociale.																											
Metodologie di realizzazione dell'attività																											
<i>Data inizio / di svolgimento</i>		02.07.2018																									
<i>Durata prevista</i>		6 mesi																									
<i>Modalità di accesso e diffusione</i>																											
<i>Descrizione delle attività e fasi attuative</i>																											
Si indicano nella scheda i soli costi del personale interno impiegato																											
Metodologie e indicatori di valutazione																											
<i>N° Associazioni che si prevede di coinvolgere</i>																											
<i>N° Utenti / Partecipanti previsti</i>																											
<i>N° eventuali partner coinvolti</i>																											
<i>Note descrittive</i>																											
<i>Indicatori specifici</i>																											
Tipologia	Modalità di calcolo	Preventivo	Rendiconto	Residui Vincolati	Residui Liberi																						
Personale (interno) <i>Referenti Aree</i>	20% del costo del direttore; 40% del costo dell'impiegata amministrativa; 20% del costo dei referenti d'area	22.600,00																									
Acquisti materiale di consumo																											
Godimento beni di terzi																											
Servizi																											
Rimborsi spese																											
Cespiti (investimenti)																											
Altri oneri																											
TOTALE		22.600,00																									

A1 SCHEDA AZIONE		ANNO 2018																						
<table border="1"> <thead> <tr> <th colspan="2">Area di intervento</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>a) Consulenza e Assistenza</td> <td></td> </tr> <tr> <td>b) Formazione</td> <td></td> </tr> <tr> <td>c) Informazione e comunicazione</td> <td></td> </tr> <tr> <td>d) Ricerca e documentazione</td> <td></td> </tr> <tr> <td>e) Supporto logistico</td> <td></td> </tr> <tr> <td>f) Prog. sociale e animazione territoriale</td> <td>x</td> </tr> <tr> <td>g) Promozione del volontariato</td> <td></td> </tr> <tr> <td>h) Sportelli operativi</td> <td></td> </tr> </tbody> </table>		Area di intervento		a) Consulenza e Assistenza		b) Formazione		c) Informazione e comunicazione		d) Ricerca e documentazione		e) Supporto logistico		f) Prog. sociale e animazione territoriale	x	g) Promozione del volontariato		h) Sportelli operativi		<table border="1"> <tbody> <tr> <td>Programmazione</td> <td>x</td> </tr> <tr> <td>Rendicontazione</td> <td></td> </tr> </tbody> </table>	Programmazione	x	Rendicontazione	
Area di intervento																								
a) Consulenza e Assistenza																								
b) Formazione																								
c) Informazione e comunicazione																								
d) Ricerca e documentazione																								
e) Supporto logistico																								
f) Prog. sociale e animazione territoriale	x																							
g) Promozione del volontariato																								
h) Sportelli operativi																								
Programmazione	x																							
Rendicontazione																								
		<table border="1"> <tbody> <tr> <td>Denominazione dell'azione:</td> </tr> <tr> <td>M.A.P.: Micro Azioni Partecipate 2018</td> </tr> </tbody> </table>	Denominazione dell'azione:	M.A.P.: Micro Azioni Partecipate 2018																				
Denominazione dell'azione:																								
M.A.P.: Micro Azioni Partecipate 2018																								
Obiettivi																								
<p>Con le MAP 2° semestre 2018 Sodalis intende rafforzare, in continuità con le azioni già programmate nel 2017, la co-progettazione con le OdV avvalendosi della loro partecipazione attiva sin dalla fase organizzativa; ciò per rendere più efficace ed incisivo l'operato delle associazioni, valorizzando e sostenendo lo sviluppo delle loro capacità operative e progettuali.</p> <p>In continuità con il percorso già programmato Sodalis vuole dare risposte concrete alle esigenze che le OdV manifestano valorizzando iniziative e supportando eventi nell'area della Promozione, dell'Informazione e Comunicazione, della Formazione e della Ricerca; infatti si intende promuovere la cultura della solidarietà, il valore della cittadinanza attiva, il potenziamento di competenze dei volontari, conoscere i bisogni del territorio, sviluppare una diffusione corretta ed efficace della mission delle OdV.</p> <p>Più in particolare Sodalis intende rispondere a molteplici bisogni delle OdV della nostra provincia: qualificare i propri volontari, migliorare la capacità di comunicare e far conoscere le proprie attività e servizi, divulgare messaggi educativi e valoriali, sviluppare iniziative di fund e people raising, accendere i riflettori su tematiche particolari quali malattie rare, bisogni emergenti, nuove povertà.</p>																								
Metodologie di realizzazione dell'attività																								
Data inizio / di svolgimento	02.07.2018																							
Durata prevista	6 mesi																							
Modalità di accesso e diffusione																								
<p>L'accesso all'azione avverrà attraverso i vari strumenti comunicativi di cui dispone il Centro Servizi (sito internet, face book, mailing list, twitter, newsletter settimanale, servizio sms).</p> <p>L'azione si rivolge alle Organizzazioni singole oppure Organizzazioni in rete (per rete si intende quella costituita da un numero di OdV maggiore del 50%) iscritte o non iscritte al Registro Regionale del volontariato della Regione Campania aventi sede legale o sede operativa documentabile nel territorio della provincia di Salerno.</p> <p>Le proposte riguardano azioni da svolgersi in particolare tra CSV e Organizzazioni di Volontariato nelle seguenti aree operative: Promozione del volontariato: iniziative ed eventi finalizzati a promuovere la cultura del volontariato e della cittadinanza attiva sulla base della mission associativa; Formazione: attività di formazione teorico/pratica sia dei volontari che degli aspiranti volontari (la partecipazione ai corsi dovrà essere gratuita) nonché attività di stage formativo presso le OdV; Comunicazione: iniziative ed eventi di sensibilizzazione ed informazione alla cittadinanza sui temi associativi nonché attività di diffusione di buone prassi; Ricerca: piccole indagini sul territorio in coerenza con la mission associativa.</p>																								
Descrizione delle attività e fasi attuative																								
<p>Fasi temporali:</p> <p>Fase 1 – (Luglio/Agosto 2018) – Predisposizione, pubblicazione regolamento di accesso e selezione iniziative</p> <p>Fase 2 – (Settembre/Ottobre) – Periodo di realizzazione delle iniziative</p> <p>Fase 3 – (dicembre 2018) – Rendicontazione delle iniziative</p>																								
Metodologie e indicatori di valutazione																								
N° Associazioni coinvolte	50																							
N° Utenti / Partecipanti previsti	500																							
N° eventuali partner coinvolti	10																							
Note descrittive																								
L'intera attività è co-progettata da Sodalis CSV Salerno che sosterrà integralmente i costi per le realizzazione delle attività; le iniziative dovranno essere realizzate obbligatoriamente in luoghi con standard di accessibilità per le persone diversamente abili.																								
Indicatori specifici																								
<p>Gli indicatori specifici saranno attivati nel corso dell'anno 2018, nell'atto della realizzazione concreta delle azioni. Gli indicatori specifici serviranno a valutare la ricaduta sul territorio. Sono stati individuati tre tipi di indicatori e cioè:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. <i>Indicatori di partecipazione</i> – a titolo esemplificativo: verifica del numero di persone che hanno partecipato alle iniziative/eventi ed il numero di partner locali ed istituzionali, ecc. 2. <i>Indicatori di inclusione</i> – a titolo esemplificativo: verifica della capacità delle OdV di coinvolgere nuovi volontari attraverso iniziative formative; 3. <i>Indicatori di permeabilità</i> – a titolo esemplificativo: verifica della capacità delle OdV di migliorare le proprie 																								

performance in termini di visibilità: accessi ai siti, alle pagine fb, ai follone di twitter, accessi al canale Youtube, ecc.

Tipologia	Preventivo	Rendiconto	Residui Vincolati	Residui Liberi
Personale (esperti esterni capaci di qualificare l'azione)	12.000,00			
Acquisti materiale di consumo	15.000,00			
Godimento beni di terzi	6.000,00			
Servizi	18.000,00			
Rimborsi spese	9.000,00			
TOTALE	60.000,00			

2018 – Micro Attività Natalizie

A1 SCHEDA AZIONE		ANNO 2018																								
<table border="1"> <thead> <tr> <th colspan="2">Area di intervento</th> </tr> </thead> <tbody> <tr><td>a) Consulenza e Assistenza</td><td></td></tr> <tr><td>b) Formazione</td><td></td></tr> <tr><td>c) Informazione e comunicazione</td><td></td></tr> <tr><td>d) Ricerca e documentazione</td><td></td></tr> <tr><td>e) Supporto logistico</td><td></td></tr> <tr><td>f) Prog. sociale e animazione territoriale</td><td>x</td></tr> <tr><td>g) Promozione del volontariato</td><td></td></tr> <tr><td>h) Sportelli operativi</td><td></td></tr> </tbody> </table>		Area di intervento		a) Consulenza e Assistenza		b) Formazione		c) Informazione e comunicazione		d) Ricerca e documentazione		e) Supporto logistico		f) Prog. sociale e animazione territoriale	x	g) Promozione del volontariato		h) Sportelli operativi		<table border="1"> <tbody> <tr><td>Programmazione</td><td>x</td></tr> <tr><td>Rendicontazione</td><td></td></tr> </tbody> </table>		Programmazione	x	Rendicontazione		
Area di intervento																										
a) Consulenza e Assistenza																										
b) Formazione																										
c) Informazione e comunicazione																										
d) Ricerca e documentazione																										
e) Supporto logistico																										
f) Prog. sociale e animazione territoriale	x																									
g) Promozione del volontariato																										
h) Sportelli operativi																										
Programmazione	x																									
Rendicontazione																										
		<table border="1"> <thead> <tr> <th colspan="2">Denominazione dell'azione:</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td colspan="2" style="text-align: center;">Micro Attività Natalizie</td> </tr> </tbody> </table>			Denominazione dell'azione:		Micro Attività Natalizie																			
Denominazione dell'azione:																										
Micro Attività Natalizie																										
Obiettivi																										
Con le Micro Azioni Natalizie, Sodalis vuole supportare azioni natalizie insieme alle organizzazioni di volontariato sul territorio , per diffondere la cultura della pace, della solidarietà e della non violenza.																										
Metodologie di realizzazione dell'attività																										
Data inizio / di svolgimento		02.07.2018																								
Durata prevista		6 mesi																								
Modalità di accesso e diffusione																										
L'accesso all'azione avverrà attraverso i vari strumenti comunicativi di cui dispone il Centro Servizi (sito internet, face book, mailing list, twitter, newsletter settimanale, servizio sms).																										
L'azione si rivolge alle Organizzazioni singole oppure Organizzazioni in rete (per rete si intende quella costituita da un numero di OdV maggiore del 50%) iscritte o non iscritte al Registro Regionale del volontariato della Regione Campania aventi sede legale o sede operativa documentabile nel territorio della provincia di Salerno.																										
Le proposte riguardano azioni da svolgersi in particolare tra CSV e Organizzazioni.																										
Descrizione delle attività e fasi attuative																										
Fasi temporali:																										
Fase 1 – (Settembre/Ottobre) – Predisposizione, pubblicazione regolamento di accesso e selezione iniziative																										
Fase 2 – (Dicembre 2018) – Periodo di realizzazione delle iniziative																										
Fase 3 – (dicembre 2018) – Rendicontazione delle iniziative																										
Metodologie e indicatori di valutazione																										
N° Associazioni coinvolte		50																								
N° Utenti / Partecipanti previsti		500																								
N° eventuali partner coinvolti		10																								
Note descrittive																										
L'intera attività è co-progettata da Sodalis CSV Salerno che sosterrà integralmente i costi per le realizzazione delle attività; le iniziative dovranno essere realizzate obbligatoriamente in luoghi con standard di accessibilità per le persone diversamente abili.																										
Indicatori specifici																										
Gli indicatori specifici saranno attivati nel corso dell'anno 2018, nell'atto della realizzazione concreta delle azioni. Gli indicatori specifici serviranno a valutare la ricaduta sul territorio. Sono stati individuati tre tipi di indicatori e cioè:																										
1. <i>Indicatori di partecipazione</i> – a titolo esemplificativo: verifica del numero di persone che hanno partecipato alle iniziative/eventi ed il numero di partner locali ed istituzionali, ecc.																										
2. <i>Indicatori di inclusione</i> – a titolo esemplificativo: verifica della capacità delle OdV di coinvolgere nuovi volontari attraverso iniziative formative;																										
3. <i>indicatori di permeabilità</i> – a titolo esemplificativo: verifica della capacità delle OdV di migliorare le proprie performance in termini di visibilità: accessi ai siti, alle pagine fb, ai follone di twitter, accessi al canale youtube, ecc.																										
Tipologia	Preventivo	Rendiconto	Residui Vincolati	Residui Liberi																						
Personale (esperti esterni capaci di qualificare l'azione)	3.092,792																									
Acquisti materiale di consumo	3.865,99																									
Godimento beni di terzi	1.546,396																									
Servizi	4.639,188																									
Rimborsi spese	2.319,594																									
Cespiti (investimenti)																										
Altri oneri																										
TOTALE	15.463,96	0,00	0,00	0,00																						

2018 – Case del Volontariato

A1 SCHEDA AZIONE ANNO 2018

Area di intervento	
a)	Consulenza e Assistenza
b)	Formazione
c)	Informazione e comunicazione
d)	Ricerca e documentazione
e)	Supporto logistico
f)	Progettazione sociale e animazione territoriale
g)	Promozione del volontariato
h)	Sportelli operativi

Programmazione	x
Rendicontazione	

Denominazione dell'azione:
Case del Volontariato

Nota

La presente scheda, espressione dell'esigenze emerse nell'assemblea del 30.05.17, si riferisce alla riprogrammazione dei residui liberi.

Obiettivi

Le Case del Volontariato sono finalizzate alla costruzione di una comunità socialmente responsabile, creando un impatto concreto e positivo sulla vita delle persone con cui si entra in contatto, attraverso il coworking sociale; in modo da attivare un virtuoso scambio di competenze a beneficio della comunità. Uno spazio utile alla condivisione delle competenze e alla promozione dei processi partecipativi per ridurre la distanza tra CSV (fornitori di servizi) e Volontari (destinatari) e tra Volontari operanti in diversi ETS per sostenere il protagonismo delle comunità nello sviluppo responsabile. Rappresentano, inoltre, opportunità per le aree periferiche, di attivazione di nuovi interventi culturali e aggregativi, volti a creare, intrecciare e ricucire relazioni. Luoghi polifunzionali in cui il tema universale del Volontariato verrà declinato in un'offerta di laboratori, corsi, conferenze e momenti ricreativi.

Le finalità descritte saranno perseguite attraverso il raggiungimento di obiettivi specifici, quali:

- promuovere la responsabilità sociale condivisa nelle comunità;
- attivare occasioni di contaminazione e arricchimento per lo sviluppo locale responsabile;
- garantire delle strutture più prossime, attrezzate, aperte e plurali, dove i volontari potranno incontrarsi, fruire di servizi e partecipare ad attività culturali, aggregative, formative, orientate al lavoro, alla cittadinanza attiva, in grado di offrire risposte ai bisogni emersi dall'indagine territoriale;
- promuovere percorsi partecipativi nell'ottica dell'amministrazione condivisa per la valorizzazione e rigenerazione dei Beni comuni;
- facilitare il confronto tra associazioni e supportare la costituzione di reti territoriali;
- sviluppare attività coordinate tra istituzioni, università, scuole, attori del privato sociale e dell'associazionismo locale, operatori economici e cittadini, per agevolare lo sviluppo di sinergie con altri soggetti sia pubblici che privati;
- potenziare l'erogazione dei servizi dei CSV campani;
- garantire la sostenibilità di lungo periodo delle Case del Volontariato o strutturando idonee partnership con gli enti pubblici (anche sfruttando gli spazi aperti dall'art. 71 CTS) o istituendo attività innovative tali da garantire la sostenibilità;
- diffondere la cultura del Volontariato ed incentivare lo sviluppo territoriale di comunità.

Metodologie di realizzazione dell'attività

Data inizio / di svolgimento	02.07.2018
Durata prevista	6 mesi

Modalità di accesso e diffusione

L'apertura delle Case del Volontariato sarà oggetto di una campagna comunicativa specifica intensiva che si svilupperà oltre che attraverso l'utilizzo dei mezzi di comunicazione istituzionali, già attivati da ciascun CSV, quali siti, newsletter, social network, sms alert, comunicati stampa, brochure ecc. anche attraverso la Piattaforma ed attraverso i canali informativi di tutti gli enti partner con i quali siano stati siglati degli accordi di collaborazione.

La mappa delle Case del volontariato sarà disponibile sui siti istituzionali e sarà inviata in formato file.

Le attività, i servizi e le modalità di accesso saranno divulgate anche attraverso l'organizzazione di incontri territoriali informativi.

Tutti i Volontari e gli Enti del Terzo Settore avranno accesso alle Case del Volontariato attraverso richiesta.

L'organizzazione di attività di animazione territoriale prevederà anche la partecipazione di enti ed istituzioni, operatori del privato sociale ed enti economici.

Descrizione delle attività e fasi attuative

- I percorsi dovranno essere caratterizzati dai seguenti momenti:
- coordinamento;
 - informativo e di confronto con gli Enti del Terzo Settore e con gli Enti locali;
 - di analisi dei bisogni con riferimento alla indagine territoriale;

- decisionale con sottoscrizione protocolli di collaborazione nell'ottica dell'inclusione sociale e della sostenibilità, scelta strategica delle sedi ed attivazione dei servizi;
- della restituzione con allestimento o adeguamento o ristrutturazione e apertura sedi Case Del Volontariato;
- valutazione e rendicontazione.

Metodologie e indicatori di valutazione

<i>N° Associazioni coinvolte</i>	50
<i>N° Utenti / Partecipanti previsti</i>	500
<i>N° eventuali partner coinvolti</i>	10

Note descrittive

Descrizione qualitativa delle associazioni, degli utenti, dei partner:
 Enti del Terzo Settore;
 Città, Comuni;
 Istituti Scolastici;
 Università;
 Operatori economici;
 Cittadini.

Indicatori specifici

nr Protocolli di collaborazione;
 nr Case del Volontariato;
 nr Comunicazioni di diffusione (Accessi sito, Newsletter, Pubblicazioni, Spazi su media ...);
 nr Eventi culturali di aggregazione;
 nr Consulenze;
 nr Ore di formazione;
 nr Richieste utilizzo spazi ed attrezzature;
 nr Attività in collaborazione con gli Enti locali;
 nr Reti territoriali costituite.

Tipologia	Preventivo	Rendiconto	Residui Vincolati	Residui Liberi
Personale (esperti esterni capaci di qualificare l'azione)	10.000,00			
Acquisti materiale di consumo	3.000,00			
Godimento beni di terzi	803,48			
Servizi	10.000,00			
Rimborsi spese	3.000,00			
Cespiti (investimenti)				
Altri oneri				
TOTALE	26.803,48	0,00	0,00	0,00

SUPPORTO LOGISTICO

2018 – Riepilogo area Logistica

Scheda Riepilogo		Anno: 2018		
SUPPORTO LOGISTICO				
	Preventivo	Rendiconto	Residui vincolati	Residui liberi
Oneri di supporto della logistica	7.775,00			
Supporto logistico	15.000,00			
TOTALE	22.775,00			

2018 – Oneri generali del supporto logistico

(A1) SCHEDA AZIONE				Anno: 2018	
Area di intervento			Programmazione	x	
a)	Consulenza e Assistenza		Rendicontazione		
b)	Formazione				
c)	Informazione e comunicazione				
d)	Ricerca e documentazione				
e)	Supporto logistico	x	Denominazione dell'azione:		
f)	Prog. sociale e animazione territoriale		Oneri generali del supporto logistico		
g)	Promozione del volontariato				
h)	Sportelli operativi				
Obiettivi					
Anche per il secondo semestre 2018 si è inteso dare separata descrizione di una serie di costi relativi alle aree di intervento non riferiti specificamente alle singole azioni proposte. Accanto al costo del lavoro dei Referenti, determinato in ragione dei CCNL applicati, sono evidenziati i costi relativi alle trasferte del personale per la partecipazione ad eventi e attività nonché i costi relativi ad attività formative e di specializzazione del personale stesso.					
Metodologie di realizzazione dell'attività					
<i>Data inizio / di svolgimento</i>			02.07.2018		
<i>Durata prevista</i>			6 mesi		
<i>Modalità di accesso e diffusione</i>					
Le trasferte sono autorizzate dal Presidente su parere del Direttore e la partecipazione ad attività formative in Italia e all'estero sarà deliberata dal Comitato Esecutivo su richiesta dell'interessato e previo parere di congruità del Direttore o su specifica indicazione del Comitato Esecutivo, previo parere di congruità del Direttore.					
<i>Descrizione delle attività e fasi attuative</i>					
Trasversale a tutta l'attività formativa c'è da evidenziare la necessità per il referente di partecipare a seminari, workshop e conferenze propedeutiche sia all'accrescimento delle proprie capacità professionali ma anche per avviare attività di scambio, approfondimenti e circolarità di buone prassi sia in ambito nazionale che comunitario. Per tale azione sono previsti per costi di viaggio, vitto ed alloggio.					
Metodologie e indicatori di valutazione					
<i>N° Associazioni che si prevede di coinvolgere</i>					
<i>N° Utenti / Partecipanti previsti</i>					
<i>N° eventuali partner coinvolti</i>					
<i>Note descrittive</i>					
<i>Indicatori specifici</i>					
Tipologia	Modalità di calcolo	Preventivo	Rendiconto	Residui Vincolati	Residui Liberi
Personale (interno) <i>Referente Area</i>	(1)	7.775,00			
Acquisti materiale di consumo					
Godimento beni di terzi					
Servizi					
Rimborsi spese					
Cespiti (investimenti)	Vd. Scheda c/capitale missione				
Altri oneri					
TOTALE		7.775,00			

(1) 60% del costo del referente d'area

2018 – Servizio di supporto logistico

(A1) SCHEDA AZIONE				Anno: 2018	
Area di intervento			Programmazione		x
a)	Consulenza e Assistenza		Rendicontazione		
b)	Formazione				
c)	Informazione e comunicazione				
d)	Ricerca e documentazione				
e)	Supporto logistico	x	Denominazione dell'azione:		
f)	Prog. sociale e animazione territoriale		Servizio di supporto logistico		
g)	Promozione del volontariato				
h)	Sportelli operativi				
Obiettivi					
<p>Attraverso l'attività di supporto logistico Sodalis offre alle Associazioni di Volontariato distribuite sul territorio provinciale di Salerno, socie e non, iscritte e non al Registro Regionale del Volontariato, la possibilità di usufruire di strumentazione logistica ed apparecchiature elettroniche per lo svolgimento delle proprie attività, attraverso il comodato di gazebo, panche, tavoli, sedie, gonfiabili per animazione, tende per campi scuola, casse mixer, microfoni, videocamere, etc.... è stato attivato anche un servizio di custodia e trasporto della strumentazione che consente alle OdV più distanti e meno strutturate di poter agevolmente usufruire delle attrezzature messe a disposizione da Sodalis. Per l'annualità 2018 Sodalis ha continuato ad offrire il servizio alle associazioni attraverso il coinvolgimento di una cooperativa che possa trasportare il materiale nelle diverse zone dell'ampio territorio della Provincia.</p>					
Metodologie di realizzazione dell'attività					
<i>Data inizio / di svolgimento</i>			02/07/2018		
<i>Durata prevista</i>			6 mesi		
<i>Modalità di accesso e diffusione</i>					
<p>Il funzionamento del servizio è disciplinato da un Regolamento pubblicato sul sito www.csvsalerno.it nella sezione "Strumenti Logistici". La richiesta degli strumenti logistici viene compilata su apposito modulo scaricabile dal sito e deve pervenire al Centro, con sette giorni di anticipo rispetto alla data di utilizzo del materiale, al numero di fax 089-792080 o a mezzo e-mail. Il Responsabile Logistica di Sodalis CSVS comunica all'associazione la disponibilità o meno del materiale richiesto entro 48 ore dalla ricezione della richiesta e le modalità di consegna e di ritiro. Il materiale richiesto viene consegnato tutti i giorni, festivi inclusi da parte della cooperativa che gestisce il servizio.</p>					
<i>Descrizione delle attività e fasi attuative</i>					
<p>Le richieste di servizio sono state inoltrate attraverso mail o fax, successivamente una risorsa interna, ha provveduto al controllo della disponibilità dei beni oggetto della richiesta e all'evasione della stessa attraverso comunicazione al fornitore del servizio della zona interessata. Contestualmente viene data comunicazione all'organizzazione richiedente della disponibilità dei beni precisando se la consegna ed il ritiro avviene attraverso il fornitore della zona oppure se la richiedente deve provvedere al ritiro presso la sede o il fornitore (per alcuni strumenti elettronici particolarmente delicati). La fase della consegna e del ritiro è stata gestita dal fornitore in accordo con i destinatari dei beni.</p>					
Metodologie e indicatori di valutazione					
<i>N° Associazioni coinvolte</i>					
<i>N° Utenti / Partecipanti previsti</i>			90 per il servizio di consegna e ritiro e ulteriori 10 per il ritiro diretto 115 per il servizio di consegna e ritiro		
<i>N° eventuali partner coinvolti</i>					
<i>Note descrittive</i>					
<p>Il costo del deposito viene stimato in circa € 7.400,0. Il costo del trasporto è così preventivato: una media di 55 chilometri a tratta a chiamata in considerazione del raggio territoriale di operatività del singolo fornitore, per un totale di 220 chilometri (andata e ritorno due volte) per € 0,40 a kilometro. A ciò va aggiunto il costo fisso di € 30,00 per ogni chiamata mentre è a carico delle OdV un contributo di € 25,00 a consegna che l'OdV corrisponde direttamente al gestore del servizio. La manutenzione del materiale è stimata in € 3.000,00 in considerazione dei costi sostenuti nelle precedenti annualità e dello stato di vetustà dei beni oggi esistenti nel patrimonio del CSV.</p>					
<i>Indicatori specifici</i>					
Numero di richieste pervenute dall'attivazione del servizio di trasporto. Il monitoraggio è effettuato dal Referente della Logistica in apposita relazione trimestrale e attraverso un sopralluogo mensile dei beni.					
Tipologia	Modalità di calcolo	Preven-tivo	Rendi-conto	Residui Vincolati	Residui Liberi
Personale (esterno)					
Acquisti materiale di consumo					
Godimento beni di terzi					
Servizi consegna e ritiro	Vedi note descrittive	4.600,00	0,00	0,00	
Deposito annuo	Vedi note descrittive	7.400,00	0,00	0,00	
Manutenzione	Vedi note descrittive	3.000,00	0,00	0,00	
Rimborsi spese					
Cespiti (investimenti)	Vedi scheda c/c				
Altri oneri					
TOTALE		15.000,00	0,00	0,00	

SPORTELLI OPERATIVI

2018 – Oneri funzionamento sportelli operativi

(A1) SCHEDA AZIONE		Anno: 2018																													
<table border="1"> <thead> <tr> <th colspan="2">Area di intervento</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>a)</td> <td>Consulenza e Assistenza</td> </tr> <tr> <td>b)</td> <td>Formazione</td> </tr> <tr> <td>c)</td> <td>Informazione e comunicazione</td> </tr> <tr> <td>d)</td> <td>Ricerca e documentazione</td> </tr> <tr> <td>e)</td> <td>Supporto logistico</td> </tr> <tr> <td>f)</td> <td>Progettazione sociale e animazione territoriale</td> </tr> <tr> <td>g)</td> <td>Promozione del volontariato</td> </tr> <tr> <td>h)</td> <td>Sportelli operativi</td> </tr> </tbody> </table>		Area di intervento		a)	Consulenza e Assistenza	b)	Formazione	c)	Informazione e comunicazione	d)	Ricerca e documentazione	e)	Supporto logistico	f)	Progettazione sociale e animazione territoriale	g)	Promozione del volontariato	h)	Sportelli operativi	<table border="1"> <tbody> <tr> <td>Programmazione</td> <td>x</td> </tr> <tr> <td>Rendicontazione</td> <td></td> </tr> </tbody> </table>		Programmazione	x	Rendicontazione		<table border="1"> <tbody> <tr> <td colspan="2">Denominazione dell'azione:</td> </tr> <tr> <td colspan="2">Oneri di funzionamento degli sportelli</td> </tr> </tbody> </table>		Denominazione dell'azione:		Oneri di funzionamento degli sportelli	
Area di intervento																															
a)	Consulenza e Assistenza																														
b)	Formazione																														
c)	Informazione e comunicazione																														
d)	Ricerca e documentazione																														
e)	Supporto logistico																														
f)	Progettazione sociale e animazione territoriale																														
g)	Promozione del volontariato																														
h)	Sportelli operativi																														
Programmazione	x																														
Rendicontazione																															
Denominazione dell'azione:																															
Oneri di funzionamento degli sportelli																															
Obiettivi																															
Con gli sportelli territoriali Sodalis vuole potenziare la fruibilità dei servizi del Centro attraverso la dislocazione territoriale nella Provincia tra le più estese d'Italia. Gli sportelli sono ospitati da enti Pubblici che mettono a disposizione del Centro spazi dietro versamento di un minimo contributo alle spese di gestione.																															
Metodologie di realizzazione dell'attività																															
Data inizio / di svolgimento		02.07.2018																													
Durata prevista		6 mesi																													
<i>Modalità di accesso e diffusione</i>																															
Gli sportelli sono aperti di norma almeno una volta a settimana per 4 ore i dipendenti che svolgono attività di orientamento, avvio dei servizi del Centro, promozione delle attività messe in campo nella programmazione annuale, consegna e ritiro di documenti e corrispondenza da/per la sede Centrale.																															
<i>Descrizione delle attività e fasi attuative</i>																															
Metodologie e indicatori di valutazione																															
N° Associazioni che si prevede di coinvolgere		200																													
N° Utenti / Partecipanti previsti		200																													
N° eventuali partner coinvolti		1																													
<i>Note descrittive</i>																															
Il partner attualmente coinvolto è il Piano di Zona S4 Sala Consilina																															
<i>Indicatori specifici</i>																															
Tipologia	Modalità di calcolo	Preventivo	Rendiconto	Residui Vincolati	Residui Liberi																										
Personale	2,5% del costo del direttore 10% del costo del contratto dei referenti	5.975,00																													
Acquisti materiale di consumo																															
Godimento beni di terzi / Canoni forfettari																															
Servizi: Utenze, pulizie, manutenzione, telefono																															
Rimborsi spese per trasferte periodiche su sportelli	Treni, pullmann, rimborsi chilometrici - percorso viamichelin 0,35 €/KM	2.000,00																													
TOTALE		7.975,00																													

CONTO CAPITALE MISSIONE

2018 – Conto Capitale Missione

(A1) SCHEDA AZIONE				Anno: 2018	
Area di intervento			Programmazione		
a)	Consulenza e Assistenza		Rendicontazione		x
b)	Formazione				
c)	Informazione e comunicazione				
d)	Ricerca e documentazione				
e)	Supporto logistico	x	Denominazione dell'azione:		
f)	Progettazione sociale e animazione territoriale		Conto Capitale missione		
g)	Promozione del volontariato				
h)	Sportelli operativi				
Obiettivi					
<p>Gli acquisti sono stati programmati per il secondo semestre 2018 Con tale scheda Sodalis intende venire incontro alle esigenze logistiche delle OdV della Provincia di Salerno attraverso l'incremento di materiale da offrire in comodato d'uso gratuito per le manifestazioni e le attività organizzate dalle associazioni richiedenti.</p>					
Metodologie di realizzazione dell'attività					
<i>Data inizio / di svolgimento</i>			02.07.2018		
<i>Durata prevista</i>			6 mesi		
<i>Modalità di accesso e diffusione</i>					
<i>Descrizione delle attività e fasi attuative</i>					
<p>Le spese riguardano l'incremento di beni da offrire in comodato d'uso ai Soci di Sodalis e alle OdV iscritte e non iscritte al Registro Regionale del Volontariato. In particolare per l'annualità 2017 il Centro intende acquistare:</p> <p>a) N. 1 tenda Ferrino da 10 posti per campi scuola e di volontariato (così da completare l'acquisto delle 3 tende effettuate nelle annualità 2015 e 2017 e consentire alle OdV di realizzare un campo da 40 posti o 2 campi da 20 posti;</p> <p>b) N. 10 brandine;</p> <p>c) N. 1 generatore di corrente 7 kw.</p>					
Metodologie e indicatori di valutazione					
<i>N° Associazioni che si prevede di coinvolgere</i>			30		
<i>N° Utenti / Partecipanti previsti</i>			300		
<i>N° eventuali partner coinvolti</i>					
<i>Note descrittive</i>					
<i>Indicatori specifici</i>					
Tipologia	Modalità di calcolo	Preventivo	Rendiconto	Residui Vincolati	Residui Liberi
Cespiti (investimenti) Servizio Logistico		10.000,00			
TOTALE		10.000,00			