

ONERI DI SUPPORTO GENERALE

2019 – Oneri di supporto generale

(A1) SCHEDA AZIONE					Anno: 2019
Area di intervento		Programmazione			X
ONERI DI SUPPORTO GENERALE		Rendicontazione			
	Programmato	Speso	Vincolato	Libero	
RISORSE UMANE INTERNE	69.400,00				
Dipendenti e collaboratori	68.200,00				
Direttore - Coordinatore	25.000,00				
Referente Segreteria	21.600,00				
Referente Amministrazione	21.600,00				
Trasferte	1.200,00				
ORGANI SOCIALI	21.000,00				
Prestaz. profess.li /Compensi revisori	16.000,00				
Rimborsi spese / x riunioni ed attività organi	4.500,00				
Spese di rappresentanza	500,00				
ADESIONI A COORDINAMENTI	5.540,00				
COSTI SEDE	35.300,00				
Servizi e Locazioni	33.900,00				
Godim. beni terzi /Locazione sede	14.500,00				
Altre locaz. (sale riunioni, etc.)	1.000,00				
Locazioni beni mobili (fotocopiatrice)	1.500,00				
Oneri condominiali	1.500,00				
Assicurazioni	3.000,00				
Bancarie	1.500,00				
Manutenzioni e riparazioni	1.500,00				
Utenze Enel	2.000,00				
Telefono	900,00				
Acqua	300,00				
Gas	500,00				
Telefonia mobile	900,00				
Postali e valori bollati	200,00				
Catering	1.000,00				
Sicurezza	600,00				
Pulizie	2.000,00				
Altri Servizi	1.000,00				
Acquisti di beni	1.400,00				
Alimenti e bevande	300,00				
Materiali di consumo	500,00				
Cancelleria	500,00				
Detersivi	100,00				
IMPOSTE	11.400,00				
Irap	10.000,00				
Altre imposte (TARSU, bolli)	1.400,00				
CONSULENZE ALLA STRUTTURA	13.400,00				
Consulenza fiscale	7.500,00				
Consulenza lavoro	3.400,00				
Bilancio Sociale	2.500,00				
TOTALE	156.040,00				

ONERI DI SUPPORTO GENERALE – ANNI PRECEDENTI

2019 – Riepilogo oneri generali anni precedenti

Scheda Riepilogo	Residui anni precedenti *		Anno: 2019	
	Programmato	Rendiconto al 30-11-2018	Residui vincolati	Residui liberi
Oneri di supporto generale 2014	2.000,00	2.000,00	0,00	0,00
Oneri di supporto generale 2015	11.226,34	11.226,34	0,00	0,00
Oneri di supporto generale 2016	10.702,83	10.702,83	0,00	0,00
Oneri di supporto generale 2017	227,47	227,47	0,00	0,00
Oneri di supporto generale 2018 primo semestre	78.380,00	72.270,82	0,00	6.109,18
Oneri di supporto generale 2018 secondo semestre	78.380,00	8.844,26	44.535,74	25.000,00
TOTALE	180.916,64	105.271,72	44.535,74	31.109,18

* Per il dettaglio dei residui si rimanda all'apposita relazione "Residui vincolati" .

PROMOZIONE DEL VOLONTARIATO

2019 – Riepilogo area Promozione del Volontariato

Scheda Riepilogo			Anno: 2019	
	Programmato	Rendiconto	Residui vincolati	Residui liberi
Oneri generali	24.140,00			
Campi di volontariato	40.000,00			
Volontariato e giovani	10.000,00			
Legami di comunità	500,00			
Volontariato per un giorno	2.500,00			
TOTALE	77.140,00			

Scheda Riepilogo	Residui anni precedenti *		Anno: 2019	
	Programmato	Rendiconto al 30-11-2018	Residui vincolati	Residui liberi
Scambi per reti extra provinciali 2013	8.000,00	94,00	7.906,00	0,00
Giovani ed Europa 2013	2.411,80	1.648,08	763,72	0,00
Sodalis nell'Università 2 – 2014	13.925,35	0,00	0,00	13.925,35
Migranti: accoglienza e seconde generazioni 2014	15.000,00	0,00	0,00	15.000,00
Sodalis nell'Università: verso l'università del volont. 2014	72,22	0,00	0,00	72,22
Volontariato e giovani 2015	2.512,75	2.042,20	470,55	0,00
Volontariato e adolescenti 2017	2.602,17	2.602,17	0,00	0,00
Volontariato e giovani 2017	10.000,00	0,00	10.000,00	0,00
oneri generali dell'area promozione 2018 - primo semestre	12.070,00	12.070,00	0,00	0,00
volontariato e adolescenti 2018 - primo semestre	30.000,00	29.048,08	951,92	0,00
oneri dell'area promozione 2018 - secondo semestre	12.070,00	8.983,85	3.086,15	0,00
TOTALE	108.666,29	56.488,38	23.178,34	28.997,57

* Per il dettaglio dei residui si rimanda all'apposita relazione "Residui vincolati" .

2019 – Oneri generali dell'area Promozione

(A1) SCHEDA AZIONE				Anno: 2019									
Area di intervento			<table border="1"> <tr> <td>Programmazione</td> <td>x</td> </tr> <tr> <td>Rendicontazione</td> <td></td> </tr> </table>			Programmazione	x	Rendicontazione					
Programmazione	x												
Rendicontazione													
a)	Consulenza e Assistenza		<table border="1"> <tr> <td colspan="2">Denominazione dell'azione:</td> </tr> <tr> <td colspan="2">Oneri generali dell'area Promozione</td> </tr> </table>			Denominazione dell'azione:		Oneri generali dell'area Promozione					
Denominazione dell'azione:													
Oneri generali dell'area Promozione													
b)	Formazione												
c)	Informazione e comunicazione												
d)	Ricerca e documentazione												
e)	Supporto logistico												
f)	Prog. sociale e animazione territoriale												
g)	Promozione del volontariato	x											
h)	Sportelli operativi												
Obiettivi Anche per il 2019 si è inteso dare separata descrizione di una serie di costi relativi alle aree di intervento non riferiti specificamente alle singole azioni proposte. Accanto al costo del lavoro dei Referenti, determinato in ragione dei CCNL applicati, sono evidenziati i costi relativi alle trasferte del personale per la partecipazione ad eventi e attività nonché i costi relativi ad attività formative e di specializzazione del personale stesso.													
Metodologie di realizzazione dell'attività <table border="1"> <tr> <td>Data inizio / di svolgimento</td> <td>01.01.2019</td> </tr> <tr> <td>Durata prevista</td> <td>12 mesi</td> </tr> <tr> <td colspan="2">Modalità di accesso e diffusione</td> </tr> </table>						Data inizio / di svolgimento	01.01.2019	Durata prevista	12 mesi	Modalità di accesso e diffusione			
Data inizio / di svolgimento	01.01.2019												
Durata prevista	12 mesi												
Modalità di accesso e diffusione													
Descrizione delle attività e fasi attuative													
Metodologie e indicatori di valutazione <table border="1"> <tr> <td>N° Associazioni che si prevede di coinvolgere</td> <td></td> </tr> <tr> <td>N° Utenti / Partecipanti previsti</td> <td></td> </tr> <tr> <td>N° eventuali partner coinvolti</td> <td></td> </tr> <tr> <td colspan="2">Note descrittive</td> </tr> </table>						N° Associazioni che si prevede di coinvolgere		N° Utenti / Partecipanti previsti		N° eventuali partner coinvolti		Note descrittive	
N° Associazioni che si prevede di coinvolgere													
N° Utenti / Partecipanti previsti													
N° eventuali partner coinvolti													
Note descrittive													
Indicatori specifici													
Tipologia	Modalità di calcolo	Preventivo	Rendiconto	Residui Vincolati	Residui Liberi								
Personale (interno) Referente Area	5% del costo del Direttore 60% del costo del referente d'area	24.100,00											
Acquisti materiale di consumo													
Godimento beni di terzi													
Servizi													
Rimborsi spese Trasferte non specificamente riferite a singole azioni	(1)	40,00											
Cespiti (investimenti)													
Altri oneri													
TOTALE		24.140,00											

(1) Biglietti aerei classe turistica, treni 2° classe, pullmann, rimborsi chilometrici - percorso viamichelin 0,35 €/KM, pasti x max € 25,00 cad., alloggio per circa € 50,00 a notte

2019 – Campi di volontariato

(A1) SCHEDA AZIONE		Anno: 2019																								
<table border="1"> <thead> <tr> <th colspan="2">Area di intervento</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>a)</td> <td>Consulenza e Assistenza</td> </tr> <tr> <td>b)</td> <td>Formazione</td> </tr> <tr> <td>c)</td> <td>Informazione e comunicazione</td> </tr> <tr> <td>d)</td> <td>Ricerca e documentazione</td> </tr> <tr> <td>e)</td> <td>Supporto logistico</td> </tr> <tr> <td>f)</td> <td>Prog. sociale e animazione territoriale</td> </tr> <tr> <td>g)</td> <td>Promozione del volontariato</td> </tr> <tr> <td>h)</td> <td>Sportelli operativi</td> </tr> </tbody> </table>		Area di intervento		a)	Consulenza e Assistenza	b)	Formazione	c)	Informazione e comunicazione	d)	Ricerca e documentazione	e)	Supporto logistico	f)	Prog. sociale e animazione territoriale	g)	Promozione del volontariato	h)	Sportelli operativi	<table border="1"> <thead> <tr> <th>Programmazione</th> <th>x</th> </tr> <tr> <th>Rendicontazione</th> <th></th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td colspan="2"> Denominazione dell'azione: Campi di volontariato </td> </tr> </tbody> </table>	Programmazione	x	Rendicontazione		Denominazione dell'azione: Campi di volontariato	
Area di intervento																										
a)	Consulenza e Assistenza																									
b)	Formazione																									
c)	Informazione e comunicazione																									
d)	Ricerca e documentazione																									
e)	Supporto logistico																									
f)	Prog. sociale e animazione territoriale																									
g)	Promozione del volontariato																									
h)	Sportelli operativi																									
Programmazione	x																									
Rendicontazione																										
Denominazione dell'azione: Campi di volontariato																										
Obiettivi <p>L'esperienza dei campi scuola realizzati negli ultimi anni che hanno visto come beneficiari adolescenti di età compresa tra gli 11 e 13 anni e feed back estremamente positivi ricevuti dai partecipanti, dai loro genitori e dai i volontari delle ODV, ci ha convinto ad allargare la platea dei destinatari di questa azione.</p> <p>Dopo un triennio caratterizzato dal costante aumento delle ODV interessate a quest'azione, possiamo affermare con certezza che le organizzazioni provinciali hanno compreso l'importanza di avvicinare, orientare ed educare gli adolescenti al volontariato. Pertanto hanno espressamente manifestato la volontà di voler "investire" in questa direzione e di sperimentare una metodologia simile per promuovere e orientare al volontariato e, soprattutto, ai valori ad esso legati, anche a quei giovani ed adulti che non hanno mai avuto contatto con il mondo del volontariato e che si spera, dopo questa esperienza, possano avvicinarsi per dare il loro contributo all'interno delle organizzazioni.</p> <p>Per quanto premesso questi percorsi di "contaminazione" non saranno rivolti in via esclusiva solo agli adolescenti, ma a tutti coloro che sono incuriositi dall'impegno volontario e dalla sua azione sul territorio. Essi avranno la possibilità di vivere un'esperienza educativa diretta, che li aiuti ad analizzare e perché no, mettere in discussione, il loro modo di vivere la comunità e, costruire una logica nuova che, accantonata ogni visione preconcetta, possa aiutarli a mettere a disposizione della collettività e del bene comune le loro sensibilità e le loro capacità.</p> <p>Le metodologie scelte nell'organizzazione delle attività saranno differenti e calibrate sull'età e sul grado di maturità dei destinatari. Non è nostra intenzione disperdere il patrimonio di immagine, le buone prassi costruite e l'interesse che l'azione "Volontariato ed Adolescenti" ha ricevuto in questo triennio nell'intera provincia, né di arrestare il suo percorso di crescita.</p> <p>E tra le buone prassi, la capacità di coinvolgere anche "gli altri attori" del mondo istituzionale e privato presenti sul territorio in tema di politiche sociali ed educative, come è stato per le scuole negli anni passati, rappresenterà ancora un valore aggiunto in fase di co-progettazione delle iniziative.</p> <p>Come ulteriore passo di crescita, quest'anno si prevede di ampliare l'offerta educativa a favore degli adolescenti: i progetti di dettaglio dovranno prevedere, durante i campi scuola, attività specifiche che coinvolgano i ragazzi che hanno già partecipato all'azione negli anni passati e un percorso di continuità educativa, che partirà alla fine dei campi di volontariato, attraverso la costituzione di gruppi junior, che ci si augura, possa accompagnarli nell'inserimento nel mondo del volontariato quando la loro età lo consentirà.</p>																										
Metodologie di realizzazione dell'attività																										
Data inizio / di svolgimento		8 gennaio 2019																								
Durata prevista		12 mesi																								
Modalità di accesso e diffusione <p>All'azione potranno partecipare tutte le ODV della provincia di Salerno. Le condizioni necessarie per la partecipazione sono essenzialmente tre: disponibilità a realizzare attività in rete con altre ODV; capacità di organizzare laboratori di cittadinanza; volontà di interagire con gli istituti scolastici.</p> <p>Per facilitare la partecipazione saranno organizzati incontri territoriali nei quali saranno illustrate le modalità organizzative di ciascun evento.</p> <p>La promozione dell'attività avverrà in due fasi. nella prima saranno coinvolte le ODV attraverso i nostri mezzi di informazione abituali: web, newsletter, sito, info point presso la sede centrale e periferica. Inoltre sarà organizzato un comunicato per informare i media e tutti coloro con i quali Sodalis ha rapporti di collaborazione (Piani di Zona, ecc ..)</p>																										
Descrizione delle attività e fasi attuative <p>Saranno organizzati due tipologie di campi di volontariato:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Campi educativi "Volontariato ed Adolescenti 2019" rivolti a ragazzi e ragazze nati nel 2006, 2007, 2008, 2009. Le ODV interessate dovranno anche garantire la continuità del percorso costituendo, al termine del campo scuola, un gruppo junior formato dai partecipanti che si incontrerà con cadenza mensile, a partire dal mese di Novembre, per proseguire il lavoro educativo iniziato nei campi. Durante il periodo invernale e primaverile saranno organizzati due meeting provinciali che vedrà coinvolti tutti i gruppi junior costituiti. - Campi di orientamento al volontariato "Volontariato e senior 2019" rivolti, in modo esclusivo, a 																										

persone di due differenti tipologie di età (fascia compresa tra 18 e 30 anni e over 30) e che non abbiano mai fatto esperienze di volontariato.

Gli step organizzativi previsti sono i seguenti:

Step 1 - Gennaio: apertura di una manifestazione di interesse esplorativa utile a realizzare, in prima analisi, uno studio di fattibilità (incluso l'individuazione di partnership strategiche finalizzate al sostegno dell'azione) sulla base dei partecipanti, delle aree territoriali interessate e delle tipologie di campo scelte.

Step 2 - Febbraio: predisposizione di un avviso che illustra gli obiettivi e le modalità di attuazione dell'azione, nel quale saranno illustrate le metodologie individuate per ciascun tipo di campo, i servizi offerti, una stima iniziale delle spese e le modalità di partecipazione.

Step 3 - Marzo: pubblicazione dell'avviso e raccolta delle manifestazioni di interesse definitive.

Step 4 - Aprile e Maggio: incontri di co-progettazione per la programmazione di dettaglio, la calendarizzazione delle attività e dei servizi offerti da Sodalìs, la pianificazione economica.

Step 5 - Giugno, Luglio ed Agosto: sviluppo operativo dell'azione e monitoraggio in itinere.

Step 6 - Settembre: monitoraggio e valutazione dell'azione, chiusura della rendicontazione.

Step 7 - Ottobre: incontri con le ODV per la programmazione di dettaglio, la calendarizzazione delle attività e dei servizi offerti da Sodalìs, la pianificazione economica dei gruppi junior

Step 8 - Novembre: inizio delle attività dei gruppi junior

Metodologie e indicatori di valutazione

N° Associazioni che si prevede di coinvolgere	50
N° Utenti / Partecipanti previsti	400
N° eventuali partner coinvolti	30 tra enti ed organizzazioni pubbliche e private

Note descrittive

Tutti i campi di volontariato avranno caratteristiche multidisciplinari. Il 75% del budget preventivato sarà utilizzato, in via prioritaria, per i campi educativi "Volontariato ed Adolescenti 2019", che potranno essere residenziali (minimo 4 giornate) e semiresidenziali (minimo 10 giornate).

I campi di orientamento al volontariato potranno essere solo residenziali (minimo 4 giornate).

Si proverà a coinvolgere, a titolo esclusivo di volontariato, macro reti locali e nazionali per arricchire l'offerta formativa ed educativa.

La scelta dei fornitori e dei collaboratori avverrà utilizzando il Regolamento per l'acquisto di beni e servizi approvato dall'Assemblea di Sodalìs CSVS.

Indicatori specifici

Indicatori ex ante: coinvolgimento di partner privati ed istituzionali – verifica dell'interesse delle ODV – quantità di accordi formali – valutazione del grado di conoscenza, anche esperienziale, del volontariato da parte dei destinatari attraverso un questionario di ingresso – attività di fund raising – livello di partecipazione associativo – livello di partecipazione dei destinatari.

Indicatori in itinere: verifica della rilevanza degli obiettivi preposti e delle intenzioni iniziali – verifica del gradimento dei destinatari – verifica del gradimento dei soggetti terzi e dei destinatari indiretti.

Indicatori finali: verifica della coerenza degli obiettivi con i risultati ottenuti – analisi dei fattori di successo dell'azione rispetto all'idea iniziale – analisi dei fattori di insuccesso dell'azione rispetto all'idea iniziale – livello di coinvolgimento di altri partner privati ed istituzionali - valutazione della conoscenza del volontariato da parte dei destinatari attraverso un questionario di uscita.

Indicatori ex post: partecipazione ai gruppi junior – livello di coinvolgimento degli adulti all'interno delle Organizzazioni di Volontariato.

Tipologia	Modalità di calcolo	Preventivo	Rendiconto	Residui vincolati	Residui Liberi
Personale esterno (animatori ed educatori per azione A e B)	10 operatori (65 ore ciascuno ore x 15,38 € orari)	10.000,00			
Acquisto di materiale di consumo					
Materiale di consumo laboratori	€ 400 x 10 campi	4.000,00			
Materiale per il funzionamento dei campi scuola A e B	€ 280,00 per ciascuna azione	2.800,00			
Godimento di beni di terzi					
Noleggio bus	500 x 10 campi	5.000,00			
Servizi					
Grafica e stampa materiale promozionale (magliette, cappellini e altri gadget)	200,00 x 10 campi	2.000,00			
Catering		5.700,00			
Vitto e alloggio	700 x 10 campi	7.000,00			
Rimborsi spese					
Rimborsi spese per spostamenti		3.500,00			
TOTALE		40.000,00			

2019 – Volontariato e giovani

(A1) SCHEDA AZIONE			Anno: 2019																						
<table border="1"> <thead> <tr> <th colspan="2">Area di intervento</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>a)</td> <td>Consulenza e Assistenza</td> </tr> <tr> <td>b)</td> <td>Formazione</td> </tr> <tr> <td>c)</td> <td>Informazione e comunicazione</td> </tr> <tr> <td>d)</td> <td>Ricerca e documentazione</td> </tr> <tr> <td>e)</td> <td>Supporto logistico</td> </tr> <tr> <td>f)</td> <td>Prog. sociale e animazione territoriale</td> </tr> <tr> <td>g)</td> <td>Promozione del volontariato</td> </tr> <tr> <td>h)</td> <td>Sportelli operativi</td> </tr> </tbody> </table>			Area di intervento		a)	Consulenza e Assistenza	b)	Formazione	c)	Informazione e comunicazione	d)	Ricerca e documentazione	e)	Supporto logistico	f)	Prog. sociale e animazione territoriale	g)	Promozione del volontariato	h)	Sportelli operativi	<table border="1"> <tbody> <tr> <td>Programmazione</td> <td>x</td> </tr> <tr> <td>Rendicontazione</td> <td></td> </tr> </tbody> </table>	Programmazione	x	Rendicontazione	
Area di intervento																									
a)	Consulenza e Assistenza																								
b)	Formazione																								
c)	Informazione e comunicazione																								
d)	Ricerca e documentazione																								
e)	Supporto logistico																								
f)	Prog. sociale e animazione territoriale																								
g)	Promozione del volontariato																								
h)	Sportelli operativi																								
Programmazione	x																								
Rendicontazione																									
			<table border="1"> <thead> <tr> <th>Denominazione dell'azione:</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Volontariato e giovani</td> </tr> </tbody> </table>	Denominazione dell'azione:	Volontariato e giovani																				
Denominazione dell'azione:																									
Volontariato e giovani																									
Obiettivi <p>L'azione pone sotto i riflettori il rapporto degli adolescenti con la solidarietà ed il volontariato. L'obiettivo è di realizzare un lavoro di promozione "educativa e culturale", condotto in partnership tra le organizzazioni di volontariato e il mondo della scuola e precisamente degli istituti superiori, che sia capace di indirizzare le risorse e le energie disponibili per:</p> <ul style="list-style-type: none"> • promuovere il senso della solidarietà al fine di rimuovere le disuguaglianze economiche, culturali, sociali, religiose e politiche; • progettare un impegno verso la conoscenza e il rispetto dei diritti; alimentare il protagonismo e la partecipazione alla "vita sociale" dei giovani creando occasioni di impegno diretto; • valorizzare l'operato delle organizzazioni di volontariato per aiutare gli studenti a conoscere e a incontrare il mondo del volontariato ed intercettare la loro voglia di solidarietà e di impegno civico; • orientare ed accompagnare i giovani al loro ingresso nel mondo del volontariato; • permettere agli studenti di vivere esperienze dirette altamente qualificanti anche dal punto di vista valoriale; • aiutare le ODV e gli Istituti scolastici a stringere e/o fortificare i rapporti di collaborazione per un maggiore coinvolgimento delle organizzazioni stesse nei progetti di alternanza scuola-lavoro; • aiutare gli istituti scolastici a comprendere l'importanza del volontariato per trasferire agli alunni competenze trasversali, anche certificabili, che possano agevolarli nel percorso di inserimento nel mondo del lavoro (ad esempio lo sviluppo delle capacità di analizzare un problema e di individuarne soluzioni immediate, di progettare, di lavorare in gruppo, di far parte di un organigramma ricoprendo ruoli specifici, ecc ..) 																									
Metodologie di realizzazione dell'attività																									
Data inizio / di svolgimento		01.01.2019																							
Durata		12 mesi																							
Modalità di accesso e diffusione <p>All'azione potranno partecipare tutte le ODV della provincia di Salerno, alle quali verrà chiesto di manifestare il loro interesse all'azione.</p> <p>Per facilitare la partecipazione saranno organizzati incontri territoriali nei quali saranno illustrate le modalità organizzative dell'azione.</p> <p>La promozione dell'attività per il coinvolgimento delle ODV avverrà utilizzando i nostri canali di informazione abituali: web, newsletter, sito, info point presso la sede centrale e presso gli uffici periferici.</p> <p>Inoltre sarà organizzato un comunicato per informare i media e gli enti ed le organizzazioni pubbliche e private con i quali Sodalìs ha rapporti di collaborazione (Piani di Zona, ecc ..).</p>																									
Descrizione delle attività e fasi attuative <p>Si prevedono due tipologie di attività differenti non complementari:</p> <p>Il "long programme" prevederà, per un ciascun gruppo classe coinvolto, un percorso didattico di minimo 15 ore da realizzare presso l'Istituto scolastico e n. 10 per alunno partecipante di tirocinio formativo presso le Organizzazioni di volontariato;</p> <p>Lo "short programme" prevederà un percorso didattico di minimo 10 ore da realizzare presso l'Istituto e l'organizzazione, al termine dell'anno scolastico, di un campo scuola residenziale di una durata minima di 4 giorni.</p> <p>In via preferenziale, saranno coinvolti gli alunni di III e IV.</p> <p>Al termine dell'attività verrà rilasciato, a ciascun partecipante, il passaporto del volontariato con la certificazione delle competenze acquisite.</p> <p>Agli istituti scolastici verrà richiesto di sottoscrivere un protocollo formale con l'OdV in fase di presentazione dell'interesse.</p> <p>Gli step organizzativi previsti sono i seguenti:</p> <p>Step 1</p> <p>Gennaio 2019: apertura di una manifestazione di interesse esplorativa utile a realizzare, in prima</p>																									

analisi, uno studio di fattibilità (incluso l'individuazione di partnership strategiche finalizzate al sostegno dell'azione) sulla base dei partecipanti, delle aree territoriali interessate e delle tipologie di campo scelte.

Step 2

Febbraio 2019: predisposizione di un avviso che illustra gli obiettivi e le modalità di attuazione dell'azione, nel quale saranno illustrate le metodologie individuate per ciascun tipo di campo, i servizi offerti, una stima iniziale delle spese e le modalità di partecipazione.

Step 3

Marzo – Aprile – Maggio 2019: pubblicazione dell'avviso e raccolta delle manifestazioni di interesse definitive, nella quale sarà inserita anche la dichiarazione di impegno sottoscritta dall'Istituto scolastico.

Step 4

Settembre e Ottobre 2019: incontri di co-progettazione e le ODV e l'Istituto scolastico per la programmazione di dettaglio, la calendarizzazione delle attività e dei servizi offerti da Sodalìs, la pianificazione economica.

Step 5

Novembre 2019 – Giugno 2020: sviluppo operativo dell'azione e monitoraggio in itinere.

Step 6

Settembre 2020: valutazione finale dell'azione, stesura di un report, chiusura della rendicontazione.

Metodologie e indicatori di valutazione

<i>N° Associazioni coinvolte</i>	15
----------------------------------	----

<i>N° Utenti / Partecipanti previsti</i>	250
--	-----

<i>N° eventuali partner coinvolti</i>	20 (Istituti scolastici superiori, Organizzazioni non profit , enti pubblici e privati)
---------------------------------------	--

Note descrittive

La scelta dei fornitori e dei collaboratori avviene utilizzando il Regolamento per l'acquisto di beni e servizi approvato dall'Assemblea di Sodalìs CSVS.

Indicatori specifici

Indicatori ex ante: verifica dell'interesse delle ODV – valutazione del grado di conoscenza, anche esperienziale, del volontariato da parte dei destinatari attraverso un questionario di ingresso – attività di fund raising – livello di partecipazione associativo – livello di partecipazione dei destinatari.

Indicatori in itinere: verifica della rilevanza degli obiettivi preposti e delle intenzioni iniziali – verifica del gradimento dei destinatari – verifica del gradimento dei soggetti terzi e dei destinatari indiretti.

Indicatori finali: verifica della coerenza degli obiettivi con i risultati ottenuti – analisi dei fattori di successo dell'azione rispetto all'idea iniziale – analisi dei fattori di insuccesso dell'azione rispetto all'idea iniziale – livello di coinvolgimento di altri partner privati ed istituzionali - valutazione della conoscenza del volontariato da parte dei destinatari attraverso un questionario di uscita.

Indicatori ex post: livello di coinvolgimento dei giovani all'interno delle Organizzazioni di Volontariato.

Tipologia	Modalità di calcolo	Preventivo	Rendiconto	Residui Vincolati	Residui Liberi
Personale esterno	200 ore x 20 orari	4.000,00			
Acquisto materiale di consumo (laboratori)	400 x 10 progetti	4.000,00			
Rimborsi spese					
Servizi Noleggio	autobus	1.000,00			
Rimborsi spese per spostamenti delle ODV	(1)	1.000,00			
TOTALE		10.000,00			

(1) 0,35 €/km o 0,41 €/km (per pulmini)

2019 – Legami di comunità

(A1) SCHEDA AZIONE			Anno: 2019																										
<table border="1"> <thead> <tr> <th colspan="2">Area di intervento</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>a)</td> <td>Consulenza e Assistenza</td> </tr> <tr> <td>b)</td> <td>Formazione</td> </tr> <tr> <td>c)</td> <td>Informazione e comunicazione</td> </tr> <tr> <td>d)</td> <td>Ricerca e documentazione</td> </tr> <tr> <td>e)</td> <td>Supporto logistico</td> </tr> <tr> <td>f)</td> <td>Prog. sociale e animazione territoriale</td> </tr> <tr> <td>g)</td> <td>Promozione del volontariato</td> </tr> <tr> <td>h)</td> <td>Sportelli operativi</td> </tr> </tbody> </table>			Area di intervento		a)	Consulenza e Assistenza	b)	Formazione	c)	Informazione e comunicazione	d)	Ricerca e documentazione	e)	Supporto logistico	f)	Prog. sociale e animazione territoriale	g)	Promozione del volontariato	h)	Sportelli operativi	<table border="1"> <thead> <tr> <th colspan="2">Programmazione</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Rendicontazione</td> <td>x</td> </tr> </tbody> </table> <table border="1"> <thead> <tr> <th colspan="2">Denominazione dell'azione:</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td colspan="2">Legami di comunità</td> </tr> </tbody> </table>	Programmazione		Rendicontazione	x	Denominazione dell'azione:		Legami di comunità	
Area di intervento																													
a)	Consulenza e Assistenza																												
b)	Formazione																												
c)	Informazione e comunicazione																												
d)	Ricerca e documentazione																												
e)	Supporto logistico																												
f)	Prog. sociale e animazione territoriale																												
g)	Promozione del volontariato																												
h)	Sportelli operativi																												
Programmazione																													
Rendicontazione	x																												
Denominazione dell'azione:																													
Legami di comunità																													
Obiettivi <p>In uno scenario futuro che non offre solide garanzie ai CSV, sia dal punto di vista economico che strutturale, assume una notevole importanza pensare ad una macro azione che possa aiutare a strutturare nuove partnership e forme di collaborazione per allargare/migliorare l'offerta dei servizi del CSV alle ODV e conseguentemente delle attività delle ODV stesse e a creare migliori condizioni di sostenibilità di azioni che hanno avuto start up positivi e che diventerebbe complicato sostenere nel futuro con il solo utilizzo del fondo speciale.</p> <p>Per cui ci sembra funzionale lavorare nell'ottica di ampliare il numero di protocolli di intesa e di altre tipologie di accordi con enti privati e pubblici, in continuità con quelli già attivati negli anni scorsi: Agenzia delle Entrate, Comune di Sala Consilina e Piano sociale di Zona S10 per la sportello territoriale del Vallo di Diano, UEPE di Potenza e Matera e Piano sociale di Zona S10 per i percorsi di giustizia riparativa del territorio del Vallo di Diano, cinque Dipartimenti dell'Università degli Studi di Salerno per i tirocini formativi, Dipartimento di Scienze Politiche, Sociali e della Comunicazione dell'Università degli Studi di Salerno e Università degli Studi Suor Orsola Benincasa per l'Università del Volontariato.</p> <p>L'idea è creare forme di network responsabili orizzontali, che possano portare vantaggi alla comunità nello sviluppo di forme di assistenza alle ODV e di coinvolgimento responsabile dei cittadini nelle politiche di prossimità e di solidarietà e che possano favorire lo scambio di competenze e di idee e l'unione di risorse, non solo economiche, per affrontare in modo più sereno i repentini cambiamenti sociali, caratteristica della società attuale, che pretendono risposte sempre più complesse e capillari e che necessitano, talvolta, della sperimentazione di soluzioni innovative.</p>																													
Metodologie di realizzazione dell'attività																													
Data inizio / di svolgimento		01.01.2019																											
Durata prevista		12 mesi																											
Modalità di accesso e diffusione <p>La promozione dell'attività per il coinvolgimento delle ODV avverrà utilizzando i nostri canali di informazione abituali: web, newsletter, sito, info point presso la sede centrale e presso gli uffici periferici.</p>																													
Descrizione delle attività e fasi attuative <p>Fase 1 – Consolidamento delle partnership già in essere: Università degli Studi di Salerno – coinvolgimento di altri Dipartimenti all'interno dell'Università del Volontariato con la messa a disposizione gratuitamente di competenze su temi specifici legati alle attività delle ODV provinciali; UEPE Salerno e Piano Sociale di Zona S10 - Rinnovo del protocollo di intesa per la giustizia riparativa nel territorio del Vallo di Diano; Le altre partnership non necessitano di essere consolidate.</p> <p>Fase 2 - Attivazione di nuove partnership UEPE Salerno e Piani Sociali di Zona (escluso S10) - Proposta di protocollo di intesa sulla giustizia riparativa per le altre aree della provincia; Rete provinciale dei Forum dei giovani per l'organizzazione di attività finalizzate alla promozione del volontariato giovanile; Enti privati per ricevere un sostegno economico e in beni diretto nelle azioni complesse (a titolo esemplificativo e non esaustivo i campi di volontariato) e/o per agevolare le attività svolte dalle ODV provinciali nell'area delle estreme povertà; Comuni della provincia per sperimentare meccanismi di incentivo per i cittadini ad impegnarsi nel volontariato; Enti privati nel campo assicurativo, della fornitura di servizi, ecc ... per la stipula di convenzioni finalizzate ad individuare meccanismi di premialità per le ODV provinciali; Enti privati, ordini e corporazioni per la promozione del volontariato alle persone prossime ad entrare in pensione e per l'organizzazione di attività formative/informative su temi sociali.</p>																													

ETS per attività di co-progettazione complessa.					
Metodologie e indicatori di valutazione					
<i>N° Associazioni che si prevede di coinvolgere</i>					5
<i>N° Utenti / Partecipanti previsti</i>					50
<i>N° eventuali partner coinvolti</i>					5
<i>Note descrittive</i>					
Indicatori specifici					
Indicatori ex ante: verifica dell'interesse dei potenziali partner					
Indicatori in itinere: verifica della rilevanza degli obiettivi preposti e delle intenzioni iniziali – verifica del gradimento dei destinatari – verifica del gradimento dei soggetti terzi e dei destinatari indiretti.					
Indicatori finali: verifica della coerenza degli obiettivi con i risultati ottenuti – analisi dei fattori di successo dell'azione rispetto all'idea iniziale – analisi dei fattori di insuccesso dell'azione rispetto all'idea iniziale – numero di accordi stipulati					
Indicatori ex post: livello di efficacia degli accordi stipulati – livello di utilizzo degli stessi da parte delle ODV.					
Tipologia	Modalità di calcolo	Preventivo	Rendiconto	Residui vincolati	Residui Liberi
Personale esterno					
Noleggio bus					
Grafica e stampa materiale promozionale (magliette, cappellini e altri gadget)					
Catering					
Vitto e alloggio					
Rimborsi spese per spostamenti delle ODV	(1)	500,00			
TOTALE		500,00			

(1) € 0.35 per KM

(A1) SCHEDA AZIONE			Anno: 2019	
Area di intervento			Programmazione	x
a)	Consulenza e Assistenza		Rendicontazione	
b)	Formazione			
c)	Informazione e comunicazione			
d)	Ricerca e documentazione			
e)	Supporto logistico		Denominazione dell'azione:	
f)	Prog. sociale e animazione territoriale		Volontari per un giorno	
g)	Promozione del volontariato	x		
h)	Sportelli operativi			
Obiettivi				
Una piattaforma non solo informatica per l'accesso a esperienze di cittadinanza attiva che mette in contatto i potenziali volontari con le associazioni e, soprattutto, con i progetti per la comunità. Nata come iniziativa sperimentale di innovazione sociale a Milano e provincia oggi Volontari per un Giorno è una realtà presente su tutto il territorio nazionale, in continua crescita. In questa esperienza già sperimentata in altri CSV migliaia di persone hanno già scelto di mettere il proprio tempo, le proprie conoscenze e abilità al servizio della comunità di chi ne ha bisogno. In tal senso si vuole provare ad organizzare una giornata che veda coinvolti i cittadini della Provincia di Salerno.				
Metodologie di realizzazione dell'attività				
<i>Data inizio / di svolgimento</i>		01 aprile 2019		
<i>Durata prevista</i>		3 mesi		
Modalità di accesso e diffusione				
La partecipazione e l'utilizzo di tutti i servizi sarà garantita a tutte le ODV della provincia con una semplice richiesta di accesso al servizio. Le ODV saranno informate attraverso i mezzi di comunicazione del centro servizi: sito internet, blog, social network e stampati.				
Potranno prendere parte all'azione le ODV della provincia di Salerno iscritte e non iscritte all'albo				
Descrizione delle attività e fasi attuative				
Il cuore dell'attività saranno le 2 giornate in cui sarà possibile vivere un'esperienza di volontariato all'interno delle associazioni che si sono candidate nei mesi precedenti.				
<i>Fase 1 (marzo/aprile)- Predisposizione del portale e raccolta delle adesioni</i>				
<i>Fase 2 (aprile/maggio) – Allestimento della 2 giorni</i>				
<i>Fase 3 (maggio) – Realizzazione dell'iniziativa</i>				
<i>Fase 4 (giugno/luglio) – Rendicontazione.</i>				
Metodologie e indicatori di valutazione				
<i>N° Associazioni che si prevede di coinvolgere</i>		25		
<i>N° Utenti / Partecipanti previsti</i>		150		
<i>N° eventuali partner coinvolti</i>		3		
Note descrittive				
L'intera attività è organizzata da Sodalìs CSV Salerno che sostiene integralmente i costi.				
Indicatori specifici				
Indicatori ex ante: verifica dell'interesse dei potenziali partner				
Indicatori in itinere: verifica della rilevanza degli obiettivi preposti e delle intenzioni iniziali – verifica del gradimento dei destinatari – verifica del gradimento dei soggetti terzi e dei destinatari indiretti.				
Indicatori finali: verifica della coerenza degli obiettivi con i risultati ottenuti – analisi dei fattori di successo dell'azione rispetto all'idea iniziale – analisi dei fattori di insuccesso dell'azione rispetto all'idea iniziale – numero di accordi stipulati				
Indicatori ex post: livello di efficacia degli accordi stipulati – livello di utilizzo degli stessi da parte delle ODV.				

Tipologia	Modalità di calcolo	Preventivo	Rendiconto	Residui vincolati	Residui Liberi
Materiale di consumo laboratori		500,00			
Noleggio bus		500,00			
Grafica e stampa materiale promozionale (magliette, cappellini e altri gadget)		500,00			
Catering		500,00			
Rimborsi spese per spostamenti	Km. 1.400 x 0,35	500,00			
TOTALE		2.500,00			

CONSULENZA E ASSISTENZA

2019 – Riepilogo area Consulenza e Assistenza

Scheda Riepilogo			Anno: 2019	
	Programmato	Rendiconto	Residui vincolati	Residui liberi
Oneri generali	14.750,00			
Volontariato Card	2.500,00			
TOTALE	17.250,00			

Scheda Riepilogo	Residui anni precedenti *		Anno: 2019	
	Programmato	Rendiconto	Residui vincolati	Residui liberi
Laboratori di progettazione partecipata 2013	11.956,59	0,00	11.956,59	0,00
Consulenze specialistiche 2014	4.839,32	4.839,32	0,00	0,00
Laboratori di progettazione partecipata 2014	19.700,00	0,00	0,00	19.700,00
Consulenze 2015	21.900,00	21.900,00	0,00	0,00
Consulenza 2017	21.900,00	1.350,38	3.233,11	17.316,51
oneri generali area consulenza 2018 - primo semestre	7.375,00	7.375,00	0,00	0,00
consulenza specialistica 2018 - primo semestre	34.750,00	0,00	34.750,00	0,00
oneri generali area consulenza 2018 - secondo semestre	7.375,00	3.923,50	3.451,50	0,00
TOTALE	17.250,00	39.388,20	53.391,20	37.016,51

* Per il dettaglio dei residui si rimanda all'apposita relazione "Residui vincolati"

2019 – Oneri generali dell'area Consulenza

(A1) SCHEDA AZIONE			Anno: 2019		
Area di intervento			Programmazione		
a)	Consulenza e Assistenza	x	Rendicontazione		
b)	Formazione				
c)	Informazione e comunicazione				
d)	Ricerca e documentazione				
e)	Supporto logistico		Denominazione dell'azione:		
f)	Prog. sociale e animazione territoriale		Oneri generali dell'area Consulenza		
g)	Promozione del volontariato				
h)	Sportelli operativi				
Obiettivi					
Per il secondo semestre 2019 l'azione di consulenza si ripartisce tra le attività interne all'ufficio attraverso consulenze erogate direttamente dai referenti in base alle rispettive competenze d'area e le consulenze affidate a consulenti esterni per specifiche materie. A tal proposito nella presente scheda sono imputati la quota parte del costo dei referenti d'area determinato in ragione dei CCNL applicato.					
Metodologie di realizzazione dell'attività					
Data inizio / di svolgimento			01.01.2019		
Durata prevista			12 mesi		
Modalità di accesso e diffusione					
L'accesso alla consulenza d'area avviene su richiesta della OdV alla segreteria organizzativa che smista la richiesta in base all'esigenza evidenziata.					
Descrizione delle attività e fasi attuative					
Metodologie e indicatori di valutazione					
N° Associazioni coinvolte					
N° Utenti / Partecipanti previsti					
N° eventuali partner coinvolti			Agenzia Entrate Salerno – UEPE Lagonegro – USSM Salerno		
Note descrittive					
Indicatori specifici					
Tipologia	Modalità di calcolo	Preventivo	Rendiconto	Residui Vincolati	Residui Liberi
Personale (interno) Referenti Aree	(1)	14.750,00			
Acquisti materiale di consumo					
Godimento beni di terzi					
Servizi					
Rimborsi spese					
Cespiti (investimenti)					
Altri oneri					
TOTALE		14.750,00			

(1) 10 % del costo dei referenti d'area Formazione, Comunicazione e Promozione, 7.5% direttore.

2019 – Volontariato Card

(A1) SCHEDA AZIONE				Anno: 2019	
Area di intervento			Programmazione		
a)	Consulenza e Assistenza		Rendicontazione		
b)	Formazione				
c)	Informazione e comunicazione				
d)	Ricerca e documentazione				
e)	Supporto logistico		Denominazione dell'azione:		
f)	Prog. sociale e animazione territoriale		Volontariato Card		
g)	Promozione del volontariato	x			
h)	Sportelli operativi				
Obiettivi					
<p>Volontario Card è uno strumento semplice, utile, virtuoso, un'opportunità per potenziare il sistema di donazione alle associazioni che offre al contempo vantaggi ai volontari.</p> <p>Utilizzando Volontario Card, a ciascun pagamento effettuato corrisponderà una donazione a favore dell'associazione alla quale si aderisce.</p> <p>I possessori di Volontario Card, inoltre, accedono a sconti su beni e servizi forniti da alcune tra le più importanti aziende di intrattenimento, cultura, salute e benessere, viaggi, trasporti, editoria, abbigliamento, grande distribuzione, ecc. Vai alla rete sconti!</p> <p>Volontario Card è personalizzabile con la propria foto e il logo dell'associazione che si sceglie di sostenere.</p>					
Metodologie di realizzazione dell'attività					
Data inizio / di svolgimento			01 febbraio 2019		
Durata prevista			11 mesi		
Modalità di accesso e diffusione					
<p>La partecipazione e l'utilizzo di tutti i servizi sarà garantita a tutte le ODV della provincia con una semplice richiesta di accesso al servizio. Le ODV saranno informate attraverso i mezzi di comunicazione del centro servizi: sito internet, blog, social network e stampati.</p> <p>Potranno prendere parte all'azione le ODV della provincia di Salerno iscritte e non iscritte all'albo.</p>					
Descrizione delle attività e fasi attuative					
<p>Volontario Card è uno strumento innovativo pensato per chi vuole sostenere le associazioni e i loro progetti. Una carta prepagata che ti permette di donare ogni volta che acquisti e che ti riserva convenzioni imperdibili grazie alla partnership con aziende sensibili al tema del volontariato.</p>					
Metodologie e indicatori di valutazione					
N° Associazioni che si prevede di coinvolgere			50		
N° Utenti / Partecipanti previsti			250		
N° eventuali partner coinvolti			25		
Note descrittive					
<p>L'intera attività è organizzata da Sodalìs CSV Salerno che sostiene integralmente i costi.</p>					
Indicatori specifici					
<p>Indicatori ex ante: verifica dell'interesse dei potenziali partner</p> <p>Indicatori in itinere: verifica della rilevanza degli obiettivi preposti e delle intenzioni iniziali – verifica del gradimento dei destinatari – verifica del gradimento dei soggetti terzi e dei destinatari indiretti.</p> <p>Indicatori finali: verifica della coerenza degli obiettivi con i risultati ottenuti – analisi dei fattori di successo dell'azione rispetto all'idea iniziale – analisi dei fattori di insuccesso dell'azione rispetto all'idea iniziale – numero di accordi stipulati</p> <p>Indicatori ex post: livello di efficacia degli accordi stipulati – livello di utilizzo degli stessi da parte delle ODV.</p>					
Tipologia	Modalità di calcolo	Preventivo	Rendiconto	Residui vincolati	Residui Liberi
Personale esterno	n. 3 operatori	500,00			
Materiale di consumo		500,00			
Noleggio bus					
Grafica e stampa					
materiale promozionale		500,00			
Catering		500,00			
Vitto e alloggio					
Rimborsi spese per spostamenti delle ODV	(1)	500,00			
TOTALE		2.500,00			

(1) rimborsi chilometrici percorso 0,35 €/km

INFORMAZIONE E COMUNICAZIONE

2019 – Riepilogo area Informazione e Comunicazione

Scheda Riepilogo				Anno: 2019
INFORMAZIONE E COMUNICAZIONE*				
	Programmato e deliberato	Rendiconto	Residui vincolati	Residui liberi
Oneri generali	20.540,00			
CCom 2019	15.000,00			
Anche noi sul web 6.0	10.000,00			
Ciak	10.000,00			
SI Stampe	15.000,00			
TOTALE	70.540,00			

Scheda Riepilogo	Residui anni precedenti *		Anno: 2019	
	Programmato	Rendiconto	Residui vincolati	Residui liberi
Comunicazione Istituzionale 2013	2.676,67	2.676,67	0,00	0,00
Comunicazione Istituzionale 2014	1.656,47	567,63	1.088,84	0,00
Ciak Molto Bene 2014	15.340,00	10.961,88	4.378,12	0,00
Laboratori comunicativi 2014	1.969,96	1.969,96	0,00	0,00
P.E.C. per tutti 2015	840,01	43,05	500,00	296,96
Anche noi sul web 3.0 - 2015	662,00	662,00	0,00	0,00
Open data OdV 2015	7.000,00	0,00	0,00	7.000,00
Comunicazione Istituzionale 2016	8.500,00	0,00	8.500,00	0,00
P.E.C. per tutti 2016	1.000,00	0,00	1.000,00	0,00
App del CSV 2016	4.000,00	0,00	4.000,00	0,00
LAB/COM 2016	4.000,00	4.000,00	0,00	0,00
Anche noi sul web 4.0 - 2017	3.205,00	3.205,00	0,00	0,00
lab/com 2017	13.000,00	2.534,64	10.465,36	0,00
oneri generali dell'area comunicaz. 2018 - 1° sem.	10.270,00	10.270,00	0,00	0,00
Anche noi sul web 5.0 2018 - 1° sem.	10.000,00	0,00	10.000,00	0,00
Ciak! Molto Bene 2018 – 1° sem.	10.000,00	0,00	10.000,00	0,00
oneri generali dell'area comunicaz. 2018 - 2° sem.	10.270,00	6.692,45	3.577,55	0,00
TOTALE	104.390,11	43.583,28	53.509,87	7.296,96

* Per il dettaglio dei residui si rimanda all'apposita relazione "Residui vincolati"

2019 – Oneri generali dell'area Informazione e Comunicazione

(A1) SCHEDA AZIONE				Anno: 2019	
Area di intervento			Programmazione		
a)	Consulenza e Assistenza		Rendicontazione		
b)	Formazione				
c)	Informazione e comunicazione	x			
d)	Ricerca e documentazione				
e)	Supporto logistico		Denominazione dell'azione:		
f)	Prog. sociale e animazione territoriale		Oneri generali dell'area Informazione e Comunicazione		
g)	Promozione del volontariato				
h)	Sportelli operativi				
Obiettivi					
<p>Anche per il 2019 si è inteso dare separata descrizione di una serie di costi relativi alle aree di intervento non riferiti specificamente alle singole azioni proposte. Accanto al costo del lavoro dei Referenti, determinato in ragione dei CCNL applicati, sono evidenziati i costi relativi alle trasferte del personale per la partecipazione ad eventi e attività nonché i costi relativi ad attività formative e di specializzazione del personale stesso.</p>					
Metodologie di realizzazione dell'attività					
Data inizio / di svolgimento			01.01.2019		
Durata prevista			12 mesi		
Modalità di accesso e diffusione					
Descrizione delle attività e fasi attuative					
Metodologie e indicatori di valutazione					
N° Associazioni che si prevede di coinvolgere					
N° Utenti / Partecipanti previsti					
N° eventuali partner coinvolti					
Note descrittive					
Indicatori specifici					
Tipologia	Modalità di calcolo	Preventivo	Rendiconto	Residui Vincolati	Residui Liberi
Personale (interno) <i>Referente Area</i>	5% del costo del direttore 50% del costo del referente d'area.	20.500,00			
Acquisti materiale di consumo					
Godimento beni di terzi					
Rimborsi spese <i>Trasferte non specificamente riferite a singole azioni</i>	€ 0,35 €/KM, pasti x max € 25,00 cad.,	40,00			
Cespiti (investimenti)					
Altri oneri					
TOTALE		20.540,00			

(A1) SCHEDA AZIONE		Anno: 2019						
Area di intervento a) Consulenza e Assistenza b) Formazione c) Informazione e comunicazione x d) Ricerca e documentazione e) Supporto logistico f) Prog. sociale e animazione territoriale g) Promozione del volontariato h) Sportelli operativi		Programmazione x Rendicontazione Denominazione dell'azione: CCOM 2019						
Obiettivi <p>Come registrato nell'incontro di programmazione partecipata 2018, le associazioni hanno elencato l'esigenza di realizzare percorsi di divulgazione autoprodotti (campagne di informazione) destinati a sviluppare momenti comunicativi di senso intorno a tema del volontariato e ad aumentare la visibilità delle associazioni nelle comunità di appartenenza.</p> <p>L'obiettivo di quest'azione è destinato alla creazione di una rete tra Organizzazioni di Volontariato per la sensibilizzazione e diffusione di tematiche di interesse generale legate al settore del volontariato quali:</p> <ul style="list-style-type: none"> Idee e programmi di interesse generale che non riescono ad acquisire particolare rilevanza nelle comunità di riferimento per la scarsa conoscenza dell'argomento Buone prassi realizzate sui territori di riferimento su (beni comuni, educazione ai giovani, socio-sanitario, immigrazione, ecc.) Percorsi comunicativi per la promozione del volontariato e della cittadinanza attiva. <p>I laboratori avranno il compito di favorire lo scambio di idee tra le associazioni partecipanti con lo sviluppo di partnership e buone prassi, richiesta rilevata sempre durante la programmazione partecipata. Le associazioni desiderano entrare in contatto tra di esse per allargare la base dei contatti e delle collaborazioni, come sviluppare delle reti orizzontali per attività di coinvolgimento comune su tematiche e missioni affini. Per favorire questa fase di scambio, ma soprattutto di creazione di rete tra le parti si svilupperanno i laboratori comunicativi su cui poi avviare n. 5 campagne di comunicazione e sensibilizzazione</p>								
Metodologie di realizzazione dell'attività <table border="1"> <tr> <td>Data inizio / di svolgimento</td> <td>01.01.2019</td> </tr> <tr> <td>Durata prevista</td> <td>7 mesi</td> </tr> </table>			Data inizio / di svolgimento	01.01.2019	Durata prevista	7 mesi		
Data inizio / di svolgimento	01.01.2019							
Durata prevista	7 mesi							
Modalità di accesso e diffusione <p>La partecipazione e l'utilizzo di tutti i servizi sarà garantita a tutte le ODV della provincia con una richiesta di accesso al servizio.</p> <p>Le ODV saranno informate attraverso i mezzi di comunicazione del centro servizi: sito internet, blog, social network e stampati.</p> <p>Potranno prendere parte all'azione le ODV della provincia di Salerno iscritte e non iscritte all'albo.</p>								
Descrizione delle attività e fasi attuative <p>Le associazioni saranno chiamate a lavorare in rete per la realizzazione di n. 5 campagne informative.</p> <p>I laboratori avranno come primario compito la realizzazione di un percorso comunicativo condiviso tra le associazioni di volontariato sulle tematiche stabilite. In questa fase si verificherà l'opportunità di coinvolgere anche enti pubblici e privati e altre ETS intenzionati a partecipare alle attività di sensibilizzazione per avere una maggiore ricaduta sul territorio. Gli strumenti e i percorsi comunicativi saranno definiti in corso d'opera a seconda del gruppo di lavoro e del taglio che intenderanno dare al percorso.</p> <p>Si proseguirà poi al lancio delle 5 campagne di comunicazione e implementazione delle attività. Le associazioni saranno chiamate a svolgere attività di promozione attiva con incontri territoriali specifici in modo da sensibilizzare attivamente e concretamente la cittadinanza.</p> <p>La partecipazione e l'utilizzo di tutti i servizi sarà garantita a tutte le ODV della provincia con una semplice richiesta di accesso al servizio.</p> <p>Fase 1 – (gennaio/marzo) – realizzazione del regolamento ed acquisizione delle proposte;</p> <p>Fase 2 – (marzo/settembre) – realizzazione delle campagne;</p> <p>Fase 3 – (settembre/ottobre) – valutazione d'impatto delle iniziative realizzate.</p>								
Metodologie e indicatori di valutazione <table border="1"> <tr> <td>N° Associazioni che si prevede di coinvolgere</td> <td>17</td> </tr> <tr> <td>N° Utenti / Partecipanti previsti</td> <td>30 volontari coinvolti</td> </tr> <tr> <td>N° eventuali partner coinvolti</td> <td></td> </tr> </table>			N° Associazioni che si prevede di coinvolgere	17	N° Utenti / Partecipanti previsti	30 volontari coinvolti	N° eventuali partner coinvolti	
N° Associazioni che si prevede di coinvolgere	17							
N° Utenti / Partecipanti previsti	30 volontari coinvolti							
N° eventuali partner coinvolti								
Note descrittive 								
Indicatori specifici <p>Fase di valutazione del servizio:</p> <ul style="list-style-type: none"> Numero di richieste pervenute, Partecipazione ai percorsi formativi, 								

- Questionario di valutazione del servizio,
- Feed-back delle utilizzo dei siti internet,
- Incontro post realizzazione siti internet per verifica problematiche o difficoltà.

Tipologia	Modalità di calcolo	Preventivo	Rendiconto	Residui Vincolati	Residui Liberi
Godimento beni di terzi					
Servizi	(1)	14.500,00			
Rimborsi spese	(2)	500,00			
TOTALE		15.000,00			

(1) Contratti con agenzie del settore, liberi professionisti, per un totale di € 2.500,00 per laboratorio. Ideazione, definizione campagna di comunicazione con: (realizzazione e/o stampa di: brochure, manifesti, 6*3 flyer, gadget, magliette, cappellini, pen-drive, penne, matite, colori, striscioni, roll-up, ideazione, progettazione e realizzazione video di tre minuti, spot radio tv, cortometraggio. organizzazione di eventi di strada

(2) Rimborsi km a € 0,35 – Treno in 2° classe - Autobus

(A1) SCHEDA AZIONE				Anno: 2019	
Area di intervento a) Consulenza e Assistenza b) Formazione c) Informazione e comunicazione x d) Ricerca e documentazione e) Supporto logistico f) Prog. sociale e animazione territoriale g) Promozione del volontariato h) Sportelli operativi			Programmazione x Rendicontazione Denominazione dell'azione: ANCHE NOI SUL WEB 6.0		
Obiettivi					
In continuità con quanto già promosso negli anni precedenti e alla luce della buona partecipazione delle ODV, è prevista la riattivazione dell'azione - Anche noi sul web. Le ODV potranno, con il supporto del centro servizi, realizzare un sito internet istituzionale che racconti e promuova la mission e le attività delle associazioni, permettendo loro di migliorare la propria visibilità su internet. Il CSV realizzerà n. 10 siti internet.					
Metodologie di realizzazione dell'attività					
Data inizio / di svolgimento			01.04.2019		
Durata prevista			8 mesi		
Modalità di accesso e diffusione					
La partecipazione e l'utilizzo di tutti i servizi sarà garantita a tutte le ODV della provincia con una semplice richiesta di accesso al servizio. Le ODV saranno informate attraverso i mezzi di comunicazione del centro servizi: sito internet, blog, social network e stampati. Potranno prendere parte all'azione le ODV della provincia di Salerno iscritte e non iscritte all'albo					
Descrizione delle attività e fasi attuative					
Le associazioni usufruiranno di un percorso di comunicazione integrato, coadiuvate dal CSV (Area Comunicazione) con la presenza di un azienda/professionista specializzato nella realizzazione di un sito internet. Primo step Le ODV accederanno al servizio tramite richiesta, con la compilazione di un modulo. Potranno accedere al servizio le ODV iscritte e non iscritte all'Albo regionale del volontariato. Le richieste al servizio saranno considerate in base all'ordine d'arrivo e il servizio sarà aperto per 6 mesi. Secondo step L'associazione seguirà una giornata informativa per comprendere l'importanza di tale strumento con un incontro specifico con funzioni illustrative. Nel modulo informativo sarà illustrato alle ODV: breve descrizione dell'articolazione che si intende dare allo strumento, piano di utilizzo nel medio periodo, sostenibilità del prodotto nel tempo, definizione di una mappa sito, redazione contenuti, selezioni delle foto. Subito dopo si incontreranno con l'esperto per la realizzazione del sito e la sua messa on-line. Terzo step A consegna del prodotto i volontari seguiranno un percorso di formazione, direttamente con l'esperto e l'azienda, per il corretto utilizzo dello strumento e come momento di natura laboratoriale tra le parti per definire al meglio il prodotto. Quarto step Incontro finale di verifica dell'andamento dell'attività e compilazione di un questionario di valutazione.					
Metodologie e indicatori di valutazione					
N° Associazioni che si prevede di coinvolgere			10		
N° Utenti / Partecipanti previsti			20 volontari coinvolti		
N° eventuali partner coinvolti					
Note descrittive					
Indicatori specifici					
Fase di valutazione del servizio: Numero di richieste pervenute Partecipazione ai percorsi formativi Questionario di valutazione del servizio Feed-back delle utilizzo dei siti internet Incontro post realizzazione siti internet per verifica problematiche o difficoltà					
Tipologia	Modalità di calcolo	Preventivo	Rendiconto	Residui Vincolati	Residui Liberi
Acquisti materiale					
Catering					
Servizi		10.000,00			
Rimborsi spese					
TOTALE		10.000,00			

(1) Contratti ad agenzie o liberi professionisti per ideazione, definizione, realizzazione di singoli siti web per un massimo di n. 10

(A1) SCHEDA AZIONE				Anno: 2019		
Area di intervento				Programmazione	x	
a)	Consulenza e Assistenza			Rendicontazione		
b)	Formazione					
c)	Informazione e comunicazione	x				
d)	Ricerca e documentazione					
e)	Supporto logistico			Denominazione dell'azione:		
f)	Prog. sociale e animazione territoriale			Ciak - Molto Bene!		
g)	Promozione del volontariato			Il volontariato si promuove		
h)	Sportelli operativi					
Obiettivi						
<p>Per sviluppare un percorso informativo, documentale e promozionale del volontariato Salernitano, si intende per il 2019, continuare a potenziare la presenza visiva sul web delle ODV con la realizzazione di video promozionali.</p> <p>I video hanno come obiettivo la definizione di un immaginario collettivo sul volontariato, così da rendere più comprensibile e fruibile cosa sono e cosa fanno i volontari nel quotidiano. Inoltre la realizzazione di tali prodotti permette di potenziare l'archivio video di Sodalit CSV (piattaforma YouTube) che racconta anche l'aspetto storico del volontariato locale.</p> <p>L'azione è alla sua terza annualità (2017/2018) per un totale di n. 21 video pubblicati sul canale You Tube del centro.</p>						
Metodologie di realizzazione dell'attività						
<i>Data inizio / di svolgimento</i>		Da marzo a dicembre 2019				
<i>Durata prevista</i>		10 mesi				
<i>Modalità di accesso e diffusione</i>						
La partecipazione e l'utilizzo di tutti i servizi sarà garantita a tutte le ODV della provincia con una richiesta di accesso al servizio. Prevista una prima fase di lancio dell'attività. Potranno prendere parte all'azione le ODV della provincia di Salerno iscritte e non iscritte all'albo. Gli incontri saranno promossi con i normali strumenti di comunicazione del centro (sito internet, blog, social network e stampati).						
<i>Descrizione delle attività e fasi attuative</i>						
Le associazioni usufruiranno di un percorso di comunicazione integrato, coadiuvate dal CSV (Area Comunicazione) con la presenza di un'azienda/professionista specializzato nella realizzazione di video.						
Primo step Le ODV accederanno al servizio tramite richiesta, con la compilazione di un modulo. Potranno accedere al servizio le ODV iscritte e non iscritte all'Albo regionale del volontariato. Le richieste al servizio saranno considerate in base all'ordine d'arrivo e il servizio sarà aperto per 6 mesi.						
Secondo step L'associazione seguirà una giornata informativa per comprendere l'importanza di tale strumento con un incontro a carattere illustrativo.						
Subito dopo si incontreranno con l'esperto/azienda per definire tema del video, durata e attività di promozione su internet e social.						
Terzo step Incontro finale di verifica dell'andamento dell'attività e compilazione di un questionario di valutazione.						
Metodologie e indicatori di valutazione						
<i>N° Associazioni che si prevede di coinvolgere</i>		20				
<i>N° Utenti / Partecipanti previsti</i>		40 volontari				
<i>N° eventuali partner coinvolti</i>						
<i>Nota descrittiva</i>						
Numero visite al canale You Tube						
Numero di visualizzazione su singoli video						
Numero di iterazioni e condivisione dei video						
<i>Indicatori specifici</i>						
I video sono caricati online nel profilo YOU TUBE del CSV.						
Tipologia	Modalità di calcolo	Preventivo	Rimodulato	Rendicon to	Residui Vincolati	Residui Liberi
Risorse umane						
Godimento beni di terzi						
Servizi	Realizzazione n. 10 video promozionali	10.000,00				
Rimborsi spese						
Cespiti (investimenti)						
TOTALE		10.000,00				

(A1) SCHEDA AZIONE			Anno: 2019		
Area di intervento			Programmazione		
a)	Consulenza e Assistenza		Rendicontazione		x
b)	Formazione				
c)	Informazione e comunicazione	x			
d)	Ricerca e documentazione				
e)	Supporto logistico		Denominazione dell'azione:		
f)	Prog. sociale e animazione territoriale		SI - Stampe		
g)	Promozione del volontariato				
h)	Sportelli operativi				
Obiettivi					
L'obiettivo del servizio stampe e di, da un lato fornire un servizio alle ODV per produrre e stampare il materiale di comunicazione, e dall'altra di diffondere e veicolare il logo del Centro Servizi.					
Metodologie di realizzazione dell'attività					
Data inizio / di svolgimento		01.01.2019			
Durata prevista		8 mesi			
Modalità di accesso e diffusione					
La partecipazione e l'utilizzo di tutti i servizi sarà garantita a tutte le ODV della provincia con una semplice richiesta di accesso al servizio. Le ODV saranno informate attraverso i mezzi di comunicazione del centro servizi: sito internet, blog, social network e stampati.					
Potranno prendere parte all'azione le ODV della provincia di Salerno iscritte e non iscritte all'albo					
Descrizione delle attività e fasi attuative					
Ogni ODV potrà richiedere la realizzazione di:					
A. LOCANDINE CM 35X50					
B. LOCANDINE CM 50X70					
C. MANIFESTI CM 70X100					
D. INVITI CM 10X21					
E. PIEGHEVOLI PIEGA A QUARTINO					
F. BROCHURE PIEGA A SESTINO					
G. PIEGHEVOLI 15X21					
H. SEGNALIBRI					
I. OPUSCOLI 8 FACCIATE					
L. OPUSCOLI 16 FACCIATE					
M. BLOCK NOTES 15X21					
N. BUSTE DA LETTERA					
Primo step					
Realizzazione dell'avviso, e dell'immagine coordinata.					
Secondo step					
Realizzazione dei prodotti.					
Terzo step					
Diffusione e divulgazione dei prodotti.					
Quarto step					
Verifica dell'impatto dell'immagine condivisa.					
Metodologie e indicatori di valutazione					
N° Associazioni che si prevede di coinvolgere		30			
N° Utenti / Partecipanti previsti		50 volontari coinvolti			
N° eventuali partner coinvolti					
Note descrittive					
Indicatori specifici					
Fase di valutazione del servizio:					
- Numero di richieste pervenute;					
- Numero di prodotti realizzati;					
Questionario di valutazione del servizio.					
Tipologia	Modalità di calcolo	Preventivo	Rendiconto	Residui Vincolati	Residui Liberi
Acquisti materiale					
Catering					
Servizi	(1)	15.000,00			
Rimborsi spese					
TOTALE		15.000,00			

(1) Contratti ad agenzie o liberi professionisti per ideazione, definizione, realizzazione dei prodotti

FORMAZIONE

2019 – Riepilogo area Formazione

Scheda Riepilogo			Anno: 2019	
	Programmato	Rendiconto	Residui vincolati	Residui liberi
Oneri generali	28.140,00			
Università del Volontariato – Short Master	14.500,00			
Laboratorio Nexus	2.000,00			
F.A.Q.	25.000,00			
TOTALE	69.640,00			

Scheda Riepilogo			Residui anni precedenti *		Anno: 2019	
	Programmato	Rendiconto	Residui vincolati	Residui liberi		
Formazione Specifica 2013	3.742,42	1.749,32	0,00	1.993,10		
Formazione Quadri Dirigenti 2013	8.984,68	0,00	8.984,68	0,00		
Volontariato promotore di cambiamenti sociali 2013	5.000,00	0,00	5.000,00	0,00		
Corsi di formazione base e trasversali 2014	4.961,95	3.402,92	0,00	1.559,03		
Formazione Specifica 2014	13.955,10	7.087,70	5.000,00	1.867,40		
Tecniche di Progettazione Sociale ed Europea 2014	479,64	320,45	0,00	159,19		
Corsi di formazione base e trasversali 2015	6.000,00	3.772,30	640,00	1.587,70		
Formazione Specifica 2015	21.600,00	4.856,70	12.000,00	4.743,30		
Formazione Quadri Dirigenti 2015	5.500,00	5.250,80	0,00	249,20		
Tecniche di progettazione sociale ed europea 2015	8.360,00	5.475,50	2.884,50	0,00		
Università del Volontariato 2016	10.000,00	9.419,62	580,38	0,00		
Quadri Dirigenti 2016	4.500,00	4.088,70	411,30	0,00		
Progettazione partecipata ed europea	10.000,00	8.951,20	0,00	1.048,80		
Università del Volontariato 2017	3.620,00	3.620,00	0,00	0,00		
Formazione specifica 2017	12.450,00	1.174,00	11.276,00	0,00		
oneri generali dell'area formazione 2018 - 1° sem.	12.070,00	12.070,00	0,00	0,00		
Università del volontariato 2018 – 1° sem.	4.880,00	1.260,00	3.620,00	0,00		
oneri generali dell'area formazione 2018 - 2° sem.	12.070,00	9.234,97	2.835,03	0,00		
Università del volontariato 2018 - 2° sem.	10.000,00	0,00	10.000,00	0,00		
TOTALE	158.173,79	81.734,18	63.231,89	13.207,72		

* Per il dettaglio dei residui si rimanda all'apposita relazione "Residui vincolati"

2019 – Oneri generali dell'area Formazione

(A1) SCHEDA AZIONE			Anno: 2019		
Area di intervento			Programmazione		
a)	Consulenza e Assistenza		Rendicontazione		x
b)	Formazione	x			
c)	Informazione e comunicazione				
d)	Ricerca e documentazione				
e)	Supporto logistico		Denominazione dell'azione:		
f)	Prog. sociale e animazione territoriale		Oneri generali dell'area Formazione		
g)	Promozione del volontariato				
h)	Sportelli operativi				
Obiettivi					
Anche per il 2019 si è inteso dare separata descrizione di una serie di costi relativi alle aree di intervento non riferiti specificamente alle singole azioni proposte. Accanto al costo del lavoro dei Referenti, determinato in ragione dei CCNL applicati, sono evidenziati i costi relativi alle trasferte del personale per la partecipazione ad eventi e attività nonché i costi relativi ad attività formative e di specializzazione del personale stesso.					
Metodologie di realizzazione dell'attività					
Data inizio / di svolgimento			01.01.2019		
Durata prevista			12 mesi		
Modalità di accesso e diffusione					
Descrizione delle attività e fasi attuative					
Metodologie e indicatori di valutazione					
N° Associazioni che si prevede di coinvolgere					
N° Utenti / Partecipanti previsti					
N° eventuali partner coinvolti					
Note descrittive					
Indicatori specifici					
Tipologia	Modalità di calcolo	Preventivo	Rendiconto	Residui Vincolati	Residui Liberi
Personale (interno) <i>Referente Area</i>	5% del costo del Direttore 60% del costo del Referente dell'area formazione;	28.100,00			
Acquisti materiale di consumo					
Godimento beni di terzi					
Servizi					
Rimborsi spese <i>Trasferte non specificamente riferite a singole azioni</i>	(1)	40,00			
Cespiti (investimenti)					
Altri oneri					
TOTALE		28.140,00			

(1) Biglietti aerei classe turistica, treni 2° classe, pullmann, rimborsi chilometrici - percorso viamichelin 0,35 €/KM, pasti x max € 25,00 cad., alloggio per circa € 50,00 a notte

(A1) SCHEDA AZIONE			Anno: 2019																						
<table border="1"> <thead> <tr> <th colspan="2">Area di intervento</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>a)</td> <td>Consulenza e Assistenza</td> </tr> <tr> <td>b)</td> <td>Formazione</td> </tr> <tr> <td>c)</td> <td>Informazione e comunicazione</td> </tr> <tr> <td>d)</td> <td>Ricerca e documentazione</td> </tr> <tr> <td>e)</td> <td>Supporto logistico</td> </tr> <tr> <td>f)</td> <td>Prog. sociale e animazione territoriale</td> </tr> <tr> <td>g)</td> <td>Promozione del volontariato</td> </tr> <tr> <td>h)</td> <td>Sportelli operativi</td> </tr> </tbody> </table>			Area di intervento		a)	Consulenza e Assistenza	b)	Formazione	c)	Informazione e comunicazione	d)	Ricerca e documentazione	e)	Supporto logistico	f)	Prog. sociale e animazione territoriale	g)	Promozione del volontariato	h)	Sportelli operativi	<table border="1"> <tbody> <tr> <td>Programmazione</td> <td>X</td> </tr> <tr> <td>Rendicontazione</td> <td></td> </tr> </tbody> </table>	Programmazione	X	Rendicontazione	
Area di intervento																									
a)	Consulenza e Assistenza																								
b)	Formazione																								
c)	Informazione e comunicazione																								
d)	Ricerca e documentazione																								
e)	Supporto logistico																								
f)	Prog. sociale e animazione territoriale																								
g)	Promozione del volontariato																								
h)	Sportelli operativi																								
Programmazione	X																								
Rendicontazione																									
			<table border="1"> <thead> <tr> <th>Denominazione dell'azione:</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td> <p align="center">Short master Università del Volontariato®</p> </td> </tr> </tbody> </table>	Denominazione dell'azione:	<p align="center">Short master Università del Volontariato®</p>																				
Denominazione dell'azione:																									
<p align="center">Short master Università del Volontariato®</p>																									
Obiettivi <p>Sodalis, in continuità con quanto realizzato nell'anno 2018 nell'ambito del percorso Università del Volontariato in convenzione con l'Università Suor Orsola Benincasa, attiverà dal 15 febbraio 2019 il percorso con il Dipartimento di Studi Politici e Sociali dell'Università degli Studi di Salerno. Il percorso mira a sollecitare la conoscenza del mondo del volontariato negli studenti universitari e dall'altra qualificare ancor di più l'efficace attività di formazione svolta da Sodalis nell'ultimo quinquennio, coinvolgendo nelle nostre attività dipartimenti, e quindi i docenti, dell'Ateneo Salernitano.</p>																									
Metodologie di realizzazione dell'attività																									
<i>Data inizio / di svolgimento</i>		01.09.2019																							
<i>Durata prevista</i>		4 mesi																							
<i>Modalità di accesso e diffusione</i>																									
<p>Le attività formative realizzate da Sodalis sono promosse attraverso i vari strumenti comunicativi di cui dispone il Centro (sito internet, face book, mailing list, twitter, newsletter settimanale, servizio sms). Le associazioni e gli studenti universitari possono partecipare all'intero percorso oppure al singolo corso compilando ed inviando la scheda di adesione prevista e scaricabile dal sito www.csvsalerno.it e dal sito www.univol.it; una volta chiuse le iscrizioni i partecipanti vengono informati con una mail in merito alle indicazioni logistiche.</p>																									
<i>Descrizione delle attività e fasi attuative</i>																									
<p>Il nuovo percorso formativo, attivato a febbraio 2019 con l'Università degli Studi di Salerno, è strutturato con corsi base obbligatori per tutti i partecipanti (motivazione, gestione ODV, comunicazione sociale, riforma del Terzo Settore) e corsi specialistici di approfondimento per area tematica (legale, fiscale, promozione dell'associazionismo e del volontariato, fund raising, rendicontazione, organizzazione eventi). Tali attività sono state già previste nella programmazione del secondo semestre 2018.</p> <p>La proposta formativa viene arricchita, in questa fase, da una sezione di attività formative residenziali definita "short master" destinata specificatamente a formare sul tema della gestione di una organizzazione di volontariato e sulla progettazione partecipata e la valutazione di impatto sociale. Il percorso si conclude con uno stage del partecipante presso una ODV del territorio della durata di 34 ore; il percorso didattico completo termina con il conseguimento del Diploma dell'Università del Volontariato. Per gli studenti universitari dell'area didattica del Dipartimento di Studi Politici e Sociali l'intero percorso di 150 ore viene riconosciuto quale tirocinio formativo obbligatorio per la classe di Laurea.</p> <p>Di seguito la strutturazione dei due "short master":</p> <p>"Tecniche di progettazione partecipata e valutazione di impatto". Durata 48 ore residenziali suddivise in 3 week end e rivolto a 20 partecipanti Univol. Il corso intende accrescere le capacità e le competenze delle organizzazioni e degli studenti nel progettare in modo corretto interventi sul territorio. Il percorso si presenta in una strutturazione ancor più rispondente alle esigenze delle ODV sviluppandosi in 3 week end residenziali, della durata ciascuno di 16 ore, nei quali sono "gettate le basi" per condividere tra i partecipanti un linguaggio comune sui termini e le modalità del progettare. Infatti il primo modulo focalizza l'attenzione sulla lettura di un bando, l'analisi del contesto, obiettivi, finalità e scopi, mentre nel secondo modulo si affronta il tema del budget mentre nel terzo viene trattato il tema del monitoraggio e valutazione di un percorso nonché la valutazione di impatto sociale di recente introdotta nella riforma del Terzo Settore.</p> <p>Per tale attività i costi ammontano ad € 7.250,00; (docente esterno € 1920,00 – vitto ed alloggio € 4.500,00 vitto e alloggio in pensione completa per 3 week end per 20 partecipanti e lo staff, € 350,00 rimborsi spesa viaggi, € 480,00 fitto sale)</p> <p>"Dirigere un'organizzazione di volontariato" – Durata 48 ore residenziali suddivise in 3 week end e rivolto a 20 partecipanti Univol. L'obiettivo del corso è quello di formare consiglieri, dirigenti, gli amministratori e le figure manageriali delle organizzazioni di volontariato fornendo loro strumenti utili per lo svolgimento, in modo responsabile e consapevole ed efficace, dell'incarico affidatogli attraverso l'acquisizione di competenze specifiche. In tale contesto si inserisce la riforma del Terzo Settore che ridisegna compiti, funzioni e perimetro</p>																									

dell'essere dirigente di una ODV.

Per tale attività i costi ammontano ad € 7.250,00; (docente esterno € 1920,00 – vitto ed alloggio € 4.500,00 vitto e alloggio in pensione completa per 3 week end per 20 partecipanti e lo staff, € 350,00 rimborsi spesa viaggi, € 480,00 fitto sale).

Metodologie e indicatori di valutazione

<i>N° Associazioni che si prevede di coinvolgere</i>	30
--	----

<i>N° Utenti / Partecipanti previsti</i>	40
--	----

<i>N° eventuali partner coinvolti</i>	2
---------------------------------------	---

Note descrittive

I partner coinvolti sono: Università di Salerno – Osservatorio Politiche Sociali Unisa –

Indicatori specifici

Per monitorare e valutare l'efficienza e l'efficacia delle attività, dei docenti e dello staff di Sodalìs, ad ogni corso di formazione viene predisposto, come già per il passato, un apposito questionario di valutazione che rientra nel più generale percorso di valutazione dell'intera azione Università del Volontariato.

Tipologia	Modalità di calcolo	Preventivo	Rendicon to	Residui Vincolati	Residui Liberi
Personale (esterno)	€ 40,00 lorde orario	3.840,00			
Acquisti materiale di consumo					
Godimento beni di terzi	Noleggio sale formative	960,00			
Servizi	Costi alberghieri (vitto, alloggio, coffe break)	9.000,00			
Rimborsi spese		700,00			
Cespiti (investimenti)					
Altri oneri					
TOTALE		14.500,00			

(A1) SCHEDA AZIONE			Anno: 2019		
Area di intervento a) Consulenza e Assistenza b) Formazione X c) Informazione e comunicazione d) Ricerca e documentazione e) Supporto logistico f) Prog. sociale e animazione territoriale g) Promozione del volontariato h) Sportelli operativi			Programmazione Rendicontazione X		
			Denominazione dell'azione: Laboratorio Nexus		
Obiettivi Laboratorio Nexus è un approccio orientato a considerare il reato principalmente in termini di lesione del legame sociale oltre che di danno alle persone, cui si correla la promozione di un coinvolgimento attivo dell'autore di reato, della parte offesa e della comunità nella gestione delle implicazioni del reato e nella condivisione di forme di riparazione. Si tratta di qualcosa di non sovrapponibile a semplici forme di restituzione o risarcimento, quanto di un modo di sollecitare una diversa assunzione di responsabilità da parte dell'autore di reato, ma anche dei contesti comunitari in cui il reato si è originato. In tale contesto Sodalìs già dal 2012 ha sottoscritto un protocollo di intesa con l'Ufficio Servizi Sociali Minori – Ministero della Giustizia - di Salerno per favorire la messa al prova di minori all'interno delle ODV del territorio della provincia mentre nel 2015 ha sottoscritto una convenzione con l'Ufficio Esecuzione Penale Esterna di Potenza e Matera (competente per l'area della Vallo di Diano che afferiva all'ex Tribunale di Sala Consilina) ed il Piano di Zona S10 di Sala Consilina per favorire azioni di sensibilizzazione sul tema della giustizia riparativa e l'inserimento di imputati e affidati all'intero della rete del Volontariato locale (cfr. scheda Legami di comunità).					
Metodologie di realizzazione dell'attività Data inizio / di svolgimento 01.03.2019 Durata prevista 6 mesi Modalità di accesso e diffusione					
Le attività laboratoriali realizzate da Sodalìs sono promosse attraverso i vari strumenti comunicativi di cui dispone il Centro (sito internet, face book, mailing list, twitter, newsletter settimanale, servizio sms). Una volta chiuse le iscrizioni i partecipanti vengono informati con una mail in merito alle indicazioni logistiche.					
Descrizione delle attività e fasi attuative L'azione si sviluppa attraverso due momenti: Seminario informativo della durata di 4 ore con gli attori del sistema della giustizia riparativa (USSM – UEPE) per promuovere tra le organizzazioni della provincia di Salerno il tema del sostegno ed reinserimento di persone in esecuzione penale e/o soggette ad esecuzione di ordinanze dell'Autorità Giudiziaria nonché sull'istituto della messa alla prova sia per minori che adulti; il seminario sarà anche l'occasione per presentare le testimonianze di quelle ODV che già svolgono azioni di accoglienza di affidati/condannati per favorire l'ampliamento della platea delle organizzazioni disponibili ad accogliere. Laboratorio formativo della durata di 12 ore. Il laboratorio ha l'obiettivo di illustrare alla organizzazioni nel dettaglio le procedure per gestire le attività di accoglienza di minori ed adulti con l'istituto della messa alla prova (modalità di convenzione con UEPE e USSM – obblighi delle organizzazioni – modulistica – rapporto tra ODV ed Uffici – relazioni periodiche – situazioni impreviste e rapporto con le autorità di pubblica sicurezza). L'attività si organizza con 3 incontri da 4 ore e viene seguita da un esperto in materia.					
Metodologie e indicatori di valutazione N° Associazioni che si prevede di coinvolgere 50 N° Utenti / Partecipanti previsti 50 N° eventuali partner coinvolti 3 Note descrittive I partner coinvolti sono: U.E.P.E. Salerno – U.E.P.E. Potenza (competente per ex Tribunale di Sala Consilina) – U.S.S.M. Salerno					
Indicatori specifici Per monitorare e valutare l'efficienza e l'efficacia delle attività, degli esperti e dello staff di Sodalìs, al termine del laboratorio viene predisposto e somministrato un apposito questionario di valutazione che rientra nel più generale percorso di valutazione dell'intera azione dell'area Formazione.					
Tipologia	Modalità di calcolo	Preventivo	Rendi conto	Residui vincolati	Residui Liberi
Personale (esterno)	Docenze € 40,00 per 12 ore	480,00			
Acquisti mat. di consumo	Cancelleria	60,00			
Godimento beni di terzi	Fitto sale	360,00			
Servizi	Catering – Coffe break	500,00			
Rimborsi spese		100,00			
Cespiti (investimenti)					
Altri oneri	Materiale promozionale e guida normativa	500,00			
TOTALE		2.000,00			

2019 – F.A.Q. - Percorsi di sviluppo di specifiche competenze

(A1) SCHEDA AZIONE			Anno: 2019	
Area di intervento			Programmazione	X
a)	Consulenza e Assistenza		Rendicontazione	
b)	Formazione	X		
c)	Informazione e comunicazione			
d)	Ricerca e documentazione			
e)	Supporto logistico			
f)	Prog. sociale e animazione territoriale			
g)	Promozione del volontariato			
h)	Sportelli operativi			

Denominazione dell'azione:

**F. A. Q.
Percorsi di sviluppo di specifiche
competenze**

Obiettivi

Con tale azione Sodalìs intende accrescere le capacità e le competenze delle ODV attraverso la realizzazione di azioni formative co-progettate con le stesse organizzazioni al fine di approfondire temi ed argomenti specifici per migliorare le capacità dei volontari nelle aree di intervento istituzionali. I percorsi saranno attivati a seguito della raccolta delle manifestazioni di interesse delle organizzazioni su specifici temi o ambiti di intervento (protezione civile, primo soccorso, educazione ambientale, sicurezza, clown terapia, Erasmus+, antincendio, BLSD, educazione dei giovani, giusto per citarne alcuni).

Metodologie di realizzazione dell'attività

Data inizio / di svolgimento 01.02.2019

Durata prevista 11 mesi

Modalità di accesso e diffusione

Le attività formative realizzate da Sodalìs sono promosse attraverso i vari strumenti comunicativi di cui dispone il Centro (sito internet, face book, mailing list, twitter, newsletter settimanale, servizio sms). I volontari possono partecipare ai corsi compilando ed inviando la scheda di adesione prevista e scaricabile dal sito www.csvsalerno.it; una volta chiuse le iscrizioni i partecipanti vengono informati con una mail in merito alle indicazioni logistiche.

Descrizione delle attività e fasi attuative

L'azione è strutturata con i seguenti step:
Pubblicazione di una manifestazione di interesse finalizzata ad acquisire le esigenze formative specifiche delle organizzazioni; (Febbraio 2019)

Mappatura delle richieste e co-progettazione degli interventi con le organizzazioni; (marzo 2019)

Localizzazione dei corsi, calendarizzazione e scelta delle competenze da incaricare; (aprile 2019)

Realizzazione delle attività formative (maggio/dicembre 2019)

La rendicontazione delle attività avverrà in concomitanza con la chiusura di ciascun percorso formativo.

Sodalìs intende attivare 15 percorsi formativi decentrati su tutto il territorio provinciale; ciascun percorso in media avrà una durata di 24 ore e coinvolgerà almeno 20 volontari per corso.

Metodologie e indicatori di valutazione

N° Associazioni che si prevede di coinvolgere 50

N° Utenti / Partecipanti previsti 300

N° eventuali partner coinvolti

Note descrittive

Nell'ambito delle attività formative saranno avviate collaborazioni con altre organizzazioni e/o Enti con competenze specifiche che possono dare un valore aggiunto ai corsi da attivare; molte di queste collaborazioni saranno segnalate dalle organizzazioni beneficiarie.

Indicatori specifici

Per monitorare e valutare l'efficienza e l'efficacia delle attività, dei docenti e dello staff di Sodalìs, ad ogni corso di formazione viene predisposto, come già per il passato, un apposito questionario di valutazione che rientra nel più generale percorso di valutazione dell'intera azione Università del Volontariato.

Tipologia	Modalità di calcolo	Preventivo	Rendi conto	Residui Vincolati	Residui Liberi
Personale (esterno)	€ 40,00 lorde orario per n. 360 ore di formazione	14.400,00			
Acquisti mat. di consumo	(1)	1.800,00			
Godimento beni di terzi	Noleggio sale	2.050,00			
Servizi	Costi di vitto e coffe break (media di € 300 per corso)	4.500,00			
Rimborsi spese	(2)	2.250,00			
Cespiti (investimenti)					
Altri oneri					
TOTALE		5.000,00			

(1) Cancelleria, materiale didattico (media di € 120,00 per corso)

(2) Rimborsi staff e docenti (media di € 150,00 per corso)

RICERCA E DOCUMENTAZIONE

2019 – Riepilogo area Ricerca e Documentazione

Scheda Riepilogo			Anno: 2019	
	Programmato	Rendiconto	Residui vincolati	Residui liberi
Oneri generali	4.750,00			
TOTALE	4.750,00			

Scheda Riepilogo	Residui anni precedenti *		Anno: 2019	
	Programmato	Rendiconto	Residui vincolati	Residui liberi
Centro Documentazione 2014	6.301,66	180,00	0,00	6.121,66
Ricerca Immigrati e 2° Generazioni 2014	5.000,00	0,00	0,00	5.000,00
Centro Documentazione 2015	1.073,01	0,00	0,00	1.073,01
Ricerca: Iris un occhio al volontariato 2015	2.808,91	358,40	2.450,51	0,00
Laboratori di ricerca 2015	7.000,00	0,00	0,00	7.000,00
Centro Documentazione 2017	20,01	0,00	0,00	20,01
Oneri generale area consulenza 2018 - primo semestre	2.375,00	2.375,00	0,00	0,00
centro documentazione 2018 - primo semestre	400,00	0,00	400,00	0,00
Oneri generale area consulenza 2018 - secondo semestre	2.375,00	1.152,93	1.222,07	0,00
TOTALE	27.353,59	4.066,33	4.072,58	13.207,72

* Per il dettaglio dei residui si rimanda all'apposita relazione "Residui vincolati"

2019 – Oneri generali dell'area Ricerca e Documentazione

(A1) SCHEDA AZIONE				Anno: 2019	
Area di intervento			Programmazione		
a) Consulenza e Assistenza			x		
b) Formazione			Rendicontazione		
c) Informazione e comunicazione					
d) Ricerca e documentazione			x		
e) Supporto logistico			Denominazione dell'azione:		
f) Prog. sociale e animazione territoriale			Oneri generali dell'area Ricerca e Documentazione		
g) Promozione del volontariato					
h) Sportelli operativi					
Obiettivi					
Anche per il 2019 si è inteso dare separata descrizione di una serie di costi relativi alle aree di intervento non riferiti specificamente alle singole azioni proposte. Accanto al costo del lavoro dei Referenti, determinato in ragione dei CCNL applicati, sono evidenziati i costi relativi alle trasferte del personale per la partecipazione ad eventi e attività nonché i costi relativi ad attività formative e di specializzazione del personale stesso.					
Metodologie di realizzazione dell'attività					
Data inizio / di svolgimento			01/01/2019		
Durata prevista			12 mesi		
Modalità di accesso e diffusione					
Descrizione delle attività e fasi attuative					
Metodologie e indicatori di valutazione					
N° Associazioni che si prevede di coinvolgere					
N° Utenti / Partecipanti previsti					
N° eventuali partner coinvolti					
Note descrittive					
Indicatori specifici					
Tipologia	Modalità di calcolo	Preventivo	Rendiconto	Residui Vincolati	Residui Liberi
Personale (interno) Referente Area Comunicazione e ricerca	(1)	4.750,00			
Acquisti materiale di consumo					
Godimento beni di terzi					
Servizi					
Rimborsi spese					
Cespiti (investimenti)					
Altri oneri					
TOTALE		4.750,00			

(1) 2,5% del costo del Direttore, 10% del costo del referente d'area Comunicazione e Ricerca

PROGETTAZIONE SOCIALE / ANIMAZIONE TERRITORIALE
2019 – Scheda riepilogo area Progettazione Sociale/Animazione territoriale

Scheda Riepilogo			Anno: 2019	
	Programmato	Rendiconto	Residui vincolati	Residui liberi
Oneri generali	45.200,00			
M.A.P.: Micro Azioni Partecipate 2019	150.000,00			
M.A.N.: Micro Azioni Natalizie	25.000,0			
Case del Volontariato	50.000,0			
TOTALE	270.200,00			

Scheda Riepilogo	Residui anni precedenti *			Anno: 2019
	Programmato	Rendiconto	Residui vincolati	Residui liberi
Bando Progettazione Sociale 2014	2.608,89	0,00	2.608,89	0,00
Bando Progettazione Sociale 2015	24.016,15	13.562,48	10.453,67	0,00
Bando di Idee 2016	84.577,71	67.417,60	17.160,11	0,00
Animazione territoriale				
Agorà 2015	15.033,85	997,65	14.036,20	0,00
Molto Bene Salerno 2015	25.000,00	0,00	25.000,00	0,00
M.A.P. 2015	6.826,76	999,64	5.827,12	0,00
Girotondo: buone prassi in rete 2015	13.857,60	10.561,04	3.296,56	0,00
M.A.P. 2016	9.391,84	2.924,17	6.467,67	0,00
M.A.P. 2017	93.700,50	58.569,60	35.130,90	0,00
Laboratori di welfare 2017	23.000,00	0,00	23.000,00	0,00
Molto bene 2 - 2017	25.000,00	0,00	15.000,00	10.000,00
Girotondo: buone prassi in circolo 2017	10.000,00	0,00	10.000,00	0,00
M.A.P. 2017 - seconda edizione 2017	48.382,86	0,00	48.382,86	0,00
Oneri generali dell'animazione territoriale 2018 – 1° sem.	22.600,00	22.600,00	0,00	0,00
Map 2018 - 1° sem.	20.000,00	0,00	20.000,00	0,00
Oneri generali dell'animazione territoriale 2018 - 2° sem.	22.600,00	12.894,83	9.705,17	0,00
Micro Azioni Natalizie - 2° sem.	15.463,96	0,00	15.463,96	0,00
Le Case del Volontariato 2018	26.803,48	0,00	0,00	26.803,48
MAP 2018 - 2° sem.	60.000,00	0,00	60.000,00	0,00
TOTALE	548.863,60	190.527,01	312.533,11	36.803,48

* Per il dettaglio dei residui si rimanda all'apposita relazione "Residui vincolati"

2019 – Oneri generali area Progettazione Sociale/Animazione territoriale

(A1) SCHEDA DI AZIONE				Anno: 2019	
Area di intervento a) Consulenza e Assistenza b) Formazione c) Informazione e comunicazione d) Ricerca e documentazione e) Supporto logistico f) Prog. sociale e animazione territoriale x g) Promozione del volontariato h) Sportelli operativi			Programmazione x Rendicontazione Denominazione dell'azione: Oneri generali dell'area Progettazione sociale/Animazione territoriale		
Obiettivi					
Si indicano nella presente scheda i soli costi del personale interno impegnati nelle attività legati alle azioni di promozione, consulenza, monitoraggio ed accompagnamento delle ODV impegnate nel Bando Progettazione Sociale.					
Metodologie di realizzazione dell'attività					
Data inizio / di svolgimento				01.01.2019	
Durata prevista				12 mesi	
Modalità di accesso e diffusione					
Descrizione delle attività e fasi attuative					
Si indicano nella scheda i soli costi del personale interno impiegato					
Metodologie e indicatori di valutazione					
N° Associazioni che si prevede di coinvolgere					
N° Utenti / Partecipanti previsti					
N° eventuali partner coinvolti					
Note descrittive					
Indicatori specifici					
Tipologia	Modalità di calcolo	Preventivo	Rendiconto	Residui Vincolati	Residui Liberi
Personale (interno) Referenti Aree	(1)	45.200,00			
Acquisti materiale di consumo					
Godimento beni di terzi					
Servizi					
Rimborsi spese					
Cespiti (investimenti)					
Altri oneri					
TOTALE		45.200,00			

(1) 20% del costo del direttore; 40% del costo dell'impiegata amministrativa; 20% del costo dei referenti d'area

2019 – M.A.P. - Micro Azioni Partecipate

A1 SCHEDA AZIONE		ANNO 2019	
Area di intervento		Programmazione	X
a) Consulenza e Assistenza		Rendicontazione	
b) Formazione			
c) Informazione e comunicazione			
d) Ricerca e documentazione			
e) Supporto logistico		Denominazione dell'azione:	
f) Prog. sociale e animazione territoriale	X	M.A.P. - Micro Azioni Partecipate 2019	
g) Promozione del volontariato			
h) Sportelli operativi			
Obiettivi			
<p>Con le MAP 2019 Sodalìs intende rafforzare, in continuità con le azioni già programmate nel 2019, la co-progettazione con le ODV avvalendosi della loro partecipazione attiva sin dalla fase organizzativa; ciò per rendere più efficace ed incisivo l'operato delle associazioni, valorizzando e sostenendo lo sviluppo delle loro capacità operative e progettuali.</p> <p>In continuità con il percorso già programmato Sodalìs vuole dare risposte concrete alle esigenze che le ODV manifestano valorizzando iniziative e supportando eventi nell'area della Promozione, dell'Informazione e Comunicazione, della Formazione e della Ricerca; infatti si intende promuovere la cultura della solidarietà, il valore della cittadinanza attiva, il potenziamento di competenze dei volontari, conoscere i bisogni del territorio, sviluppare una diffusione corretta ed efficace della mission delle ODV.</p> <p>Più in particolare Sodalìs intende rispondere a molteplici bisogni delle ODV della nostra provincia: qualificare i propri volontari, migliorare la capacità di comunicare e far conoscere le proprie attività e servizi, divulgare messaggi educativi e valoriali, sviluppare iniziative di fund e people raising, accendere i riflettori su tematiche particolari quali malattie rare, bisogni emergenti, nuove povertà.</p>			
Metodologie di realizzazione dell'attività			
Data inizio / di svolgimento		01.01.2019	
Durata prevista		12 mesi	
Modalità di accesso e diffusione			
<p>L'accesso all'azione avverrà attraverso i vari strumenti comunicativi di cui dispone il Centro Servizi (sito internet, face book, mailing list, twitter, newsletter settimanale, servizio sms). La verifica dei requisiti formali di partecipazione sarà curata dallo staff del CSV Sodalìs Salerno mentre la valutazione di merito sarà affidata ad una commissione di 3 componenti.</p> <p>L'azione si rivolge alle Organizzazioni singole oppure Organizzazioni in rete (per rete si intende quella costituita da un numero di ODV maggiore del 50%) iscritte o non iscritte al Registro Regionale del volontariato della Regione Campania aventi sede legale o sede operativa documentabile nel territorio della provincia di Salerno.</p> <p>Le proposte riguardano azioni da svolgersi in particolare tra CSV e Organizzazioni di Volontariato nelle seguenti aree operative: Promozione del volontariato: iniziative ed eventi finalizzati a promuovere la cultura del volontariato e della cittadinanza attiva sulla base della mission associativa; Formazione: attività di formazione teorico/pratica sia dei volontari che degli aspiranti volontari (la partecipazione ai corsi dovrà essere gratuita) nonché attività di stage formativo presso le ODV; Comunicazione: iniziative ed eventi di sensibilizzazione ed informazione alla cittadinanza sui temi associativi nonché attività di diffusione di buone prassi; Ricerca: piccole indagini sul territorio in coerenza con la mission associativa.</p>			
Descrizione delle attività e fasi attuative			
<p>Fasi temporali:</p> <p>Fase 1 – (febbraio 2019) – Predisposizione, pubblicazione regolamento di accesso e selezione iniziative</p> <p>Fase 2 – (settembre 2019/maggio 2020) – Periodo di realizzazione delle iniziative</p> <p>Fase 3 – (maggio 2020) – Rendicontazione delle iniziative</p>			
Metodologie e indicatori di valutazione			
N° Associazioni coinvolte		50	
N° Utenti / Partecipanti previsti		500	
N° eventuali partner coinvolti		10	
Note descrittive			
<p>L'intera attività è co-progettata da Sodalìs CSV Salerno che sosterrà integralmente i costi per le realizzazione delle attività.</p>			
Indicatori specifici			
<p>Gli indicatori specifici saranno attivati nel corso dell'anno 2018, nell'atto della realizzazione concreta delle azioni. Gli indicatori specifici serviranno a valutare la ricaduta sul territorio. Sono stati individuati tre tipi di indicatori e cioè:</p> <p>1. <i>Indicatori di partecipazione</i> – a titolo esemplificativo: verifica del numero di persone che hanno partecipato alle iniziative/eventi ed il numero di partner locali ed istituzionali, ecc.</p> <p>2. <i>Indicatori di inclusione</i> – a titolo esemplificativo: verifica della capacità delle ODV di coinvolgere nuovi volontari attraverso iniziative formative;</p>			

3. *indicatori di permeabilità* – a titolo esemplificativo: verifica della capacità delle ODV di migliorare le proprie performance in termini di visibilità: accessi ai siti, alle pagine fb, ai follow di twitter, accessi al canale youtube, ecc.

Tipologia	Preventivo	Rendiconto	Residui Vincolati	Residui Liberi
Personale (esperti esterni capaci di qualificare l'azione)				
Acquisti materiale di consumo				
Godimento beni di terzi				
Servizi				
Rimborsi spese				
Cespiti (investimenti)				
Altri oneri	150.000,00			
TOTALE	150.000,00			

2019 – Micro Azioni Natalizie

A1 SCHEDA AZIONE		ANNO 2019		
Area di intervento a) Consulenza e Assistenza b) Formazione c) Informazione e comunicazione d) Ricerca e documentazione e) Supporto logistico f) Prog. sociale e animazione territoriale x g) Promozione del volontariato h) Sportelli operativi		Programmazione x Rendicontazione		
		Denominazione dell'azione: <div style="text-align: center;">Micro Azioni Natalizie</div>		
Obiettivi Con le Micro Azioni Natalizie, Sodalìs vuole supportare azioni natalizie insieme alle organizzazioni di volontariato sul territorio, per diffondere la cultura della pace, della solidarietà e della non violenza.				
Metodologie di realizzazione dell'attività Data inizio / di svolgimento 02.07.2019 Durata prevista 6 mesi Modalità di accesso e diffusione L'accesso all'azione avverrà attraverso i vari strumenti comunicativi di cui dispone il Centro Servizi (sito internet, face book, mailing list, twitter, newsletter settimanale, servizio sms). L'azione si rivolge alle Organizzazioni singole oppure Organizzazioni in rete (per rete si intende quella costituita da un numero di ODV maggiore del 50%) iscritte o non iscritte al Registro Regionale del volontariato della Regione Campania aventi sede legale o sede operativa documentabile nel territorio della provincia di Salerno. Le proposte riguardano azioni da svolgersi in particolare tra CSV e Organizzazioni.				
Descrizione delle attività e fasi attuative Fasi temporali: Fase 1 – (Settembre/Ottobre) – Predisposizione, pubblicazione regolamento di accesso e selezione iniziative Fase 2 – (Dicembre 2019) – Periodo di realizzazione delle iniziative Fase 3 – (dicembre 2019) – Rendicontazione delle iniziative				
Metodologie e indicatori di valutazione N° Associazioni coinvolte 50 N° Utenti / Partecipanti previsti 500 N° eventuali partner coinvolti 10				
Note descrittive L'intera attività è co-progettata da Sodalìs CSV Salerno che sosterrà integralmente i costi per le realizzazione delle attività.				
Indicatori specifici Gli indicatori specifici saranno attivati nel corso dell'anno 2019, nell'atto della realizzazione concreta delle azioni. Gli indicatori specifici serviranno a valutare la ricaduta sul territorio. Sono stati individuati tre tipi di indicatori e cioè: 1. Indicatori di partecipazione – a titolo esemplificativo: verifica del numero di persone che hanno partecipato alle iniziative/eventi ed il numero di partner locali ed istituzionali, ecc. 2. Indicatori di inclusione – a titolo esemplificativo: verifica della capacità delle ODV di coinvolgere nuovi volontari attraverso iniziative formative; 3. indicatori di permeabilità – a titolo esemplificativo: verifica della capacità delle ODV di migliorare le proprie performance in termini di visibilità: accessi ai siti, alle pagine fb, ai follower di twitter, accessi al canale Youtube, ecc.				
Tipologia	Preventivo	Rendiconto	Residui Vincolati	Residui Liberi
Personale (esperti esterni capaci di qualificare l'azione)				
Acquisti materiale di consumo	10.000,00			
Godimento beni di terzi				
Servizi	5.000,00			
Rimborsi spese	5.000,00			
Cespiti (investimenti)				
Altri oneri	5.000,00			
TOTALE	25.000,00			

2019 – Case del Volontariato

A1 SCHEDA AZIONE		ANNO 2019
Area di intervento a) Consulenza e Assistenza b) Formazione c) Informazione e comunicazione d) Ricerca e documentazione e) Supporto logistico f) Prog. sociale e animazione territoriale x g) Promozione del volontariato h) Sportelli operativi		Programmazione x Rendicontazione Denominazione dell'azione: Case del Volontariato
Nota La presente scheda, espressione dell'esigenze emerse nell'assemblea dal 30.05.17 e dal focus del 06.12.2018.		
Obiettivi <p>Le Case del Volontariato sono finalizzate alla costruzione di una comunità socialmente responsabile, creando un impatto concreto e positivo sulla vita delle persone con cui si entra in contatto, attraverso il coworking sociale; in modo da attivare un virtuoso scambio di competenze a beneficio della comunità. Uno spazio utile alla condivisione delle competenze e alla promozione dei processi partecipativi per ridurre la distanza tra CSV (fornitori di servizi) e Volontari (destinatari) e tra Volontari operanti in diversi ETS per sostenere il protagonismo delle comunità nello sviluppo responsabile. Rappresentano, inoltre, opportunità per le aree periferiche, di attivazione di nuovi interventi culturali e aggregativi, volti a creare, intrecciare e ricucire relazioni. Luoghi polifunzionali in cui il tema universale del Volontariato verrà declinato in un'offerta di laboratori, corsi, conferenze e momenti ricreativi.</p> <p>Le finalità descritte saranno perseguite attraverso il raggiungimento di obiettivi specifici, quali:</p> <ul style="list-style-type: none"> - promuovere la responsabilità sociale condivisa nelle comunità; - attivare occasioni di contaminazione e arricchimento per lo sviluppo locale responsabile; - garantire delle strutture più prossime, attrezzate, aperte e plurali, dove i volontari potranno incontrarsi, fruire di servizi e partecipare ad attività culturali, aggregative, formative, orientate al lavoro, alla cittadinanza attiva, in grado di offrire risposte ai bisogni emersi dall'indagine territoriale; - promuovere percorsi partecipativi nell'ottica dell'amministrazione condivisa per la valorizzazione e rigenerazione dei Beni comuni; - facilitare il confronto tra associazioni e supportare la costituzione di reti territoriali; - sviluppare attività coordinate tra istituzioni, università, scuole, attori del privato sociale e dell'associazionismo locale, operatori economici e cittadini, per agevolare lo sviluppo di sinergie con altri soggetti sia pubblici che privati; - potenziare l'erogazione dei servizi dei CSV campani; - garantire la sostenibilità di lungo periodo delle Case del Volontariato o strutturando idonee partnership con gli enti pubblici (anche sfruttando gli spazi aperti dall'art. 71 CTS) o istituendo attività innovative tali da garantire la sostenibilità; - diffondere la cultura del Volontariato ed incentivare lo sviluppo territoriale di comunità. 		
Metodologie di realizzazione dell'attività		
Data inizio / di svolgimento		01.01.2019
Durata prevista		12 mesi
Modalità di accesso e diffusione <p>L'apertura delle Case del Volontariato sarà oggetto di una campagna comunicativa specifica intensiva che si svilupperà oltre che attraverso l'utilizzo dei mezzi di comunicazione istituzionali, già attivati da ciascun CSV, quali siti, newsletter, social network, sms alert, comunicati stampa, brochure ecc. anche attraverso la Piattaforma ed attraverso i canali informativi di tutti gli enti partner con i quali siano stati siglati degli accordi di collaborazione.</p> <p>La mappa delle Case del volontariato sarà disponibile sui siti istituzionali e sarà inviata in formato file.</p> <p>Le attività, i servizi e le modalità di accesso saranno divulgate anche attraverso l'organizzazione di incontri territoriali informativi.</p> <p>Tutti i Volontari e gli Enti del Terzo Settore avranno accesso alle Case del Volontariato attraverso richiesta.</p> <p>L'organizzazione di attività di animazione territoriale prevederà anche la partecipazione di enti ed istituzioni, operatori del privato sociale ed enti economici.</p>		
Descrizione delle attività e fasi attuative <p>I percorsi dovranno essere caratterizzati dai seguenti momenti:</p> <ul style="list-style-type: none"> - coordinamento; - informativo e di confronto con gli Enti del Terzo Settore e con gli Enti locali; - di analisi dei bisogni con riferimento alla indagine territoriale; - decisionale con sottoscrizione protocolli di collaborazione nell'ottica dell'inclusione sociale e della sostenibilità, scelta strategica delle sedi ed attivazione dei servizi; - della restituzione con allestimento o adeguamento o ristrutturazione e apertura sedi Casa Del Volontariato; - valutazione e rendicontazione. 		

Di seguito i servizi offerti e la descrizione delle attività all'interno della casa:

Infopoint sui temi del volontariato e servizio di Orientamento al Volontariato rivolto ai cittadini;
Biblioteca specializzata e Centro di documentazione aperto a studenti, ricercatori, progettisti, dirigenti pubblici, operatori e dirigenti del non profit, e tutti coloro ne avessero necessità o interesse;
Spazi per mostre, eventi e iniziative culturali;
Sede dell'Università del Volontariato, con aule dedicate alla didattica gestita in collaborazione con istituzioni, università, enti e associazioni;
Sale per incontri, seminari, convegni, formazione disponibili per le associazioni di volontariato e di terzo settore salernitani;
Sedi di associazioni, con spazi flessibili per un uso continuativo, dove poter lavorare per le proprie attività ordinarie ma in modo fortemente orientato al networking;
Una "casa" per i giovani che da tutta Europa verranno a Salerno a vivere l'esperienza di Servizio Volontario Europeo presso le nostre associazioni locali;
Sede distaccata del CSV come Sportello Unico del Volontariato (accesso per pratiche amministrative e consulenze)

Per l'anno 2019 si prevede l'apertura di una sola casa del Volontariato, nella città di Salerno.

Organizzazione delle case del volontariato:

Le case del volontariato saranno organizzate attraverso un comitato promotore che, oltre a vedere Sodalis CSVS Salerno, coinvolgerà gli ETS, le Istituzioni ed i cittadini presenti sulle zone individuate. In una prima fase (Nei primi 3 mesi) si prevederà un'apertura ogni due settimane in modo da poter rodare i soggetti che si saranno aggregati attorno alla casa del volontariato. Scopo del Comitato promotore sarà di organizzare turni tra volontari degli ETS e delle risorse umane individuate dal centro al fine di sostenere l'apertura per 5 giorni a settimana. In maniera schematica l'attuazione delle case del volontariato prevederà le seguenti fasi:

Fase 1 – (gennaio/marzo) – Indagine conoscitiva per l'individuazione dei luoghi fisici

Fase 2 – (aprile/giugno) – Predisposizione, pubblicazione regolamento di accesso per l'individuazione del Comitato promotore

Fase 3 – (giugno/settembre) – Allestimento della sede

Fase 4 – (settembre/dicembre) - Sperimentazione ed avvio delle attività e dei servizi precedentemente descritti

Metodologie e indicatori di valutazione

<i>N° Associazioni coinvolte</i>	50
<i>N° Utenti / Partecipanti previsti</i>	500
<i>N° eventuali partner coinvolti</i>	10

Note descrittive

La Casa del volontariato sarà:

- una casa aperta ai cittadini, volontari, alle organizzazioni;
- una casa aperta al confronto, a servizio del territorio;
- l'opportunità per infrastrutturare il volontariato.

Descrizione qualitativa delle associazioni, degli utenti, dei partner:

- Enti del Terzo Settore;
- Comuni, enti locali;
- Istituti Scolastici;
- Università;
- Operatori economici;
- Cittadini.

Indicatori specifici

- Numero di protocolli di collaborazione;
- Numero di comunicazioni di diffusione (Accessi sito, Newsletter, Pubblicazioni, Spazi su media ...);
- Numero di eventi culturali di aggregazione;
- Numero di consulenze;
- Numero di ore di formazione;
- Numero di richieste utilizzo spazi ed attrezzature;
- Numero di attività in collaborazione con gli Enti locali;
- Numero di reti territoriali costituite.

Tipologia	Preventivo	Rendiconto	Residui Vincolati	Residui Liberi
Personale (esperti esterni capaci di qualificare l'azione)	6.000,00			
Acquisti materiale di consumo	3.000,00			
Godimento beni di terzi (canone di locazione, ecc.)	18.000,00			
Rimborsi spese	3.000,00			
Cespiti (investimenti)	8.000,00			
Altri oneri (utenze, adeguamento struttura, ecc.)	12.000,00			
TOTALE	50.000,00			

SUPPORTO LOGISTICO

2019 – Riepilogo area Logistica

Scheda Riepilogo				Anno: 2019
SUPPORTO LOGISTICO				
	Preventivo	Rendiconto	Residui vincolati	Residui liberi
Oneri di supporto della logistica	15.500,00			
Supporto logistico	30.000,00			
TOTALE	45.500,00			

Scheda Riepilogo	Residui anni precedenti *		Anno: 2019	
	Programmato	Rendiconto	Residui vincolati	Residui liberi
Servizio di trasporto OdV 2015	9.510,00	0,00	9.510,00	0,00
Servizio di trasporto OdV 2016	10.000,00	0,00	10.000,00	0,00
Oneri generali dell'area logistica 2018 - primo semestre	7.775,00	7.775,00	0,00	0,00
Supporto logistico 2018 - primo semestre	7.000,00	7.000,00	0,00	0,00
Oneri generali dell'area logistica 2018 - secondo semestre	7.775,00	4.506,68	3.268,32	0,00
TOTALE	27.353,59	4.066,33	19.214,68	13.207,72

* Per il dettaglio dei residui si rimanda all'apposita relazione "Residui vincolati"

2019 – Oneri generali del supporto logistico

(A1) SCHEDA AZIONE				Anno: 2019	
Area di intervento			Programmazione		
a) Consulenza e Assistenza			Rendicontazione		
b) Formazione					
c) Informazione e comunicazione					
d) Ricerca e documentazione					
e) Supporto logistico			Denominazione dell'azione:		
f) Prog. sociale e animazione territoriale			Oneri generali del supporto logistico		
g) Promozione del volontariato					
h) Sportelli operativi					
Obiettivi					
Anche per il 2019 si è inteso dare separata descrizione di una serie di costi relativi alle aree di intervento non riferiti specificamente alle singole azioni proposte. Accanto al costo del lavoro dei Referenti, determinato in ragione dei CCNL applicati, sono evidenziati i costi relativi alle trasferte del personale per la partecipazione ad eventi e attività nonché i costi relativi ad attività formative e di specializzazione del personale stesso.					
Metodologie di realizzazione dell'attività					
Data inizio / di svolgimento			01.01.2019		
Durata prevista			12 mesi		
Modalità di accesso e diffusione					
Descrizione delle attività e fasi attuative					
Metodologie e indicatori di valutazione					
N° Associazioni che si prevede di coinvolgere					
N° Utenti / Partecipanti previsti					
N° eventuali partner coinvolti					
Note descrittive					
Indicatori specifici					
Tipologia	Modalità di calcolo	Preventivo	Rendiconto	Residui Vincolati	Residui Liberi
Personale (interno) Referente Area	40% del costo complessivo del referente e 2.5% direttore	15.500,00			
Acquisti materiale di consumo					
Godimento beni di terzi					
Servizi					
Rimborsi spese					
Cespiti (investimenti)					
Altri oneri					
TOTALE		15.500,00			

2019 – Servizio di supporto logistico

(A1) SCHEDA AZIONE				Anno: 2019
	Area di intervento		Programmazione	x
a)	Consulenza e Assistenza		Rendicontazione	
b)	Formazione			
c)	Informazione e comunicazione			
d)	Ricerca e documentazione			
e)	Supporto logistico	x	Denominazione dell'azione:	
f)	Prog. sociale e animazione territoriale		Servizio di supporto logistico	
g)	Promozione del volontariato			
h)	Sportelli operativi			

Obiettivi

Attraverso l'attività di supporto logistico Sodalìs offre alle Associazioni di Volontariato distribuite sul territorio provinciale di Salerno, socie e non, iscritte e non al Registro Regionale del Volontariato, la possibilità di usufruire di strumentazione logistica ed apparecchiature elettroniche per lo svolgimento delle proprie attività, attraverso il comodato di gazebo, panche, tavoli, sedie, gonfiabili per animazione, tende per campi scuola, casse mixer, microfoni, videocamere, etc.... è stato attivato anche un servizio di custodia e trasporto della strumentazione che consente alle ODV più distanti e meno strutturate di poter agevolmente usufruire delle attrezzature messe a disposizione da Sodalìs. Per l'annualità 2019 Sodalìs ha continuato ad offrire il servizio alle associazioni attraverso il coinvolgimento di una cooperativa che possa trasportare il materiale nelle diverse zone dell'ampio territorio della Provincia

Metodologie di realizzazione dell'attività

Data inizio / di svolgimento 01/01/2019

Durata prevista 12 mesi

Modalità di accesso e diffusione

Il funzionamento del servizio è disciplinato da un Regolamento pubblicato sul sito www.csvsalerno.it nella sezione "Strumenti Logistici". La richiesta degli strumenti logistici viene compilata su apposito modulo scaricabile dal sito e deve pervenire al Centro, con sette giorni di anticipo rispetto alla data di utilizzo del materiale, al numero di fax 089-792080 o a mezzo e-mail. Il Responsabile Logistica di Sodalìs CSVS comunica all'associazione la disponibilità o meno del materiale richiesto entro 48 ore dalla ricezione della richiesta e le modalità di consegna e di ritiro. Il materiale richiesto viene consegnato tutti i giorni, festivi inclusi da parte della cooperativa che gestisce il servizio.

Descrizione delle attività e fasi attuative

Le richieste di servizio sono state inoltrate attraverso mail o fax, successivamente una risorsa interna, ha provveduto al controllo della disponibilità dei beni oggetto della richiesta e all'evasione della stessa attraverso comunicazione al fornitore del servizio della zona interessata. Contestualmente viene data comunicazione all'organizzazione richiedente della disponibilità dei beni precisando se la consegna ed il ritiro avviene attraverso il fornitore della zona oppure se la richiedente deve provvedere al ritiro presso la sede o il fornitore (per alcuni strumenti elettronici particolarmente delicati). La fase della consegna e del ritiro è stata gestita dal fornitore in accordo con i destinatari dei beni.

Metodologie e indicatori di valutazione

N° Associazioni coinvolte

N° Utenti / Partecipanti previsti 156 per il servizio di consegna e ritiro e ulteriori 20 per il ritiro direttamente in sede

N° eventuali partner coinvolti

Note descrittive

Il costo del deposito viene stimato in circa € 10.400,00 totali annui, in considerazione di un canone mensile di € 700,00 oltre Iva. Il costo del trasporto è così preventivato: una media di 55 Km a tratta a chiamata in considerazione del raggio territoriale di operatività del singolo fornitore, per un totale di 220 Km (andata e ritorno due volte) per € 0,40 a kilometro. A ciò va aggiunto il costo fisso di € 30,00 per ogni chiamata mentre è a carico delle ODV un contributo di € 20,00 a consegna che l'ODV corrisponde direttamente al gestore del servizio. La manutenzione del materiale è stimata in € 4.000,00 in considerazione dei costi sostenuti nelle precedenti annualità e dello stato di vetustà dei beni oggi esistenti nel patrimonio del CSV.

Indicatori specifici

Numero di richieste pervenute dall'attivazione del servizio di trasporto.

Il monitoraggio è effettuato dalla Responsabile della Segreteria in apposita relazione.

Tipologia	Modalità di calcolo	Preventivo	Rendi conto	Residui Vincolati	Residui Liberi
Personale (esterno)					
Acquisti materiale di consumo					
Godimento beni di terzi					

Servizi consegna e ritiro	Vedi note descrittive	15.600,00			
Deposito annuo	Vedi note descrittive	10.400,00			
Manutenzione	Vedi note descrittive	4.000,00			
Rimborsi spese					
Cespiti (investimenti)	Vedi scheda c/c				
Altri oneri					
TOTALE		30.000,00			

SPORTELLI OPERATIVI**2019 – Riepilogo sportelli operativi**

Scheda Riepilogo				Anno: 2019
Oneri di funzionamento degli sportelli				
	Preventivo	Rendiconto	Residui vincolati	Residui liberi
Oneri di fun. degli sportelli	12.786,10			
TOTALE	12.786,10			

Scheda Riepilogo	Residui anni precedenti *		Anno: 2019	
	Programmato	Rendiconto	Residui vincolati	Residui liberi
Oneri funzionamento sportelli oper. 2016	5.207,79	5.207,79	0,00	0,00
Oneri funzionamento sportelli oper. 2017	760,11	760,11	0,00	0,00
Oneri funzionamento sportello oper. 2018	13.505,20	6.377,31	7.127,89	0,00
Oneri funzionamento sportello oper. 2018 - secondo semes	7.975,00	0,00	7.975,00	0,00
TOTALE	27.448,10	12.345,21	15.102,89	0,00

* Per il dettaglio dei residui si rimanda all'apposita relazione "Residui vincolati"

2019 – Oneri funzionamento sportelli operativi

(A1) SCHEDA AZIONE				Anno: 2019	
Area di intervento			Programmazione		x
a)	Consulenza e Assistenza		Rendicontazione		
b)	Formazione				
c)	Informazione e comunicazione				
d)	Ricerca e documentazione				
e)	Supporto logistico		Denominazione dell'azione:		
f)	Prog. sociale e animazione territoriale		Oneri di funzionamento degli sportelli		
g)	Promozione del volontariato				
h)	Sportelli operativi	x			
Obiettivi					
Con gli sportelli territoriali Sodalis vuole potenziare la fruibilità dei servizi del Centro attraverso la dislocazione territoriale nella Provincia tra le più estese d'Italia. Gli sportelli sono ospitati da enti Pubblici che mettono a disposizione del Centro spazi dietro versamento di un minimo contributo alle spese di gestione.					
Metodologie di realizzazione dell'attività					
<i>Data inizio / di svolgimento</i>			01.01.2019		
<i>Durata prevista</i>			12 mesi		
Modalità di accesso e diffusione					
Gli sportelli sono aperti di norma almeno una volta a settimana per 4 ore. Svolgono attività di orientamento, avvio dei servizi del Centro, promozione delle attività messe in campo nella programmazione annuale, consegna e ritiro di documenti e corrispondenza da/per la sede Centrale.					
Descrizione delle attività e fasi attuative					
Gli sportelli aperti sono situati nei comuni di: <ul style="list-style-type: none"> • Sala Consilina (martedì dalle 15.00 alle 18.00); • Capaccio (venerdì dalle 15.00 alle 18.00); • Pagani (giovedì dalle 15.00 alle 18.00). Di prossima apertura lo sportello presso L'università degli Studi di Salerno.					
Metodologie e indicatori di valutazione					
<i>N° Associazioni che si prevede di coinvolgere</i>			200		
<i>N° Utenti / Partecipanti previsti</i>			100		
<i>N° eventuali partner coinvolti</i>			1		
Note descrittive					
Il partner attualmente coinvolto è il Piano di Zona S4 Sala Consilina					
Indicatori specifici					
Tipologia	Modalità di calcolo	Preventivo	Rendiconto	Residui Vincolati	Residui Liberi
Personale	(1)	11.950,00			
Acquisti materiale di consumo					
Godimento beni di terzi / Canoni forfettari					
Servizi: Utenze, pulizie, manutenzione, telefono		500,00			
Rimborsi spese per trasferte periodiche su sportelli	Treni, pullmann, rimborsi chilometrici - percorso viamichelin 0,35 €/KM	336,10			
TOTALE		12.786,10			

(1) 2,5% del costo del direttore, 10% del costo del contratto dei referenti

CONTO CAPITALE MISSIONE

2019 – Riepilogo conto capitale missione

Scheda Riepilogo				Anno: 2019
Riepilogo Conto capitale Missione				
	Preventivo	Rendiconto	Residui vincolati	Residui liberi
Conto Capitale Mis. 2019	2.000,00			
TOTALE	2.000,00			

Scheda Riepilogo	Residui anni precedenti *		Anno: 2019	
	Programmato	Rendiconto	Residui vincolati	Residui liberi
Acquisti beni C/capitale Missione 2016	5.032,48	0,00	5.032,48	0,00
Acquisti beni C/capitale Missione 2017	1.500,00	0,00	1.500,00	0,00
Acquisti beni C/capitale Missione 2018	10.000,00	0,00	10.000,00	0,00
TOTALE	16.532,48	0,00	16.532,48	0,00

* Per il dettaglio dei residui si rimanda all'apposita relazione "Residui vincolati"

2019– Conto Capitale Missione

(A1) SCHEDA AZIONE		Anno: 2019
Area di intervento a) Consulenza e Assistenza b) Formazione c) Informazione e comunicazione d) Ricerca e documentazione e) Supporto logistico f) Prog. sociale e animazione territoriale g) Promozione del volontariato h) Sportelli operativi		Programmazione Rendicontazione x Denominazione dell'azione: Conto Capitale missione
Obiettivi Con tale scheda Sodalis intende venire incontro alle esigenze logistiche delle ODV della Provincia di Salerno attraverso l'incremento di materiale da offrire in comodato d'uso gratuito per le manifestazioni e le attività organizzate dalle associazioni richiedenti.		
Metodologie di realizzazione dell'attività Data inizio / di svolgimento Durata prevista Modalità di accesso e diffusione		
Descrizione delle attività e fasi attuative Le spese riguardano l'incremento di beni da offrire in comodato d'uso ai Soci di Sodalis e alle ODV iscritte e non iscritte al Registro Regionale del Volontariato. In particolare per l'annualità 2019 il Centro intende acquistare: <ul style="list-style-type: none"> • 30 sedie; • 20 tavoli • 10 piastre per gazebo 		

Metodologie e indicatori di valutazione					
N° Associazioni che si prevede di coinvolgere		30			
N° Utenti / Partecipanti previsti		300			
N° eventuali partner coinvolti					
Note descrittive					
Indicatori specifici					
Tipologia	Modalità di calcolo	Preventivo	Rendico nto	Residui Vincolati	Residui Liberi
Cespiti (investimenti) Servizio Logistico		2.000,00			
TOTALE		2.000,00			

CONTO CAPITALE STRUTTURA

2019 – Riepilogo conto capitale struttura

Scheda Riepilogo	Residui anni precedenti *		Anno: 2019	
	Programmato	Rendiconto	Residui vincolati	Residui liberi
Acquisti beni C/capitale Struttura 2014	2.041,72	0,00	2.041,72	0,00
Acquisti beni C/capitale Struttura 2015	2.845,01	2.171,99	673,02	
Acquisti beni C/capitale Struttura 2016	2.000,00	0,00	2.000,00	0,00
Acquisti beni C/capitale Struttura 2017	220,01	0,00	220,01	
Acquisti beni C/capitale Struttura 2018 - primo semestre	250,00	0,00	250,00	0,00
TOTALE	7.356,74	2.171,99	5.184,75	0,00

* Per il dettaglio dei residui si rimanda all'apposita relazione "Residui vincolati"