

Verbale numero 3

Data, ora e luogo	29.09.2020 - ore 15.30 Videoconferenza con l'applicazione Google Meet
Ordine del giorno	<ol style="list-style-type: none">1. Lettura ed approvazione dei verbali delle sedute precedenti2. Comunicazioni3. Organizzazione delle attività<ol style="list-style-type: none">3.a. Prosecuzione delle attività già incardinate3.b. Avvio di nuove attività4. Procedura di accreditamento come Centro Servizi per il Volontariato5. Varie
Partecipanti alla riunione	Presenti i seguenti consiglieri: <ol style="list-style-type: none">1. Agostino Braca (Presidente)2. Michele Pepe (Vicepresidente)3. Alessandro Ferrara (Tesoriere)4. Tommaso Caliendo5. Mario Cafaro6. Gennaro Carbone [entra alle 15.57]7. Francesco Lopardo8. Gianluca Tedesco9. Marika Ugolino Collegio dei Garanti: <ol style="list-style-type: none">1. Carmine Falco2. Maria Rosaria Flauto Organo di controllo: <ol style="list-style-type: none">1. Lucio Scafuri [entra alle 15.46] Verbalizza la riunione: <ol style="list-style-type: none">1. Alfredo Senatore (Direttore)

La riunione ha inizio alle 15.35 quando il Presidente **Agostino Braca**, constatata la presenza del numero legale, dichiara aperta la seduta.

Punto 1 – Lettura ed approvazione dei verbali delle sedute precedenti

1.a. Lettura ed approvazione dei verbali delle sedute precedenti

Il **Presidente** presenta il verbale n. 1 del 04.09.2020 **[Allegato 1]**.

Il Consiglio direttivo approva il verbale n. 1 del 04.09.2020 [Allegato 1] [all'unanimità].

Il **Presidente** presenta il verbale n. 2 del 15.09.2020 **[Allegato 2]**.

Il Consiglio direttivo approva il verbale n. 2 del 15.09.2020 [Allegato 2] [all'unanimità].

Il **Presidente** informa che nella prossima seduta sarà presentato, per la ratifica, il verbale dell'assemblea che è stato inviato al Presidente dell'Assemblea, l'avv. Lupi, che sta verificando la corretta verbalizzazione.

Punto 2 – Comunicazioni

2.a. CSVnet

Il **Presidente** informa che venerdì si è tenuto un incontro tra CSVnet e il segretario generale dell'ONC per chiedere chiarimenti in merito alla procedura di accreditamento. L'ONC produrrà delle F.A.Q. per chiarire i dubbi sul procedimento.

2.b Spese autorizzate

Il **Direttore** informa delle spese autorizzate:

Ditta	costo	Descrizione	Autorizzato da
Buffetti	30,00	Faldoni per ufficio	Direttore

Lucio Scafuri entra alle 15.46.

Punto 3 – Organizzazione delle attività

3.a. M.A.P. 2020

Il **Presidente** illustra l'istruttoria delle M.A.P. 2020 **[Allegato 3]**.

Essendoci copertura economica, propone di accogliere tutte le richieste pervenute, dando mandato al Direttore di verificare che le proposte siano sostenibili e compatibili con l'avviso.

Propone, inoltre, che per le organizzazioni Pro Loco Camerota, 3H Hands Heart Head e L'arcobaleno sul Tusciano sia effettuata con un consulente del Centro una verifica riguardo alla conformità degli statuti al CTS.

Infine, per le organizzazioni Cittadinanzattiva di Bellizzi, Salerno e Amalfi essendo delle sedi periferiche della stessa organizzazione propone che sia chiesto all'organizzazione di formulare un'unica proposta.

Il Consiglio direttivo approva l'istruttoria delle M.A.P. 2020 **[Allegato 3]** dando mandato al Direttore di: verificare che le proposte siano sostenibili e compatibili con l'avviso; accertarsi che siano conformi al CTS gli statuti delle organizzazioni: Pro Loco Camerota, 3H Hands Heart Head e L'arcobaleno sul Tusciano; chiedere alle organizzazioni Cittadinanzattiva di Bellizzi, Salerno e Amalfi di formulare un'unica proposta **[all'unanimità]**.

3.b. Rimodulazione M.A.P. 2019

Il **Direttore** illustra la richiesta di rimodulazione M.A.P. dell'associazione La Panchina **[Allegato 4]** e dell'associazione Southland **[Allegato 5]**.

Il **Presidente** ricorda che in passato è stata utilizzata una linea prudenziale, evitando di pagare i rimborsi spesa e le prestazioni d'opera. Sottolinea che, al di là del singolo caso e qualunque sarà la decisione presa, andrà applicato un criterio univoco per tutti.

Il consigliere **Gennaro Carbone** ribadisce che bisogna tener presente il rispetto delle norme anticovid.

Il consigliere **Gianluca Tedesco**, entrando nel merito della proposta delle organizzazioni, ritiene che, mantenendo il principio espresso dal Presidente, l'associazione Southland può partire con la prima parte delle attività programmate poiché online mentre deve rimodulare la parte dei rimborsi e specificare se nella seconda parte il corso si tiene in presenza o in modalità digitale.

In merito alla richiesta dell'associazione La Panchina, ritiene che se il corso non prevede docenti può essere fatto in presenza; altrimenti bisogna che sia dettagliata meglio la proposta.

Il consigliere **Marika Ugolino** ritiene che bisogna tenere una linea prudenziale in modo da mettere a rischio nessuno.

Il Consiglio direttivo delibera di non ammettere incarichi se in presenza o rimborsi spesa ai volontari per la continuazione delle attività M.A.P. chiedendo alle organizzazioni Southland e La Panchina di rimodulare là dove si presentino tali casi **[all'unanimità]**.

3.b. F.A.O. 2020

Il **Direttore** illustra il programma formativo proposto dall'associazione Le Case d'Igea **[Allegato 6]**.

Il garante **Maria Rosaria Flauto** ritiene che bisogna ben specificare i rischi per i malati oncologici.

Il consigliere **Francesco Lopardo** propone di utilizzare la stessa linea di condotta utilizzata per le M.A.P. in modo da salvaguardare sia la struttura, che le organizzazioni, che i volontari.

Il **Presidente** propone che venga interpellata l'organizzazione per programmare il corso online.

Il Consiglio direttivo delibera di non ammettere la richiesta dell'associazione Le Case d'Igea chiedendo all'organizzazione di tenere il corso online **[all'unanimità]**.

3.c. Richiesta Trasporto ODV

Il **Direttore** illustra la richiesta d'accesso al servizio trasporto ODV dell'associazione PC Vallo di Diano [Allegato 7] legata alla realizzazione di una F.A.Q.

Il consigliere **Gennaro Carbone** ricorda che in passato è stato evitato il cumulo di più servizi per una stessa attività, in modo da favorire l'accesso alle opportunità di Sodalis a diverse organizzazioni.

Il consigliere **Francesco Lopardo** ritiene che accogliere la richiesta di PC Vallo di Diano potrebbe essere intesa come un favoritismo nei confronti di quest'ultima.

Il consigliere **Tommaso Caliendo** chiede di valutare se non fornendo tale servizio l'organizzazione va incontro a difficoltà oggettive per la realizzazione del corso.

Il consigliere **Gennaro Carbone** evidenzia che nello scorso consiglio l'organizzazione ha richiesto di rimodulare la FAQ e non ha indicato particolari esigenze.

Il consigliere **Mario Cafaro** afferma che, sebbene l'azione sia sicuramente meritoria, bisogna evitare di favorire un'associazione rispetto ad altre.

Il **Presidente** ritiene che se, come è avvenuto in passato, si decidesse di consentire l'utilizzo di più servizi per la stessa azione, questa decisione andrebbe presa prima della presentazione delle proposte e comunicata anticipatamente a tutti i potenziali interessati.

Il Consiglio direttivo non approva la richiesta di servizio di trasporto ODV dell'associazione PC Vallo di Diano [Allegato 7] [all'unanimità].

3.d. UNIVOL

Il **Direttore** dichiara che il docente dott. Alfredo Giovanpaolo forse non potrà tenere il corso specialistico per problemi organizzativi legati alla RAI

Il Consiglio direttivo dà mandato al Presidente per sostituire il docente Giovanpaolo nel caso fosse impossibilitato nel tenere il corso specialistico [all'unanimità].

3.e. Avvio nuove attività

Il **Direttore** informa che per i prossimi consigli dovrebbero essere pronti il regolamento del servizio *Ciak Molto Bene* e delle *MAN* e la prosecuzione di *Laboratorio Nexus*.

Punto 4 – Procedura di accreditamento come Centro Servizi per il Volontariato

4.a. Procedura di accreditamento

Il **Presidente** informa che l'indicazione nazionale e il divieto di proroghe e che bisogna concludere il percorso di approvazione dello Statuto, individuando quanto prima un notaio che prepari gli atti per l'acquisizione della personalità giuridica. Propone di consultare il dott. Campana per essere accompagnati nel percorso per l'accREDITAMENTO come CSV di Salerno.

Il Consiglio direttivo delibera di incaricare il dott. Campana come consulente per l'acquisizione dell'accREDITAMENTO come CSV di Salerno [all'unanimità].

Punto 5 – Varie

5.a. Progetti del cuore

Il **Presidente** informa che insieme al Vicepresidente incontrerà un rappresentante del progetto *Amici del Cuore* che ha individuato nel CSV un ente a cui affidare un mezzo in comodato d'uso gratuito.

Il consigliere **Tommaso Caliendo** e il sindaco **Lucio Scafuri** propongono che, in caso di buon fine dell'operazione, l'atto sia registrato presso l'Agenzia delle Entrate.

la riunione termina alle ore 18.05.

Costituiscono parte integrante del presente verbale i seguenti allegati:

- Allegato 1. Verbale n.1 del 04.09.2020
- Allegato 2. Verbale n.2 del 15.09.2020
- Allegato 3. Istruttoria delle M.A.P. 2020
- Allegato 4. Rimodulazione M.A.P. dell'associazione La Panchina
- Allegato 5. Rimodulazione M.A.P. dell'associazione Southland
- Allegato 6. Programma F.A.Q. dell'associazione Le Case d'Igea
- Allegato 7. Richiesta d'accesso al servizio trasporto ODV dell'associazione PC Vallo di Diano

Delibere	Consiglio direttivo – riunione n. 3 del 29.09.2020
447/20	Il Consiglio direttivo approva il verbale n.1 del 04.09.2020 [all'unanimità] .
448/20	Il Consiglio direttivo approva il verbale n.2 del 15.09.2020 [all'unanimità] .
449/20	Il Consiglio direttivo approva l'istruttoria delle M.A.P. 2020 [Allegato 3] dando mandato al Direttore di: verificare che le proposte siano sostenibili e compatibili con l'avviso; accertarsi che siano conformi al CTS gli statuti delle organizzazioni: Pro Loco Camerota, 3H Hands Heart Head e L'arcobaleno sul Tusciano; chiedere alle organizzazioni Cittadinanzattiva di Bellizzi, Salerno e Amalfi di formulare un'unica proposta [all'unanimità] .
450/20	Il Consiglio direttivo delibera di non ammettere incarichi se in presenza o rimborsi spesa ai volontari per la continuazione delle attività M.A.P. chiedendo alle organizzazioni Southland e La Panchina di rimodulare là dove si presentino tali casi [all'unanimità] .
451/20	Il Consiglio direttivo delibera di non ammettere la richiesta dell'associazione Le Case d'Igea chiedendo all'organizzazione di tenere il corso online [all'unanimità] .
452/20	Il Consiglio direttivo non approva la richiesta di servizio di trasporto ODV dell'associazione PC Vallo di Diano [Allegato 7] [all'unanimità] .
453/20	Il Consiglio direttivo dà mandato al Presidente per sostituire il docente Giovanpaolo nel caso fosse impossibilitato nel tenere il corso specialistico [all'unanimità] .
454/20	Il Consiglio direttivo delibera di incaricare il dott. Campana come consulente per l'acquisizione dell'accreditamento come CSV di Salerno [all'unanimità] .