

Sommario

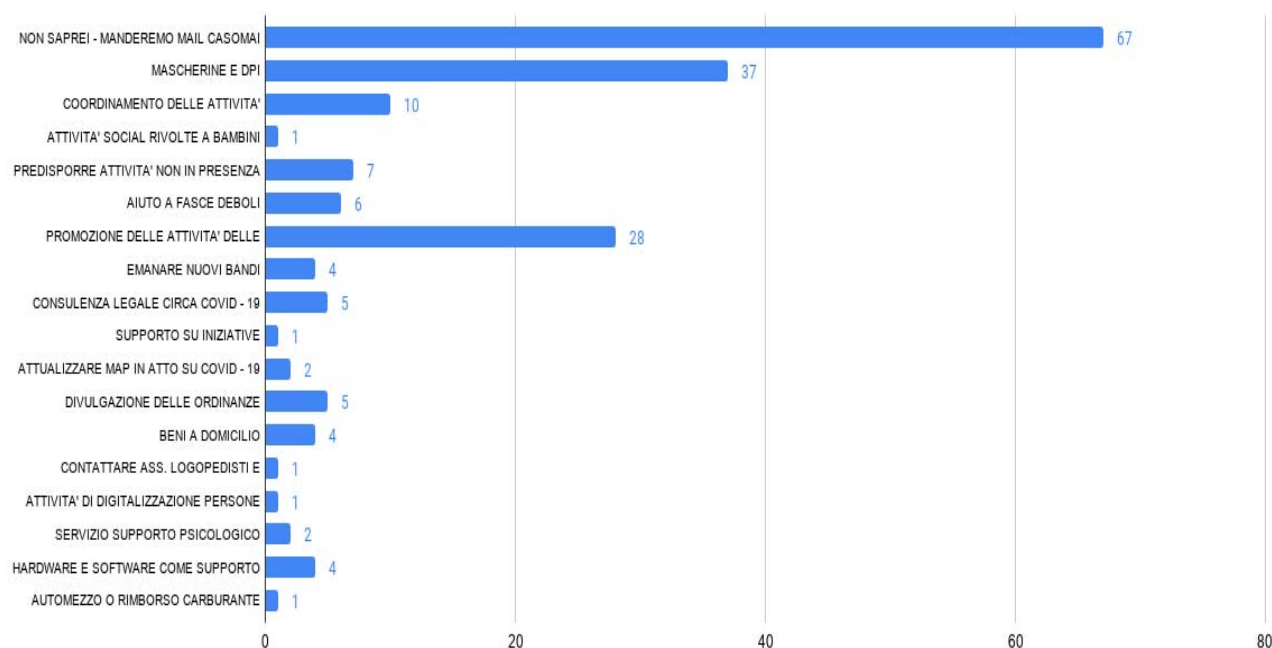
Analisi dei bisogni e iter della programmazione 2021.....	2
Beneficiari ed accesso ai servizi - art. 63, c. 1 e c. 3, lett. d) CTS.....	9
Principi generali per l'erogazione dei servizi - art. 63, comma 3, CTS.....	10
Schede attività	12
Promozione, orientamento e animazione territoriale.....	12
Campi di volontariato.....	13
Corpi di Solidarietà e di Pace	17
Micro Azioni Natalizie	20
Il volontariato anima il mondo.....	23
Micro Azioni Partecipate.....	26
Agorà telematiche.....	30
Riabitare i luoghi	33
Formazione	36
F.A.Q.....	37
Università del Volontariato.....	40
Consulenza, assistenza qualificata e accompagnamento.....	43
Consulenze specialistiche	44
Informazione e comunicazione.....	47
Comunicazione istituzionale	48
PEC e firma digitale per tutti.....	51
Vestiamo il Volontariato	53
Servizio stampe	55
Ciak Molto Bene	57
Appunti di viaggio	59
Ricerca e documentazione.....	61
Centro di documentazione	62
Supporto tecnico-logistico	64
Servizio trasporto.....	65
Piattaforma informatica.....	67
Supporto logistico	69
Casa del Volontariato	72
Riepilogo degli oneri generali	76
Relazione sul personale	77
Scheda amministrativa CSV Salerno	79

Analisi dei bisogni e iter della programmazione 2021

La presente analisi è il frutto dell'ascolto costante delle organizzazioni socie e degli ETS del territorio della provincia di Salerno. Il periodo di emergenza sanitaria ha visto, in particolare, un lavoro continuo da parte del CSV di confronto sui servizi erogati, rimodulandone le modalità organizzative, in modo da poter sostenere tutti i servizi previsti nel 2020.

A titolo esemplificativo, riportiamo l'esito della ricognizione svolta a marzo con l'inizio del periodo pandemico:

Conteggio di Cosa ci suggerite di fare come CSV?



Le rilevazioni hanno avuto una cadenza trimestrale:

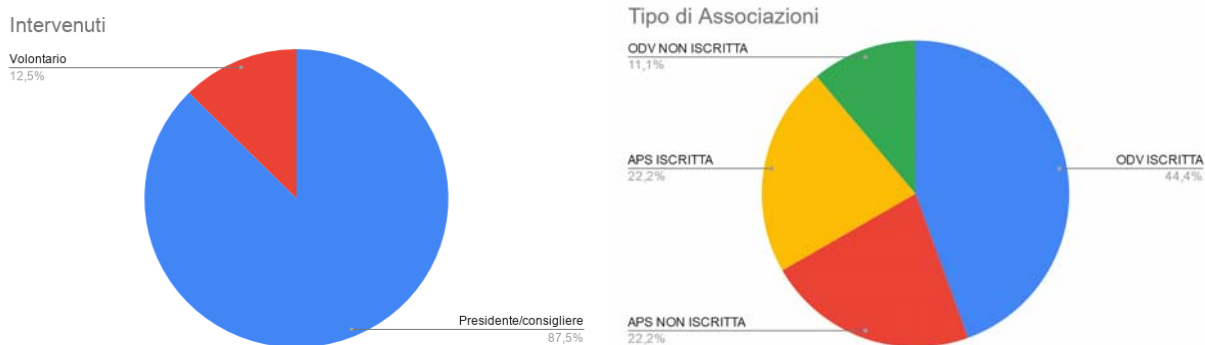
- Dal 15 marzo al 15 aprile, come riportato in precedenza, con la partecipazione di 186 ETS;
- 29 maggio - 4 e 29 giugno in merito ai servizi estivi ed ai campi di volontariato con la partecipazione totale di 173 ETS;
- Dal 29 ottobre al 30 novembre attraverso questionari e interviste di rilevazione dei bisogni e due focus per la programmazione 2021 con la partecipazione di 92 ETS.

L'iter di elaborazione ed approvazione del documento 2021 ha visto le seguenti fasi:

- settembre - ottobre collezione dei documenti ed analisi della performance dell'anno in corso e degli anni precedenti;
- ottobre - novembre focus e rilevazione dei bisogni;
- dicembre elaborazione, condivisione ed approvazione dei documenti di programmazione da parte degli organi preposti (Consiglio direttivo, Organo di controllo, Assemblea).

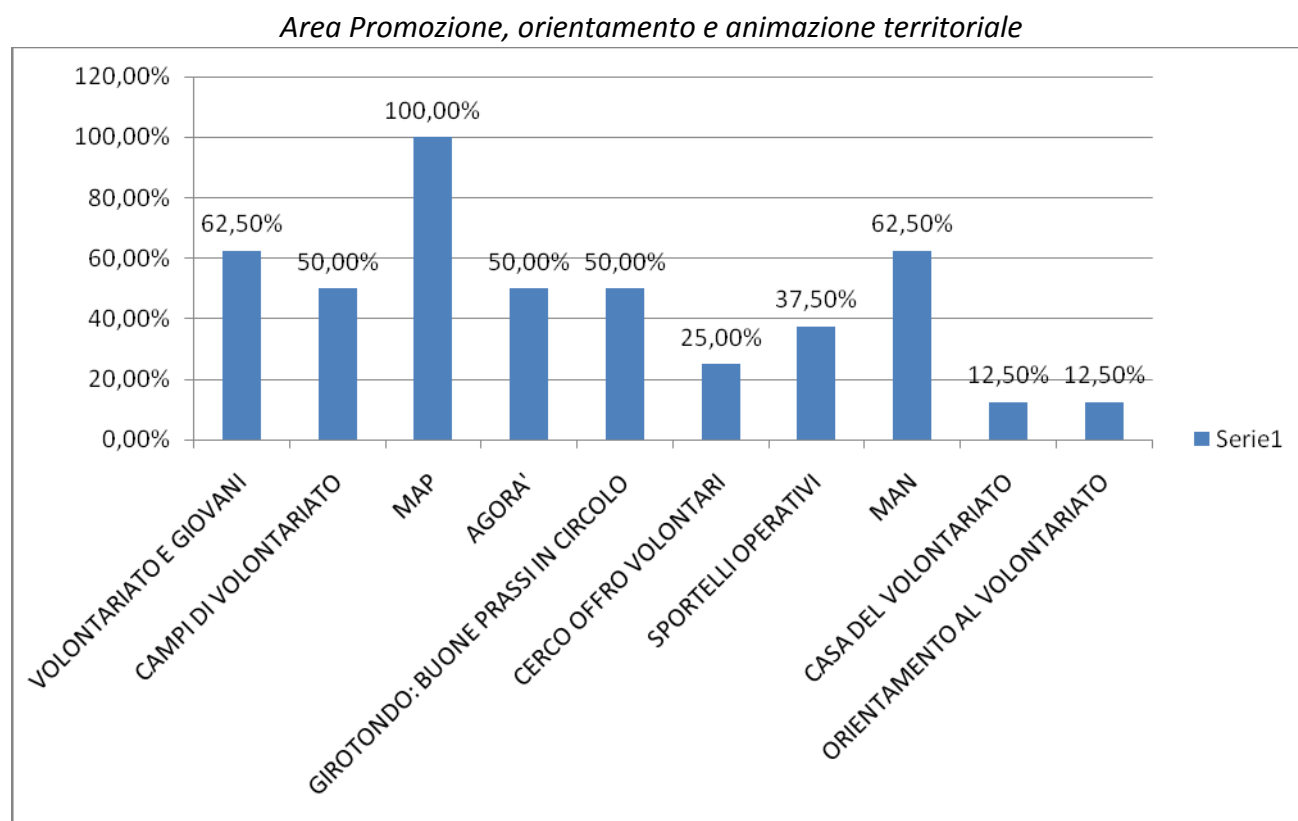
Tra le organizzazioni partecipanti alle rilevazione dei bisogni, la maggior parte è costituita dalle Organizzazioni di Volontariato.

All'interno delle organizzazioni, la partecipazione prevalente è dei rappresentanti legali e dirigenti.

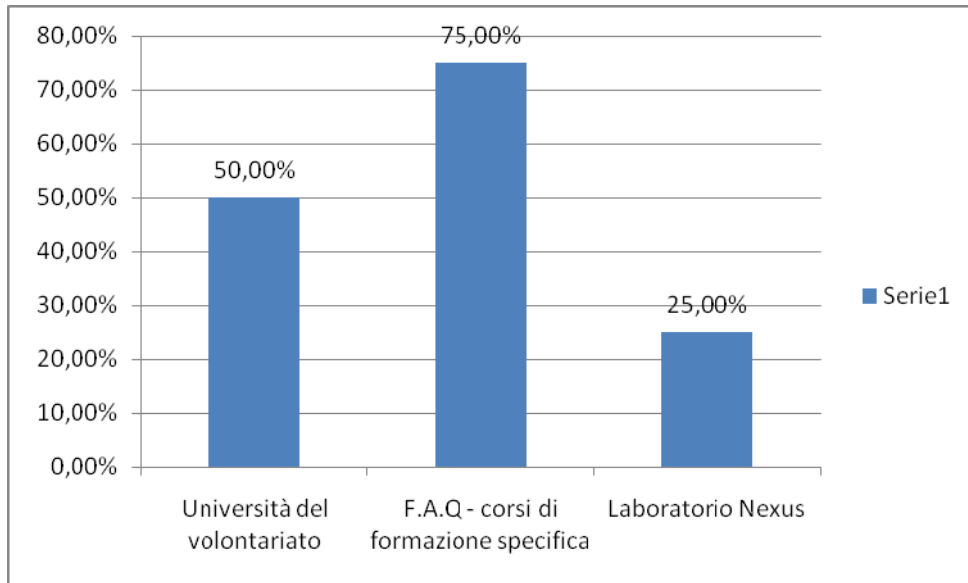


Tutti i momenti d'ascolto hanno evidenziato l'evolversi e il mutarsi dei bisogni con particolare riferimento al periodo pandemico. In particolare rispetto ai servizi già in essere, le organizzazioni hanno segnalato l'esigenza di potenziarne alcuni quali le Micro Azioni Partecipate (M.A.P.), le M.A.N. (Micro Azioni Natalizie), i Campi di volontariato, la consulenza specialistica, le F.A.Q., i Servizi logistici e alcuni servizi comunicativi.

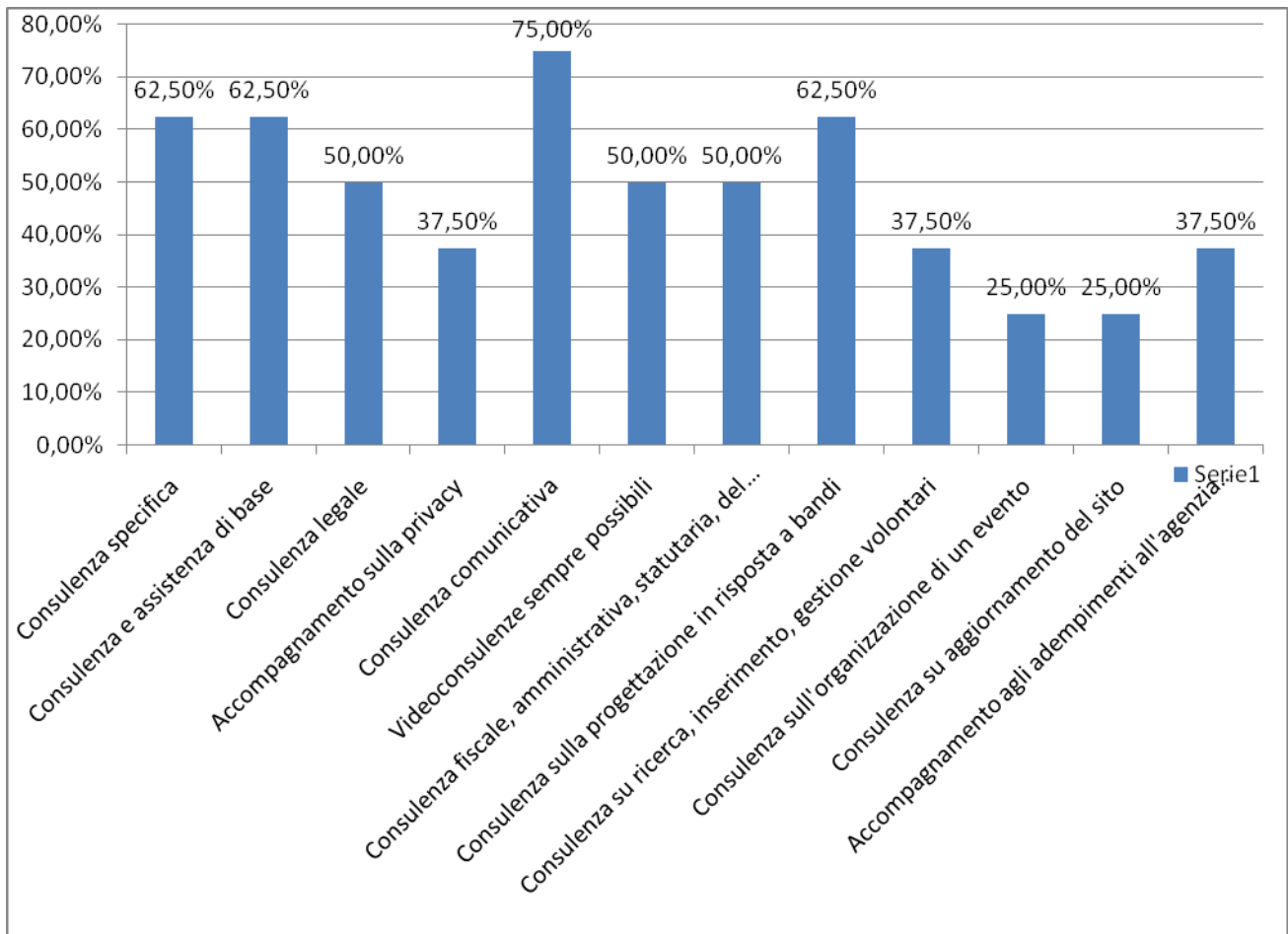
Riportiamo schematicamente la rilevazione rispetto ai servizi già in essere:



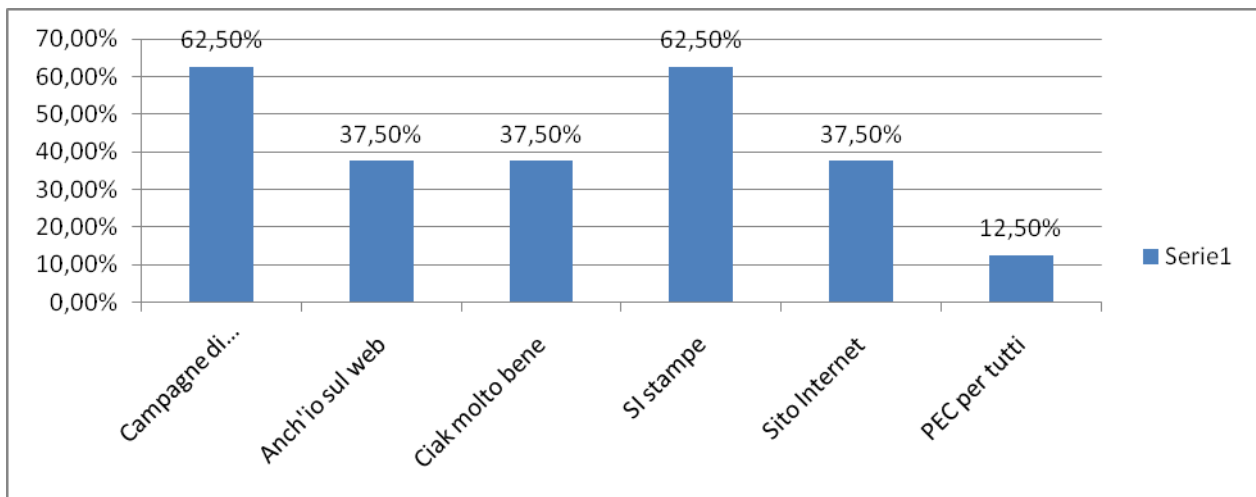
Formazione



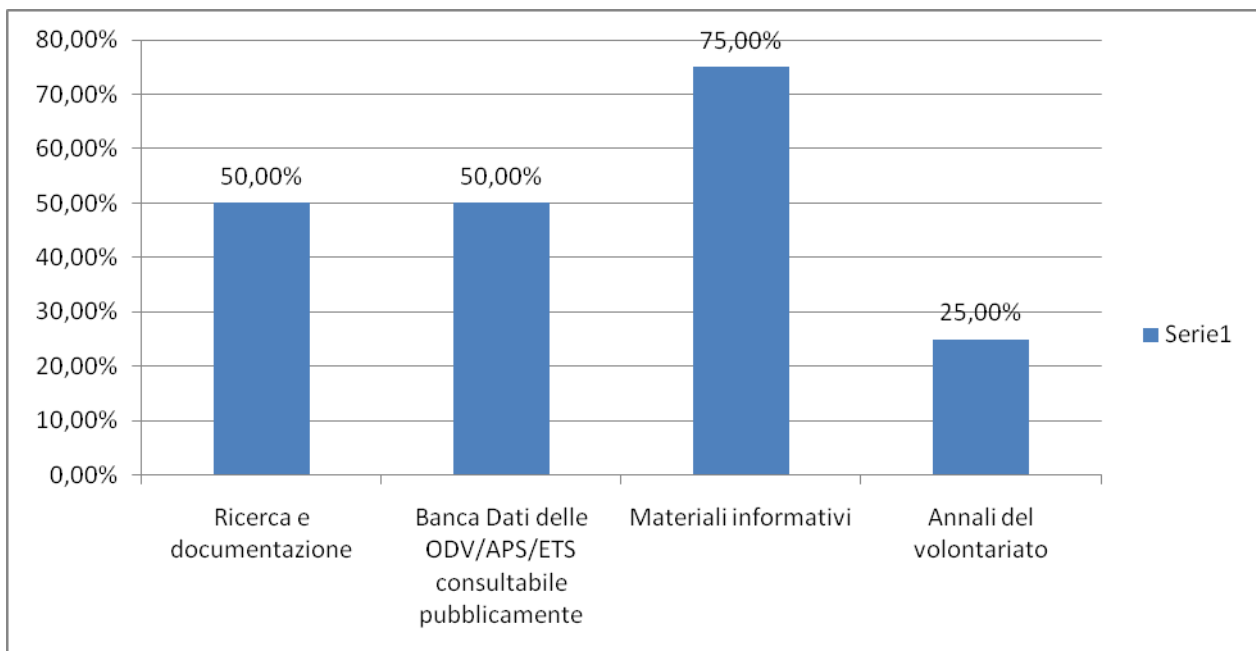
Consulenza, assistenza qualificata e accompagnamento



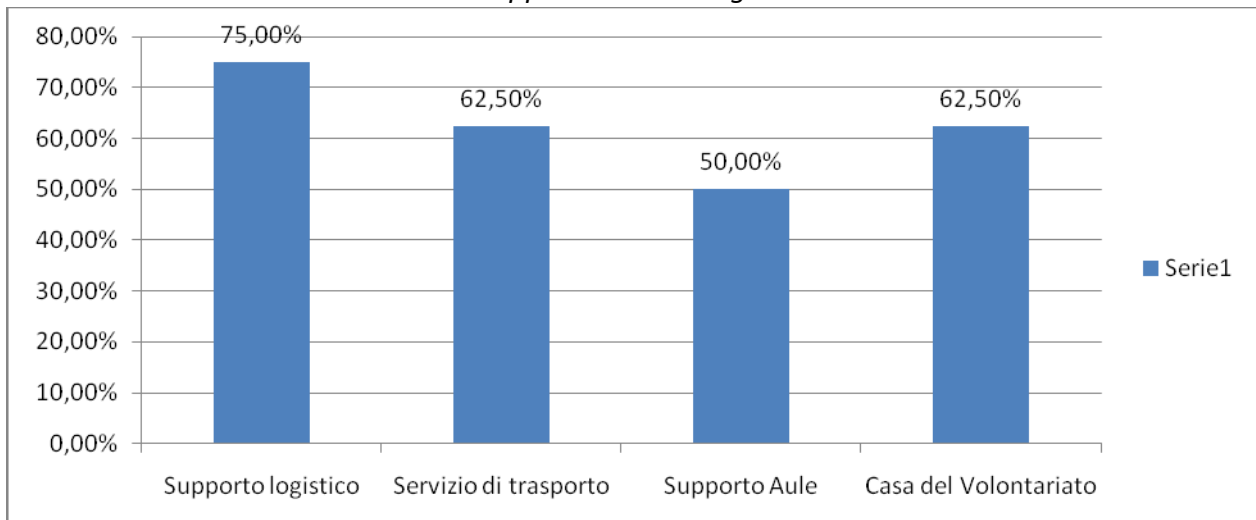
Informazione e comunicazione



Ricerca e documentazione



Supporto tecnico-logistico



Rispetto alle possibili innovazioni da apportare nel 2021, molte organizzazioni, sottolineando il peggioramento della tenuta organizzativa e relazionale con l'evolversi della situazione pandemica, che potrebbe comportare anche l'estinzione di molti di essi, hanno evidenziato le seguenti necessità:

▪ Forte azione per il coinvolgimento dei giovani

Soprattutto in questa fase emergenziale, si evidenziano diversi problemi nel coinvolgere le nuove generazioni, mentre si avverte sempre più pressante l'esigenza di favorire il ricambio generazionale e il coinvolgimento di nuovi gruppi.

Le organizzazioni intervenute hanno sottolineato l'importanza di individuare ulteriori nuovi strumenti per incentivare la partecipazione quali:

- predisporre un percorso di emersione delle competenze, anche per il riconoscimento in eventuali concorsi pubblici o privati;
- incentivare un'azione di "lobby" per richiedere il riconoscimento di punteggi aggiuntivi per chi presta la propria opera volontaria;
- incentivare alternanza scuola-lavoro con le associazioni;
- organizzare percorsi di orientamento al lavoro;
- realizzare attività di stage per studenti universitari e delle scuole secondarie.

È stata anche avvertita la necessità di agire sulle motivazioni personali, non solo economiche.

▪ Piattaforme informatiche

Molte organizzazioni hanno espresso la necessità dell'utilizzo dello strumento web, potenziando le attività sui social media e fornendo strumenti webinar; prevedere inoltre una "lavagna" dove trovare le iniziative degli ETS e infine creare un database da poter mettere a disposizione delle organizzazioni, anche con le attività svolte.

▪ Formazione online

È emersa l'opportunità di insistere sulla tale tipo di formazione, un modo anche per tenere insieme i gruppi di volontari, aumentando in particolare il servizio FAQ. Formazione online che spinga anche a reinventare le modalità organizzative.

▪ Lavoro di rete

Diversi ETS hanno sottolineato l'importanza di incentivare il lavoro di rete e potenziare le attività svolte insieme ad altre organizzazioni con lo stesso ambito di attività, anche online.

▪ Casa del Volontariato

Soprattutto negli incontri di programmazione le organizzazioni hanno evidenziato la difficoltà di sostenere le spese della sede, chiedendo di avere un luogo dove poter svolgere attività, anche insieme ad altre organizzazioni, favorendo sinergie e "contaminazioni", oltre che ad assicurare maggiore visibilità ad appuntamenti delle organizzazioni.

- Micro Azioni

Incentivare il servizio delle micro azioni sia natalizie che partecipate aggiungendo delle piccole azioni anche estive in modo da poter sostenere le organizzazioni che non svolgono attività con i ragazzi, e lavorare per favorire il volontariato in tutte le età.

Incentivare, inoltre, spettacoli, attività musicali e culturali.

- Servizio prestiti

Il servizio di prestito gratuito di materiali logistici è tra quelli forniti i più apprezzati, valutata unanimemente come un'attività concreta ed estremamente efficace per supportarle logisticamente le organizzazioni nella loro attività.

Conseguentemente, l'esigenza emersa è stata, oltre a garantirne la continuità, quella di rafforzare il servizio, con acquisti di nuovi materiali anche legati alle esigenze della fase attuale (transenne plastificate) e sostituzione dei materiali non più utilizzabili.

- Conferenze digitali

Incentivare gli incontri online, anche con associazioni che operano sul territorio nazionale, creando anche progettualità a livello europeo.

- Recupero delle identità

Non disperdere il patrimonio di storie sia individuali che collettive del volontariato salernitano, come pungolo e stimolo anche per l'avvicinarsi di nuovi volontari.

- Attività di comunicazione.

Riproporre il servizio stampe e Ciak Molto Bene ma cambiando le modalità di gestione. Incrementare la rassegna stampa per le organizzazioni.

In virtù delle esigenze sin qui rilevate, la programmazione 2021 vedrà l'allocazione di maggiori risorse per l'area della *promozione, orientamento e l'animazione territoriale*, per poi prediligere il *supporto tecnico logistico* prevedendo per l'uscita dall'attuale fase emergenziale ed alla ripartenza come la Casa del volontariato o strumenti informatici utili alla riorganizzazione degli ETS. A seguire le risorse saranno concentrate sulla comunicazione, la formazione e la consulenza, anche visti i cambiamenti dell'entrata in vigore del RUNTS.

Tali bisogni si incrociano con i seguenti obiettivi dell'Agenda 2030:

- *sconfiggere la povertà: porre fine alla povertà in tutte le sue forme, ovunque*
con le azioni **M.A.N.** e **Casa del Volontariato**;
- *buona salute: garantire una vita sana e promuovere il benessere di tutti a tutte le età*
con le azioni **Appunti di Viaggio** e **Riabitare i luoghi**;
- *istruzione di qualità: garantire a tutti un'istruzione inclusiva e promuovere opportunità di apprendimento permanente eque e di qualità*
con le azioni **UNIVOL**, **Centro documentazione**, **Consulenza specialistica** e **F.A.Q.**;
- *parità di genere: raggiungere la parità di genere attraverso l'emancipazione delle donne e delle ragazze*
con le azioni **M.A.P.** e **Campi di volontariato**;
- *ridurre le disuguaglianze: ridurre le disuguaglianze all'interno e tra i paesi*
con le azioni **Supporto logistico**, **servizio trasporto**, **Vestiamo il volontariato**, **Servizio stampe** e **Casa del volontariato**;
- *città e comunità sostenibili: creare città sostenibili e insediamenti umani che siano inclusivi, sicuri e solidi*
con le azioni **Piattaforma informatica**, **M.A.P.**, **Ciak Molto Bene** e **Il Volontariato anima il mondo**;
- *utilizzo responsabile delle risorse: garantire modelli di consumo e produzione sostenibili*
con le azioni **M.A.P.**, **Comunicazione istituzionale** e **M.A.N.**;
- *lotta contro il cambiamento climatico: adottare misure urgenti per combattere il cambiamento climatico e le sue conseguenze*
con le azioni **M.A.P.**, **Agorà tematiche** e **Campi di volontariato**;
- *utilizzo sostenibile del mare: conservare e utilizzare in modo sostenibile gli oceani, i mari e le risorse marine per uno sviluppo sostenibile*
con le azioni **M.A.P.**, **Agorà tematiche** e **Campi di volontariato**;
- *utilizzo sostenibile della terra: proteggere, ristabilire e promuovere l'utilizzo sostenibile degli ecosistemi terrestri, gestire le foreste in modo sostenibile, combattere la desertificazione, bloccare e invertire il degrado del suolo e arrestare la perdita di biodiversità*
con le azioni **M.A.P.**, **Agorà tematiche** e **Campi di volontariato**;
- *pace e giustizia: promuovere lo sviluppo sostenibile; rafforzare gli strumenti di attuazione e rivitalizzare il partenariato globale per lo sviluppo sostenibile*
con le azioni **Corpi di Solidarietà di Pace**, **M.A.P.** e **M.A.N.**

Per la redazione delle schede di progetto si è tenuto conto:

- dell'analisi della performance degli anni precedenti, con particolare riferimento al 2020 vista la straordinarietà dell'emergenza pandemica,
- delle analisi e le ricerche condotte dall'Università degli studi Salerno attraverso l'Osservatorio per le Politiche Sociali, con cui sono già in essere diverse collaborazioni,
- delle analisi e le ricerche con l'Università degli Studi "Suor Orsola Benincasa" con cui si collabora alla realizzazione della rivista Annali del Volontariato.

All'interno delle schede saranno riportati i dati del Bilancio sociale 2019 o il follow up di progetti già in essere.

Beneficiari ed accesso ai servizi - art. 63, c. 1 e c. 3, lett. d) CTS

Il Centro Servizi, ispirandosi ai valori dell'art. 63 del CTS, offrirà i servizi a tutti i volontari degli enti del Terzo settore (ETS). I servizi, anche per il 2021, saranno erogati per tutti i volontari degli ETS in maniera gratuita. In base all'esperienza acquisita si intende suddividere in due tipologie i servizi erogati: livelli essenziali (rivolti a tutti i volontari degli ETS) e servizi di rete (in modo da aumentare l'impatto sul territorio e la collaborazione tra gli ETS):

Servizi di promozione, orientamento e animazione territoriale

- livelli essenziali: orientamento ai valori al volontariato, promuovendo i principi della solidarietà in eventi pubblici organizzati sui territori, negli istituti scolastici e con le nuove generazioni;
- servizi di rete: momenti promozionali e di forte impatto sul territorio organizzati con la partecipazione attiva principalmente con le ODV ed in rete con gli altri ETS.

Servizi di formazione

- livelli essenziali: formazione base e trasversale accessibile a tutti i volontari degli ETS per orientamento;
- servizi di rete: formazione specifica accessibile a tutti gli ETS, in collaborazione con le ODV. Le organizzazioni coinvolte parteciperanno alla realizzazione delle azioni.

Servizi di consulenza, assistenza qualificata e accompagnamento

- livelli essenziali: consulenza accessibile a tutti i volontari degli ETS. Le organizzazioni potranno partecipare alla realizzazione dell'azione.

Servizi di informazione e comunicazione

- livelli essenziali: servizi di rassegna stampa, diffusione delle informazioni e supporto informativo aperto a tutti i volontari degli ETS; servizi web rivolti principalmente alle organizzazioni di volontariato;
- servizi di rete: campagne comunicative in collaborazione attiva coi volontari degli ETS. Le organizzazioni potranno partecipare alla realizzazione dell'azione.

Servizi di ricerca e documentazione

- livelli essenziali: attività di ricognizione e banca dei dati a disposizione di tutti i volontari.

Servizi di supporto tecnico logistico

- livelli essenziali: supporto logistico accessibile a tutti gli ETS con la partecipazione delle organizzazioni.

Integreranno la programmazione 2021 tutte le attività già programmate e non ancora concluse. Qualora se ne ravvisasse l'esigenza, alcune risorse degli anni precedenti saranno utilizzate per il supporto alle attività 2021.

Principi generali per l'erogazione dei servizi - art. 63, comma 3, CTS

Di seguito riportiamo schematicamente le modalità di erogazione dei servizi:

Principio	Modalità di erogazione
Qualità	<p>In maniera schematica si riportano i sistemi di rilevazione e controllo della qualità dei servizi emersi:</p> <ul style="list-style-type: none"> - questionari di rilevazione presenti sul sito e richiesti ai beneficiari al termine di ogni servizio; - momenti di ascolto e verifica del servizio offerto con i beneficiari e con i partner di attività, valutando anche l'impatto sulle comunità di riferimento; - valutazioni d'impatto effettuata dall'Osservatorio per le politiche sociali dell'Università degli studi di Salerno, in particolare al termine del percorso formativo UNIVOL; - analisi e valutazione delle procedure interne al fine di adattare eventuali discrasie; - analisi e valutazione interna rispetto ai fornitori impiegati; - analisi della quantità dei servizi offerti in base alle risorse disponibili e numero di partnership attivate;
Economicità	<p>Tutti i servizi sono erogati in base al principio di economicità, raccogliendo preventivi in modo da confrontare le quantità e la qualità dei prodotti offerti. Per la scelta dei fornitori sarà rispettato anche il principio di prossimità all'organizzazione in modo da rendere un servizio più rapido ed efficiente.</p> <p>Ulteriori strumenti adottati sono:</p> <ul style="list-style-type: none"> - importo massimo dei costi per docenti esterni: 40 euro all'ora; - importo massimo del rimborso spese per viaggi e trasferte: 0,35 per km. - per spese superiori a 1.000 euro: raccolta di preventivi; - per spese superiori a 5.000 euro: gara pubblica.
Territorialità e prossimità	<p>Tutti i servizi sono indirizzati ai volontari, ETS, studenti e cittadini della provincia di Salerno.</p>
Universalità	<p>Tutti i servizi sono forniti gratuitamente a tutti i volontari ed ETS della provincia di Salerno, nel rispetto dei principi di non discriminazione.</p>
Integrazione	<p>Saranno attivate procedure per estendere alcuni servizi anche ai volontari di altre province con sinergie con altri CSV della Campania per favorire economie di scala e scambi di buone pratiche.</p>
Pubblicità e trasparenza	<p>I servizi saranno pubblicizzati sui canali di riferimento (sito internet, social media) e sulla carta dei servizi. Al fine di pubblicizzare al meglio le attività, alla partenza di ogni servizio l'ufficio di comunicazione del CSV organizzerà un comunicato stampa o una conferenza stampa per dare pubblicità ai servizi offerti.</p> <p>Tutti gli atti interni, verbali di Assemblea e Consiglio direttivo, i bilanci e i regolamenti, sono a disposizione sul sito istituzionale.</p>

Di seguito riportiamo schematicamente i servizi programmati per il 2021:

Descrizione	Programmato
Animazione e Promozione del Volontariato (promozione)	47.140,00
Campi di volontariato	13.000,00
Corpi di Solidarietà di Pace	10.000,00
Oneri generali dell'area promozione	24.140,00
Animazione e Promozione del Volontariato (Animazione territoriale)	161.200,00
Micro Azioni Natalizie	35.000,00
Il volontariato anima il mondo	1.000,00
Micro Azioni Partecipate	45.000,00
Agorà telematiche	3.000,00
Riabitare i luoghi	28.000,00
Oneri generali dell'animazione territoriale	49.200,00
Animazione e Promozione del Volontariato (Sportelli)	5.000,00
Oneri funzionamento sportelli territoriali	5.000,00
Formazione	43.140,00
F.A.Q.	5.000,00
Università del Volontariato	10.000,00
Oneri generali dell'area formazione	28.140,00
Consulenza, assistenza qualificata e accompagnamento	39.750,00
Consulenze specialistiche	25.000,00
Oneri generali dell'area consulenza	14.750,00
Informazione e Comunicazione	49.040,00
Comunicazione Istituzionale	3.000,00
Pec e firma digitale per tutti	3.000,00
Vestiamo il Volontariato	8.000,00
Servizio stampe	4.000,00
Ciak Molto Bene	3.000,00
Appunti di viaggio	7.500,00
Oneri generali dell'area comunicazione	20.540,00
Ricerca e documentazione	5.250,00
Centro documentazione	500,00
Oneri generali dell'area documentazione	4.750,00
Supporto tecnico-logistico	59.000,00
Servizio di Trasporto	3.000,00
Piattaforme informatiche	2.500,00
Supporto logistico	12.000,00
Casa del volontariato	25.000,00
Oneri generali dell'area logistica	16.500,00
Oneri generali	147.163,37
Oneri di supporto generale	145.463,37
Oneri finanziari	800,00
Acquisto conto capitale	900,00
TOTALE	556.683,37

Schede attività

Promozione, orientamento e animazione territoriale

Riepilogo - Oneri per destinazione dell'area di riferimento

Area di riferimento: Promozione, orientamento e animazione territoriale	Importo FUN	Extra FUN	Totale
Campi di volontariato	13.000	-	13.000
Corpi di solidarietà di pace	10.000	-	10.000
Oneri generali dell'area promozione	24.140	-	24.140
Micro Azioni Natalizie	35.000	-	35.000
Il volontariato anima il mondo	1.000	-	1.000
Micro Azioni Partecipate	45.000	-	45.000
Agorà telematiche	3.000	-	3.000
Riabitare i luoghi	28.000	-	28.000
Oneri generali dell'animazione territoriale	49.200	-	49.200
Oneri funzionamento sportelli territoriali	5.000	-	5.000
Totale	213.340	-	213.340

Nome Progetto: Campi di volontariato	
Area di riferimento (tipologie di servizi, art. 63 comma 2, CTS)	
● Promozione, orientamento e animazione territoriale	o Ricerca e documentazione
o Formazione	o Supporto tecnico-logistico
o Consulenza, assistenza qualificata ed accompagnamento	
o Informazione e comunicazione	
Azioni propedeutiche implementate nel 2019/2020: Campi di volontariato 2019 con 32 ETS coinvolti. Campi di volontariato 2020 con 23 ETS coinvolti.	
Bisogni/obiettivo strategico di riferimento:	
<p><u>Bisogni:</u> “Per crescere un bambino ci vuole un intero villaggio”. È un proverbio africano che descrive perfettamente il bisogno che spinge nella proposizione di questo servizio, che viene organizzato da cinque anni e che anno dopo anno è cresciuto migliorando in efficienza ed in efficacia. Nonostante l'emergenza sanitaria, c'è stata una fortissima volontà delle organizzazioni di accedere al servizio anche nel 2020, dando dimostrazione della forte esigenza di raccontare il volontariato, in modo diretto e anche esperienziale, ai minori e giovani, se si vuole operare nell'ottica di “costruire” cittadini migliori e più responsabili, aumentare la capacità delle organizzazioni di investire in politiche di ricambio generazionale.</p>	
<p><u>Obiettivo strategico di riferimento:</u> L'obiettivo dell'azione è supportare la realizzazioni di attività, rivolte a minori della fascia di età compresa tra 11 e 17 anni, che prevedano percorsi di conoscenza e di vicinanza al volontariato utili non solo a far interagire i partecipanti con chi opera “su e nel territorio”, quanto ad orientare gli stessi, attraverso un'esperienza diretta, alle attività messe in campo quotidianamente. L'aspettativa è di sviluppare interesse e curiosità verso il mondo del volontariato già in età precoce e di iniziare un percorso di orientamento e di accompagnamento che possa valorizzare le sensibilità individuali e collettive sui temi della prossimità, dell'impegno civico e della solidarietà.</p> <p>L'azione si colloca nell'ambito degli obiettivi dell'Agenda 2030 <i>Parità di genere: raggiungere la parità di genere attraverso l'emancipazione delle donne e delle ragazze - Lotta contro il cambiamento climatico: adottare misure urgenti per combattere il cambiamento climatico e le sue conseguenze - Utilizzo sostenibile del mare: conservare e utilizzare in modo sostenibile gli oceani, i mari e le risorse marine per uno sviluppo sostenibile - utilizzo sostenibile della terra: proteggere, ristabilire e promuovere l'utilizzo sostenibile degli ecosistemi terrestri, gestire le foreste in modo sostenibile, combattere la desertificazione, bloccare e invertire il degrado del suolo e arrestare la perdita di biodiversità</i></p>	
Obiettivi specifici dell'azione:	
<ul style="list-style-type: none"> - Sviluppare percorsi educativi di conoscenza e di incontro con il volontariato in età adolescenziale; - Promuovere i valori che sono le fondamenta dell'attività volontaria; - Sensibilizzare bambini e ragazzi su tematiche quali il bene comune, la valorizzazione e la tutela dell'ambiente, la mutualità e la prossimità, l'interesse generale; - Coinvolgere in esperienze di volontariato i genitori mirando ad allargare le platee associative; - Permettere a minori e adolescenti di vivere una forte esperienza di comunità; - Organizzare attività a favore della comunità; - Potenziare le collaborazioni di rete tra gli ETS stessi, gli enti pubblici, gli organismi privati, e il territorio. 	

Descrizione attività e modalità di attuazione:

L'azione è aperta a tutti gli ETS e prevede la possibilità di organizzare campi di volontariato, residenziali e semiresidenziali destinati a minori ed adolescenti da realizzare durante il periodo estivo. In sintesi le attività saranno:

1. Realizzazione di un avviso di accesso al servizio con gli obiettivi dell'azione.
2. Supporto nella definizione di dettaglio, le collaborazioni tra gli ETS (l'azione prevede anche il sostegno in specifiche attività da parte di ETS provinciali che non organizzeranno direttamente il campo di volontariato) e le collaborazioni territoriali (enti pubblici, organismi privati, cittadini).
3. Costruzione di un calendario unico.
4. Coinvolgimento diretto dei genitori con sperimentazione di campi di volontariato rivolti esclusivamente a quest'ultimi della durata di un weekend.

Schematicamente riportiamo le attività e le modalità d'attuazione

Attività preliminare	Preparazione e pubblicazione di un invito di partecipazione rivolto agli ETS
Definizione dell'intervento	Raccolta delle manifestazioni di interesse, definizione del programma di dettaglio dei campi di volontariato.
Attuazione dell'intervento	Realizzazione delle attività previste
Valutazione dell'intervento	<p><i>Fase ex ante</i></p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Valutazione del livello di coinvolgimento degli ETS. ▪ Valutazione del livello di coinvolgimento di altri ETS, enti pubblici, organismi privati e cittadini ▪ Valutazione della coerenza dell'attività con gli obiettivi preposti. <p><i>Iniziale</i></p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Valutazione quantitativa del numero di campi programmati, di giornate, di comuni interessati, di volontari impegnati, di collaborazioni esterne. ▪ Valutazione qualitativa delle attività che si intendere mettere in atto. ▪ Valutazione della coerenza della progettazione di dettaglio con gli obiettivi dell'azione. <p><i>In itinere</i></p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Verifica della partecipazione ai campi di volontariato. ▪ Verifica del grado di soddisfazione dei destinatari e degli ETS coinvolti. ▪ Valutazione della qualità propositiva e delle modalità organizzative delle attività messe in atto. ▪ Verifica del funzionamento della rete (incluse le collaborazioni) <p><i>Finale</i></p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Verifica dei feedback ricevuti dagli ETS, dagli enti pubblici, dagli organismi privati e dai cittadini coinvolti. ▪ Valutazione dei feedback ricevuti dai partecipanti. ▪ Valutazione quantitativa dei destinatari raggiunti, dei volontari impegnati e del reale coinvolgimento degli ETS, enti pubblici, organismi privati e cittadini coinvolti. ▪ Valutazione della coerenza delle attività realizzate con quelle programmate. ▪ Verifica della qualità della rete (incluse le collaborazioni) <p><i>Ex post (dopo sei mesi dal termine dell'azione)</i></p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Verifica della capacità degli ETS di darà continuità ai percorsi educativi con altre attività. ▪ Valutazione della qualità delle relazioni istituzionali e di prossimità che si sono sviluppate durante la fase attuativa dei campi. ▪ Valutazione quantitativa del numero di nuovi volontari che si sono avvicinati agli ETS (riguardo a genitori e cittadini coinvolti). ▪ Le attività di valutazione saranno organizzate attraverso la somministrazione di questionari, l'osservazione diretta, interviste mirate e incontri di gruppo.

Destinatari: Volontari, ETS, minori, adolescenti e loro genitori residenti nella provincia di Salerno.	
Modalità di accesso ai servizi/attività: Pubblicazione di un invito che sarà divulgato sui canali istituzionali di Sodalis e su tutti i canali di comunicazione normalmente usati dal Centro Servizi. Format di adesione sul sito www.csvsalerno.it attraverso il quale gli ETS potranno accedere al servizio.	
Area territoriale interessata dal progetto: Provincia di Salerno	
Tempi e fasi di attuazione:	
Mese	Attività
marzo	Definizione e pubblicazione dell'invito di partecipazione
aprile / maggio	. Raccolta delle manifestazioni di interesse. Incontri con gli ETS e definizione dell'attuazione esecutiva.
giugno / agosto	Realizzazione dell'attività
settembre	Valutazione finale e chiusura delle rendicontazioni
<i>Nell'eventualità che l'emergenza Covid 19 si possa protrarre nel tempo, i campi di volontariato saranno organizzati, come nel 2020, esclusivamente in modalità semi-residenziale.</i>	
Risorse umane coinvolte [numero, profilo e ruolo delle risorse interne, esterne e volontari] 2 Personale interno di Sodalis. 150 Volontari degli ETS.	
Eventuali partner e ruolo funzionale: Enti locali e altri organismi pubblici, organismi privati, cittadini che a titolo volontario intendono mettere a disposizione le proprie competenze a favore delle iniziative.	
Risultati attesi/ottenuti: ove già previsti possono essere inseriti eventuali indicatori di monitoraggio e di esito.	
<ul style="list-style-type: none"> - Partecipazione di almeno 20 ETS. - Realizzazione di almeno 15 campi di volontariato. - Coinvolgimento di almeno 150 volontari. - Partecipazione di almeno 300 minori/adolescenti e 20 genitori. - Coinvolgimento di almeno 40 tra stakeholder e partner (inclusi altri ETS e collaborazioni volontarie di singoli cittadini). - Potenziare il lavoro in rete tra gli ETS. - Aumento dell'interesse locale sull'operato degli ETS. 	

Oneri per natura

Voci di spesa	Importo FUN	Extra FUN	Totale
1) Materie prime, sussidiarie, di consumo e merci			
Materiale promozionale e di stampa	2.500	-	2.500
Materiale di cancelleria e stampa	2.500	-	2.500
Materiale di consumo e alimenti	5.000	-	5.000
Totale 1)	10.000	-	10.000
2) Servizi			
Totale 2)	-	-	-
3) Godimento beni di terzi			
Fitto sale per attività	3.000	-	3.000
Totale 3)	3.000	-	3.000
4) Personale			
Totale 4)	-	-	-
5) Acquisti in C/Capitale			
Totale 5)	-	-	-
6) Altri oneri			
Totale 6)	-	-	-
TOTALE ONERI	13.000		13.000
Modalità di stima degli oneri: <i>gli oneri relativi al personale dipendente del CSV vengono ripartiti sulle diverse aree di attività, in proporzione ad una stima delle ore svolte per ciascuna area.</i>			

Nome Progetto: Corpi di Solidarietà di Pace	
Area di riferimento (tipologie di servizi, art. 63 comma 2, CTS)	
● Promozione, orientamento e animazione territoriale	o Ricerca e documentazione
o Formazione	o Supporto tecnico-logistico
o Consulenza, assistenza qualificata ed accompagnamento	
o Informazione e comunicazione	
<p>Azioni propedeutiche implementate nel 2019/2020: Azione “Volontariato e giovani” – attività di orientamento, educazione e promozione del volontariato destinata agli alunni degli istituti superiori con la partecipazione di 10 ETS. Proposta “Mi offro volontario” - attività di people raising organizzata durante il <i>lockdown</i> al fine di potenziare i corpi associativi. Progetto europeo “SolidAlCity” – scambi transnazionali tra volontari con l’ingaggio di 8 Corpi di solidarietà di pace</p>	
<p>Bisogni/obiettivo strategico di riferimento:</p> <p><u>Bisogni:</u> Scarsa partecipazione dei giovani al volontariato e, conseguentemente, necessità di individuare nuove strategie per migliorare la situazione, attivando un processo di ringiovanimento. Nella fase attuale i giovani sono restii ad impegnarsi in sistemi organizzativi orientati, come possono essere appunto le organizzazioni di volontariato, pur rimanendo interessati e facilmente coinvolgibili in forme di partecipazione più leggere, soprattutto su concrete azioni di solidarietà e di prossimità e su temi quali discriminazione, razzismo, ambiente. Questo attivismo, questa voglia di essere presenti, questa necessità di far sentire la propria voce, sono dei chiari indicatori che nei giovani è ben presente la cultura del fare e la volontà di voler, in qualche modo, intervenire.</p> <p><u>Obiettivo strategico di riferimento:</u> La pandemia che ha caratterizzato il 2020 ha dato luce al volontariato perché la comunità intera ha potuto valutare appieno la sua importanza e la sua capacità di agire con concretezza sia per soddisfare i bisogni di chi vive o ha vissuto situazioni di grande difficoltà sociale, economica e sanitaria che per denunciare modi di vivere che danneggiano l’equilibrio dell’intero pianeta. È quanto mai opportuno cogliere il momento e creare una opportunità che possa facilitare il coinvolgimento dei giovani in percorsi di cittadinanza più continui, meno improntati sulla estemporaneità, e più incentrati sul confronto e sulla necessità di individuare e condividere soluzioni da dare alla cittadinanza. In sintesi, sperimentare una dimensione di gruppo dove le persone agiscono perché sono legate dagli stessi valori e dalle stesse volontà di aiutare la comunità, diversa dalle forme moderne di partecipazione, che seppur importanti, restano legate a forme di impegno troppo dipendenti dalle evenienze del momento e che mancano di quella costanza necessaria che occorre per fornire risposte efficaci ai bisogni di una comunità. L’azione si colloca nell’ambito dell’obiettivo dell’Agenda 2030 <i>Pace e giustizia: promuovere lo sviluppo sostenibile; rafforzare gli strumenti di attuazione e rivitalizzare il partenariato globale per lo sviluppo sostenibile.</i></p>	
<p>Obiettivi specifici dell’azione: Coinvolgere i giovani nel mondo del volontariato per combattere l’endemico invecchiamento che lo sta caratterizzando. Mettere in atto processi che migliorino le capacità di accoglienza da parte degli ETS verso nuovi volontari attraverso il sostegno al people raising e l’accompagnamento all’inserimento di nuovi potenziali volontari al loro interno.</p>	

Descrizione attività e modalità di attuazione:

L'azione si rivolgerà a 50 giovani di età compresa tra 18 e 28 anni ai quali sarà data la possibilità di partecipare alle attività di un'organizzazione con un percorso così strutturato: una parte iniziale di orientamento di 10 ore e successive 30 ore di volontariato svolte all'interno di un ETS.

Le attività previste sono le seguenti:

Attività preliminare	Preparazione e pubblicazione di un invito di partecipazione rivolto ai giovani e agli ETS e condotta un'azione di ricerca di stakeholder e di altri partner.
Definizione dell'intervento	Organizzazione di colloqui con i candidati (con bilancio delle competenze) e definizione delle modalità organizzative con le ODV che hanno aderito. Definizione dell'elenco dei partecipanti
Attuazione dell'intervento	Realizzazione di un incontro formativo aperto alle organizzazioni di 4 ore per migliorare le loro capacità di accoglienza e di un percorso di orientamento di 10 ore rivolto ai candidati. Organizzazione dell'attività di volontariato da svolgere presso gli ETS. A ciascun ETS sarà affidato un gruppo di due aspiranti volontari
Valutazione dell'intervento	<p><i>Fase ex ante</i></p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Comparazione tra il bisogno espresso dalle associazioni, la loro partecipazione e il numero di manifestazioni di interesse pervenuto dai giovani residenti nella provincia. <p><i>Iniziale</i></p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Valutazione del numero di stakeholder e partner partecipanti all'azione ▪ Valutazione del livello motivazionale dei partecipanti e del coinvolgimento degli ETS <p><i>In itinere</i></p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Verifica del grado di soddisfazione dei partecipanti e degli ETS Valutazione della qualità delle relazioni instaurate all'interno delle organizzazioni <p><i>Finale</i></p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Verifica del grado di soddisfazione dei partecipanti e degli ETS Valutazione del grado di coinvolgimento dei partecipanti all'interno delle organizzazioni ▪ Valutazione del numero e della qualità delle proposte di attività e di impegno presentate dagli aspiranti volontari presentate agli ETS <p><i>Ex post (dopo sei mesi dal termine dell'azione)</i></p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Valutazione del rapporto tra il numero di nuovi volontari rimasti presso le ODV e il numero di partecipanti all'azione ▪ Le attività di valutazione saranno organizzate attraverso la somministrazione di questionari, l'osservazione diretta e interviste mirate.

Destinatari: 50 giovani residenti nella provincia di Salerno

Modalità di accesso ai servizi/attività:

Pubblicazione di un invito che sarà divulgato sui canali istituzionali di Sodalis e su tutti i canali di comunicazione normalmente usati dal Centro Servizi.

Format di adesione sul sito www.csvsalerno.it sul quale l'aspirante potrà manifestare il proprio interesse.

Area territoriale interessata dal progetto:

Provincia di Salerno

Tempi e fasi di attuazione:

aprile	Definizione e pubblicazione dell'invito di partecipazione
maggio	Raccolta delle manifestazioni di interesse. Parallelamente sarà realizzata un'attività di ricerca di stakeholder e di altri partner.
giugno	Organizzazione di un incontro formativo in presenza con gli ETS di 4 ore per migliorare le loro capacità di accoglienza. Organizzazione del percorso di orientamento in presenza di 10 ore rivolto ai candidati
luglio /ottobre	30 ore di volontariato presso le sedi degli ETS
dicembre	Attività di verifica finale

I tempi sono stati così organizzati tenendo conto delle previsioni sullo sviluppo dell'emergenza COVID. Nell'eventualità che la stessa emergenza si possa protrarre nel tempo, ci si riserva di rimodulare il planning e di organizzare i percorsi formativi e di orientamento in modalità on line.

Risorse umane coinvolte [numero, profilo e ruolo delle risorse interne, esterne e volontari]

3 Personale interno di Sodalis.

25 Volontari degli ETS.

Eventuali partner e ruolo funzionale:

Rete provinciale dei Forum dei giovani – sostegno alla promozione dell'attività

Università degli Studi di Salerno - sostegno alla promozione dell'attività

Piani sociali di zona / Consorzi sociali – sostegno alla promozione dell'attività e all'individuazione di altri partner.

Risultati attesi

- Partecipazione di almeno 50 giovani di età compresa tra 18 e 28 anni e di almeno 30 ETS.
- Partecipazione di almeno 10 tra stakeholder e altri partner.
- Almeno il 30% dei partecipanti che, al termine del percorso, aderiscono alle organizzazioni.

Oneri per natura

Voci di spesa	Importo FUN	Extra FUN	Totale
1) Materie prime, sussidiarie, di consumo e merci			
Materiale promozionale	1.000	-	1.000
Totale 1)	1.000	-	1.000
2) Servizi			
Assicurazione	2.500	-	2.500
Totale 2)	2.500	-	2.500
3) Godimento beni di terzi			
Totale 3)	-	-	-
4) Personale			
Formatori specifici	1.000	-	1.000
Totale 4)	1.000	-	1.000
5) Acquisti in C/Capitale			
Totale 5)	-	-	-
6) Altri oneri			
Divise, pettorine, badge	1.000	-	1.000
Rimborso di spese di viaggio e trasferta	4.500	-	4.500
Totale 6)	5.500	-	5.500
TOTALE ONERI	10.000		10.000
Modalità di stima degli oneri: <i>gli oneri relativi al personale dipendente del CSV vengono ripartiti sulle diverse aree di attività, in proporzione ad una stima delle ore svolte per ciascuna area.</i>			

Nome Progetto: M.A.N. – Micro Azioni Natalizie	
Area di riferimento (tipologie di servizi, art. 63 comma 2, CTS)	
● Promozione, orientamento e animazione territoriale	o Ricerca e documentazione
o Formazione	o Supporto tecnico-logistico
o Consulenza, assistenza qualificata ed accompagnamento	
o Informazione e comunicazione	
Azioni propedeutiche implementate nel 2019/2020: M.A.N. – Micro Azioni Natalizie 2019 con 83 ETS coinvolti M.A.N. – Micro Azioni Natalizie 2020 con 105 ETS coinvolti	
Bisogni/obiettivo strategico di riferimento: <u>Bisogni:</u> Durante i focus group le associazioni hanno manifestato un alto gradimento per questa azione e, soprattutto, hanno chiesto la sua riproposizione anche per l'anno a venire. L'azione, infatti, permette alle organizzazioni di essere vicine a coloro che vivono enormi difficoltà nella loro quotidianità testimoniando il valore della solidarietà e raccontando ai territori che "c'è sempre un luogo dove rivolgersi". Inoltre, le esperienze degli anni passati hanno dimostrato che queste attività hanno rappresentato anche momenti di crescita personale e di arricchimento spirituale dei volontari e sono state utili per compattare il gruppo e migliorare la capacità di ascolto degli stessi. L'emergenza sanitaria ha ampliato il numero di persone che devono fronteggiare problematiche sociali ed economiche molto serie e per questo, è importante che in una festa come il Natale, le associazioni siano in grado di dare un segnale di attenzione forte nei loro territori verso queste persone, che possa anche generare una "presa in carico" più collettiva. <u>Obiettivo strategico di riferimento:</u> L'obiettivo dell'azione è realizzare attività ed eventi che, mettendo al centro il Natale, possano diffondere la cultura della solidarietà, della prossimità, della pace, della non violenza, dell'accoglienza e della pluralità intesa come opportunità di arricchimento e non come motivo di separazione, evitando fenomeni di emarginazione e di isolamento. L'azione si colloca nell'ambito degli obiettivi dell'Agenda 2030 <i>Sconfiggere la povertà: porre fine alla povertà in tutte le sue forme - Utilizzo responsabile delle risorse: garantire modelli di consumo e produzione sostenibili - pace e giustizia: promuovere lo sviluppo sostenibile; rafforzare gli strumenti di attuazione e rivitalizzare il partenariato globale per lo sviluppo sostenibile.</i>	
Obiettivi specifici dell'azione: - Promuovere la solidarietà a tutti i cittadini; - Creare reti non formali di prossimità sui territori; - Potenziare le politiche di prossimità all'interno degli ETS; - Migliorare le competenze relazionali dei volontari; - Raccontare un pezzo del volontariato con "il fare".	
Descrizione attività e modalità di attuazione: L'azione è aperta a tutti gli ETS e prevede la possibilità di organizzare attività ed eventi di prossimità nel periodo natalizio. Sarà organizzato un invito di partecipazione nel quale verranno chiaramente specificati gli obiettivi dell'azione. Gli ETS che intendono partecipare dovranno specificare il bisogno individuato e inviare una loro idea di attività. La valutazione delle proposte sarà svolta sulla base della coerenza con gli obiettivi dell'azione e sulla tipologia di destinatari che si intende raggiungere. Sodalis si riserva, negli incontri di confronto che serviranno a delineare la proposta attuativa, di ricalibrare le idee al fine di migliorare l'efficacia dell'intervento.	

Sarà realizzato un calendario unico delle attività.

Attività preliminare	Preparazione e pubblicazione di un invito di partecipazione rivolto agli ETS
Definizione dell'intervento	Raccolta delle idee, valutazione delle stesse, incontri di confronto, definizione del programma di dettaglio.
Attuazione dell'intervento	Realizzazione delle attività previste.
Valutazione dell'intervento	<p><i>Fase ex ante</i></p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Valutazione quantitativa e qualitativa delle proposte ricevute e del livello di coinvolgimento di ETS e di eventuali altri attori presenti sul territorio di riferimento. ▪ Valutazione della coerenza dell'attività con il bisogno emerso. ▪ Valutazione dell'effettiva rispondenza delle iniziative con i potenziali destinatari individuati. <p><i>Iniziale</i></p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Valutazione quantitativa del numero di iniziative programmate, di giornate, del numero di comuni interessati, di volontari impegnati e di destinatari raggiunti. ▪ Valutazione qualitativa delle attività che si intendere mettere in atto. ▪ Valutazione della coerenza della progettazione di dettaglio con gli obiettivi dell'azione. <p><i>In itinere</i></p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Verifica della partecipazione alle iniziative proposte e dell'effettivo raggiungimento dei destinatari. ▪ Verifica del grado di soddisfazione dei destinatari e degli ETS coinvolti. ▪ Valutazione della qualità organizzative delle attività messe in atto. ▪ Verifica del funzionamento della rete (attività specifica per i progetti in rete). <p><i>Finale</i></p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Verifica dei feedback ricevuti dagli ETS e dai destinatari. ▪ Valutazione quantitativa dei destinatari raggiunti e dei volontari impegnati. ▪ Valutazione della coerenza delle attività realizzate con quelle programmate. ▪ Verifica della qualità della rete (attività specifica per i progetti in rete) <p><i>Ex post (dopo sei mesi dal termine dell'azione)</i></p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Verifica della presa in carico collettiva delle persone che vivono difficoltà sociali ed economiche. ▪ Valutazione della qualità delle relazioni di prossimità che si sono sviluppate durante la fase attuativa del progetto. ▪ Valutazione delle dinamiche di gruppo tra i volontari dell'associazione. ▪ Valutazione quantitativa del numero di nuovi volontari che si sono avvicinati agli ETS. ▪ Le attività di valutazione saranno organizzate attraverso la somministrazione di questionari, l'osservazione diretta, interviste mirate e incontri di gruppo.

Destinatari: Volontari ed ETS e cittadini della provincia di Salerno che vivono situazioni di grave disagio economico e sociale.

Modalità di accesso ai servizi/attività:

Pubblicazione di un invito che sarà divulgato sui canali istituzionali di Sodalìs CSVS e su tutti i canali di comunicazione normalmente usati dal Centro Servizi.

Format di adesione sul sito www.csvsalerno.it sul quale gli ETS potranno manifestare il proprio interesse e presentare la loro idea.

Area territoriale interessata dal progetto:

Provincia di Salerno

Tempi e fasi di attuazione:

Mese	Attività
settembre	Definizione e pubblicazione dell'invito di partecipazione
ottobre	Raccolta delle manifestazioni di interesse e valutazione delle stesse
novembre	Incontri di confronto con gli ETS e definizione del calendario degli eventi
dicembre	Realizzazione dell'attività

I tempi sono stati così organizzati tenendo conto delle previsioni sullo sviluppo dell'emergenza COVID. Nell'eventualità che la stessa emergenza si possa protrarre nel tempo, ci si riserva di rimodulare il time planning e le attività.

Risorse umane coinvolte [numero, profilo e ruolo delle risorse interne, esterne e volontari]

3 Personale interno di Sodalis CSVS.

1.500 Volontari degli ETS.

Eventuali partner e ruolo funzionale:

Enti locali e altri organismi pubblici, organismi privati, cittadini che a titolo volontario intendono mettere a disposizione risorse in danaro o in beni materiali.

Risultati attesi/ottenuti: ove già previsti possono essere inseriti eventuali indicatori di monitoraggio e di esito.

- Partecipazione di oltre 100 ETS.
- Realizzazione di oltre 100 attività/eventi.
- Coinvolgimento di oltre 1.500 volontari.
- Coinvolgimento di oltre 3.000 destinatari delle attività.
- Coinvolgimento di oltre 35 tra stakeholder e partner.
- Sviluppo di lavoro in rete
- Aumento dell'interesse locale sull'operato degli ETS.

Oneri per natura

Voci di spesa	Importo FUN	Extra FUN	Totale
1) Materie prime, sussidiarie, di consumo e merci			
Materiali di promozione e stampa	10.000	-	10.000
Gadget	10.000	-	10.000
Alimenti	10.000	-	10.000
Materiali di consumo	5.000	-	5.000
Totale 1)	35.000	-	35.000
2) Servizi			
Totale 2)	-	-	-
3) Godimento beni di terzi			
Totale 3)	-	-	-
4) Personale			
Totale 4)	-	-	-
5) Acquisti in C/Capitale			
Totale 5)	-	-	-
6) Altri oneri			
Totale 6)	-	-	-
TOTALE ONERI	35.000		35.000

Modalità di stima degli oneri: *gli oneri relativi al personale dipendente del CSV vengono ripartiti sulle diverse aree di attività, in proporzione ad una stima delle ore svolte per ciascuna area.*

Nome Progetto: Il volontariato anima il mondo	
Area di riferimento (tipologie di servizi, art. 63 comma 2, CTS)	
● Promozione, orientamento e animazione territoriale	o Ricerca e documentazione
o Formazione	o Supporto tecnico-logistico
o Consulenza, assistenza qualificata ed accompagnamento	
o Informazione e comunicazione	
Azioni propedeutiche implementate nel 2019/2020: Conferenza online sulla Giornata internazionale del volontariato il 5 dicembre 2020	
Bisogni/obiettivo strategico di riferimento: <u>Bisogni:</u> L'emergenza sanitaria ha messo in grande evidenza l'importanza del volontariato. A livello provinciale tutte le associazioni di volontariato, e non solo, hanno acquisito un ruolo fondamentale nei servizi di prossimità, collaborando attivamente con gli enti locali in tutti gli interventi a favore delle comunità. Le associazioni ritengono importante cogliere questo momento e, in un certo senso, "creare un simbolo" nel proprio territorio che evidenzia, in modo definitivo, l'importanza di fare volontariato e di operare a favore della comunità, soprattutto per quelle fasce di popolazione che vivono in serie difficoltà. <u>Obiettivo strategico di riferimento:</u> L'obiettivo è dare visibilità al volontariato. L'azione si colloca nell'ambito dell'obiettivo dell'Agenda 2030 <i>Città e comunità sostenibili: creare città sostenibili e insediamenti umani che siano inclusivi, sicuri e solidi.</i>	
Obiettivi specifici dell'azione: - Dare forza al volontariato - Creare modalità innovative per catturare l'attenzione dei cittadini alle attività di volontariato. - Rafforzare la rete sui territori.	
Descrizione attività e modalità di attuazione: L'azione è aperta a tutti gli ETS e prevede la realizzazione di luoghi simbolo del volontariato all'interno dei comuni di appartenenza. Le associazioni avranno la possibilità, attraverso il sostentamento delle spese necessarie, di individuare un luogo all'interno del proprio comune che diventerà un simbolo del fare volontariato. A titolo esemplificativo recuperare un giardino, una parte di una piazza, un cortile, o qualsiasi altro luogo aperto al pubblico che diventerà un luogo simbolo del volontariato. Per far questo dovranno essere capaci di coinvolgere artisti e chiunque altro possa essere disponibile a titolo volontario e il proprio comune di appartenenza che dovrà avallare l'idea. L'idea a medio termine di questa proposta è di raggiungere almeno il 50% dei comuni provinciali. L'inaugurazione di questi luoghi avverrà, contemporaneamente, il 5 dicembre 2021. Sarà creata una immagine coordinata che diventerà il simbolo dell'impegno volontario nella provincia di Salerno attraverso un bando di idee. Per quest'anno la volontà è di sperimentare l'idea in 10 comuni provinciali. Sarà infatti utile verificare il gradimento delle municipalità ad una proposta così particolare. Sarà organizzato un invito di partecipazione nel quale le associazioni dovranno descrivere la loro proposta, indicare chi coinvolgono a titolo volontariato nella sua realizzazione e allegare un impegno formale assunto dal proprio comune. Nell'eventualità di ricevimento di due o più richieste presentate da associazioni differenti che, però, hanno sede in uno stesso comune, le proposte saranno automaticamente accorpate.	

Allo stesso modo, una volta individuati i comuni dove saranno sperimentate le iniziative, sarà compito di Sodalis coinvolgere anche le associazioni che, pur non presentando formale richiesta, hanno sede in uno dei comuni individuati.

Attività preliminare	Preparazione e pubblicazione di un invito di partecipazione rivolto agli ETS
Definizione dell'intervento	Raccolta delle manifestazioni di interesse, valutazione delle idee e del coinvolgimento locale all'attività e definizione dell'elenco dei comuni interessati.
Attuazione dell'intervento	Realizzazione delle attività previste
Valutazione dell'intervento	<ul style="list-style-type: none"> - Fase ex ante - Valutazione del livello di coinvolgimento di ETS, enti pubblici, organismi privati e cittadini - Valutazione della coerenza dell'attività con gli obiettivi preposti. - Valutazione della qualità estetica delle proposte. <p style="text-align: center;"><i>Iniziale</i></p> <p>Valutazione della fattibilità della proposta sulla base del budget economico individuato.</p> <p style="text-align: center;"><i>In itinere</i></p> <p>Verifica dello sviluppo dei lavori. Verifica del funzionamento della rete (dove è stato necessario crearla)</p> <p style="text-align: center;"><i>Finale</i></p> <p>Verifica del livello di gradimento dei cittadini. Verifica della rispondenza dell'attività realizzata con quanto programmato</p> <p style="text-align: center;"><i>Ex post (dopo sei mesi dal termine dell'azione)</i></p> <p>Verifica del livello di "rispetto" e di tutela del luogo.</p> <p>Le attività di valutazione saranno organizzate attraverso la somministrazione di questionari, l'osservazione diretta, interviste mirate e incontri di gruppo.</p>

Destinatari: ETS

Modalità di accesso ai servizi/attività:

Pubblicazione di un invito che sarà divulgato sui canali istituzionali di Sodalis CSVS e su tutti i canali di comunicazione normalmente usati dal Centro Servizi.

Verrà organizzato un format di adesione direttamente sul sito www.csvsalerno.it sul quale gli ETS potranno manifestare il proprio interesse e presentare una loro idea

Area territoriale interessata dal progetto:

Provincia di Salerno

Tempi e fasi di attuazione:

Mese	Attività
aprile	Definizione e pubblicazione dell'invito di partecipazione
maggio	Raccolta delle manifestazioni di interesse. Individuazione dei luoghi
giugno/novembre	Realizzazione dell'attività
dicembre	Inaugurazione dei luoghi

Risorse umane coinvolte [numero, profilo e ruolo delle risorse interne, esterne e volontari]

40 Volontari degli ETS;

1 referente dello Staff di Sodalis.

Eventuali partner e ruolo funzionale:

Enti locali e altri organismi pubblici, organismi privati, cittadini che a titolo volontario intendono mettere a disposizione le proprie competenze a favore delle iniziative.

Risultati attesi/ottenuti: ove già previsti possono essere inseriti eventuali indicatori di monitoraggio e di esito.

- Partecipazione di almeno 30 ETS.
- Realizzazione di almeno 10 attività.

- Coinvolgimento di almeno 40 tra stakeholder e partner.
- Potenziare il lavoro in rete tra gli ETS.
- Aumento dell'interesse locale sull'operato degli ETS.
- Creare un'immagine coordinata che descriva in modo univoco il volontariato salernitano.
- Creare luoghi "simbolo" nel territorio provinciale.

Oneri per natura

Voci di spesa	Importo FUN	Extra FUN	Totale
1) Materie prime, sussidiarie, di consumo e merci			
Materiali promozionale e di stampa	1.000	-	1.000
Totale 1)	1.000	-	1.000
2) Servizi			
Totale 2)	-	-	-
3) Godimento beni di terzi			
Totale 3)	-	-	-
4) Personale			
Totale 4)	-	-	-
5) Acquisti in C/Capitale			
Totale 5)	-	-	-
6) Altri oneri			
Totale 6)	-	-	-
TOTALE ONERI	1.000		1.000

Modalità di stima degli oneri: *gli oneri relativi al personale dipendente del CSV vengono ripartiti sulle diverse aree di attività, in proporzione ad una stima delle ore svolte per ciascuna area.*

Nome Progetto: M.A.P. – Micro Azioni Partecipate	
Area di riferimento (tipologie di servizi, art. 63 comma 2, CTS)	
● Promozione, orientamento e animazione territoriale	o Ricerca e documentazione
o Formazione	o Supporto tecnico-logistico
o Consulenza, assistenza qualificata ed accompagnamento	
o Informazione e comunicazione	
Azioni propedeutiche implementate nel 2019/2020: M.A.P. – Micro Azioni Partecipate 2019 con 83 ETS coinvolti M.A.P. – Micro Azioni Partecipate 2020 con 80 ETS coinvolti	
Bisogni/obiettivo strategico di riferimento:	
<p><u>Bisogni:</u> Durante i focus group le associazioni hanno manifestato il loro apprezzamento per l'opportunità fornita e, soprattutto, hanno richiesto in modo esplicito di continuare con questa azione individuando in essa le caratteristiche necessarie per sviluppare idee progettuali trasversali e innovative, potenzialmente di grande impatto sociale nei territori di riferimento. Infatti l'emergenza sanitaria ha evidenziato come in questo periodo l'attività degli ETS, sia nei grandi comuni che nelle aree provinciali più interne, non si è potuta limitare esclusivamente a quella contemplata nella mission associativa, ma i bisogni emersi sono stati così diversi e variegati che è stato necessario che le organizzazioni intervenissero anche in altre aree di intervento che in passato non sono state mai ritenute prioritarie. E se da un lato questo impegno a fornire immediate risposte ha dato visibilità e compattezza alle associazioni, dall'altro sono chiaramente emerse anche necessità formative, di sviluppo di migliori capacità di comunicazione con l'esterno e, in generale, di conoscenza che questa azione può aiutare a soddisfare.</p>	
<p><u>Obiettivo strategico di riferimento:</u> L'obiettivo è fornire alle associazioni uno strumento trasversale idoneo sia a soddisfare i bisogni associativi interni che a sviluppare interventi innovativi sui territori di appartenenza. Il tutto finalizzato ad accrescere la capacità di impatto dell'attività degli ETS nelle comunità di appartenenza.</p> <p><i>L'azione si colloca nell'ambito degli obiettivi dell'Agenda 2030 Parità di genere: raggiungere la parità di genere attraverso l'emancipazione delle donne e delle ragazze - Città e comunità sostenibili: creare città sostenibili e insediamenti umani che siano inclusivi, sicuri e solidi - Utilizzo responsabile delle risorse: garantire modelli di consumo e produzione sostenibili. - Lotta contro il cambiamento climatico: adottare misure urgenti per combattere il cambiamento climatico e le sue conseguenze - Utilizzo sostenibile del mare: conservare e utilizzare in modo sostenibile gli oceani, i mari e le risorse marine per uno sviluppo sostenibile - utilizzo sostenibile della terra: proteggere, ristabilire e promuovere l'utilizzo sostenibile degli ecosistemi terrestri, gestire le foreste in modo sostenibile, combattere la desertificazione, bloccare e invertire il degrado del suolo e arrestare la perdita di biodiversità - pace e giustizia: promuovere lo sviluppo sostenibile; rafforzare gli strumenti di attuazione e rivitalizzare il partenariato globale per lo sviluppo sostenibile.</i></p>	
<p>Obiettivi specifici dell'azione:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Fornire immediate risposte ai bisogni emersi nei territori; - Dare una migliore visibilità ai valori contenuti nel volontariato; - Migliorare le competenze per meglio qualificare l'attività dei volontari; - Potenziare le conoscenze e le buone prassi nel campo giuridico, gestionale e fiscale; - Incrementare le capacità di comunicare all'esterno l'attività messa in atto; 	

- Sviluppare idee e percorsi innovativi sui territori di appartenenza;
- Potenziare dinamiche di rete sia interassocie che con attori pubblici e privati;
- Effettuare attività di ricerca che possano favorire una migliore lettura delle dinamiche sociali e relazionali che si sviluppano nei territori;
- Consolidare le attività di people raising e di fund raising.

Descrizione attività e modalità di attuazione:

L'azione è aperta a tutti gli ETS e prevede la possibilità di mettere in atto percorsi, singolarmente o in rete, da sviluppare in nove mesi.

Sarà organizzato un invito di partecipazione nel quale verranno delineati gli obiettivi dell'azione e le aree di intervento.

Gli ETS che intendono partecipare dovranno inviare una loro idea in relazione al bisogno emerso, che sarà valutata sulla base della coerenza con gli obiettivi dell'azione, della capacità di coinvolgimento degli attori locali, pubblici e privati e dell'effettiva rispondenza ai bisogni.

Sodalis negli incontri di con le associazioni delinea gli interventi attuativi e le metodologie organizzative.

Attività preliminare	Preparazione e pubblicazione di un invito di partecipazione rivolto agli ETS
Definizione dell'intervento	Raccolta delle istanze, verifica delle informazioni e definizione delle modalità attuative.
Attuazione dell'intervento	Realizzazione delle attività previste
Valutazione dell'intervento	<p><i>Fase ex ante</i></p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Valutazione quantitativa e qualitativa delle proposte ricevute e del livello di coinvolgimento di ETS, enti pubblici e organismi privati. ▪ Valutazione della coerenza dell'attività con il bisogno emerso. <p><i>Iniziale</i></p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Valutazione quantitativa del numero di attività programmate, di giornate, del numero di comuni interessati, di volontari impegnati, di collaborazioni esterne. ▪ Valutazione qualitativa delle attività che si intendere mettere in atto. ▪ Valutazione della coerenza della progettazione di dettaglio con gli obiettivi dell'azione. <p><i>In itinere</i></p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Verifica della partecipazione alle iniziative/attività proposte. ▪ Valutazione quantitativa e qualitativa della capacità di risposta rispetto ai bisogni individuati in fase progettuale. ▪ Verifica a campione del grado di soddisfazione dei destinatari e degli ETS coinvolti Valutazione della qualità propositiva e delle modalità organizzative delle attività messe in atto. ▪ Verifica del funzionamento della rete (attività specifica per i progetti in rete) <p><i>Finale</i></p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Verifica dei feedback ricevuti dagli ETS e dagli enti pubblici e organismi privati coinvolti. ▪ Valutazione quantitativa dei destinatari raggiunti, dei volontari impegnati e del reale coinvolgimento degli ETS, enti pubblici e organismi privati coinvolti. ▪ Valutazione della coerenza delle attività realizzate con quelle programmate. ▪ Verifica della qualità della rete (attività specifica per i progetti in rete) <p><i>Ex post (dopo sei mesi dal termine dell'azione)</i></p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Verifica del livello di soddisfazione dei bisogni individuati. ▪ Valutazione della qualità delle relazioni istituzionali e di prossimità che si sono sviluppate durante la fase attuativa del progetto ▪ Valutazione quantitativa del numero di nuovi volontari che si sono avvicinati agli ETS. <p>Le attività di valutazione saranno organizzate attraverso la somministrazione di questionari, l'osservazione diretta, interviste mirate e incontri di gruppo.</p>

<p>Destinatari: Gli ETS. Inoltre si prevede di coinvolgere i cittadini residenti nella provincia di Salerno con particolare attenzione alle persone che vivono situazioni di disagio.</p>											
<p>Modalità di accesso ai servizi/attività: Pubblicazione di un invito che sarà divulgato sui canali istituzionali di Sodalis CSVS e su tutti i canali di comunicazione normalmente usati dal Centro Servizi. Verrà organizzato un format di adesione direttamente sul sito www.csvsalerno.it sul quale gli ETS potranno manifestare il proprio interesse e presentare una loro idea.</p>											
<p>Area territoriale interessata dal progetto: Provincia di Salerno</p>											
<p>Tempi e fasi di attuazione:</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>Mese</th> <th>Attività</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>febbraio</td> <td>Definizione e pubblicazione dell'invito di partecipazione</td> </tr> <tr> <td>marzo</td> <td>Raccolta delle manifestazioni di interesse e valutazione delle stesse. Incontri di co-progettazione con gli ETS e definizione della progettazione di dettaglio.</td> </tr> <tr> <td>aprile/ottobre</td> <td>Realizzazione dell'attività</td> </tr> <tr> <td>novembre/dicembre</td> <td>Valutazione finale e chiusura delle rendicontazioni</td> </tr> </tbody> </table> <p><i>I tempi sono stati così organizzati tenendo conto delle previsioni sullo sviluppo dell'emergenza COVID. Nell'eventualità che la stessa emergenza si possa protrarre nel tempo, ci si riserva di rimodulare il time planning e/o di rimodulare le attività.</i></p>		Mese	Attività	febbraio	Definizione e pubblicazione dell'invito di partecipazione	marzo	Raccolta delle manifestazioni di interesse e valutazione delle stesse. Incontri di co-progettazione con gli ETS e definizione della progettazione di dettaglio.	aprile/ottobre	Realizzazione dell'attività	novembre/dicembre	Valutazione finale e chiusura delle rendicontazioni
Mese	Attività										
febbraio	Definizione e pubblicazione dell'invito di partecipazione										
marzo	Raccolta delle manifestazioni di interesse e valutazione delle stesse. Incontri di co-progettazione con gli ETS e definizione della progettazione di dettaglio.										
aprile/ottobre	Realizzazione dell'attività										
novembre/dicembre	Valutazione finale e chiusura delle rendicontazioni										
<p>Risorse umane coinvolte [numero, profilo e ruolo delle risorse interne, esterne e volontari] 3 Personale interno di Sodalis CSVS. 450 Volontari degli ETS. 18 Collaboratori esterni.</p>											
<p>Eventuali partner e ruolo funzionale: Enti locali e altri organismi pubblici, organismi privati, cittadini che a titolo volontario intendono mettere a disposizione le proprie competenze a favore delle iniziative.</p>											
<p>Risultati attesi/ottenuti: ove già previsti possono essere inseriti eventuali indicatori di monitoraggio e di esito.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Partecipazione di almeno 45 ETS. - Coinvolgimento di almeno 450 volontari. - Organizzazione di almeno 1500 attività formative. - Miglioramento delle competenze dei volontari. - Coinvolgimento di almeno 25 tra stakeholder e partner. - Sviluppo di lavoro in rete con gli ETS. - Aumento dell'interesse locale sull'operato degli ETS. 											

Oneri per natura

Voci di spesa	Importo FUN	Extra FUN	Totale
1) Materie prime, sussidiarie, di consumo e merci			
Materiali di promozione e stampa	10.000	-	10.000
Gadget	10.000	-	10.000
Alimenti	7.000	-	7.000
Materiali di consumo	5.000	-	5.000
Totale 1)	32.000	-	32.000
2) Servizi			
Totale 2)	-	-	-
3) Godimento beni di terzi			
Totale 3)	-	-	-
4) Personale			
Docenti esterni	9.000	-	9.000
Monitoratori	4.000	-	4.000
Totale 4)	13.000	-	13.000
5) Acquisti in C/Capitale			
Totale 5)	-	-	-
6) Altri oneri			
Totale 6)	-	-	-
TOTALE ONERI	45.000	-	45.000
Modalità di stima degli oneri: <i>gli oneri relativi al personale dipendente del CSV vengono ripartiti sulle diverse aree di attività, in proporzione ad una stima delle ore svolte per ciascuna area.</i>			

Nome Progetto: Agorà tematiche	
Area di riferimento (tipologie di servizi, art. 63 comma 2, CTS)	
● Promozione, orientamento e animazione territoriale	o Ricerca e documentazione
o Formazione	o Supporto tecnico-logistico
o Consulenza, assistenza qualificata ed accompagnamento	
o Informazione e comunicazione	
Azioni propedeutiche implementate nel 2019/2020: Organizzazione del servizio Agorà con 30 ETS coinvolti	
Bisogni/obiettivo strategico di riferimento: <u>Bisogni:</u> Con l'azione Agorà tematiche, Sodalis CSVS intende incentivare momenti di confronto e di approfondimento tra volontari e cittadini su tematiche legate al volontariato e sui nuovi bisogni emersi nel territorio provinciale. Nei focus group le associazioni hanno evidenziato sia la necessità di discutere, dialogare, confrontarsi su temi specifici che caratterizzano l'operare volontario sui territori, soprattutto in una provincia così vasta e così differente tra le varie aree, e come opportunità di crescita per i volontari attraverso la condivisione di esperienze realizzate in altre aree nazionali. <u>Obiettivo strategico di riferimento:</u> L'obiettivo è incentivare la disponibilità e la capacità di analisi e di confronto sulle aree di intervento che caratterizzano l'agire volontario, stimolare il confronto con tutti gli attori sociali presenti nei territori e creare opportunità di discussione e di scambio di buone prassi. L'azione si colloca nell'ambito degli obiettivi dell'Agenda 2030 <i>Lotta contro il cambiamento climatico: adottare misure urgenti per combattere il cambiamento climatico e le sue conseguenze - Utilizzo sostenibile del mare: conservare e utilizzare in modo sostenibile gli oceani, i mari e le risorse marine per uno sviluppo sostenibile - utilizzo sostenibile della terra: proteggere, ristabilire e promuovere l'utilizzo sostenibile degli ecosistemi terrestri, gestire le foreste in modo sostenibile, combattere la desertificazione, bloccare e invertire il degrado del suolo e arrestare la perdita di biodiversità</i>	
Obiettivi specifici dell'azione: <ul style="list-style-type: none"> - Rafforzare la conoscenza tra le associazioni; - Creare opportunità di crescita per le organizzazioni territoriali; - Dare voce ai cittadini e agli altri attori, istituzionali e non, che vanno coinvolti nelle politiche sociali; - Individuare nuovi bisogni; - Sviluppare percorsi di rete "interni" ed "esterni" 	
Descrizione attività e modalità di attuazione: L'azione è aperta a tutti gli ETS e prevede l'organizzazione di un programma di workshop da realizzare via web. I temi sui quali si svilupperanno i workshop sono quelli legati alle aree di intervento del volontariato. Saranno raccolte le proposte degli ETS che intendono partecipare che dovranno manifestare il tema sul quale costruire il workshop.	

Sodalis CSVS si riserva la possibilità di:

- Organizzare direttamente alcune attività se ritiene fondamentale arricchire il calendario delle attività con incontri su temi che non sono stati oggetto di segnalazione da parte degli ETS;
- Accorpate proposte similari.

Sarà organizzato un unico calendario provinciale contenente tutte le attività proposte.

Attività preliminare	Preparazione e pubblicazione di un invito di partecipazione rivolto agli ETS
Definizione dell'intervento	Raccolta delle proposte, valutazione delle stesse, incontri di co-progettazione, definizione di un calendario
Attuazione dell'intervento	Realizzazione delle attività previste
Valutazione dell'intervento	<p><i>Fase ex ante</i></p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Valutazione quantitativa e qualitativa delle proposte ricevute e dei temi trattati. <p><i>Iniziale</i></p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Valutazione quantitativa del numero di attività programmate, di workshop organizzati, di collaborazioni esterne. ▪ Valutazione qualitativa dei temi trattati. ▪ Valutazione quantitativa e qualitativa degli attori locali coinvolti. ▪ Valutazione della coerenza del programma con gli obiettivi dell'azione. <p><i>In itinere</i></p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Verifica della partecipazione alle attività proposte. ▪ Verifica del grado di soddisfazione dei destinatari, degli ETS e degli altri organismi pubblici e privati coinvolti. ▪ Valutazione della qualità propositiva e delle modalità organizzative delle attività messe in atto. <p><i>Finale</i></p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Verifica dei feedback ricenuti dagli ETS e dagli organismi pubblici e privati coinvolti. ▪ Valutazione quantitativa dei destinatari raggiunti, dei volontari impegnati e del reale coinvolgimento degli ETS, enti pubblici e organismi privati coinvolti. ▪ Valutazione della coerenza delle attività realizzate con quelle programmate. <p><i>Ex post (nell'anno successivo)</i></p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Valutazione delle nuove progettualità messe in campo dalle associazioni. ▪ Valutazione della qualità dei rapporti tra ETS e enti locali ▪ Valutazione del coinvolgimento di organismi privati a nuove progettualità proposte dagli ETS <p>Le attività di valutazione saranno organizzate attraverso la somministrazione di questionari, l'osservazione diretta, interviste mirate e incontri di gruppo.</p>

Destinatari: Volontari, ETS e cittadini della provincia di Salerno.

Modalità di accesso ai servizi/attività:

Pubblicazione di un invito che sarà divulgato sui canali istituzionali di Sodalis CSVS e su tutti i canali di comunicazione normalmente usati dal Centro Servizi.

Verrà organizzato un format di adesione direttamente sul sito www.csvsalerno.it sul quale gli ETS potranno manifestare il proprio interesse.

Area territoriale interessata dal progetto:

Provincia di Salerno

Tempi e fasi di attuazione:

Mese	Attività
febbraio	Definizione e pubblicazione dell'invito di partecipazione. Raccolta delle manifestazioni di interesse e valutazione delle stesse. Incontri di co-progettazione con gli ETS e definizione del calendario.
marzo/aprile	Realizzazione dell'attività
maggio	Valutazione finale e chiusura delle rendicontazioni

<p>Risorse umane coinvolte [numero, profilo e ruolo delle risorse interne, esterne e volontari]</p> <p>1 Personale interno di Sodalis CSVS. 20 Volontari degli ETS.</p>
<p>Eventuali partner e ruolo funzionale:</p> <p>Chiunque voglia collaborare a titolo volontario.</p>
<p>Risultati attesi/ottenuti: ove già previsti possono essere inseriti eventuali indicatori di monitoraggio e di esito.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Partecipazione di almeno 20 ETS - Proposizione di almeno 12 workshop - Coinvolgimento di almeno 20 stakeholder - Sviluppo di lavoro in rete con gli ETS - Aumento dell'interesse locale sull'operato degli ETS - Acquisizione di buone prassi da sperimentare sul territorio

Oneri per natura

Voci di spesa	Importo FUN	Extra FUN	Totale
1) Materie prime, sussidiarie, di consumo e merci			
Materiali di promozione e stampa	2.000	-	2.000
Totale 1)	2.000	-	2.000
2) Servizi			
Acquisto spazi pubblicitari	1.000	-	1.000
Totale 2)	1.000	-	1.000
3) Godimento beni di terzi			
Totale 3)	-	-	-
4) Personale			
Totale 4)	-	-	-
5) Acquisti in C/Capitale			
Totale 5)	-	-	-
6) Altri oneri			
Totale 6)	-	-	-
TOTALE ONERI	3.000		3.000
<p>Modalità di stima degli oneri: <i>gli oneri relativi al personale dipendente del CSV vengono ripartiti sulle diverse aree di attività, in proporzione ad una stima delle ore svolte per ciascuna area.</i></p>			

Nome Progetto: Riabitare i luoghi	
Area di riferimento (tipologie di servizi, art. 63 comma 2, CTS)	
● Promozione, orientamento e animazione territoriale	o Ricerca e documentazione
o Formazione	o Supporto tecnico-logistico
o Consulenza, assistenza qualificata ed accompagnamento	
o Informazione e comunicazione	
Azioni propedeutiche implementate nel 2019/2020: M.A.P. 2019 – Micro Azioni Partecipate 2019 MA.N. 2019 – Micro Azioni Natalizie 2019	
Bisogni/obiettivo strategico di riferimento: <u>Bisogni:</u> L'emergenza sanitaria ha messo in ginocchio il paese non solo dal punto di vista economico. I vari decreti e ordinanze che si sono susseguiti per contenere la diffusione pandemica, hanno purtroppo tracciato linee direttive che hanno difatti decretato l'impossibilità di organizzare momenti pubblici di vario genere capaci di radunare le persone per focalizzare l'attenzione su temi quali il vivere in modo responsabile all'interno della comunità, la condivisione del valore della solidarietà, la tutela del bene comune, oppure semplicemente attività aggregative rivolte a specifiche fasce della popolazione che sono in condizione di disagio. E quanto appena descritto rappresenta un pezzo molto importante dell'attività estiva proposta dagli ETS provinciali nell'ambito delle loro attività promozionali e di animazione territoriale <u>Obiettivo strategico di riferimento:</u> Ripartire dopo la pandemia ri-abitando i luoghi e i territori, disegnando percorsi di attività che possano restituire il piacere della condivisione e dello stare insieme, la gioia del poter essere parte attiva di una comunità, la felicità del ri-sentirsi di nuovo vicini pur restando distanti, la bellezza nell'evitare che nessuno resti emarginato dopo questo lungo periodo di sacrificio, la possibilità di confrontarsi e riflettere su alcuni temi, è l'obiettivo strategico dell'azione. L'azione si colloca nell'ambito del obiettivo dell'Agenda 2030 <i>Buona salute: garantire una vita sana e promuovere il benessere di tutti a tutte le età.</i>	
Obiettivi specifici dell'azione: <ul style="list-style-type: none"> - Rafforzare i legami di comunità, soprattutto nei territori più piccoli e limitrofi della provincia di Salerno, attraverso la proposizione di tematiche connesse alle attività di volontariato mediante l'utilizzo delle forme di arte e cultura e creando opportunità di aggregazione e socializzazione a favore delle persone che vivono situazioni di disagio. - Ri-abitare i luoghi per favorire il ritorno ad una "normalità relazionale e sociale". - Affermare il concetto di interesse generale. - Rinforzare la capacità di risposta degli ETS alle esigenze dei territori, indipendentemente dalla loro mission associativa. - Creare occasioni per focalizzare l'attenzione su valori quali la solidarietà, la prossimità, la mutualità e su temi quali la convivenza civile e il bene comune. 	
Descrizione attività e modalità di attuazione: L'azione è aperta a tutti gli ETS. Essa prevede la possibilità di organizzare momenti pubblici, anche ludici e ricreativi, che mettano al centro i temi quali l'interesse generale, il bene comune e l'impegno volontario e attività altamente socializzanti rivolte a tutte quelle persone che sono in condizione di disagio. Saranno raccolte le proposte delle associazioni che intendono partecipare e valutate sulla base	

della coerenza con gli obiettivi dell'azione e sulla capacità di coinvolgimento degli attori locali, pubblici e privati.

Sarà organizzato un unico calendario provinciale contenente tutte le attività proposte.

Attività preliminare	Preparazione e pubblicazione di un invito di partecipazione rivolto agli ETS
Definizione dell'intervento	Raccolta delle proposte, valutazione delle stesse, incontri di co-progettazione, definizione di un calendario
Attuazione dell'intervento	Realizzazione delle attività previste
Valutazione dell'intervento	<p><i>Fase ex ante</i></p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Valutazione quantitativa e qualitativa delle proposte ricevute e del livello di coinvolgimento di ETS, enti pubblici e organismi privati <p><i>Iniziale</i></p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Valutazione quantitativa del numero di attività programmate, di giornate, del numero di comuni interessati, di volontari impegnati, di collaborazioni esterne. ▪ Valutazione qualitativa dei temi trattati e delle attività promosse a favore delle fasce deboli. ▪ Valutazione della coerenza del programma con gli obiettivi dell'azione. <p><i>In itinere</i></p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Verifica della partecipazione alle iniziative/attività proposte. ▪ Verifica a campione del grado di soddisfazione dei destinatari e degli ETS coinvolti <p>Valutazione della qualità propositiva e delle modalità organizzative delle attività messe in atto.</p> <p><i>Finale</i></p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Verifica dei feedback ricevuti dagli ETS e dagli enti pubblici e organismi privati coinvolti. ▪ Valutazione quantitativa dei destinatari raggiunti, dei volontari impegnati e del reale coinvolgimento degli ETS, enti pubblici e organismi privati coinvolti. ▪ Valutazione della coerenza delle attività realizzate con quelle programmate. <p><i>Ex post (dopo sei mesi dal termine dell'azione)</i></p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Valutazione quantitativa del numero di nuovi volontari che si sono avvicinati agli ETS. ▪ Valutazione del livello di disponibilità degli enti pubblici e organismi privati, che hanno partecipato all'azione, per una potenziale riproposizione dell'attività nell'anno a venire. ▪ Valutazione della disponibilità di Enti pubblici e organismi privati locali di dare continuità all'azione investendo risorse proprie ▪ Le attività di valutazione saranno organizzate attraverso la somministrazione di questionari, l'osservazione diretta, interviste mirate e incontri di gruppo.

Destinatari: Volontari, ETS e cittadini della provincia di Salerno con particolare attenzione alle persone che vivono situazioni di disagio.

Modalità di accesso ai servizi/attività:

Pubblicazione di un invito che sarà divulgato sui canali istituzionali di Sodalis CSVS e su tutti i canali di comunicazione normalmente usati dal Centro Servizi.

Verrà organizzato un format di adesione direttamente sul sito www.csvsalerno.it sul quale gli ETS potranno manifestare il proprio interesse.

Area territoriale interessata dal progetto:

Provincia di Salerno

Tempi e fasi di attuazione:

febbraio	Definizione e pubblicazione dell'invito di partecipazione
marzo	Raccolta delle manifestazioni di interesse e valutazione delle stesse
aprile/maggio	Incontri di co-progettazione con gli ETS Definizione del programma provinciale
giugno/settembre	Realizzazione delle attività
ottobre	Valutazione finale e chiusura delle rendicontazioni

I tempi sono stati così organizzati tenendo conto delle previsioni sullo sviluppo dell'emergenza COVID. Nell'eventualità che la stessa emergenza si possa protrarre nel tempo, ci si riserva di rimodulare il time planning.

Risorse umane coinvolte [numero, profilo e ruolo delle risorse interne, esterne e volontari]

3 unità del personale interno di Sodalis CSVS.

300 Volontari degli ETS.

Eventuali partner e ruolo funzionale:

Comuni e Piani sociali di zona della provincia di Salerno

Risultati attesi/ottenuti: ove già previsti possono essere inseriti eventuali indicatori di monitoraggio e di esito.

- Partecipazione di almeno 30 ETS
- Proposizione di almeno 20 Giornate di attività
- Coinvolgimento di almeno 20 comuni, 3 Piani sociali di zona e 15 tra stakeholder e collaborazioni volontarie
- Sviluppo di lavoro in rete con gli ETS
- Aumento dell'interesse locale sull'operato degli ETS

Oneri per natura

Voci di spesa	Importo FUN	Extra FUN	Totale
1) Materie prime, sussidiarie, di consumo e merci			
Materiali di promozione e stampa	5.000	-	5.000
Gadget	5.000	-	5.000
Alimenti	5.000	-	5.000
Materiali di consumo	7.000	-	7.000
Materiali didattici	3.000	-	3.000
Totale 1)	25.000	-	25.000
2) Servizi			
Totale 2)	-	-	-
3) Godimento beni di terzi			
Totale 3)	-	-	-
4) Personale			
Tutor	3.000	-	3.000
Totale 4)	3.000	-	3.000
5) Acquisti in C/Capitale			
Totale 5)	-	-	-
6) Altri oneri			
Totale 6)	-	-	-
TOTALE ONERI	28.000		28.000
Modalità di stima degli oneri: <i>gli oneri relativi al personale dipendente del CSV vengono ripartiti sulle diverse aree di attività, in proporzione ad una stima delle ore svolte per ciascuna area.</i>			

Formazione

Riepilogo - Oneri per destinazione dell'area di riferimento

Area di riferimento: Formazione	Importo FUN	Extra FUN	Totale
F.A.Q.	5.000	-	5.000
Università del Volontariato	10.000	-	10.000
Oneri generali dell'area formazione	28.140	-	28.140
Totale	43.140	-	43.140

Nome Progetto: F.A.Q. - Percorsi di sviluppo di specifiche competenze	
Area di riferimento (tipologie di servizi, art. 63 comma 2, CTS)	
o Promozione, orientamento e animazione territoriale	o Ricerca e documentazione
● Formazione	o Supporto tecnico-logistico
o Consulenza, assistenza qualificata ed accompagnamento	
o Informazione e comunicazione	
<p>Azioni propedeutiche implementate nel 2019/2020: L'azione proposta è stata implementata per la prima volta nel 2019 e poi riproposta nel 2020 sia a seguito della richiesta delle stesse organizzazioni sia per l'interesse manifestato che nel 2020 è cresciuto rispetto al 2019. Nel 2019 sono stati realizzati 23 corsi con una partecipazione totale di 403 volontari, nel 2020, con tutte le difficoltà che conosciamo, sono stati attivati 18 corsi con una partecipazione totale di 363 volontari.</p>	
<p>Bisogni/obiettivo strategico di riferimento:</p> <p><u>Bisogni:</u> Dal confronto in fase di co-programmazione con le organizzazioni salernitane è emerso già nel 2019 e poi ribadito nel 2020 l'esigenza di sviluppare percorsi formativi che possano rispondere a bisogni su specifici argomenti al fine di accrescere le competenze dei volontari non solo della singola organizzazione ma in rete tra organizzazioni che perseguono finalità comuni.</p> <p><u>Obiettivo strategico di riferimento:</u> Sviluppare la capacità delle organizzazioni di co-progettare percorsi formativi in rete con altre organizzazioni ed il CSV e nel contempo rispondere ad esigenze tematiche specifiche che accomunano più soggetti. L'azione si colloca nell'ambito del obiettivo dell'Agenda 2030 <i>Istruzione di qualità: garantire a tutti un'istruzione inclusiva e promuovere opportunità di apprendimento permanente equa e di qualità.</i></p>	
<p>Obiettivo specifico dell'azione: Con tale azione Sodalis intende accrescere le capacità e le competenze dei volontari delle ODV e degli ETS della provincia di Salerno attraverso la realizzazione di azioni formative co-progettate con le stesse organizzazioni al fine di approfondire temi ed argomenti specifici per migliorarne le capacità nelle aree di intervento istituzionali. I percorsi sono attivati a seguito della raccolta delle manifestazioni di interesse delle organizzazioni su specifici temi o ambiti di intervento (a titolo di esempio: protezione civile, primo soccorso, educazione ambientale, sicurezza, clown terapia, antincendio, BLSD, educazione dei giovani, competenze relazionali, sicurezza). Sulla base dell'esperienza già maturata si conta di avviare 20 percorsi formativi con una media di 16 ore per corso ed una partecipazione di almeno 15 volontari per corso ed un coinvolgimento di 50 organizzazioni.</p>	
<p>Descrizione attività e modalità di attuazione:</p> <p>0. Azioni preliminari Elaborazione della manifestazione di interesse e pubblicazione sul sito istituzionale per la raccolta delle idee.</p> <p>1. Definizione intervento Il referente dell'area Formazione provvede a raccordare le varie proposte giunte sia per temi che per aree territoriali ed organizza nello specifico i singoli percorsi insieme alle organizzazioni proponenti. Si conta di avviare 20 percorsi formativi con una media di 16 ore per corso ed una partecipazione di almeno 15 volontari per corso.</p>	

<p>2. Attuazione intervento</p> <p>Una volta definiti argomenti, modalità organizzative ed il calendario viene pubblicato l'elenco dei corsi attivi per ciascun semestre al fine di rendere disponibili tali opportunità non solo alle organizzazioni proponenti ma anche agli altri volontari interessati.</p> <p>3. Valutazione intervento e riprogettazione</p> <p>Al termine di ciascun corso viene somministrato un questionario al fine di valutare la qualità della formazione, l'organizzazione del corso, i materiali didattici, gli strumenti messi a disposizione. Tali valutazione consente di verificare l'efficacia e l'efficienza dell'azione e apportare i dovuti accorgimenti in fase di riprogettazione.</p>
<p>Destinatari: I percorsi formativi si rivolgono ai volontari già aderenti agli E.T.S. della provincia di Salerno ma anche ad aspiranti volontari.</p>
<p>Modalità di accesso ai servizi/attività:</p> <p>Le attività formative realizzate da Sodalis sono promosse attraverso i vari strumenti comunicativi di cui dispone il Centro (sito internet, face book, mailing list, twitter, newsletter settimanale). I volontari possono partecipare ai corsi compilando ed inviando la scheda di adesione prevista e scaricabile dal sito www.csvsalerno.it; una volta chiuse le iscrizioni i partecipanti vengono informati con una mail in merito alle indicazioni logistiche.</p>
<p>Area territoriale interessata dal progetto: L'intervento si realizza nell'intera provincia di Salerno.</p>
<p>Tempi e fasi di attuazione:</p> <ol style="list-style-type: none"> 0. Pubblicazione avviso e raccolta manifestazione di interesse (febbraio 2021) 1. Co-programmazione delle iniziative formative con le organizzazioni interessate (marzo 2021) 2. Realizzazione dei percorsi formativi sia online che in presenza in funzione dell'evoluzione della situazione epidemiologica (aprile/ novembre 2021) 3. Valutazione dei corsi e rendicontazione dell'azione (dicembre 2021)
<p>Risorse umane coinvolte <i>[numero, profilo e ruolo delle risorse interne, esterne e volontari]</i></p> <p>1 Personale interno di Sodalis CSVS 12 Collaboratori esterni.</p> <p>Per la realizzazione delle attività formative Sodalis coinvolge sia docenti esterni retribuiti sia docenti volontari messi a disposizione dalle rispettive organizzazioni. In base all'argomento da trattare saranno individuati i docenti competenti attingendo dalla short list.</p>
<p>Eventuali partner e ruolo funzionale: L'azione è co-progettata con le singole organizzazioni le quali si occupano anche dell'organizzazione logistica dei corsi mettendo a disposizione le sedi associative ed eventuali materiali occorrenti. Si conta di coinvolgere almeno 50 organizzazioni.</p>
<p>Risultati attesi/ottenuti: ove già previsti possono essere inseriti eventuali indicatori di monitoraggio e di esito.</p> <p>Avviare 20 percorsi formativi con una media di 16 ore per corso ed una partecipazione di almeno 15 volontari per corso ed un coinvolgimento di 50 organizzazioni.</p> <p>Il monitoraggio e la valutazione dei singoli corsi è affidato ad un questionario di valutazione al termine di ciascun corso.</p>

Oneri per natura

Voci di spesa	Importo FUN	Extra FUN	Totale
1) Materie prime, sussidiarie, di consumo e merci			
Materiali di promozione e stampa	1.000	-	1.000
Totale 1)	1.000	-	1.000
2) Servizi			
Totale 2)	-	-	-
3) Godimento beni di terzi			
Totale 3)	-	-	-
4) Personale			
Esperti	4.000		4.000
Totale 4)	4.000		4.000
5) Acquisti in C/Capitale			
Totale 5)	-	-	-
6) Altri oneri			
Totale 6)	-	-	-
TOTALE ONERI	5.000		5.000
Modalità di stima degli oneri: <i>gli oneri relativi al personale dipendente del CSV vengono ripartiti sulle diverse aree di attività, in proporzione ad una stima delle ore svolte per ciascuna area.</i>			

Nome Progetto: Università del Volontariato®	
Area di riferimento (tipologie di servizi, art. 63 comma 2, CTS)	
o Promozione, orientamento e animazione territoriale	o Ricerca e documentazione
● Formazione	o Supporto tecnico-logistico
o Consulenza, assistenza qualificata ed accompagnamento	
o Informazione e comunicazione	
<p>Azioni propedeutiche implementate nel 2019/2020: L'azione nasce nel 2018 aderendo al progetto elaborato dal CSV di Milano negli anni precedenti; la prima edizione dell'Università del Volontariato (UNIVOL) si è tenuta nel 2018 in collaborazione con l'Università Suor Orsola Benincasa sede di Salerno mentre nel 2019 e 2020 in collaborazione con il Dipartimento di Studi Politici e Sociali dell'Università di Salerno. Nel triennio precedente hanno preso parte alle attività formative strutturate all'interno di UNIVOL 269 partecipanti, sono state erogate 594 ore di lezione, coinvolti 48 docenti tra esperti del terzo settore e docenti universitari delle relative Università. In totale hanno completato l'intero percorso con il raggiungimento del diploma dell'Università del Volontariato 57 partecipanti.</p>	
<p>Bisogni/obiettivo strategico di riferimento:</p> <p><u>Bisogni:</u> L'esperienza maturata negli anni dall'area Formazione e il confronto con la base associativa del CSV ha dimostrato la necessità di qualificare l'azione volontaria non solo sotto l'aspetto specifico e tematico legate alle varie mission associative ma anche da punto di vista delle competenze trasversali necessarie ad approfondire sia la vision e la mission delle rispettive organizzazioni ma anche la gestione dell'organizzazione, gli aspetti comunicativi e di raccolta fondi, progettazione sociale e aspetti legali ed amministrativi. A fronte di tali esigenze formative trasversali è nata l'esigenza di strutturare un percorso formativo articolato con le Università locali per approfondire non solo l'aspetto della formazione trasversale ma anche aspetti legati al senso e alla mission del volontariato negli E.T.S.</p> <p><u>Obiettivo strategico di riferimento:</u> La strategia che sottende all'azione mira a contaminare i saperi universitari con quelli degli esperti del Terzo Settore al fine di meglio qualificare sia i dirigenti ed i volontari degli ETS e nel contempo degli studenti universitari con particolare a quelli di area umanistica.</p> <p>L'azione si colloca nell'ambito del obiettivo dell'Agenda 2030 <i>Istruzione di qualità: garantire a tutti un'istruzione inclusiva e promuovere opportunità di apprendimento permanente eque e di qualità.</i></p>	
<p>Obiettivo specifico dell'azione: Con tale azione Sodalìs CSV Salerno si pone l'obiettivo di accrescere le competenze e le conoscenze trasversali dei volontari impegnati nelle Organizzazioni di Volontariato e negli E.T.S. del territorio Salernitano nonché coinvolgere gli studenti dell'Università degli Studi di Salerno, soprattutto di area umanistica, all'universo del non profit come occasione di arricchimento sia culturale che professionale. In particolare per gli studenti di Sociologia del Dipartimento di Studi Politici e Sociali la partecipazione all'intero percorso formativo di 150 ore equivale all'assolvimento del tirocinio curriculare previsto sia per la laurea triennale che specialistica.</p>	
<p>Descrizione attività e modalità di attuazione:</p> <p>0. Azioni preliminari Preliminarmente alla definizione dell'intervento Sodalìs co-programma con l'Università di Salerno le modalità di collaborazione per la realizzazione del percorso formativo attraverso la sottoscrizione di un apposito protocollo di intesa.</p>	

1. Definizione intervento

L'intervento formativo è co-progettato con il Dipartimento di Studi Politici e Sociali di Unisa con l'obiettivo di focalizzare le esigenze formative e le risorse da coinvolgere anche sulla base delle precedenti esperienze.

2. Attuazione intervento

Il percorso formativo è strutturato in 150 ore di attività articolato in un percorso base di 36 ore uguale per tutti i partecipanti che focalizza l'attenzione sul ruolo ed impegno del volontariato, analisi del contesto territoriale, strategia di sussidiarietà, reti ed impatto sociale; sono previsti poi 4 corsi specialistici della durata ciascuno di 16 ore che focalizzano l'attenzione su aspetti amministrativi di gestione degli ETS, comunicazione sociale, bilancio e rendicontazione, reti territoriali. Infine sono previsti due Short Master della durata ciascuno di 48 ore sui seguenti temi: Progettazione Sociale e valutazione di impatto e Volontariato e rapporto con la Pubblica Amministrazione. Completa il percorso uno stage di 34 ore presso un ETS del territorio.

I volontari e gli studenti che intendono acquisire il diploma dell'Università del Volontariato devono svolgere le 150 ore partecipando alla formazione base di 36 ore, scegliere tra 2 dei 4 specialistici, ad uno dei due short master e partecipare allo stage di 34 ore. I corsi specialistici e gli short master sono aperti anche a coloro i quali non partecipano all'intero percorso ma intendono approfondire singoli argomenti.

3. Valutazione intervento

Il percorso di valutazione e monitoraggio del percorso formativo viene realizzato attraverso la somministrazione di questionari al termine di ciascun corso di formazione; i dati raccolti sono elaborati da un sociologo che cura il report annuale nel quale sono presenti i punti di forza del progetto realizzato nonché gli elementi di criticità per la riprogrammazione per l'anno successivo.

Destinatari: L'azione si rivolge ai dirigenti e volontari delle organizzazioni di volontariato e degli E.T.S. della provincia di Salerno e agli studenti universitari dell'Università di Salerno con particolare riferimento al corso di laurea in Sociologia.

Modalità di accesso ai servizi/attività: Le attività formative realizzate da Sodalis sono promosse attraverso i vari strumenti comunicativi di cui dispone il Centro (sito internet, Facebook, mailing list, Twitter, newsletter settimanale, servizio sms). Le associazioni e gli studenti universitari possono partecipare all'intero percorso oppure al singolo corso compilando ed inviando la scheda di adesione prevista e scaricabile dal sito www.csvsalerno.it e dal sito www.univol.it; una volta chiuse le iscrizioni i partecipanti vengono informati con una mail in merito alle indicazioni logistiche.

Area territoriale interessata dal progetto: L'area territoriale è la provincia di Salerno.

Tempi e fasi di attuazione:

0. Programmazione e co-progettazione dell'attività con il Dipartimento di Studi Politici e Sociali di UNISA (gennaio 2020)
1. Avvio delle attività di promozione del percorso e acquisizione delle iscrizioni (febbraio 2021)
2. Avvio del percorso base di 32 ore curato dai docenti Unisa (marzo/aprile 2021)
3. Avvio dei 4 corsi specialistici della durata ciascuno di 16 ore a cura dei docenti individuati da Sodalis (maggio/giugno 2021)
4. Avvio dei 2 Short Master della durata ciascuno di 48 ore a cura dei docenti individuati da Sodalis (settembre/ottobre 2021)
5. Realizzazione degli stage di 34 ore presso ETS del territorio a cura dei partecipanti (novembre/dicembre 2021)
6. Festa del diploma e report di monitoraggio e valutazione del percorso (dicembre 2021)

<p>Risorse umane coinvolte [numero, profilo e ruolo delle risorse interne, esterne e volontari] Unisa coinvolge 8 docenti universitari che svolgono attività formativa pro bono per un totale di 32 ore; Sodalis coinvolge 7 tra docenti ed esperti che si occupano dei corsi specialistici e gli short master; inoltre coinvolge un esperto in monitoraggio e valutazione per realizzare il report annuale.</p>
<p>Eventuali partner e ruolo funzionale: L'attività è realizzata in collaborazione con il Dipartimento di Studi Politici e Sociali di UNISA che concorre sia alla co-progettazione del percorso formativo che alla messa a disposizione di docenti universitari per gli incontri formativi. Alla base della collaborazione vi è un apposito protocollo di intesa.</p>
<p>Risultati attesi/ottenuti: ove già previsti possono essere inseriti eventuali indicatori di monitoraggio e di esito. Per quanto attengono i risultati attesi ci si propone di coinvolgere almeno 25 partecipanti all'intero percorso con il conseguimento del diploma UNIVOL mentre si conta di coinvolgere almeno 75 volontari tra i singoli corsi specialistici e short master. Ciascun corso è monitorato e valutato da un questionario che analizza le competenze in entrata ed uscita, la qualità del docente, i materiali didattici forniti e le strutture utilizzate. L'edizione 2019 è stata oggetto di una apposito report realizzato da un sociologo che ha valutato l'intero percorso formativo.</p>

Oneri per natura

Voci di spesa	Importo FUN	Extra FUN	Totale
1) Materie prime, sussidiarie, di consumo e merci			
Totale 1)	-	-	-
2) Servizi			
Totale 2)	-	-	-
3) Godimento beni di terzi			
Marchio registrato UNIVOL	3.000		3.000
Totale 3)	3.000		3.000
4) Personale			
Esperti esterni	7.000		7.000
Totale 4)	7.000		7.000
5) Acquisti in C/Capitale			
Totale 5)	-	-	-
6) Altri oneri			
Totale 6)	-	-	-
TOTALE ONERI	10.000		10.000
Modalità di stima degli oneri: <i>gli oneri relativi al personale dipendente del CSV vengono ripartiti sulle diverse aree di attività, in proporzione ad una stima delle ore svolte per ciascuna area.</i>			

Consulenza, assistenza qualificata e accompagnamento

Riepilogo - Oneri per destinazione dell'area di riferimento

Area di riferimento: Consulenza, assistenza qualificata e accompagnamento	Importo FUN	Extra FUN	Totale
Consulenza specifica	25.000	-	25.000
Oneri generali dell'area consulenza	14.750	-	14.750
Totale	39.750	-	39.750

Nome Progetto: Consulenze specialistiche	
Area di riferimento (tipologie di servizi, art. 63 comma 2, CTS)	
o Promozione, orientamento e animazione territoriale	o Ricerca e documentazione
o Formazione	o Supporto tecnico-logistico
● Consulenza, assistenza qualificata ed accompagnamento	
o Informazione e comunicazione	
Azioni propedeutiche implementate nel 2019/2020:	
<p>Consulenza specialistica già attiva nelle annualità 2019 e 2020, con una forte implementazione in particolare per il supporto degli ETS in fase di trasformazione.</p> <p>Nell'anno 2019 sono state erogate 820 consulenze nei diversi ambiti. Il servizio consulenza è stato molto richiesto soprattutto con l'evolversi della fase epidemiologica.</p>	
Bisogni/obiettivo strategico di riferimento:	
<p><u>Bisogni:</u></p> <p>L'area consulenza intende rispondere alle esigenze di supporto delle associazioni del territorio con l'erogazione di consulenze specifiche che vanno nell'ottica di migliorare la qualità dell'agire volontario e consentire una maggiore capacità "professionale" del volontariato salernitano nei vari settori in cui opera. La necessità di consulenza risulta tanto più sentita in questo periodo di transizione dal vecchio regime dettato dalla Legge Quadro n. 266/1991 al Codice del Terzo settore.</p> <p><u>Obiettivo strategico di riferimento:</u></p> <p>Indirizzare quante più organizzazioni verso il nuovo sistema del CTS.</p> <p>L'azione si colloca nell'ambito del obiettivo dell'Agenda 2030 <i>Istruzione di qualità: garantire a tutti un'istruzione inclusiva e promuovere opportunità di apprendimento permanente equa e di qualità.</i></p>	
Obiettivo specifico dell'azione:	
Supportare gli ETS in esigenze specifiche con riferimento particolare alla fase di transizione dal vecchio al nuovo sistema	
Descrizione attività e modalità di attuazione:	
<p>Per l'anno 2021 saranno previste:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Consulenza legale - Con lo sportello di consulenza legale Sodalis intende sostenere sia le ETS di nuova costituzione con un percorso di redazione dello statuto e di tutti gli adempimenti connessi nonché supportare le ETS nelle modifiche statutarie, convenzioni e protocolli d'intesa con enti pubblici e privati. - Consulenza fiscale, del lavoro, e contabile – La consulenza in oggetto intende rispondere ai molteplici adempimenti cui è sottoposta un ETS: redazione del bilancio, agevolazioni fiscali ed adempimenti, tenuta registri, attività commerciali marginali, raccolte occasionali di fondi, contrattualistica per le ETS. - Consulenza alla progettazione – La progettazione rappresenta la modalità con cui le ETS intercettano risorse e sviluppano attività sul territorio in aderenza alla propria mission; in tale contesto è emersa la necessità di una consulenza che dia le giuste indicazioni su come interpretare un bando sia dal punto normativo che progettuale. La consulenza si concentrerà anche in concomitanza dell'emissione di bandi ed opportunità per gli ETS sia presso la sede centrale che gli sportelli territoriali a rotazione - Consulenza grafica – Nel corso delle attività di programmazione partecipata è emersa la necessità da parte delle ETS di un supporto consulenziale per potenziare e migliorare la propria immagine visiva all'esterno sia attraverso il logo, un manifesto, una brochure istituzionale, video, blog. La consulenza sarà organizzata sia presso la sede centrale che, su richiesta, presso gli sportelli territoriali 	

- Consulenza in progettazione europea – I nuovi programmi comunitari rappresentano una opportunità importante per gli ETS in quanto vi sono diverse call che consentono di progettare e creare importanti occasioni di scambio tra Paesi Comunitari; per fare ciò è necessario avvalersi di competenze specifiche, sia per la materia trattata che per la diversità rispetto alla progettazione sociale, che possano qualificare l'azione.

Destinatari: ETS, volontari e cittadini della provincia di Salerno

Modalità di accesso ai servizi/attività:

Le attività consulenziali realizzate da Sodalis sono promosse attraverso i vari strumenti comunicativi di cui dispone il Centro (sito internet, Facebook, mailing list, Twitter, newsletter settimanale, servizio sms). Le associazioni e i cittadini possono richiedere il servizio compilando il form presente sul sito.

Area territoriale interessata dal progetto: Provincia di Salerno

Tempi e fasi di attuazione:

12 mesi

Fasi e Tempi:

il Servizio è aperto tutto l'anno. Le fasi di attuazioni possono essere così definite:

0. Azioni preliminari

Pubblicizzazione del servizio

1. Definizione intervento

Raccolta delle richieste, con servizio attivo per l'intero anno

2. Attuazione intervento

Somministrazione della consulenza

3. Valutazione intervento e riprogettazione

Valutazione di soddisfazione,

Risorse umane coinvolte [numero, profilo e ruolo delle risorse interne, esterne e volontari]

4 Personale interno di Sodalis CSVS

6 Collaboratori esterni.

Eventuali partner e ruolo funzionale:

Risultati attesi/ottenuti: ove già previsti possono essere inseriti eventuali indicatori di monitoraggio e di esito.

- Partecipazione di almeno 300 ETS.
- Erogazione di 900 consulenza.
- Coinvolgimento di almeno 1.500 volontari.

Oneri per natura

Voci di spesa	Importo FUN	Extra FUN	Totale
1) Materie prime, sussidiarie, di consumo e merci			
Totale 1)	-	-	-
2) Servizi			
Totale 2)	-	-	-
3) Godimento beni di terzi			
Totale 3)	-	-	-
4) Personale			
Consulenti	25.000	-	25.000
Totale 4)	25.000	-	25.000
5) Acquisti in C/Capitale			
Totale 5)	-	-	-
6) Altri oneri			
Totale 6)	-	-	-
TOTALE ONERI	25.000		25.000
Modalità di stima degli oneri: <i>gli oneri relativi al personale dipendente del CSV vengono ripartiti sulle diverse aree di attività, in proporzione ad una stima delle ore svolte per ciascuna area.</i>			

Informazione e comunicazione

Riepilogo - Oneri per destinazione dell'area di riferimento

Area di riferimento: Informazione e comunicazione	Importo FUN	Extra FUN	Totale
Comunicazione istituzionale	3.000	-	3.000
Pec e firma digitale per tutti	3.000	-	3.000
Vestiamo il Volontariato	8.000	-	8.000
SI stampe	4.000	-	4.000
Ciak Molto Bene	3.000	-	3.000
Appunti di viaggio	7.500	-	7.500
Oneri generali dell'area comunicazione	20.540	-	20.540
Totale	49.040	-	49.040

Nome Progetto: Comunicazione istituzionale	
Area di riferimento (tipologie di servizi, art. 63 comma 2, CTS)	
o Promozione, orientamento e animazione territoriale	o Ricerca e documentazione
o Formazione	o Supporto tecnico-logistico
o Consulenza, assistenza qualificata ed accompagnamento	
● Informazione e comunicazione	
<p>Azioni propedeutiche implementate nel 2019/2020:</p> <p>Il CSV Salerno ha sviluppato dal 2007, anno di attivazione della struttura, diversi strumenti di informazione dedicati alla promozione e diffusione dei servizi e attività dedicate al volontariato. In particolare sono stati sviluppati il servizio di:</p> <ul style="list-style-type: none"> • newsletter; • sito internet; • ufficio stampa; • canali social media (Facebook, Twitter, YouTube, Instagram e Telegram). <p>Tutte attività informative sono attive tutto l'anno.</p> <p>Nel 2020 il servizio informativo è diventato essenziale con l'emergenza sanitaria, le organizzazioni hanno ricevuto informazioni e usufruito dei servizi direttamente on-line; inoltre, sono state implementati nuovi servizi informativi, come il sito dedicato all'emergenza http://sodalis.csvsalerno.it/covid19, che ha permesso di realizzare una traccia documentale dell'impegno del volontariato in provincia di Salerno. Oltre a singoli articoli dedicati all'azione delle singole associazioni è stato svolto un lavoro di redazione interviste, promozione video associative e collegamento delle realtà locali con testate giornalistiche nazionali (vedi Donna Moderna_ 18 aprile 2020_ n.18).</p>	
Bisogni/obiettivo strategico di riferimento:	
<p><u>Bisogni:</u></p> <p>Il servizio informativo è una attività strategica per il CSV in quanto attraverso una serie di strumenti il CSV promuove i servizi, le attività delle organizzazioni e di altri enti e/o stackholder presenti sul territorio. Negli anni è stato sviluppato un vero e proprio portale informativo dedicato al volontariato e al terzo settore in generale diventando un punto di riferimento. Uno strumento essenziale per un territorio come quello della provincia di Salerno che permette alle realtà associative di essere informate sempre, senza limiti di tempo e di spazio. L'obiettivo quindi è di potenziare e sviluppare nuovi servizi informative e comunicativi dedicati all'incontro, scambio, ecc.</p> <p><u>Obiettivo strategico di riferimento:</u></p> <p>L'obiettivo è potenziare il sistema comunicativo del CSV migliorando alcuni strumenti informativi e avviandone di nuovi dedicati all'erogazione di servizi on-line.</p> <p>Un primo asset prevede la realizzazione di prodotti informativi dedicati alla conoscenza delle prestazioni erogate dal CSV mentre il secondo asset prevede l'attivazione di una piattaforma on-line per l'erogazione di alcuni servizi quali: incontri informativi, incontri formativi, ecc.</p>	
Obiettivi specifici dell'azione:	
<ul style="list-style-type: none"> - Incrementare numero di visitatori sul sito internet; - Incrementare numero di follower sui social media; - Incrementare numero di iscritti alla newsletter; - Incrementare la diffusione dell'immagine e dei servizi del CSV on-line ed off-line; - Realizzazione di mini spot per la promozione dei servizi; - Acquisto spazi pubblicitari su digitale/ cartaceo; 	

<ul style="list-style-type: none"> - Potenziare il numero di servizi on-line dedicati ai volontari; - Sviluppare un servizio di incontro on-line per incontri e riunioni tra volontari.
<p>Descrizione attività e modalità di attuazione:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Azioni preliminari – definizione di un calendario di lavoro predisposto dal Consiglio direttivo in base agli input strategici definiti da quest'ultimo, • Definizione intervento - Attività di potenziamento dei servizi in base al calendario; i servizi on-line per i volontari saranno sviluppati secondo i suggerimenti di questi ultimi raccolti in un questionario, • Attuazione intervento – le attività verranno svolte durante l'anno, • Valutazione intervento e riprogettazione - verifica dell'andamento delle attività e del numero dei partecipanti.
<p>Destinatari: ETS, volontari, cittadini, comunità locale</p>
<p>Modalità di accesso ai servizi/attività: I servizi saranno aperti a tutti i volontari in base alle attività da svolgere e alle loro esigenze</p>
<p>Area territoriale interessata dal progetto: Provincia di Salerno</p>
<p>Tempi e fasi di attuazione: 12 mesi</p> <p>Fasi e Tempi: Fase 1: definizione dei servizi da svolgere Fase 2: sviluppo dei servizi in base agli asset predisposti Fase 3: messa online del servizio e valutazione dell'andamento delle attività</p>
<p>Risorse umane coinvolte [numero, profilo e ruolo delle risorse interne, esterne e volontari] N 1 referente area comunicazione</p>
<p>Eventuali partner e ruolo funzionale:</p>
<p>Risultati attesi/ottenuti: ove già previsti possono essere inseriti eventuali indicatori di monitoraggio e di esito.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Aumento del 50% della capacità comunicativa del Centro; - 7.000 follower raggiunti su social media; - 1.200 iscritti alla newsletter; - Aumento del 25% delle organizzazioni che usufruiscono dei servizi del Centro.

Oneri per natura

Voci di spesa	Importo FUN	Extra FUN	Totale
1) Materie prime, sussidiarie, di consumo e merci			
Materiali di promozione e stampa	3.000		3.000
Totale 1)	3.000		3.000
2) Servizi			
Totale 2)	-	-	-
3) Godimento beni di terzi			
Totale 3)	-	-	-
4) Personale			
Totale 4)	-	-	-
5) Acquisti in C/Capitale			
Totale 5)	-	-	-
6) Altri oneri			
Totale 6)	-	-	-
TOTALE ONERI	3.000		3.000
Modalità di stima degli oneri: <i>gli oneri relativi al personale dipendente del CSV vengono ripartiti sulle diverse aree di attività, in proporzione ad una stima delle ore svolte per ciascuna area.</i>			

Nome Progetto: PEC e firma digitale per tutti	
Area di riferimento (tipologie di servizi, art. 63 comma 2, CTS)	
o Promozione, orientamento e animazione territoriale	o Ricerca e documentazione
o Formazione	o Supporto tecnico-logistico
o Consulenza, assistenza qualificata ed accompagnamento	
● Informazione e comunicazione	
Azioni propedeutiche implementate nel 2019/2020: Sodalis ha sviluppato dal 2015 attività di PEC per tutti; in vista dell'entrata in vigore del RUNTS intende incrementare tale attività fornendo anche la firma digitale, essendo inoltre partner di ARUBA.	
Bisogni/obiettivo strategico di riferimento: <u>Bisogni:</u> L'imminente istituzione del RUNTS ha evidenziato l'esigenza di dotare le organizzazioni di PEC e firma digitale supportandole nella transizione al nuovo sistema <u>Obiettivo strategico di riferimento:</u> L'obiettivo è indirizzare il maggior numero di organizzazioni al nuovo sistema del CTS.	
Obiettivo specifico dell'azione: Supportare le organizzazioni nel processo di digitalizzazione e di accesso al RUNTS	
Descrizione attività e modalità di attuazione: La partecipazione e l'utilizzo del servizio sarà garantita a tutte le organizzazioni della provincia con una semplice richiesta di accesso al servizio presente sul sito Ogni associazione può richiedere una sola casella di posta elettronica o firma digitale intestata all'associazione. La consegna del prodotto sarà stata effettuata al rappresentante legale dell'associazione.	
Destinatari: ETS della provincia di Salerno	
Modalità di accesso ai servizi/attività: I servizi saranno aperti a tutti i volontari in base alle attività da svolgere e alle loro esigenze Modalità di accesso: avviso sul sito istituzionale.	
Area territoriale interessata dal progetto: Provincia di Salerno	
Tempi e fasi di attuazione: 12 mesi Fasi e Tempi: Fase 1: raccolta della richiesta d'attivazione Fase 2: attivazione della PEC Fase 3: supporto alla gestione dello strumento	
Risorse umane coinvolte [numero, profilo e ruolo delle risorse interne, esterne e volontari] N:1 referente area comunicazione	
Eventuali partner e ruolo funzionale:	
Risultati attesi/ottenuti: ove già previsti possono essere inseriti eventuali indicatori di monitoraggio e di esito. - 150 ETS coinvolti	

Oneri per natura

Voci di spesa	Importo FUN	Extra FUN	Totale
1) Materie prime, sussidiarie, di consumo e merci			
Totale 1)	-	-	-
2) Servizi			
Aruba	3.000		3.000
Totale 2)	3.000		3.000
3) Godimento beni di terzi			
Totale 3)	-	-	-
4) Personale			
Totale 4)	-	-	-
5) Acquisti in C/Capitale			
Totale 5)	-	-	-
6) Altri oneri			
Totale 6)	-	-	-
TOTALE ONERI	3.000	-	3.000
Modalità di stima degli oneri: <i>gli oneri relativi al personale dipendente del CSV vengono ripartiti sulle diverse aree di attività, in proporzione ad una stima delle ore svolte per ciascuna area.</i>			

Nome Progetto: Vestiamo Il Volontariato	
Area di riferimento (tipologie di servizi, art. 63 comma 2, CTS)	
o Promozione, orientamento e animazione territoriale	o Ricerca e documentazione
o Formazione	o Supporto tecnico-logistico
o Consulenza, assistenza qualificata ed accompagnamento	
● Informazione e comunicazione	
Azioni propedeutiche implementate nel 2019/2020: Il servizio stampe soprattutto nell'anno 2020 ha visto l'aumentare di richieste in merito a materiali che rendessero riconoscibili i volontari nella loro azioni come divise, cappellini, t-shirt e altri materiali che contraddistinguano i volontari.	
Bisogni/obiettivo strategico di riferimento: <u>Bisogni:</u> Le associazioni presenti nel territorio hanno richiesto negli ultimi focus l'attivazione di un servizio che permetta di loro di ricevere prodotti di vestiario; materiali utili come gruppo ad essere riconosciuti e visibili agli occhi della cittadinanza. Una esigenza che proviene in modo particolare dalle realtà di protezione civile come quelle impegnate in attività con minori. <u>Obiettivo strategico di riferimento:</u> L'obiettivo è sostenere 1.600 volontari attraverso la ricezione gratuita di una tipologia di prodotto per favorire e promuovere la conoscenza del volontariato sul territorio. I capi contraddistinti dai termini volontariato/volunteers e con il logo del CSV aiuteranno a farsi conoscere nelle comunità in modo particolare durante le attività associative. Allo stesso tempo l'azione mira a favorire la conoscenza del CSV e della sua funzione di supporto ai volontari. L'azione si colloca nell'ambito del obiettivo dell'Agenda 2030 <i>Ridurre le disuguaglianze: ridurre le disuguaglianze all'interno e tra i paesi.</i>	
Obiettivi specifici dell'azione: <ul style="list-style-type: none"> • Raggiungimento di 1.600 volontari sul territorio • Collaborazione e partecipazione all'iniziativa di 30 ETS • Realizzazione (stampa) dei seguenti capi (cappellino, maglietta t-shirt, pettorina, felpe) 	
Descrizione attività e modalità di attuazione: <ol style="list-style-type: none"> 0. Azioni preliminari - Definizione di un regolamento di accesso al servizio 1. Definizione intervento - Promozione sui canali informativi dell'ente 2. Attuazione intervento - Pubblicazione del regolamento del servizio con durata annuale 3. Valutazione intervento e riprogettazione – verifica dell'andamento delle richieste 	
Destinatari: I Volontari degli ETS della Provincia di Salerno.	
Modalità di accesso ai servizi/attività: Il servizio viene erogato con regolamento e scheda di servizio. Possono accedere al servizio ODV e APS le quali comunicheranno il numero di prodotti richiesti per 1.600 volontari.	
Area territoriale interessata dal progetto: Provincia di Salerno	
Tempi e fasi di attuazione: 12 mesi	

Fasi e Tempi: <ol style="list-style-type: none"> 0. Redazione regolamento e approvazione del consiglio direttivo 1. Lancio del servizio sui canali informative del CSV 2. Evasione periodica delle richieste pervenute 3. Condivisione sui social media dei prodotti realizzati indossate dai volontari durante le loro attività 4. Conclusione del servizio entro 12 mesi dall'avvio
Risorse umane coinvolte [numero, profilo e ruolo delle risorse interne, esterne e volontari] N:1 referente area comunicazione
Eventuali partner e ruolo funzionale: Le aziende chiamate a realizzare i prodotti potranno effettuare la donazione di prodotti di vestiario sostenendo la loro causa con la pubblicazione del loro logo.
Risultati attesi/ottenuti: ove già previsti possono essere inseriti eventuali indicatori di monitoraggio e di esito. La copertura di 1.600 volontari e 30 associazioni con la consegna di 1.600 prodotti. Grado di soddisfazione dei volontari.

Oneri per natura

Voci di spesa	Importo FUN	Extra FUN	Totale
1) Materie prime, sussidiarie, di consumo e merci			
Stampa magliette e gadget	8.000		8.000
Totale 1)	8.000		8.000
2) Servizi			
Totale 2)	-	-	-
3) Godimento beni di terzi			
Totale 3)	-	-	-
4) Personale			
Totale 4)	-	-	-
5) Acquisti in C/Capitale			
Totale 5)	-	-	-
6) Altri oneri			
Totale 6)	-	-	-
TOTALE ONERI	8.000		8.000
Modalità di stima degli oneri: <i>gli oneri relativi al personale dipendente del CSV vengono ripartiti sulle diverse aree di attività, in proporzione ad una stima delle ore svolte per ciascuna area.</i>			

Nome Progetto: Servizio stampe	
Area di riferimento (tipologie di servizi, art. 63 comma 2, CTS)	
o Promozione, orientamento e animazione territoriale	o Ricerca e documentazione
o Formazione	o Supporto tecnico-logistico
o Consulenza, assistenza qualificata ed accompagnamento	
● Informazione e comunicazione	
Azioni propedeutiche implementate nel 2019/2020:	
Il servizio è attivo come servizio di base dal 2019. In due anni il CSV ha sostenuto 60 nel 2019 e n:44 nel 2020 con questa tipologia di attività. Il servizio viene concluso nei tempi predefiniti in programmazione.	
Bisogni/obiettivo strategico di riferimento:	
<u>Bisogni:</u> Le associazioni presenti nel territorio hanno richiesto negli ultimi focus il proseguimento di tale servizio che mira a sostenere le attività di stampa dei prodotti destinati alla promozione e diffusione della pratica del volontariato e della cittadinanza attiva.	
<u>Obiettivo strategico di riferimento:</u> L'obiettivo è aumentare la presenza di nuovi volontari nelle organizzazioni attraverso questo tipologia di servizio di promozione del volontariato e allo stesso tempo favorire la conoscenza sui singoli territorio delle attività associative proprio per rinforzare sui singoli territori e comunità l'agire dei volontari. I prodotti potranno riguardare esclusivamente attività e iniziative di promozione al volontariato e alla cittadinanza attiva.	
L'azione si colloca nell'ambito del obiettivo dell'Agenda 2030 <i>Ridurre le diseguaglianze: ridurre le disuguaglianze all'interno e tra i paesi.</i>	
Obiettivi specifici dell'azione:	
<ul style="list-style-type: none"> • Raggiungimento di 4.000 cittadini sul territorio • Collaborazione e partecipazione all'iniziativa di 15 ETS • Realizzazione (stampa) dei seguenti prodotti: vele, volantini, brochure, striscione, manifesti, locandine 	
Descrizione attività e modalità di attuazione:	
0. Azioni preliminari - Definizione di un regolamento di accesso al servizio 1. Definizione intervento - Promozione sui canali informativi dell'ente 2. Attuazione intervento - Pubblicazione del regolamento del servizio con durata annuale 3. Valutazione intervento e riprogettazione – verifica dell'andamento delle richieste	
Destinatari: I Volontari degli ETS della Provincia di Salerno.	
Modalità di accesso ai servizi/attività:	
Il servizio viene erogato con regolamento e scheda di servizio. Le attività formative realizzate da Sodalis sono promosse attraverso i vari strumenti comunicativi di cui dispone il Centro (sito internet, Facebook, mailing list, Twitter, newsletter settimanale). I volontari possono partecipare ai corsi compilando ed inviando la scheda di adesione prevista e scaricabile dal sito www.csvsalerno.it ; una volta chiuse le iscrizioni i partecipanti vengono informati con una mail in merito alle indicazioni logistiche..	
Area territoriale interessata dal progetto:	
Provincia di Salerno	
Tempi e fasi di attuazione: 12 mesi	

<p>Fasi e Tempi:</p> <ol style="list-style-type: none"> 0. Redazione regolamento e approvazione del consiglio direttivo 1. Lancio del servizio sui canali informative del CSV 2. Evasione periodica delle richieste pervenute 3. Condivisione sui social media dei prodotti realizzati durante le loro attività 4. Conclusione del servizio entro 12 mesi dall'avvio
<p>Risorse umane coinvolte [numero, profilo e ruolo delle risorse interne, esterne e volontari] N:1 referente area comunicazione</p>
<p>Eventuali partner e ruolo funzionale: Le aziende chiamate a realizzare i prodotti potranno effettuare la donazione di prodotti, sostenendo la loro causa con la pubblicazione del loro logo.</p>
<p>Risultati attesi/ottenuti: ove già previsti possono essere inseriti eventuali indicatori di monitoraggio e di esito. La copertura di 4.000 e 13 associazioni con la consegna di 4.000 prodotti</p>

Oneri per natura

Voci di spesa	Importo FUN	Extra FUN	Totale
1) Materie prime, sussidiarie, di consumo e merci			
Materiali di promozione e stampa	4.000	-	4.000
Totale 1)	4.000	-	4.000
2) Servizi			
Totale 2)	-	-	-
3) Godimento beni di terzi			
Totale 3)	-	-	-
4) Personale			
Totale 4)	-	-	-
5) Acquisti in C/Capitale			
Totale 5)	-	-	-
6) Altri oneri			
Totale 6)	-	-	-
TOTALE ONERI	4.000	-	4.000
<p>Modalità di stima degli oneri: <i>gli oneri relativi al personale dipendente del CSV vengono ripartiti sulle diverse aree di attività, in proporzione ad una stima delle ore svolte per ciascuna area.</i></p>			

Nome Progetto: Ciak Molto Bene	
Area di riferimento (tipologie di servizi, art. 63 comma 2, CTS)	
o Promozione, orientamento e animazione territoriale	o Ricerca e documentazione
o Formazione	o Supporto tecnico-logistico
o Consulenza, assistenza qualificata ed accompagnamento	
● Informazione e comunicazione	
Azioni propedeutiche implementate nel 2019/2020:	
<p>Il servizio è attivo come servizio di base dal 2018. In tre anni il CSV ha sostenuto 30 ETS con questa tipologia di attività consultabili sul canale YouTube del CSV. Il servizio viene concluso nei tempi predefiniti in programmazione. Alcuni video realizzati dal CSV sono stati premiati in diversi contest, uno in particolare il video dell'associazione Prader Willi Campania dedicato al tema della Sindrome di Prader Willi che ha ricevuto nel 2019 la menzione per la migliore campagna informative sul tema delle patologie rare dall'osservatorio delle malattie rare (https://www.premiomalattierare.it/category/edizioni-passate/premio-omar-2018-2019/page/2/).</p>	
Bisogni/obiettivo strategico di riferimento:	
<p><u>Bisogni:</u> Nell'ultimo focus di rilevazione dei bisogni le organizzazioni hanno segnalato l'importanza di questo servizio nell'ottica della promozione e diffusione della pratica del volontariato sui social media. I video permettono in maniera veloce e sintetica di presentare le attività dell'associazione, rendendo palese agli occhi dei cittadini l'impegno e l'apporto del volontariato al benessere delle comunità.</p> <p><u>Obiettivo strategico di riferimento:</u> L'obiettivo è aumentare la conoscenza dell'agire volontariato e favorire la partecipazione di nuovi volontari; allo stesso tempo i video sono anche uno strumento per rinforzare l'impegno dei volontari che insieme definiscono la vision associativa. I video potranno riguardare esclusivamente attività e iniziative di promozione al volontariato e alla cittadinanza attiva, declinati sulle mission o ambito di intervento delle organizzazioni senza tralasciare le problematiche territoriali che interessano i volontari e che richiedono il coinvolgimento della società civile e dell'opinione pubblica. L'azione si colloca nell'ambito del obiettivo dell'Agenda 2030 <i>Città e comunità sostenibili: creare città sostenibili e insediamenti umani che siano inclusivi, sicuri e solidi.</i></p>	
Obiettivi specifici dell'azione:	
<ul style="list-style-type: none"> ● Raggiungimento di 500 cittadini sul territorio ● Raggiungimento di 15 enti pubblici e private presenti sul territorio ● Collaborazione e partecipazione all'iniziativa di 6 ETS ● Realizzazione di 6 mini spot ● 8 emittenti locali coinvolte 	
Descrizione attività e modalità di attuazione:	
<ol style="list-style-type: none"> 0. Azioni preliminari - Definizione di un regolamento di accesso al servizio 1. Definizione intervento - Promozione sui canali informativi dell'ente 2. Attuazione intervento - Pubblicazione del regolamento del servizio con durata annuale 3. Valutazione intervento e riprogettazione – verifica dell'andamento delle richieste 	
Destinatari: I volontari, gli ETS e cittadini della provincia di Salerno	

<p>Modalità di accesso ai servizi/attività: Il servizio viene erogato con regolamento e scheda di servizio. Le attività formative realizzate da Sodalis sono promosse attraverso i vari strumenti comunicativi di cui dispone il Centro (sito internet, Facebook, mailing list, Twitter, newsletter settimanale). I volontari possono partecipare ai corsi compilando ed inviando la scheda di adesione prevista e scaricabile dal sito www.csvsalerno.it; una volta chiuse le iscrizioni i partecipanti vengono informati con una mail in merito alle indicazioni logistiche.</p>
<p>Area territoriale interessata dal progetto: Provincia di Salerno</p>
<p>Tempi e fasi di attuazione: 12 mesi</p> <p>Fasi e Tempi:</p> <ol style="list-style-type: none"> 0. Redazione regolamento e approvazione del consiglio direttivo 1. Lancio del servizio sui canali informative del CSV 2. Evasione periodica delle richieste pervenute 3. Condivisione sui social media dei video in particolare sul canale YouTube realizzati durante le loro attività 4. Conclusione del servizio entro 12 mesi dall'avvio
<p>Risorse umane coinvolte [numero, profilo e ruolo delle risorse interne, esterne e volontari] N:1 referente area comunicazione</p>
<p>Eventuali partner e ruolo funzionale: Partecipazione attiva di enti pubblici e private nella realizzazione del video</p>
<p>Risultati attesi/ottenuti: ove già previsti possono essere inseriti eventuali indicatori di monitoraggio e di esito.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Aumento del 50% visualizzazioni dei video • Aumento del 50% sul canale tematico

Oneri per natura

Voci di spesa	Importo FUN	Extra FUN	Totale
1) Materie prime, sussidiarie, di consumo e merci			
Totale 1)	-	-	-
2) Servizi			
Totale 2)	-	-	-
3) Godimento beni di terzi			
Videomaker	3.000		3.000
Totale 3)	3.000		3.000
4) Personale			
Totale 4)	-	-	-
5) Acquisti in C/Capitale			
Totale 5)	-	-	-
6) Altri oneri			
Totale 6)	-	-	-
TOTALE ONERI	3.000	-	3.000
<p>Modalità di stima degli oneri: <i>gli oneri relativi al personale dipendente del CSV vengono ripartiti sulle diverse aree di attività, in proporzione ad una stima delle ore svolte per ciascuna area.</i></p>			

Nome Progetto: Appunti di viaggio	
Area di riferimento (tipologie di servizi, art. 63 comma 2, CTS)	
o Promozione, orientamento e animazione territoriale	o Ricerca e documentazione
o Formazione	o Supporto tecnico-logistico
o Consulenza, assistenza qualificata ed accompagnamento	
● Informazione e comunicazione	
Azioni propedeutiche implementate nel 2019/2020:	
- Ciak Molto Bene	
Bisogni/obiettivo strategico di riferimento:	
<u>Bisogni:</u> Necessità di raccontare e promuovere il tessuto associativo salernitano raccontando le storie di volontari e delle organizzazioni	
<u>Obiettivo strategico di riferimento:</u> Qualificare l'azione del volontariato salernitano rendendolo un interlocutore affidabile. L'azione si colloca nell'ambito del obiettivo dell'Agenda 2030 <i>Buona salute: garantire una vita sana e promuovere il benessere di tutti a tutte le età.</i>	
Obiettivo specifico dell'azione: Raccontare le storie significative di volontari e di organizzazioni di Salerno.	
Descrizione attività e modalità di attuazione:	
0. Azioni preliminari Organizzazione dell'apertura del servizio e screening delle organizzazioni significative del tessuto salernitano 1. Definizione intervento Riunione organizzativa con gli ETS individuati 2. Attuazione intervento Raccolta del materiale informativo 3. Valutazione intervento e riprogettazione Valutazione del numero di storie e della qualità delle stesse.	
Destinatari: I volontari della provincia di Salerno	
Modalità di accesso ai servizi/attività: Pubblicazione delle modalità di accesso sul sito www.csvsalerno.it	
Area territoriale interessata dal progetto: Provincia di Salerno	
Tempi e fasi di attuazione: 11 mesi	
Fasi e Tempi:	
1. febbraio - marzo lancio della Call; 2. marzo - settembre revisioni 3. ottobre impaginazione 4. novembre – dicembre lancio del numero	
Risorse umane coinvolte [numero, profilo e ruolo delle risorse interne, esterne e volontari] 30 Volontari, 1 Risorse interne 10 Esperti	
Eventuali partner e ruolo funzionale:	

Risultati attesi/ottenuti: ove già previsti possono essere inseriti eventuali indicatori di monitoraggio e di esito.

- 30 organizzazioni coinvolte;
- 30 volontari individuati;
- Pubblicazione del materiale grafico.

Oneri per natura

Voci di spesa	Importo FUN	Extra FUN	Totale
1) Materie prime, sussidiarie, di consumo e merci			
Materiali di promozione e stampa	1.500		1.500
Totale 1)	1.500		1.500
2) Servizi			
Totale 2)	-	-	-
3) Godimento beni di terzi			
Totale 3)	-	-	-
4) Personale			
Esperti	6.000		6.000
Totale 4)	6.000		6.000
5) Acquisti in C/Capitale			
Totale 5)	-	-	-
6) Altri oneri			
Totale 6)	-	-	-
TOTALE ONERI	7.500		7.500

Modalità di stima degli oneri: *gli oneri relativi al personale dipendente del CSV vengono ripartiti sulle diverse aree di attività, in proporzione ad una stima delle ore svolte per ciascuna area.*

Ricerca e documentazione

Riepilogo - Oneri per destinazione dell'area di riferimento

Area di riferimento: Ricerca e documentazione	Importo FUN	Extra FUN	Totale
Centro di documentazione	500	-	500
Oneri generali dell'area documentazione	4.750	-	4.750
Totale	5.250	-	5.250

Nome Progetto: Centro di documentazione	
Area di riferimento (tipologie di servizi, art. 63 comma 2, CTS)	
o Promozione, orientamento e animazione territoriale	● Ricerca e documentazione
o Formazione	o Supporto tecnico-logistico
o Consulenza, assistenza qualificata ed accompagnamento	
o Informazione e comunicazione	
Azioni propedeutiche implementate nel 2019/2020: Sodalis è già alla terza edizione degli annali del volontariato che raccoglie un comitato scientifico internazionale.	
Bisogni/obiettivo strategico di riferimento:	
<u>Bisogni:</u> Fare entrare all'interno della comunità scientifica dei temi del Terzo Settore e del volontariato, in maniera non speculativa e dal basso.	
<u>Obiettivo strategico di riferimento:</u> Qualificare l'azione volontaria. L'azione si colloca nell'ambito del obiettivo dell'Agenda 2030 <i>Istruzione di qualità: garantire a tutti un'istruzione inclusiva e promuovere opportunità di apprendimento permanente eque e di qualità.</i>	
Obiettivo specifico dell'azione: Supportare il volontariato e gli studi.	
Descrizione attività e modalità di attuazione:	
0. Azioni preliminari Riunione del comitato scientifico	
1. Definizione intervento Raccolta dei <i>paper</i>	
2. Attuazione intervento Realizzazione del numero degli annali	
3. Valutazione intervento e riprogettazione Diffusione della rivista e numero di citazioni	
Destinatari: I Volontari della Provincia di Salerno e la comunità scientifica internazionale	
Modalità di accesso ai servizi/attività: attraverso il sito dedicato della rivista read.csvsalerno.it	
Area territoriale interessata dal progetto: Provincia di Salerno	
Tempi e fasi di attuazione: 11 mesi	
Fasi e Tempi: 1. febbraio - marzo: lancio della call; 2. marzo - settembre: revisioni da parte del Comitato scientifico 3. ottobre: impaginazione 4. novembre - dicembre: lancio del numero	
Risorse umane coinvolte [<i>numero, profilo e ruolo delle risorse interne, esterne e volontari</i>] 1 Risorsa interna; 12 Professori universitari a titolo gratuito, per l'azione si prevede l'acquisto di materiale per approfondimenti scientifici.	
Eventuali partner e ruolo funzionale: Università degli studi Suor Orsola Benincasa	
Risultati attesi/ottenuti: ove già previsti possono essere inseriti eventuali indicatori di monitoraggio e di esito. - Aumento del 50% della diffusione del materiale prodotto; - 15 giovani studiosi; - 1 pubblicazione con ISBN.	

Oneri per natura

Voci di spesa	Importo FUN	Extra FUN	Totale
1) Materie prime, sussidiarie, di consumo e merci			
Totale 1)	-	-	-
2) Servizi			
Abbonamenti	500		500
Totale 2)	500		500
3) Godimento beni di terzi			
Totale 3)	-	-	-
4) Personale			
Totale 4)	-	-	-
5) Acquisti in C/Capitale			
Totale 5)	-	-	-
6) Altri oneri			
Totale 6)	-	-	-
TOTALE ONERI	500		500
Modalità di stima degli oneri: <i>gli oneri relativi al personale dipendente del CSV vengono ripartiti sulle diverse aree di attività, in proporzione ad una stima delle ore svolte per ciascuna area.</i>			

Supporto tecnico-logistico

Riepilogo - Oneri per destinazione dell'area di riferimento

Area di riferimento: Supporto tecnico-logistico	Importo FUN	Extra FUN	Totale
Servizio trasporto	3.000	-	3.000
Piattaforme informatiche	2.500	-	2.500
Supporto logistico	12.000	-	12.000
Casa del Volontariato	25.000	-	25.000
Oneri generali dell'area logistica	16.500	-	16.500
Totale	59.000	-	59.000

Nome Progetto: Servizio trasporto	
Area di riferimento (tipologie di servizi, art. 63 comma 2, CTS)	
o Promozione, orientamento e animazione territoriale	o Ricerca e documentazione
o Formazione	● Supporto tecnico-logistico
o Consulenza, assistenza qualificata ed accompagnamento	
o Informazione e comunicazione	
<p>Azioni propedeutiche implementate nel 2019/2020: Questo servizio viene reso alle associazioni da svariati anni e risulta particolarmente utile e apprezzato dalle organizzazioni che spesso si trovano a dover spostarsi per iniziative nell'ambito del territorio provinciale e non. E' stata fatta un'indagine di mercato, in base alle risultanze del servizio reso negli anni precedenti, per la scelta di ditte di noleggio più economiche e con particolare attenzione al trasporto di persone con disabilità.</p>	
<p>Bisogni/obiettivo strategico di riferimento:</p> <p><u>Bisogni:</u> Molte organizzazioni e molti volontari ci hanno palesato le difficoltà che hanno negli spostamenti (soprattutto in gruppo) in iniziative formative o congressuali. Allo stesso modo molte organizzazioni hanno difficoltà nel recupero di derrate alimentari e aiuti (vestiario e simili) senza avere un furgone o un mezzo adeguato al trasporto dei beni.</p> <p><u>Obiettivo strategico di riferimento:</u> Rafforzare il mondo del volontariato mettendo loro a disposizione mezzi adeguati nell'espletamento delle proprie attività.</p> <p>L'azione si colloca nell'ambito del obiettivo dell'Agenda 2030 <i>Ridurre le diseguaglianze: ridurre le disuguaglianze all'interno e tra i paesi.</i></p>	
<p>Obiettivo specifico dell'azione: Offrire alle associazioni la possibilità di usufruire di un servizio di trasporto di beni o persone nell'espletamento delle proprie attività.</p>	
<p>Descrizione attività e modalità di attuazione:</p> <p>0. Azioni preliminari: Definizione del regolamento di accesso e del modulo di servizio</p> <p>1. Definizione intervento: Aggiornamento della piattaforma informatica di gestione e della modulistica per le organizzazioni richiedenti.</p> <p>2. Attuazione intervento: Ogni associazione potrà fare richiesta del servizio e Sodalis, previa verifica dei requisiti di accesso, sosterrà l'iniziativa con la messa a disposizione del mezzo di trasporto richiesto.</p> <p>3. Valutazione intervento e riprogettazione: Al termine di ogni noleggio l'associazione richiedente stilerà breve relazione e report fotografico. Il referente interno di Sodalis valuterà, a distanza o in presenza, l'impatto dell'attività sul volontariato e sul territorio.</p>	
<p>Destinatari: Enti del terzo settore</p>	
<p>Modalità di accesso ai servizi/attività: Il servizio sarà disciplinato con apposito regolamento (già presente in quanto attività in continuità con gli anni precedenti). Le associazioni accederanno al servizio tramite compilazione modulo scaricabile dal sito.</p>	
<p>Area territoriale interessata dal progetto: Provincia di Salerno</p>	
<p>Tempi e fasi di attuazione: 12 mesi</p>	

Fasi e Tempi:
1. <u>gennaio 2021</u> : aggiornamento e conferma del regolamento e del modello di accesso al servizio – pubblicizzazione tramite canali istituzionali e social media
2. <u>gennaio 2021 – dicembre 2021</u> : attuazione del servizio
Risorse umane coinvolte [numero, profilo e ruolo delle risorse interne, esterne e volontari] 1 Segreteria organizzative e referente area logistica
Eventuali partner e ruolo funzionale: Ditte di noleggio convenzionate
Risultati attesi/ottenuti: ove già previsti possono essere inseriti eventuali indicatori di monitoraggio e di esito.
Indicatori qualitativi:
- Ditte di noleggio dotati di attrezzatura idonea al trasporto di disabili
- Feedback positivi dalle associazioni coinvolte
Risultati attesi
- Supportare 50 attività di volontariato
- Coinvolgimento nelle iniziative di più di 1000 volontari
- Coinvolgimento nelle iniziative di 70 associazioni

Oneri per Natura

Voci di spesa	Importo FUN	Extra FUN	Totale
1) Materie prime, sussidiarie, di consumo e merci			
Totale 1)	-	-	-
2) Servizi			
Noleggio automezzi	3.000	-	3.000
Totale 2)	3.000	-	3.000
3) Godimento beni di terzi			
Totale 3)	-	-	-
4) Personale			
Totale 4)	-	-	-
5) Acquisti in C/Capitale			
Totale 5)	-	-	-
6) Altri oneri			
Totale 6)	-	-	-
TOTALE ONERI	3.000		3.000
Modalità di stima degli oneri: <i>gli oneri relativi al personale dipendente del CSV vengono ripartiti sulle diverse aree di attività, in proporzione ad una stima delle ore svolte per ciascuna area.</i>			

Nome Progetto: Piattaforma informatica	
Area di riferimento (tipologie di servizi, art. 63 comma 2, CTS)	
o Promozione, orientamento e animazione territoriale	o Ricerca e documentazione
o Formazione	● Supporto tecnico-logistico
o Consulenza, assistenza qualificata ed accompagnamento	
o Informazione e comunicazione	
Azioni propedeutiche implementate nel 2019/2020: Questo servizio è stato reso nel periodo della pandemia attraverso la piattaforma già in essere del CSV e l'applicazione Google Meet.	
Bisogni/obiettivo strategico di riferimento: <u>Bisogni:</u> Molte organizzazioni e molti volontari ci hanno palesato le difficoltà che hanno negli spostamenti (soprattutto in gruppo) in iniziative formative o congressuali. Allo stesso modo molte organizzazioni hanno difficoltà nel sostenere abbonamenti di piattaforme come ZOOM o Google Meet o altro. <u>Obiettivo strategico di riferimento:</u> Rafforzare il mondo del volontariato mettendo loro a disposizione mezzi adeguati nell'espletamento delle proprie attività. L'azione si colloca nell'ambito del obiettivo dell'Agenda 2030 <i>Rendere le città e gli insediamenti umani inclusivi, sicuri, duraturi e sostenibili.</i>	
Obiettivo specifico dell'azione: Offrire alle associazioni la possibilità di usufruire di un servizio di stanze virtuali.	
Descrizione attività e modalità di attuazione: 0. Azioni preliminari: Definizione del regolamento di accesso e del modulo di servizio 1. Definizione intervento: Aggiornamento della piattaforma informatica di gestione e della modulistica per le organizzazioni richiedenti. 2. Attuazione intervento: Ogni associazione potrà fare richiesta del servizio e Sodalìs, previa verifica dei requisiti di accesso, sosterrà l'iniziativa con la messa a disposizione della stanza virtuale richiesta. 3. Valutazione intervento e riprogettazione: Al termine di ogni noleggio l'associazione richiedente stilerà breve relazione e report fotografico. Il referente interno di Sodalìs valuterà, a distanza o in presenza, l'impatto dell'attività sul volontariato e sul territorio.	
Destinatari: Enti del Terzo settore	
Modalità di accesso ai servizi/attività: Il servizio sarà disciplinato con apposito regolamento. Le associazioni accederanno al servizio tramite compilazione modulo scaricabile dal sito.	
Area territoriale interessata dal progetto: Provincia di Salerno	
Tempi e fasi di attuazione: 12 mesi	

Fasi e Tempi:
<ol style="list-style-type: none"> 1. <u>gennaio 2021</u>: aggiornamento e conferma del regolamento e del modello di accesso al servizio – pubblicizzazione tramite canali istituzionali e social media 2. <u>gennaio 2021 – dicembre 2021</u>: attuazione del servizio
Risorse umane coinvolte [numero, profilo e ruolo delle risorse interne, esterne e volontari]
1 Segreteria organizzative e referente area logistica
Eventuali partner e ruolo funzionale:
Ditte di noleggio convenzionate
Risultati attesi/ottenuti: ove già previsti possono essere inseriti eventuali indicatori di monitoraggio e di esito.
Indicatori qualitativi:
- Feedback positivi dalle associazioni coinvolte
Risultati attesi
- Supportare 50 attività di volontariato
- Coinvolgimento nelle iniziative di più di 1000 volontari
- Coinvolgimento nelle iniziative di 70 associazioni

Oneri per Natura

Voci di spesa	Importo FUN	Extra FUN	Totale
1) Materie prime, sussidiarie, di consumo e merci			
Totale 1)	-	-	-
2) Servizi			
Noleggio piattaforme informatiche	2.500	-	2.500
Totale 2)	2.500	-	2.500
3) Godimento beni di terzi			
Totale 3)	-	-	-
4) Personale			
Totale 4)	-	-	-
5) Acquisti in C/Capitale			
Totale 5)	-	-	-
6) Altri oneri			
Totale 6)	-	-	-
TOTALE ONERI	2.500	-	2.500
Modalità di stima degli oneri: <i>gli oneri relativi al personale dipendente del CSV vengono ripartiti sulle diverse aree di attività, in proporzione ad una stima delle ore svolte per ciascuna area.</i>			

Nome Progetto: Supporto Logistico	
Area di riferimento (tipologie di servizi, art. 63 comma 2, CTS)	
o Promozione, orientamento e animazione territoriale	o Ricerca e documentazione
o Formazione	● Supporto tecnico-logistico
o Consulenza, assistenza qualificata ed accompagnamento	
o Informazione e comunicazione	

Azioni propedeutiche implementate nel 2019/2020:

- Nel corso del 2019 sono state evase 148 richieste di attrezzature.
- Nell'anno 2020, causa emergenza sanitaria e conseguente riduzione rilevante di tutte le iniziative pubbliche e non solo, sono state evase 35 richieste di supporto logistico. Le richieste hanno interessato soprattutto materiali utili ad attività connesse all'emergenza ancora in corso aumentando, mediamente, la durata del comodato d'uso gratuito.
- E' stato predisposto e assegnato un bando per la custodia e il trasporto dei materiali.
- La strumentazione ora in possesso del CSV è la seguente :

QUANTITÀ	BENI
6	Gazebo 4x4
12	Gazebo 4x2
33	Tavoli in legno
70	Panche in legno
60	Tavolini in plastica
230	Sedie in plastica
7	Casse con cavalletto
2	Mixer
8	Microfoni
4	Teli per proiezioni
3	Videoproiettori
2	Videocamera
1	PC
14	Espositore
1	Gonfiabile Scivolo Castello

QUANTITÀ	BENI
1	Gonfiabile labirinto pirati
1	Gonfiabile sumo
1	Gonfiabile cavallo rodeo
1	Trampolino
1	Scacchi
4	Archi
4	Tenda 10 posti
3	Tenda 8 posti
52	Brandine da campo
3	Albero delle stagioni
3	Carrello differenziata
1	Generatore 1KVA
1	Generatore 8KVA
3	Percorso sensoriale
3	Faretti

Bisogni/obiettivo strategico di riferimento:

Bisogni:

Molte organizzazioni e molti volontari ci hanno palesato le difficoltà che hanno nell'organizzazione delle proprie attività per mancanza di strumenti adeguati che sicuramente rafforzerebbero in termini di efficacia ed efficienza le loro azioni.

Obiettivo strategico di riferimento:

Rafforzare il mondo del volontariato partecipando attivamente a tutte le iniziative a sostegno e promozione dello stesso.

L'azione si colloca nell'ambito del obiettivo dell'Agenda 2030 *Ridurre le disuguaglianze: ridurre le disuguaglianze all'interno e tra i paesi.*

Obiettivo specifico dell'azione: Offrire alle associazioni la possibilità di usufruire di strumentazione logistica e apparecchiature elettroniche in comodato d'uso gratuito per lo svolgimento delle proprie attività.

<p>Descrizione attività e modalità di attuazione:</p> <p>0. Azioni preliminari: Aggiudica del bando per la custodia e il trasporto dei beni nell'anno 2021.</p> <p>1. Definizione intervento: Aggiornamento della piattaforma informatica di gestione dei prestiti e della modulistica per le organizzazioni richiedenti.</p> <p>2. Attuazione intervento: Le richieste di servizio saranno inoltrate attraverso mail, successivamente una risorsa interna, provvederà al controllo della disponibilità dei beni oggetto della richiesta e all'evasione della stessa attraverso comunicazione al fornitore del servizio di consegna. Contestualmente viene data comunicazione all'organizzazione richiedente della disponibilità dei beni precisando se la consegna ed il ritiro avviene attraverso il fornitore oppure se la richiedente deve provvedere al ritiro presso la sede.</p> <p>3. Valutazione intervento e riprogettazione: Al termine di ogni prestito l'associazione richiedente e la ditta incaricata del trasporto stilano breve relazione. Il referente interno di Sodalis valuterà, a distanza o in presenza, l'impatto dell'attività sul volontariato e sul territorio.</p>
<p>Destinatari: Enti del Terzo settore</p>
<p>Modalità di accesso ai servizi/attività: Il servizio sarà disciplinato con apposito regolamento (già presente in quanto attività in continuità con gli anni precedenti). Le associazioni accederanno al servizio tramite compilazione modulo scaricabile dal sito.</p>
<p>Area territoriale interessata dal progetto: Provincia di Salerno</p>
<p>Tempi e fasi di attuazione: 12 mesi</p> <p>Fasi e Tempi:</p> <p>0. <u>dicembre 2020 – gennaio 2021:</u> aggiudica bando logistica per custodia e trasporto strumenti</p> <p>1. <u>gennaio 2021:</u> aggiornamento e conferma del regolamento e del modello di accesso al servizio – pubblicizzazione tramite canali istituzionali e social media</p> <p>2. <u>gennaio 2021 – dicembre 2021:</u> attuazione del servizio</p>
<p>Risorse umane coinvolte [<i>numero, profilo e ruolo delle risorse interne, esterne e volontari</i>]</p> <p>1 Segreteria organizzative e referente area logistica</p>
<p>Eventuali partner e ruolo funzionale:</p>
<p>Risultati attesi/ottenuti: ove già previsti possono essere inseriti eventuali indicatori di monitoraggio e di esito.</p> <p>Indicatori qualitativi:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Mantenimento in buono stato del materiale dato in comodato - Feedback positivi dalla ditta e dalle associazioni coinvolte <p>Risultati attesi</p> <ul style="list-style-type: none"> - Supportare 150 attività di volontariato - Coinvolgimento nelle iniziative di più di 2000 volontari - Coinvolgimento nelle iniziative di 200 associazioni

Oneri per natura

Voci di spesa	Importo FUN	Extra FUN	Totale
1) Materie prime, sussidiarie, di consumo e merci			
Totale 1)	-	-	-
2) Servizi			
Affidamento servizio di custodia e consegna materiali	12.000		12.000
Totale 2)	12.000		12.000
3) Godimento beni di terzi			
Totale 3)	-	-	-
4) Personale			
Totale 4)	-	-	-
5) Acquisti in C/Capitale			
Totale 5)	-	-	-
6) Altri oneri			
Totale 6)	-	-	-
TOTALE ONERI	12.000		12.000
Modalità di stima degli oneri: <i>gli oneri relativi al personale dipendente del CSV vengono ripartiti sulle diverse aree di attività, in proporzione ad una stima delle ore svolte per ciascuna area.</i>			

Nome Progetto: Casa del Volontariato	
Area di riferimento (tipologie di servizi, art. 63 comma 2, CTS)	
o Promozione, orientamento e animazione territoriale	o Ricerca e documentazione
o Formazione	● Supporto tecnico-logistico
o Consulenza, assistenza qualificata ed accompagnamento	
o Informazione e comunicazione	
<p>Azioni propedeutiche implementate nel 2019/2020: Nell'anno 2020 nonostante le difficoltà e le limitazioni agli spostamenti conseguenti all'emergenza si è proceduto all'individuazione di una sede idonea per la nuova struttura ed avvio dell'istruttoria per i lavori della Casa del Volontariato.</p>	
<p>Bisogni/obiettivo strategico di riferimento:</p> <p><u>Bisogni:</u> Le associazioni hanno espresso l'esigenza di individuare una base stabile, prima a Salerno e poi in tutto il territorio provinciale, che dia centralità al volontariato. Un luogo dove si esprime liberamente l'identità e le radici territoriali del volontariato, nel quale possono essere programmati ed attuati in modo sinergico e uniforme interventi per affermare la coesione sociale, la cultura della solidarietà e la pratica del volontariato, in cui si possono esprimere liberamente idee e proposte, ma anche dove rivolgersi se si è in situazioni di difficoltà. In sintesi un polo a beneficio dell'intera comunità locale.</p> <p><u>Obiettivo strategico di riferimento:</u> Creare un polo dove:</p> <ul style="list-style-type: none"> - mettere al centro l'azione volontaria e garantire un minimo di infrastrutturazione per potenziare le attività degli ETS; - garantire servizi e opportunità a favore del cittadino promuovendo i valori della mutualità e della prossimità; - sviluppare percorsi di rete e competenze; - proporsi come parte attiva della comunità educante; - promuovere il volontariato come strumento per una presenza attiva e costruttiva all'interno della comunità. <p>L'azione si colloca nell'ambito del obiettivo dell'Agenda 2030 <i>Ridurre le disuguaglianze: ridurre le disuguaglianze all'interno e tra i paesi.</i></p>	
<p>Obiettivi specifici dell'azione:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Promuovere la conoscenza del volontariato e i valori in esso contemplati; - Orientare al volontariato; - Garantire nuovi spazi di attività agli ETS; - Sviluppare percorsi di analisi e di proposta che partono dal "basso"; - Potenziare la costruzione di reti tra gli ETS, tra gli ETS e gli enti pubblici, tra gli ETS e organismi privati, tra gli ETS e il territorio; - Garantire nuove servizi agli ETS; - Organizzare attività a favore della comunità. 	
<p>Descrizione attività e modalità di attuazione: Il percorso di costruzione della casa del volontariato sarà a step che partirà con una serie di attività di incontro/confronto con gli ETS salernitani, per poi proseguire con attività di allargamento della rete e di coinvolgimento dei stakeholder, che parteciperanno attivamente sia in fase di programmazione che in fase di organizzazione.</p>	

Le attività che si prevede di organizzare sono le seguenti:

Servizi di cura

Queste attività prevedono la creazione di macro rete con interlocutori istituzionali e del privato e saranno gestite con la collaborazione con gli ETS

- Emporio solidale
- Ambulatorio sociale

Servizi di prossimità

- Orientamento al volontariato – Attività di orientamento con colloqui e con l’ausilio di un info-point nel quale verranno messo a disposizione materiale degli ETS interessati ad accogliere i volontari;
- Giustizia riparativa – Attività di promozione e servizio di incrocio tra domanda e offerta;
- Antenna sociale – Raccolta delle istanze di persone/famiglie in difficoltà e segnalazione ai piani sociali di zona / comuni competenti

Servizi al cittadino

- Messa a disposizione degli spazi ad associazioni e gruppi, anche spontanei che vogliono incontrarsi e discutere su temi sociali.
- Laboratori di socialità – (laboratori di teatro e di arte in generale) organizzate con l’ausilio delle organizzazioni, per tutte le fasce di età.

Attività educative e culturali

- Laboratori riservati a minori sulla prossimità, solidarietà;
- Cartellone - Presentazione di libri e altre attività culturali su temi legati all’interesse generale.

Attività preliminare	Invito rivolto agli ETS per la costituzione di un gruppo di lavoro
Definizione dell’intervento	Incontri di programmazione, attività di allargamento della rete, pianificazione dei tempi
Attuazione dell’intervento	Realizzazione delle attività previste
Valutazione dell’intervento	<p><i>Fase ex ante</i></p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Valutazione del livello di coinvolgimento degli ETS. ▪ Valutazione del livello di coinvolgimento di altri ETS, enti pubblici, organismi privati e cittadini ▪ Valutazione della coerenza dell’attività con gli obiettivi preposti. <p><i>Iniziale</i></p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Valutazione quantitativa delle attività che si intendere mettere in atto. ▪ Valutazione qualitativa delle attività che si intendere mettere in atto. ▪ Valutazione della coerenza della progettazione di dettaglio con gli obiettivi dell’azione. ▪ Valutazione della coerenza dei tempi con gli step previsti. <p><i>In itinere</i></p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Verifica della qualità della proposta. ▪ Verifica quantitativa e qualitativa dell’utilizzo dei servizi attivati. ▪ Verifica del grado di soddisfazione dei destinatari e degli ETS coinvolti. ▪ Valutazione delle modalità organizzative dei servizi attivati. ▪ Verifica del funzionamento della rete (incluse le collaborazioni) <p><i>Finale</i></p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Verifica dei feedback ricevuti dagli ETS, dagli enti pubblici, dagli organismi privati e dai cittadini coinvolti. ▪ Valutazione dei feedback ricevuti dagli altri destinatari dei servizi. ▪ Valutazione quantitativa dei destinatari raggiunti, dei volontari impegnati e del reale

- coinvolgimento degli ETS, enti pubblici, organismi privati e cittadini coinvolti.
- Valutazione della coerenza delle attività realizzate con quelle programmate.
 - Verifica della qualità della rete (incluse le collaborazioni)
- Ex post (dopo sei mesi dal termine dell'azione)*
- Valutazione dei nuovi bisogni emersi.

Le attività di valutazione saranno organizzate attraverso la somministrazione di questionari, l'osservazione diretta, interviste mirate e incontri di gruppo.

Destinatari: ETS e tutti i cittadini della Provincia di Salerno.

Modalità di accesso ai servizi/attività:

Pubblicazione di un invito che sarà divulgato sui canali istituzionali di Sodalìs CSVS e su tutti i canali di comunicazione normalmente usati dal Centro Servizi.

Verrà organizzato un format di adesione direttamente sul sito www.csvsalerno.it sul quale gli ETS potranno manifestare il proprio interesse e presentare una loro idea

Area territoriale interessata dal progetto:

Provincia di Salerno

Tempi e fasi di attuazione:

Mese	Attività
febbraio	Definizione e pubblicazione dell'invito a partecipare ai gruppi di lavoro
marzo	Gruppi di lavoro per la programmazione degli step progettuali. Attività di allargamento della rete.
aprile/maggio	Organizzazione della struttura e acquisto dei beni mobili
giugno	Inaugurazione
luglio/dicembre	Inizio delle attività
<i>Nell'eventualità che l'emergenza Covid 19 si possa protrarre nel tempo, il time planning potrà subire delle modifiche.</i>	

Risorse umane coinvolte [numero, profilo e ruolo delle risorse interne, esterne e volontari]

3 Personale interno di Sodalìs CSVS.

40 Volontari degli ETS.

Eventuali partner e ruolo funzionale:

Enti locali e altri organismi pubblici, organismi privati, cittadini che a titolo volontario intendono mettere a disposizione le proprie competenze a favore dell'attività.

Risultati attesi/ottenuti: ove già previsti possono essere inseriti eventuali indicatori di monitoraggio e di esito.

- Partecipazione di almeno 20 ETS.
- Realizzazione di almeno 15 campi di volontariato.
- Coinvolgimento di almeno 150 destinatari di attività.
- Coinvolgimento di almeno 40 tra stakeholder e partner.
- Potenziare il lavoro in rete tra gli ETS.
- Aumento dell'interesse locale sull'operato degli ETS.

Oneri per natura

Voci di spesa	Importo FUN	Extra FUN	Totale
1) Materie prime, sussidiarie, di consumo e merci			
Materiali di promozione e stampa	800	-	800
Totale 1)	800	-	800
2) Servizi			
Totale 2)	-	-	-
3) Godimento beni di terzi			
Affitto sede	19.200	-	19.200
Totale 3)	19.200	-	19.200
4) Personale			
Totale 4)	-	-	-
5) Acquisti in C/Capitale			
Arredi e strumentazione	5.000	-	5.000
Totale 5)	5.000	-	5.000
6) Altri oneri			
Totale 6)	-	-	-
TOTALE ONERI	25.000	-	25.000
Modalità di stima degli oneri: <i>gli oneri relativi al personale dipendente del CSV vengono ripartiti sulle diverse aree di attività, in proporzione ad una stima delle ore svolte per ciascuna area.</i>			

Riepilogo degli oneri generali

ACQUISTI	1.400,00
Cancelleria	500,00
Materiali di consumo	500,00
Alimenti e bevande	300,00
Detersivi	100,00
SERVIZI	16.500,00
Assicurazioni	3.000,00
Manutenzioni e riparazioni	1.500,00
Oneri condominiali	900,00
Telefonia fissa	1.500,00
Telefonia mobile	2.000,00
Enel	2.000,00
Acqua	300,00
Gas	500,00
Postali e valori bollati	200,00
Catering	1.000,00
Sicurezza	600,00
Pulizie	2.000,00
Altri Servizi	1.000,00
GODIMENTO BENI DI TERZI	13.700,00
Locazione sede	12.000,00
Altre locazioni (sale riunioni, etc.)	200,00
Locazioni beni mobili (fotocopiatrice)	1.500,00
PERSONALE	71.900,00
Dipendenti e collaboratori	70.700,00
Direttore	27.500,00
Referente Segreteria	21.600,00
Referente Amministrazione	21.600,00
Trasferte	1.200,00
ACQUISTI IN C/CAPITALE	900,00
ALTRI ONERI	41.963,37
Organi sociali	12.100,00
Compensi revisori	7.000,00
Rimborsi spese per riunioni ed attività organi	3.500,00
Spese di rappresentanza	500,00
Assemblee dei soci	1.100,00
Consulenze alla struttura	12.900,00
Consulenza fiscale	7.500,00
Consulenza lavoro	3.400,00
Bilancio Sociale	2.000,00
Adesioni a coordinamenti	5.550,00
Imposte	11.413,37
Irap	10.000,00
Altre imposte (TARSU, bolli)	1.413,37
TOTALE	146.363,37

Relazione sul personale

Il CSV si avvale del contributo di:

- 6 dipendenti con contratto di lavoro a tempo indeterminato (CCNL Commercio - 40 ore settimanali);
- 2 consulenze fisse in back office (fiscale e del lavoro);

Si riporta in maniera schematica il supporto fornito:

DIPENDENTI CON CONTRATTO DI LAVORO A TEMPO INDETERMINATO					
(CCNL Commercio e terziario - 40 ore settimanali)					
Dipendente	Livello retributivo	Tipo di contratto	Costo annuo	Di cui front office	Di cui back office
Direttore Alfredo Senatore	Quadro	CCNL Commercio 40 ore settimanali	55.000	27.500 50%	27.500 50%
Area Formazione Fabio Fraiese D'Amato	2° livello	CCNL Commercio 40 ore settimanali	40.000	40.000 100%	- -
Area Promozione Alfredo Orientale	3° livello	CCNL Commercio 40 ore settimanali	36.000	36.000 100%	- -
Area Comunicazione Maria Siano	3° livello	CCNL Commercio 40 ore settimanali	36.000	36.000 100%	- -
Amministrazione Anna Maria De Silvio	3° livello	CCNL Commercio 40 ore settimanali	36.000	14.400 40%	21.600 60%
Segreteria Diego Leone	3° livello	CCNL Commercio 40 ore settimanali	36.000	14.400 40%	21.600 60%
Totale			239.000	168.300 70%	70.700 30%

Tempo impiegato per area di riferimento

	PROMOZ. DEL VOLONTARIATO	CONSULENZA	FORMAZIONE	INFORM. E COMUNIC.	RICERCA E DOCUMENTAZ.	ANIMAZ. TERRITORIALE	SPORTELLI TERRITORIALI	SUPPORTO LOGISTICO	BACK OFFICE
DIRETTORE	5%	7,5%	5%	5%	2,5%	20%	2,5%	2,5%	50%
REF. AREA FORMAZIONE		10%	60%			20%	10%		
REF. AREA PROMOZIONE	60%	10%				20%	10%		
REF. AREA COMUNICAZIONE		10%		50%	10%	20%	10%		
AMMINISTRAZIONE						40%			60%
SEGRETERIA								40%	60%
	11%	6%	11%	9%	2%	20%	5%	7%	28%

Nel dettaglio, si riporta la specifica del costo del personale rispetto alle attività del Centro:

- **Direttore: Senatore Alfredo**
 Contratto di lavoro subordinato a tempo indeterminato di 1° Quadro
 Costo lordo aziendale annuale: **€ 55.000,00**
Oneri di supporto generale: 50%;
Oneri di missione: 50%
 [Promozione 5% - Consulenza 7,5% - Formazione 5% - Informaz. e comunicaz. 5% - Ricerca e documentaz. 2,5% - Animazione territoriale 20% - Sportelli territoriali 2,5%- Supporto logistico 2,5%]
- **Referente area formazione: Fraiese D'Amato Fabio**
 Contratto di lavoro subordinato a tempo indeterminato - 2° livello - 40 h settimanali.
 Costo lordo aziendale annuale: **€ 40.000,00**, così imputati:
Oneri di missione: 100%
 [Formazione 60% - Consulenza 10%; Anim. territoriale 20%; Sportelli territoriali 10%]
- **Referente area promozione del volontariato: Orientale Alfredo**
 Contratto di lavoro subordinato a tempo indeterminato - 3° livello - 40 h settimanali.
 Costo lordo aziendale annuale: **€ 36.000,00**
Oneri di missione: 100%
 [Promozione 60%; Consulenza 10%; Animazione territoriale 20%; Sportelli territoriali 10%]
- **Referente aree informazione/comunicazione e ricerca/documentazione: Siano Maria**
 Contratto di lavoro subordinato a tempo indeterminato - 3° livello - 40 h settimanali.
 Costo lordo aziendale annuale: **€ 36.000,00**
Oneri di missione: 100%
 [Informazione e comunicazione 50%; Ricerca e documentazione 10%; Consulenza 10%; Animazione territoriale 20%; Sportelli territoriali 10%]
- **Responsabile della segreteria amministrativa: De Silvio Anna Maria**
 Contratto di lavoro subordinato a tempo indeterminato - 3° livello - 40 h settimanali.
 Costo lordo aziendale annuale: **€ 36.000,00**
Oneri di supporto generale: 60%;
Oneri di missione: 40% [Animazione Territoriale]
- **Responsabile della segreteria organizzativa: Leone Diego**
 Contratto di lavoro subordinato a tempo indeterminato - 3° livello - 40 h settimanali.
 Costo lordo aziendale annuale: **€ 36.000,00**
Oneri di supporto generale: 60%;
Oneri di missione: 40% [Supporto Logistico]

CONSULENZE FISSE	Costo annuo	Di cui front office		Di cui back office	
Consulenza fiscale	7.500	-	-	7.500	100%
Consulenza lavoro	3.400	680	20%	2.720	80%
Totale	10.900	680	6%	10.220	94%

Riepilogo dei costi del personale

Risorsa	Costo annuo	%
Dipendenti a tempo indeterminato	239.000	96%
Consulenti fissi	10.900	4%
Totale	276.900	100%

Scheda amministrativa CSV Salerno

SCHEDA AMMINISTRATIVA CSV SALERNO	
Denominazione completa dell'ente	SODALIS CSVS
Codice fiscale Partita IVA (se in possesso)	91036230653
Indirizzo della sede legale (è sufficiente anche solo l'indicazione del Comune, non anche la via ed il numero civico)	SALERNO
Nominativo rappresentante legale CSV	AGOSTINO BRACA
Riferimenti telefonici	089.2756511
Indirizzo e-mail al quale il CSV intende ricevere le comunicazioni ONC e OTC nell'anno 2021	presidente@csvsalerno.it ; direzione@csvsalerno.it ; info@csvsalerno.it
Indirizzo PEC al quale il CSV intende ricevere le comunicazioni ONC e OTC nell'anno 2021	csvsalerno@pec.it
Codice iban al quale il CSV intende ricevere le erogazioni del FUN nell'anno 2021	IT86Q 05018 03400 000011643970
Denominazione completa dell'ente	SODALIS CSVS

Data

Firma Presidente CSV
