

FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **LUCIO SCAFURI**
Indirizzo **VIA VITTORIO EMANUELE, 18 – 84080 PELLEZZANO (SA)**
Telefono **089234299 - 3928246756**
Fax
E-mail **l.scafuri@commercialistisalerno.it**
Nazionalità **ITALIANA**
Data di nascita **19/02/1968**

ESPERIENZA PROFESSIONALE

• Date (da – a)	DAL 2018
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	ODCEC SALERNO
• Tipo di azienda o settore	COMMISSIONE ENTI NO PROFIT
• Tipo di impiego	MEMBRO EFFETTIVO
• Principali mansioni e responsabilità	

• Date (da – a)	DAL 30/05/2017
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	SODALIS-CSV SALERNO
• Tipo di azienda o settore	CENTRO SERVIZI PER IL VOLONTARIATO - TERZO SETTORE
• Tipo di impiego	SINDACO EFFETTIVO
• Principali mansioni e responsabilità	

• Date (da – a)	DAL 11/07/2012
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	IANNONE HOLDING SRL CON UNICO SOCIO
• Tipo di azienda o settore	AZIENDA CAPOGRUPPO
• Tipo di impiego	SINDACO UNICO

• Date (da – a)	DAL 2010 AL 2011
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	RESORT COMPANY SRL
• Tipo di azienda o settore	
• Tipo di impiego	SINDACO EFFETTIVO
• Principali mansioni e responsabilità	

• Date (da – a)	DAL 14/03/2002 AL 27/03/2002
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	PROGETTO FORMATIVO E DI ORIENTAMENTO AUTORIZZATO DAL MINISTERO DELLA PUBBLICA ISTRUZIONE - PROGETTI FONDI C.I.P.E. – ASSE I – MISURAI I – TIROCINI AZIENDALI
• Tipo di azienda o settore	
• Tipo di impiego	
• Principali mansioni e responsabilità	TUTOR

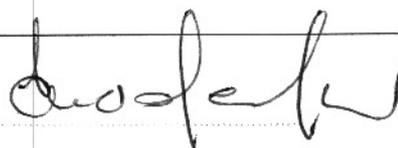
• Date (da – a)	DAL 1° GENNAIO 2007
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	LIBERO PROFESSIONISTA
• Tipo di azienda o settore	CONSULENZA FISCALE CONTABILE TRIBUTARIA E FINANZIARIA
• Tipo di impiego	
• Principali mansioni e responsabilità	

• Date (da – a)	DAL 2001 AL 2006
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	STUDI & SOLUZIONI SRL
• Tipo di azienda o settore	ELABORAZIONE DATI
• Tipo di impiego	CONTABILITA' E BILANCI
• Principali mansioni e responsabilità	

• Date (da – a)	DAL 27/02/1998 AL 28/02/2001
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	STUDIO SANGES DOTTORI COMMERCIALISTI & ASSOCIATI SALERNO
• Tipo di azienda o settore	
• Tipo di impiego	TIROCINIO TRIENNALE PROFESSIONALE
• Principali mansioni e responsabilità	

ISTRUZIONE E FORMAZIONE	
• Date (da – a)	DAL 05/10/2018 AL 12/04/2019
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	O.D.C.E.C. SALERNO - SAF CAMPANIA
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	SOCIETA' DI PERSONE E SOCIETA' DI CAPITALI
• Qualifica conseguita	CORSO DI ALTA SPECIALISTICA IN MATERIA DI DIRITTO SOCIETARIO
• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)	

• Date (da – a)	DAL 09/11/2018 AL 15/12/2018
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	O.D.C.E.C. SALERNO - SAF CAMPANIA
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	GESTORE DELLE CRISI DA SOVRA-INDEBITAMENTO
• Qualifica conseguita	ABILITAZIONE GESTORE CRISI DA SOVRA-INDEBITAMENTO
• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)	



• Date (da – a)	DAL 21/11/2018 AL 10/04/2019
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	O.D.C.E.C. SALERNO – AGCI
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	CORSO ABILITANTE REVISORE DI SOCIETA' COOPERATIVE
• Qualifica conseguita	ABILITAZIONE REVISORE DI SOCIETA' COOPERATIVE
• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)	

• Date (da – a)	ANNO 2005
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	MINISTERO DELLA GIUSTIZIA – UFFICIO IV REVISORI CONTABILI
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	
• Qualifica conseguita	ISCRIZIONE NEL REGISTRO DEI REVISORI CONTABILI AL PROGRESSIVO 137571
• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)	

• Date (da – a)	18/06/2004
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	ORDINE DEI DOTTORI COMMERCIALISTI E DEGLI ESPERTI CONTABILI CIRCOSCRIZIONE TRIBUNALE DI SALERNO
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	
• Qualifica conseguita	ISCRIZIONE ALL'ALBO AL N° 1373/A (EX N 1272)
• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)	

• Date (da – a)	ANNO 2003 SESSIONEII
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI SALERNO
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	
• Qualifica conseguita	ABILITAZIONE ALL'ESERCIZIO DELLA PROFESSIONE DI DOTTORE COMMERCIALISTA ED ESPERTO CONTABILE
• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)	

• Date (da – a)	28/02/2001
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	STUDIO SANGES DOTTORI COMMERCIALISTI & ASSOCIATI
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	
• Qualifica conseguita	COMPIMENTO TIROCINIO PROFESSIONALE TRIENNALE
• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)	



• Date (da – a)	29/11/1994
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI SALERNO
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	
• Qualifica conseguita	LAUREA IN "ECONOMIA E COMMERCIO" CON TESI IN "CONTROLLO DI GESTIONE DEGLI ENTI LOCALI"
• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)	

• Date (da – a)	DAL 26/08/1991 AL 21/09/1991
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	DAVIE'S SCHOOL OF ENGLISH - LONDON
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	CORSO DI INGLESE CON ATTESTATO FINALE
• Qualifica conseguita	
• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)	

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA	ITALIANA
-------------	----------

ALTRE LINGUA	
	INGLESE
• Capacità di lettura	LIVELLO BUONO
• Capacità di scrittura	LIVELLO BUONO
• Capacità di espressione orale	LIVELLO BUONO

	INGLESE
• Capacità di lettura	LIVELLO BUONO
• Capacità di scrittura	LIVELLO BUONO
• Capacità di espressione orale	LIVELLO BUONO

<p>CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI</p> <p><i>Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.</i></p>	<p>CAPACITA' DI LAVORARE IN GRUPPI MATURATA IN MOLTEPLICI SITUAZIONI IN CUI ERA INDISPENSABILE LA COLLABORAZIONE FRA PIU' FIGURE PROFESSIONALI</p>
---	--

<p>CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE</p> <p><i>Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.</i></p>	<p>CAPACITA' DI GARANTIRE LA MASSIMA PROFESSIONALITA' IN TUTTE LE SITUAZIONI NEL RISPETTO DEGLI OBIETTIVI E DELLE SCADENZE</p>
--	--



<p>CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE <i>Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.</i></p>	<p>CONOSCENZA DEGLI APPLICATIVI MICROSOFT E DEL PACCHETTO OFFICE</p>
--	--

