

ONERI DI SUPPORTO GENERALE

2014 – Oneri di supporto generale

(A1) SCHEDA AZIONE

Anno: 2014

ONERI DI SUPPORTO GENERALE

Programmazione

Rendicontazione

x

	Programmato	Speso	Vincolato	Libero
RISORSE UMANE INTERNE	0,00	0,00		
Dipendenti e collaboratori				
Direttore - Coordinatore				
Referente Segreteria				
Referente Amministrazione				
Trasferte				
ORGANI SOCIALI	0,00	0,00		
Prestaz. profess.li /Compensi revisori				
Rimborsi spese / x riunioni ed attività organi				
Spese di rappresentanza				
Assemblea dei soci				
ADESIONI A COORDINAMENTI	0,00	0,00		
COSTI SEDE	0,00	0,00		
Servizi e Locazioni				
Godim. beni terzi /Locazione sede				
Altre locaz. (sale riunioni, etc.)				
Locazioni beni mobili (fotocopiatrice)				
Oneri condominiali				
Assicurazioni				
Bancarie				
Manutenzioni e riparazioni				
Utenze				
Postali e valori bollati				
Catering				
Sicurezza				
Pulizie				
Altri Servizi				
Acquisti di beni				
Alimenti e bevande				
Materiali di consumo				
Cancelleria				
Detersivi				
IMPOSTE	0,00	0,00		
Irap				
Altre imposte (TARSU, bolli)				
CONSULENZE ALLA STRUTTURA	2.000,00	2.000,00		
Consulenza fiscale				
Consulenza lavoro				
Altre consulenze (bilancio sociale)	2.000,00	2.000,00		
TOTALE	2.000,00	2.000,00	0,00	0,00

2015 – Oneri di supporto generale
(A1) SCHEDA AZIONE
Anno: 2015
ONERI DI SUPPORTO GENERALE
Programmazione
Rendicontazione
x

	Programmato	Speso	Vincolato	Libero
RISORSE UMANE INTERNE	0,00	0,00		
Dipendenti e collaboratori				
Direttore - Coordinatore				
Referente Segreteria				
Referente Amministrazione				
Trasferte				
ORGANI SOCIALI	0,00	0,00		
Prestaz. profess.li /Compensi revisori				
Rimborsi spese / x riunioni ed attività organi				
Spese di rappresentanza				
Assemblea dei soci				
ADESIONI A COORDINAMENTI	- 2.303,98	0,00		- 2.303,98
COSTI SEDE	96,00	96,00		
Servizi e Locazioni	96,00	96,00		
Godim. beni terzi /Locazione sede				
Altre locaz. (sale riunioni, etc.)				
Locazioni beni mobili (fotocopiatrice)				
Oneri condominiali				
Assicurazioni				
Bancarie				
Manutenzioni e riparazioni				
Utenze				
Postali e valori bollati				
Catering				
Piattaforma informatica	96,00	96,00		
Sicurezza				
Pulizie				
Altri Servizi				
Acquisti di beni	0,00	0,00		
Alimenti e bevande				
Materiali di consumo				
Cancelleria				
Detersivi				
IMPOSTE	0,00	0,00		
Irap				
Altre imposte (TARSU, bolli)				
CONSULENZE ALLA STRUTTURA	13.434,82	11.130,34		2.303,98
Consulenza fiscale				
Consulenza legale				
Consulenza informatica				
Bilancio Sociale				
Consulenza del lavoro				
Consulenza fattibilità Agenzia Formativa				
TOTALE	11.226,34	11.226,34	0,00	0,00

2016 – Oneri di supporto generale
(A1) SCHEDA AZIONE
Anno: 2016
ONERI DI SUPPORTO GENERALE
Programmazione
Rendicontazione
x

	Programmato	Speso	Vincolato	Libero
RISORSE UMANE INTERNE	0,00	0,00		
Dipendenti e collaboratori				
Direttore - Coordinatore				
Referente Segreteria				
Referente Amministrazione				
Trasferte				
ORGANI SOCIALI	0,00	0,00		
Prestaz. profess.li /Compensi revisori				
Rimborsi spese / x riunioni ed attività organi				
Spese di rappresentanza				
ADESIONI A COORDINAMENTI	0,00	0,00		
COSTI SEDE	7.000,00	1.404,00		5.596,00
Servizi e Locazioni	7.000,00	1.404,00		5.596,00
Godim. beni terzi /Locazione sede				
Altre locaz. (sale riunioni, etc.)				
Locazioni beni mobili (fotocopiatrice)				
Oneri condominiali				
Assicurazioni				
Bancarie				
Manutenzioni e riparazioni				
Utenze				
Postali e valori bollati				
Catering				
Sicurezza				
Piattaforma informatica	7.000,00	1.404,00		5.596,00
Pulizie				
Altri Servizi				
Acquisti di beni				
Alimenti e bevande				
Materiali di consumo				
Cancelleria				
Detersivi				
IMPOSTE	0,00	0,00		
Irap				
Altre imposte (TARSU, bolli)				
CONSULENZE ALLA STRUTTURA	3.702,83	2.533,01		1.169,82
Consulenza fiscale	180,00	180,00		
Consulenza legale	3.000,00	1.830,18		1.169,82
Consulenza informatica				
Bilancio Sociale				
Consulenza del lavoro	522,83	522,83		
TOTALE	10.702,83	3.937,01		6.765,82

2017 – Oneri di supporto generale
(A1) SCHEDA AZIONE
Anno: 2017
ONERI DI SUPPORTO GENERALE
Programmazione
Rendicontazione
x
Programmato
Speso
Vincolato
Libero

RISORSE UMANE INTERNE	9.732,65			
Dipendenti e collaboratori	10.295,80			
Direttore - Coordinatore	9.596,58			
Referente Segreteria	1.636,71			
Referente Amministrazione	-937,49			
Trasferte	-563,15			
ORGANI SOCIALI	-4.870,98			
Prestaz. profess.li /Compensi revisori	-1.612,63			
Rimborsi spese / x riunioni ed attività organi	-2.293,00			
Spese di rappresentanza	-965,35			
ADESIONI A COORDINAMENTI	-6.652,20			
COSTI SEDE	4.113,84	227,47		
Servizi e Locazioni	3.504,03			
Godim. beni terzi /Locazione sede	546,24	227,47		
Altre locaz. (sale riunioni, etc.)	-366,40			
Locazioni beni mobili (fotocopiatrice)	102,56			
Oneri condominiali	173,64			
Assicurazioni	550,75			
Bancarie	37,18			
Manutenzioni e riparazioni	448,18			
Utenze				
Enel	507,22			
Telefono	-2.158,34			
Acqua	634,00			
Gas	152,00			
Postali e valori bollati	67,05			
Catering	1.154,90			
Sicurezza	575,05			
Pulizie	80,00			
Altri Servizi	1.000,00			
Acquisti di beni	609,81			
Alimenti e bevande	415,90			
Materiali di consumo	106,06			
Cancelleria	15,85			
Detersivi	72,00			
IMPOSTE	-2.798,67			
Irap	-3.202,00			
Altre imposte (TARSU, bolli)	403,33			
CONSULENZE ALLA STRUTTURA	702,83			
Consulenza fiscale	180,00			
Consulenza lavoro	522,83			
TOTALE	227,47	227,47	0,00	0,00

2018 – Oneri di supporto generale
(A1) SCHEDA AZIONE
Anno: 2018
ONERI DI SUPPORTO GENERALE
Programmazione
Rendicontazione
x

	Programmato	Speso	Vincolato	Libero
RISORSE UMANE INTERNE	69.400,00	64.949,37		4.450,63
Dipendenti e collaboratori	68.200,00	64.289,12		
Direttore - Coordinatore	25.000,00	18.306,11		
Referente Segreteria	21.600,00	22.808,20		
Referente Amministrazione	21.600,00	23.174,81		
Trasferte	1.200,00	660,25		
ORGANI SOCIALI	21.720,00	23.192,26		-1.472,26
Prestaz. profess.li /Compensi revisori	16.000,00	15.639,91		
Rimborsi spese / x riunioni ed attività organi	4.500,00	5.175,74		
Spese di rappresentanza	1.220,00	1.825,01		
Assemblea dei soci		551,60		
ADESIONI A COORDINAMENTI	5.540,00	2.982,00		2.558,00
COSTI SEDE	35.300,00	31.701,15		3.598,85
Servizi e Locazioni	33.900,00	29.056,98		
Godim. beni terzi /Locazione sede	14.500,00	15.617,35		
Altre locaz. (sale riunioni, etc.)	1.000,00	1.627,33		
Locazioni beni mobili (fotocopiatrice)	1.500,00	897,44		
Oneri condominiali	1.500,00	243		
Assicurazioni	3.000,00	1181,99		
Bancarie	1.500,00	0,00		
Manutenzioni e riparazioni	1.500,00	695,00		
Utenze				
Enel	2.000,00	1.441,05		
Telefono	900,00	3.409,57		
Acqua	300,00	262,00		
Gas	500,00	416,00		
Telefonia mobile	900,00	0,00		
Postali e valori bollati	200,00	390,25		
Catering	1.000,00	901,5		
Sicurezza	600,00	54,5		
Pulizie	2.000,00	1.920,00		
Altri Servizi	1.000,00	0,00		
Acquisti di beni	1.400,00	2.644,17		
Alimenti e bevande	300,00	419,82		
Materiali di consumo	500,00	1.057,22		
Cancelleria	500,00	1.167,13		
Detersivi	100,00	0,00		
IMPOSTE	11.400,00	7.254,42	0,00	4.145,58
Irap	10.000,00	6.652,54		
Altre imposte (TARSU, bolli)	1.400,00	582,31		
Arrotondamenti		19,57		
CONSULENZE ALLA STRUTTURA	13.400,00	0,00	2.337,44	11.062,56
Consulenza fiscale	7.500,00	0,00		
Consulenza lavoro	3.400,00	0,00		
Bilancio Sociale	2.500,00	0,00		
TOTALE	156.760,00	130.079,20	2.337,44	24.343,36

CONTO CAPITALE STRUTTURA

2014 – Conto Capitale Struttura

(A1) SCHEDA AZIONE			Anno: 2014																								
<table border="1"> <thead> <tr> <th colspan="2">Area di intervento</th> </tr> </thead> <tbody> <tr><td>a)</td><td>Consulenza e Assistenza</td></tr> <tr><td>b)</td><td>Formazione</td></tr> <tr><td>c)</td><td>Informazione e comunicazione</td></tr> <tr><td>d)</td><td>Ricerca e documentazione</td></tr> <tr><td>e)</td><td>Supporto logistico</td></tr> <tr><td>f)</td><td>Progettazione sociale e animazione territoriale</td></tr> <tr><td>g)</td><td>Promozione del volontariato</td></tr> <tr><td>h)</td><td>Sportelli operativi</td></tr> </tbody> </table>			Area di intervento		a)	Consulenza e Assistenza	b)	Formazione	c)	Informazione e comunicazione	d)	Ricerca e documentazione	e)	Supporto logistico	f)	Progettazione sociale e animazione territoriale	g)	Promozione del volontariato	h)	Sportelli operativi	<table border="1"> <thead> <tr> <th colspan="2">Programmazione</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Rendicontazione</td> <td>x</td> </tr> </tbody> </table>			Programmazione		Rendicontazione	x
Area di intervento																											
a)	Consulenza e Assistenza																										
b)	Formazione																										
c)	Informazione e comunicazione																										
d)	Ricerca e documentazione																										
e)	Supporto logistico																										
f)	Progettazione sociale e animazione territoriale																										
g)	Promozione del volontariato																										
h)	Sportelli operativi																										
Programmazione																											
Rendicontazione	x																										
			<table border="1"> <thead> <tr> <th colspan="2">Denominazione dell'azione:</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td colspan="2">Conto capitale struttura</td> </tr> </tbody> </table>			Denominazione dell'azione:		Conto capitale struttura																			
Denominazione dell'azione:																											
Conto capitale struttura																											
Obiettivi																											
Incrementati gli investimenti in arredi (librerie per centro documentazione, armadi archivio etc..) per la sistemazione della sede associativa e provvedere alla sostituzione di macchine elettriche ed elettroniche obsolete o irrimediabilmente danneggiate.																											
Metodologie di realizzazione dell'attività																											
Data inizio / di svolgimento			marzo 2018																								
Durata prevista																											
Modalità di accesso e diffusione																											
Descrizione delle attività e fasi attuative																											
Metodologie e indicatori di valutazione																											
N° Associazioni coinvolte																											
N° Utenti / Partecipanti previsti																											
N° eventuali partner coinvolti																											
Note descrittive																											
Acquisti: 6 sedie in stoffa; 1 telefono Panasonic; 1 server per sede; 1 toshiba hd; 1 pc presidenza; 1 mobili ikea; 1 scheda citofonica Urmet.																											
Indicatori specifici																											
Tipologia	Modalità di calcolo	Preventivo	Rendiconto	Residui Vincolati	Residui Liberi																						
Cespiti (investimenti)		2.041,72	2.041,72																								
TOTALE		2.041,72	2.041,72	0,00	0,00																						

2015 – Conto Capitale Struttura

(A1) SCHEDA AZIONE			Anno: 2015		
Area di intervento			Programmazione		
a)	Consulenza e Assistenza		Rendicontazione		x
b)	Formazione				
c)	Informazione e comunicazione				
d)	Ricerca e documentazione				
e)	Supporto logistico		Denominazione dell'azione:		
f)	Progettazione sociale e animazione territoriale		Conto capitale struttura		
g)	Promozione del volontariato				
h)	Sportelli operativi				
Obiettivi					
Incrementati gli investimenti in rinnovo macchine ed arredi per la sistemazione della sede associativa e provvedere alla sostituzione di macchine elettriche ed elettroniche obsolete o irrimediabilmente danneggiate.					
Metodologie di realizzazione dell'attività					
Data inizio / di svolgimento		giugno 2018			
Durata prevista					
Modalità di accesso e diffusione					
Descrizione delle attività e fasi attuative					
Metodologie e indicatori di valutazione					
N° Associazioni coinvolte					
N° Utenti / Partecipanti previsti					
N° eventuali partner coinvolti					
Note descrittive					
Indicatori specifici					
Tipologia	Modalità di calcolo	Preventivo	Rendiconto	Residui Vincolati	Residui Liberi
Cespiti (investimenti) 3 gruppi di continuità; 6 licenze office; 1 pc		2.845,01	1.026,24	1.818,77	0,00
TOTALE		2.845,01	1.026,24	1.818,77	0,00

2016 – Conto Capitale Struttura

(1) SCHEDA AZIONE			Anno: 2016	
	Area di intervento		Programmazione	
a)	Consulenza e Assistenza		Rendicontazione	x
b)	Formazione			
c)	Informazione e comunicazione			
d)	Ricerca e documentazione			
e)	Supporto logistico			
f)	Progettazione sociale e animazione territoriale			
g)	Promozione del volontariato			
h)	Sportelli operativi			
			Denominazione dell'azione:	
			Conto capitale struttura	

Risorse vincolate per l'acquisto di beni strumentali per la sede nell'anno 2019

Obiettivi					
Incrementati gli investimenti in rinnovo macchine ed arredi per la sistemazione della sede associativa e provvedere alla sostituzione di macchine elettriche ed elettroniche obsolete o irrimediabilmente danneggiate.					
Metodologie di realizzazione dell'attività					
Data inizio / di svolgimento			luglio 2019		
Durata prevista					
Modalità di accesso e diffusione					
Descrizione delle attività e fasi attuative					
Si indicano nella scheda le spese per investimento arredi (armadi , librerie, mobili) e macchine elettriche ed elettroniche (pc, stampanti, scanner, etc...) in dotazione presso la sede centrale.					
Metodologie e indicatori di valutazione					
N° Associazioni che si prevede di coinvolgere					
N° Utenti / Partecipanti previsti					
N° eventuali partner coinvolti					
Note descrittive					
Indicatori specifici					
Tipologia	Modalità di calcolo	Preventivo	Rendiconto	Residui Vincolati	Residui Liberi
Cespiti (investimenti)		2.000,00	0,00	2.000,00	0,00
TOTALE		2.000,00	0,00	2.000,00	0,00

2017 – Conto Capitale Struttura

(1) SCHEDA AZIONE			Anno: 2017	
	Area di intervento		Programmazione	
a)	Consulenza e Assistenza		Rendicontazione	x
b)	Formazione			
c)	Informazione e comunicazione			
d)	Ricerca e documentazione			
e)	Supporto logistico		Denominazione dell'azione:	
f)	Progettazione sociale e animazione territoriale		Conto capitale struttura	
g)	Promozione del volontariato			
h)	Sportelli operativi			

Risorse vincolate per l'acquisto di beni strumentali per la sede nell'anno 2019

Obiettivi					
Incrementare gli investimenti in arredi (librerie per centro documentazione, armadi archivio etc..) per la sistemazione della sede associativa e provvedere alla sostituzione di macchine elettriche ed elettroniche obsolete o irrimediabilmente danneggiate.					
Metodologie di realizzazione dell'attività					
Data inizio / di svolgimento			settembre 2019		
Durata prevista					
Modalità di accesso e diffusione					
Descrizione delle attività e fasi attuative					
Si indicano nella scheda le spese per investimento in arredi (armadi , librerie, mobili) e macchine elettriche ed elettroniche (pc, stampanti, scanner, etc...) in dotazione presso la sede centrale.					
Metodologie e indicatori di valutazione					
N° Associazioni che si prevede di coinvolgere					
N° Utenti / Partecipanti previsti					
N° eventuali partner coinvolti					
Note descrittive					
Indicatori specifici					
Tipologia	Modalità di calcolo	Preventivo	Rendiconto	Residui Vincolati	Residui Liberi
Cespiti (investimenti)		220,01		220,01	
TOTALE		220,01	0,00	220,01	0,00

2018 – Conto Capitale Struttura

(1) SCHEDA AZIONE					Anno: 2018							
	Area di intervento											
a)	Consulenza e Assistenza											
b)	Formazione											
c)	Informazione e comunicazione											
d)	Ricerca e documentazione											
e)	Supporto logistico											
f)	Progettazione sociale e animazione territoriale											
g)	Promozione del volontariato											
h)	Sportelli operativi											
			<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr style="background-color: #00AEEF; color: white;"> <td colspan="2">Programmazione</td> <td></td> </tr> <tr style="background-color: #00AEEF; color: white;"> <td colspan="2">Rendicontazione</td> <td style="text-align: center;">x</td> </tr> </table>				Programmazione			Rendicontazione		x
Programmazione												
Rendicontazione		x										
			<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr style="background-color: #00AEEF; color: white;"> <td colspan="2">Denominazione dell'azione:</td> </tr> <tr> <td colspan="2" style="text-align: center; padding: 10px;">Conto capitale struttura</td> </tr> </table>				Denominazione dell'azione:		Conto capitale struttura			
Denominazione dell'azione:												
Conto capitale struttura												
Obiettivi												
Provvedere alla sostituzione di arredi o macchine usurate presso la sede centrale.												
Metodologie di realizzazione dell'attività												
Data inizio / di svolgimento			Ottobre 2019									
Durata prevista												
Modalità di accesso e diffusione												
Descrizione delle attività e fasi attuative												
Si indicano nella scheda le spese per investimento in arredi (armadi , librerie, mobili) e macchine elettriche ed elettroniche (pc, stampanti, scanner, etc...) in dotazione presso la sede centrale.												
Metodologie e indicatori di valutazione												
N° Associazioni che si prevede di coinvolgere												
N° Utenti / Partecipanti previsti												
N° eventuali partner coinvolti												
Note descrittive												
Indicatori specifici												
Tipologia	Modalità di calcolo	Preventivo	Rendiconto	Residui Vincolati	Residui Liberi							
Cespiti (investimenti)		250,00		250,00								
TOTALE		250,00	0,00	250,00	0,00							

PROMOZIONE DEL VOLONTARIATO

2013 – Scambi per reti extra provinciali: in rotta verso il futuro

(A1) SCHEDA AZIONE			Anno: 2013							
	Area di intervento		<table border="1"> <tr> <td>Programmazione</td> <td></td> </tr> <tr> <td>Rendicontazione</td> <td>x</td> </tr> </table>				Programmazione		Rendicontazione	x
Programmazione										
Rendicontazione	x									
a)	Consulenza e Assistenza		<table border="1"> <tr> <td colspan="2">Denominazione dell'azione:</td> </tr> <tr> <td colspan="2">Scambi per reti extra provinciali: in rotta verso il futuro</td> </tr> </table>				Denominazione dell'azione:		Scambi per reti extra provinciali: in rotta verso il futuro	
Denominazione dell'azione:										
Scambi per reti extra provinciali: in rotta verso il futuro										
b)	Formazione									
c)	Informazione e comunicazione									
d)	Ricerca e documentazione									
e)	Supporto logistico									
f)	Progettazione sociale e animazione territoriale									
g)	Promozione del volontariato	x								
h)	Sportelli operativi									
Obiettivi										
<p>“Occorre pertanto che una rete così rappresentativa come è Sodalis cominci a “farsi carico” di individuare nuovi canali di finanziamento, anche “affacciandosi” all’Europa. Per quanto premesso questa azione è finalizzata a:</p> <ul style="list-style-type: none"> - creare rapporti formali di collaborazione con altri CSV nazionali per lo sviluppo di progettualità comuni complesse, anche in campo europeo, che possano fronteggiare la riduzione dei fondi legati ai CSV e far affluire sui territori nuove risorse; - creare protocolli d’intesa con altri CSV italiani per l’organizzazione di visite e scambi tra i volontari delle OdV finalizzati a sviluppare progettualità comuni da mettere in atto nel 2014 nel campo della promozione del volontariato” <p>L’associazione Sodalis è riuscita ad aggiudicarsi un progetto europeo nell’ambito della misura Europe for citizen.</p>										
Metodologie di realizzazione dell'attività										
<i>Data inizio / di svolgimento</i>			01.06.2018							
<i>Durata prevista</i>			12 mesi							
<i>Modalità di accesso e diffusione</i>										
<p>Nell’individuazione delle OdV beneficiarie dell’azione sarà premiata la partecipazione alle organizzazioni che sono stata parte attiva nel progetto di scambio europeo, e che hanno partecipato ai corsi di formazione sulla progettazione europea.</p>										
<i>Descrizione delle attività e fasi attuative</i>										
<p>Attività specifiche:</p> <ul style="list-style-type: none"> - 15 giugno 2019 Scambio a Bruxelles <p>Prima della partenza saranno organizzati momenti d’incontro ad hoc con i volontari per prepararli all’attività di scambio.</p>										
Metodologie e indicatori di valutazione										
<i>N° Associazioni coinvolte</i>			20							
<i>N° Utenti / Partecipanti previsti</i>			60							
<i>N° eventuali partner coinvolti</i>			30 tra OdV e CSV nazionali							
<i>Note descrittive</i>										
<i>Indicatori specifici</i>										
<p>Gli indicatori specifici individuati sono di tipo qualitativo:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Valutazione della qualità dei feed back raccolti dalle OdV; 2. Valutazione delle proposte progettuali future che si potranno realizzare. 										
Tipologia	Modalità di calcolo	Preventivo	Rendiconto	Residui Vincolati	Residui Liberi					
Vitto e alloggio	media 50,00 a persona per n. 100 giornate	5.000,00	280,00	4.720,00						
Trasporto	treno, bus, aerei media 100,00 per n. 30 trasferimenti	3.000,00	1.720,00	1.280,00						
TOTALE		8.000,00	2.000,00	6.000,00		0,00				

(1) SCHEDA AZIONE				Anno: 2013	
	Area di intervento			Programmazione	
a)	Consulenza e Assistenza			Rendicontazione	x
b)	Formazione				
c)	Informazione e comunicazione				
d)	Ricerca e documentazione				
e)	Supporto logistico				
f)	Progettazione sociale e animazione territoriale				
g)	Promozione del volontariato	x		Denominazione dell'azione:	
h)	Sportelli operativi			Giovani ed Europa	
Obiettivi					
<p>La presente scheda non è stata attuata nel 2014/2015 a causa della chiusura del vecchio programma Comunitario "Gioventù in Azione" e, nelle more della definizione del nuovo Programma "Erasmus +", si è ritenuto traslarla nel 2016 con l'avvio di percorsi progettuali a valere sia sul Programma Erasmus + che su Europa per i Cittadini.</p> <p>Infatti nel 2016 le risorse sono state impegnate per presentare 2 progetti europei a titolarità CSV con l'obiettivo di coinvolgere le OdV salernitane.</p>					
Metodologie di realizzazione dell'attività					
<i>Data inizio / di svolgimento</i>			gennaio 2018		
<i>Durata prevista</i>			12 mesi		
Modalità di accesso e diffusione					
<i>Descrizione delle attività e fasi attuative</i>					
<p>Attraverso la short list di esperti Sodalis ha selezionato un progettista esperto che ha elaborato un progetto a valere sul programma Erasmus+ dal titolo "Network (e)Training Youth Opportunities Unleashed in Europe" ed uno a valere sul programma Europe for Citizens dal titolo "SolidAlciti".</p> <p>La somma attualmente vincolata sarà utilizzata per sviluppare ulteriori proposte progettuali nonché implementare un laboratorio di progettazione partecipata con le OdV.</p>					
Metodologie e indicatori di valutazione					
<i>N° Associazioni che si prevede di coinvolgere</i>					
<i>N° Utenti / Partecipanti previsti</i>					
<i>N° eventuali partner coinvolti</i>					
Note descrittive					
<p>Attraverso la short list di esperti Sodalis ha selezionato un progettista esperto che ha elaborato un progetto a valere sul programma Erasmus+ dal titolo "Network (e)Training Youth Opportunities Unleashed in Europe" ed uno a valere sul programma Europe for Citizens dal titolo "SolidAlciti".</p> <p>La somma attualmente vincolata sarà utilizzata per sviluppare ulteriori proposte progettuali nonché implementare un laboratorio di progettazione partecipata con le OdV.</p> <p>Il 12 ottobre 2018 è stato svolto il seminario informativo su European Solidarity Corps (ESC) con esperti del settore e professori Universitari.</p> <p>Il proseguo dell'azione servirà per accreditare il CSV alla piattaforma ESC (European Solidarity Corps).</p>					
Indicatori specifici					
<p>Attività specifiche:</p> <ul style="list-style-type: none"> gennaio – febbraio apertura fase di accreditamento del CSV per ESC; 15 - 18 giugno 2019 avvio dei Corpi di Solidarietà di Pace, con call aperte per i volontari salernitani 					
Tipologia	Modalità di calcolo	Preventivo	Rendiconto	Residui Vincolati	Residui Liberi
Personale (esterno)	40,00 lorde/ora	1.500,00	0,00	1.500,00	
Vitto	Catering giornate plenarie	800,00	800,00	0,00	
Rimborsi spese	Rimborsi esperti (1)	111,80	1091,83	- 980,03	
TOTALE		2.411,80	1.891,83	519,97	0,00

(1) Biglietti aerei classe turistica, treni 2° classe, pullman, rimborsi chilometrici - percorso Viamichelin 0,35 €/KM,

(A1) SCHEDA AZIONE			Anno: 2014
	Area di intervento		
a)	Consulenza e Assistenza		
b)	Formazione		
c)	Informazione e comunicazione		
d)	Ricerca e documentazione		
e)	Supporto logistico		
f)	Progettazione sociale e animazione territoriale		
g)	Promozione del volontariato	x	
h)	Sportelli operativi		
			Programmazione Rendicontazione x
			Denominazione dell'azione: “Sodalis nell’Università - Il percorso continua”
Obiettivi			
L'azione è stata liberata 2018.			
Metodologie di realizzazione dell'attività			
Data inizio / di svolgimento		anno 2016	
Durata prevista		12 mesi	
Modalità di accesso e diffusione			
<p>Essendo un'azione in continuità, hanno partecipato tutte le OdV della provincia di Salerno che si sono mostrate interessate ad accogliere tirocini formativi presso le proprie strutture e a proporre iniziative seminariali. La promozione dell'azione è avvenuta in due fasi: la prima con un invito alla proposta di idee attraverso i nostri mezzi di informazione abituali, in particolar modo con informazioni sulla pagina centrale del sito e sulle newsletter settimanale. La seconda attraverso incontri diretti con reti di OdV per la programmazione di attività seminariali da realizzare all'interno dell'ateneo.</p> <p>La promozione delle iniziative, è avvenuta attraverso spazi promozionali su quotidiani, via radio e via web, ovviamente dando priorità ai canali di comunicazione presenti nell'Ateneo universitario.</p> <p>Per le attività seminariali è stato prodotto del materiale cartaceo quali brochure e locandine.</p>			
Descrizione delle attività e fasi attuative			
<p>L'attività si è contraddistinta su tre azioni svolte parallelamente.</p> <p><u>Azione 1</u></p> <p>Attivazione dei protocolli di intesa sottoscritti nell'anno passato per i tirocini formativi da svolgersi presso le OdV e presso la sede di Sodalis.</p> <p>Sono stati attivati 10 tirocini formativi: 4 studenti provenienti da Sociologia, 5 da Scienze dell'Educazione e 1 da Programmazione, Amministrazione e Gestione delle Politiche e dei Servizi Sociali.</p> <p>Due tirocini sono stati svolti presso la sede centrale di Sodalis, uno presso l'OdV Amici di Agropoli, uno presso l'OdV La Solidarietà di Fisciano, due presso l'OdV Noi per Te, due presso l'OdV L'Abbraccio, uno presso l'associazione Mentoring e uno presso l'OdV Arcobaleno Marco Iagulli.</p> <p><u>Azione 2</u></p> <p>Potenziamento delle collaborazioni.</p> <p>E' stato sottoscritto un protocollo di intesa con l'Università degli Studi Suor Orsola di Benincasa di Napoli che interesserà, oltre ai tirocini formativi, anche il loro coinvolgimento attivo nell'Università del Volontariato (vedi altra scheda).</p> <p><u>Azione 3</u></p> <p>Organizzazione di due seminari nel mese di ottobre</p> <p>Seminario “Dilemmi del welfare. Quale sociale”</p> <p>Un seminario organizzato con le due Università, cinque OdV e le associazioni universitarie, ha cercato di fare il punto, all'indomani della riforma del Terzo Settore, sulla situazione del sistema sociale di cura e supporto alla comunità per comprendere cosa rappresenta oggi “il sociale” e quali attenzioni in termini di azioni e di policy sono indirizzate a esso. Un'indagine in chiave critica delle continue metamorfosi del sociale attraverso due percorsi strettamente connessi tra loro: una riflessione iniziale sull'impianto di categorie (coesione sociale, empowerment, innovazione sociale etc...) che caratterizzano i discorsi sul welfare e di conseguenza gli interventi “nel sociale” e sulle politiche di coesione sociale che tendono più a valorizzare l'empowerment, quindi a potenziare le capacità e le possibilità degli individui e meno a ridurre le disuguaglianze. Un successivo ragionamento sulle forme di assistenza a partire dal concetto ingombrante di comunità, partendo da Robert Castel che preannunciava la definizione di una nuova forma di socialità, fondata su codici individualizzanti e spersonalizzanti di interpretazione della realtà che avrebbe condotto a una parcellizzazione delle condizioni esistenziali e cliniche del singolo. Questa lettura si interfaccia con il “paradosso della comunità”, che si articola anche attraverso dinamiche di cooperazione e di solidarietà. La domanda che ci siamo posti è come si coniuga allora l'individualizzazione e, quindi, l'essere performativi, con strategie di assistenza tipicamente comunitarie?</p> <p><u>Programma</u></p>			

PRESENTAZIONE

ADALGISO AMENDOLA - UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI SALERNO

ALFREDO SENATORE - CENTRO SERVIZI PER IL VOLONTARIATO DELLA PROVINCIA DI SALERNO

SESSIONE MATTUTINA - "Coesione sociale, empowerment, innovazione sociale; azione o narrazione?"

INTERVENUTI

GIULIO MOINI - SAPIENZA - UNIVERSITÀ DI ROMA

Innovazione sociale. Alternativa o riproduzione dei dispositivi neoliberalisti?

ENRICA MORLICCHIO - UNIVERSITÀ DI NAPOLI FEDERICO II

Dal "legame della collettività con i suoi poveri" alla immunizzazione

ENRICO GARGIULO - UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DEL PIEMONTE ORIENTALE

Esclusioni "innovative": la coesione sociale al tempo delle discriminazioni locali e dell'Accordo di integrazione

Ha coordinato i lavori EMILIO GARDINI - UNIVERSITÀ DEGLI STUDI SUOR ORSOLA BENINCASA DI NAPOLI

SESSIONE POMERIDIANA "De-collettivizzazione e ritorno alla comunità: quale "sociale"?

INTERVENUTI

ANTONELLO PETRILLO - UNIVERSITÀ DEGLI STUDI SUOR ORSOLA BENINCASA DI NAPOLI

Robert Castel e la sociologia sul welfare

DARIO STEFANO DELL'AQUILA - ESPERTO IN WELFARE E POLITICHE SOCIALI

Prospettive senza futuro? L'insostenibile leggerezza delle politiche e degli interventi sociali

LAVINIA BIFULCO - UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI MILANO BICOCCA

Quale sociale nelle politiche sociali?

Ha coordinato i lavori STEFANIA FERRARO - UNIVERSITÀ DEGLI STUDI SUOR ORSOLA BENINCASA DI NAPOLI

Seminario "Pratiche e modi diversi .. di essere cittadini"

Il seminario, proposto dalla rete dei circoli di Legambiente provinciale, ha la sua genesi nel progetto realizzato, nel 2015 nell'azione "Volontariato e Giovani", che ha coinvolto 27 studenti universitari in un percorso di orientamento alla cittadinanza attiva finalizzato alla costruzione di un progetto di eco-sostenibilità tra il patrimonio culturale e ambientale della Piana del Sele realizzato in collaborazione con il Dipartimento di Scienze del Patrimonio Culturale dell'Università di Salerno e dall'OdV Legambiente Vento in faccia. Dai dati e dalle informazioni acquisite dal progetto nel contesto territoriale compreso tra l'antica Paestum e L'antica Pontecagnano, è nato un progetto sulla creazione di un Ecomuseo del paesaggio agrario della Piana del Sele. Nell'occasione è stato presentato il progetto e soprattutto è stata focalizzata l'attenzione sull'importanza del volontariato ambientale e culturale nelle politiche di tutela e della valorizzazione del territorio

Programma

SALUTI

MARIAGIOVANNA RIITANO - DIRETTORE DEL DIPARTIMENTO DI SCIENZE DEL PATRIMONIO CULTURALE DELL'UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI SALERNO

MARIO CAFARO - VICE PRESIDENTE DEL CENTRO SERVIZI PER IL VOLONTARIATO DELLA PROVINCIA DI SALERNO SODALIS CSVS

ALFREDO NAPOLI - PRESIDENTE DEL CIRCOLO DI LEGAMBIENTE DI BATTIPAGLIA BELLIZZI "VENTO IN FACCIA"

INTRODUZIONE

FAUSTO LONGO - PROFESSORE ASSOCIATO DEL DISPACUNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI SALERNO

"Il Corso di cittadinanza e gli strumenti di lavoro per valorizzare i contesti culturali"

PROIEZIONE DEL VIDEO REALIZZATO SUL CORSO DI CITTADINANZA "LA PIANA DEL SELE E LE SUE POTENZIALITÀ TURISTICHE"

PRESENTAZIONE DEL PROGETTO "L'ECOMUSEO DEL PAESAGGIO AGRARIO DELLA PIANA DEL SELE"

A cura degli studenti che hanno partecipato al corso e coordinato da:

AMEDEO ROSSI - MINISTERO DELLA PUBBLICA ISTRUZIONE

VINCENZO AMATO - RICERCATORE PRESSO L'UNIVERSITÀ DEL MOLISE

VALENTINA DEL PIZZO - LEGAMBIENTE CAMPANIA

INTERVENUTI

ANNA SAVARESE - VICEPRESIDENTE LEGAMBIENTE CAMPANIA

"Strategie e strumenti per valorizzare la Piana del Sele e il suo paesaggio agrario"

VANESSA PALLUCCHI - PRESIDENTE SCUOLA E FORMAZIONE DI LEGAMBIENTE

"La tutela del paesaggio e l'istituzione di Osservatori permanenti per i beni culturali materiali e immateriali per rilanciare un'economia locale basata sulla bellezza"

Ha coordinato i lavori: MICHELE BUONOMO - PRESIDENTE LEGAMBIENTE CAMPANIA

Metodologie e indicatori di valutazione

N° Associazioni coinvolte	17
N° Partecipanti seminari	208
N° Partecipanti tirocini formativi	10
N° Seminari	2
N° Protocolli di intesa per i tirocini formativi	1 (Università degli Studi Suor Orsola Benincasa)
N° eventuali partner coinvolti	14 associazioni universitarie, 1 Dipartimento Universitario, 1 Università
Note descrittive	

Indicatori specifici					
Tipologia	Modalità di calcolo	Preventivo	Rendiconto	Residui Vincolati	Residui Liberi
Personale esterno	260 ore × 15 orari	0,00			0,00
Acquisto mat. di consumo laboratori	75 OdV × 20	1.500,00			1.500,00
Godimento di beni di terzi Noleggio attrezzature (service, ecc..) – fase 3	500,00 (costo medio calcolato su precedenti esperienze) × n. 4 eventi	2.000,00			2.000,00
Grafica e stampa materiale promozionale (pieghevoli) – fase 1		263,10			263,10
Grafica e stampa materiale promozionale (manifesti, locandine, cartoncini) – fase 2		58,80			58,80
Costo relatori (compensi) – fase 2	n. 5 × 200,00 (costo medio calcolato su precedenti esperienze)	1.000,00			1.000,00
Vitto e alloggio relatori (pasti x max 25,00 cad., alloggio per circa 80,00 a notte) – fase 2		10,70			10,70
Costi di trasporto relatori– fase 2 (1)		609,20			609,20
Trasporto e montaggio materiale logistico - fase 3	75,00 × 8 trasporti (partenza da Salerno)	600,00			600,00
	235,00 × 4 trasporti	940,00			940,00
	4 risorse umane di supporto × 100,00 cadauno × 4 eventi	1.600,00			1.600,00
Grafica e stampa materiale promozionale (manifesti, opuscolo di 8 pagine) – fase 3	Locandine 30 × 4 eventi × 1,50 (i costi includono anche la grafica)	180,00			180,00
	Opuscoli 1000 × 0,50 (i costi includono anche la grafica)	500,00			500,00
Vitto e alloggio relatori (pasti x max 25,00 cad., alloggio per circa 80,00 a notte) – fase 3	n. 8 × 130,00	815,15			815,15
Costi di trasporto relatori – fase 3 (1)	n. 8 × 200,00 (costo medio calcolato su precedenti esperienze)	265,00			265,00
Risorse di supporto (elettricista, ecc..) e collaborazioni artistiche	n. 2 × 800,00 (costo medio calcolato su precedenti esperienze)	1.600,00			1.600,00
Realizzazione sezione internet sul portale www.csvsalerno.it – fase trasversale	Analisi dei costi di mercato	525,00			525,00
Rimborsi spese per spostamenti delle OdV (1) e noleggio mezzi per trasporto materiale – fase 3	500,00 (costo medio calcolato su precedenti esperienze) × n. 2 eventi	458,40			458,40
Altri oneri (SIAE, ecc..) – fase 3	500,00 × 2 eventi	1.000,00			1.000,00
TOTALE		13.925,35			13.925,35

(1) Biglietti aerei classe turistica, treni 2° classe, pullman, rimborsi chilometrici - percorso Viamichelin 0,35 €/KM,

2014 – Migranti: accoglienza e II generazioni

(A1) SCHEDA AZIONE			Anno: 2014
	Area di intervento		
a)	Consulenza e Assistenza		
b)	Formazione		
c)	Informazione e comunicazione		
d)	Ricerca e documentazione		
e)	Supporto logistico		
f)	Progettazione sociale e animazione territoriale		
g)	Promozione del volontariato	x	
h)	Sportelli operativi		
			Programmazione Rendicontazione x
			Denominazione dell'azione: Migranti: accoglienza e II generazioni
Obiettivi			
Le risorse dell'azione sono state liberate.			
Metodologie di realizzazione dell'attività			
Data inizio / di svolgimento		01.06.2016	
Durata prevista		7 mesi	
Modalità di accesso e diffusione			
<p>All'azione potranno partecipare tutte le OdV della provincia di Salerno. Alle OdV sarà richiesto di essere disponibili a realizzare attività in rete con altre OdV e ad investire parte del loro tempo sulle problematiche derivanti dalla presenza dei migranti sul nostro territorio provinciale.</p> <p>La promozione dell'iniziativa avverrà in due fasi. nella prima le OdV saranno invitate alla partecipazione attraverso i nostri mezzi di informazione abituali: web, newsletter, servizio messaggi, work shop di presentazione. Le modalità attuative saranno pubblicate su pagine web dedicate nel sito www.csvsalerno.it.</p> <p>La seconda fase prevede spazi promozionali su quotidiani, via radio, via TV e via web. Inoltre sarà prodotto del materiale promozionale cartaceo.</p>			
Descrizione delle attività e fasi attuative			
<p>Fase 1 – Costituzione della rete</p> <p>Organizzazione di una due giorni strutturata nel modo seguente:</p> <p><u>Giornata 1</u></p> <p>Presentazione dell'idea</p> <p>Momento seminariale sulle problematiche individuate</p> <p>Confronto e discussione</p> <p><u>Giornata 2</u></p> <p>Presentazione delle fasi di ricerca</p> <p>Momento seminariale sul rapporto educativo minori/famiglie/comunità</p> <p>Confronto e discussione</p> <p>Organizzazione del lavoro da realizzazione nelle fasi successive</p> <p>Fase 2 – Fase della ricerca</p> <p>Mappatura delle strutture di accoglienza per senza fissa dimora "ufficiali" e "non ufficiali" sul territorio provinciale e anche di quelle potenzialmente idonee allo scopo. L'azione si svolgerà con l'ausilio dei volontari tra le OdV partecipanti e sarà realizzata di concerto con parrocchie e piani sociali di zona. Screening dei minori presenti sul territorio provinciale. L'indagine sarà realizzata in accordo con l'Ufficio scolastico provinciale e i Piani Sociali di Zona. A seguire questo screening sarà proposta, negli Istituti scolastici, un'indagine conoscitiva dell'esperienza motoria dei minori. L'obiettivo di questa indagine è di raccogliere informazioni per incentivare le ASD del territorio ad organizzare alcune attività sportive più coerenti con il patrimonio culturale sportivo del minore. Saranno individuati almeno due aree della provincia di Salerno campione.</p> <p>Fase 3 – Fase della sensibilizzazione e della programmazione</p> <p>Lancio di una campagna di sensibilizzazione, soprattutto usando la rete delle parrocchie, sul valore dell'accoglienza finalizzata alla creazione di una banca dati di singoli cittadini disponibili ad accoglienze temporanee.</p> <p>Programmazione di una serie di attività da proporre parallelamente ai laboratori sportivi finalizzata a favorire l'integrazione e la socializzazione dei minori e incentrate soprattutto sul rapporto genitore/figlio/comunità di appartenenza.</p>			
Metodologie e indicatori di valutazione			
N° Associazioni che si prevede di coinvolgere		25	
N° Utenti / Partecipanti previsti		100	
N° eventuali partner coinvolti		20 tra comuni, istituzioni scolastiche, piani di zona, tavolo di coordinamento sull'immigrazione della Prefettura, ecc	
Note descrittive			

La scheda abbraccia le due aree "Ricerca e documentazione" e "Promozione del volontariato". Il budget totale è suddiviso in ¼ per l'area "Ricerca e documentazione" (importo in giallo) e ¾ "Promozione del volontariato".

I valori numerici esplicitati negli indicatori di valutazione rappresentano standard calcolati su precedenti esperienze. Pertanto rappresentano obiettivi minimi che si intende raggiungere.

L'intera attività sarà organizzata da Sodalìs CSV Salerno che sosterrà integralmente i costi e sarà diretta e coordinata dai Referenti dell'Area Promozione (fase 1 e 3) e dell'Area Comunicazione (fase 2).

Per la fase di ricerca sarà individuata una risorsa umana che opererà in sinergia con il Referente dell'Area Comunicazione.

La scelta dei fornitori e dei collaboratori avverrà utilizzando il Regolamento per l'acquisto di beni e servizi approvato dall'Assemblea di Sodalìs CSVS.

Indicatori specifici

Tipologia	Modalità di calcolo	Preventivo	Rendiconto	Residui Vincolati	Residui Liberi
Personale (interno)	40 h x 50,00	(2)			
Risorsa di supporto (esperta in ricerca sociale) – fase 2	8 rilevatori x 30 h x 10,00	(2)			
Rilevatori – fase 2					
Costi di cancelleria – fase 1	40 persone x 5	200,00			200,00
Costo relatori (compensi) – fase 1	n. 4 x 200,00 (costo medio calcolato su precedenti esperienze)	800,00			800,00
Vitto e alloggio partecipanti e relatori – fase 1	40 partecipanti x 110,00	4.400,00			4.400,00
Costi di trasporto relatori (1) – fase 1	n. 4 x 200,00 (costo medio calcolato su precedenti esperienze)	800,00			800,00
Campagna di sensibilizzazione – produzione materiale – fase 3	Manifesti 2500 x 1,00	2.500,00			2.500,00
	Opuscoli 3000 x 0,50	1.500,00			1.500,00
	Gadget 3000 x 1,00	3.000,00			3.000,00
Pubblicazione dati	500 x 3,60	1.800,00			1.800,00
Rimborsi chilometrici (1) rilevatori, esperta e personale d'area		(2)			
TOTALE		15.000,00	0,00	0,00	15.000,00

(1) Biglietti aerei classe turistica, treni 2° classe, pullman, rimborsi chilometrici - percorso Viamichelin 0,35 €/KM,

(2) importo caricato nell'area ricerca e documentazione e non calcolato in questa scheda

2015 – Sodalìs nell'Università: verso l'Università del Volontariato

(A1) SCHEDA AZIONE			Anno: 2015				
	Area di intervento						
a)	Consulenza e Assistenza						
b)	Formazione						
c)	Informazione e comunicazione						
d)	Ricerca e documentazione						
e)	Supporto logistico						
f)	Progettazione sociale e animazione territoriale						
g)	Promozione del volontariato	x					
h)	Sportelli operativi						
			<table border="1"> <tr> <td>Programmazione</td> <td></td> </tr> <tr> <td>Rendicontazione</td> <td>x</td> </tr> </table>	Programmazione		Rendicontazione	x
Programmazione							
Rendicontazione	x						
			<table border="1"> <tr> <td>Denominazione dell'azione:</td> </tr> <tr> <td>Sodalìs nell'Università: verso l'Università del Volontariato</td> </tr> </table>	Denominazione dell'azione:	Sodalìs nell'Università: verso l'Università del Volontariato		
Denominazione dell'azione:							
Sodalìs nell'Università: verso l'Università del Volontariato							
<p>Restano da pagare solo alcune partite viaggianti</p> <p>L'importo resta vincolato a causa di un ultimo costo che si concluderà nel 2019.</p>							
Obiettivi							
<p>La proposta nasce da due tipi di esperienze, ben distinte, ma che hanno punti in comune negli obiettivi.</p> <p>La prima è l'esperienza maturata, all'interno di alcune azioni proposte nell'ultimo biennio nell'area promozione, nelle attività seminariali/informative realizzata nei locali commerciali (azione "I Cercatori d'oro") e nella proposizione di oltre dieci seminari su argomenti legati al mondo del volontariato realizzati presso l'Università degli Studi di Salerno (azione "Sodalìs nell'Università"), che hanno visto "in prima linea" più di quaranta OdV provinciali.</p> <p>La seconda è l'esperienza maturata dai CSV di Milano, promotore dell'iniziativa (che ha creato un vero e proprio brand), di Bologna e di Treviso, che hanno dimostrato, con questa università, l'utilità di un percorso innovativo capace di integrare perfettamente l'attività formativa di un CSV con l'esigenza di generare opportunità di studio e di analisi della realtà sociale nel quale il volontariato opera e occasioni di confronto tra lo stesso e la cittadinanza.</p> <p>Per queste ragioni abbiamo voluto partecipare a questo esempio virtuoso di rete e di servizi condiviso con altri CSV italiani.</p> <p>L'obiettivo è stato di creare, anche a Salerno, una vera e propria scuola capace di sviluppare nuove competenze e migliorare quelle esistenti tra i volontari, al fine di qualificare al meglio la loro attività, e generare i presupposti per l'affermazione di una nuova leadership nel volontariato locale.</p> <p>La proposta prevede a proposizione di un percorso completo di studi, strutturato con corsi obbligatori e a scelta, affiancato da un programma composto di corsi specialistici, seminari e serate di approfondimento, distribuiti in tutto l'anno "accademico", da realizzarsi non necessariamente tutti presso l'ateneo salernitano, ma anche presso locali commerciali, librerie, ecc ..</p>							
Metodologie di realizzazione dell'attività							
Data inizio / di svolgimento		anno 2018					
Durata prevista		12 mesi					
Modalità di accesso e diffusione							
Descrizione delle attività e fasi attuative							
<p>Dopo la presa di contatto con la partecipazione ad un incontro informativo a Milano avvenuto nel 2015, si è passati ad uno studio di fattibilità con le seguenti analisi:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. verifica dei bisogni formativi delle OdV provinciali; 2. valutazione dei percorsi formativi/seminari/informativi realizzati nell'ultimo triennio; 3. indagine presso l'Università di Salerno attraverso due focus group realizzati con le associazioni universitarie; 4. studio dei progetti realizzati a Milano, Treviso e Bologna e dei dati ricevuti dal CSV di Milano. <p>Successivamente, una volta definito la fattibilità dell'azione, si è provveduti ad acquisire il marchio e ad organizzare a Salerno una due giorni di formazione con i responsabili dell'Università del Volontariato del CSV di Milano dove hanno partecipato i referenti d'area di Sodalìs</p>							
Metodologie e indicatori di valutazione							
N° Associazioni che si prevede di coinvolgere							
N° Utenti / Partecipanti previsti							
N° eventuali partner coinvolti		Università degli Studi Suor Orsola Benincasa – Università degli Studi di Salerno					
Note descrittive							
L'intera attività è stata organizzata da Sodalìs CSV Salerno che ha sostenuto integralmente i costi (acquisto del marchio e costi di formazione).							
Indicatori specifici							

Tipologia	Modalità di calcolo	Preventivo	Rendiconto	Residui Vincolati	Residui Liberi
Rimborsi spese per spostamenti del referente area / consigliere delegato	Autobus – Treno - rimborsi chilometrici a 0,35 €/km	622,22		622,22	
Godimento di beni di terzi (Marchio Università del Volontariato®)		- 3.050,00		- 3.050,00	
Pacchetto base Università del Volontariato®		- 1.500,00		- 1.500,00	
Creazione sportello multimediale		2.000,00		2.000,00	
Promozione percorso formativi	Grafica	600,00		600,00	
	Stampa	1.400,00		1.400,00	
TOTALE		72,22	0,00	72,22	0,00

2015 – Volontariato e giovani – L'ora del volontariato

(A1) SCHEDA AZIONE			Anno: 2015																						
<table border="1"> <tr> <th>Area di intervento</th> <th></th> </tr> <tr> <td>a) Consulenza e Assistenza</td> <td></td> </tr> <tr> <td>b) Formazione</td> <td></td> </tr> <tr> <td>c) Informazione e comunicazione</td> <td></td> </tr> <tr> <td>d) Ricerca e documentazione</td> <td></td> </tr> <tr> <td>e) Supporto logistico</td> <td></td> </tr> <tr> <td>f) Progettazione sociale e animazione territoriale</td> <td></td> </tr> <tr> <td>g) Promozione del volontariato</td> <td>x</td> </tr> <tr> <td>h) Sportelli operativi</td> <td></td> </tr> </table>		Area di intervento		a) Consulenza e Assistenza		b) Formazione		c) Informazione e comunicazione		d) Ricerca e documentazione		e) Supporto logistico		f) Progettazione sociale e animazione territoriale		g) Promozione del volontariato	x	h) Sportelli operativi		<table border="1"> <tr> <td>Programmazione</td> <td></td> </tr> <tr> <td>Rendicontazione</td> <td>x</td> </tr> </table>		Programmazione		Rendicontazione	x
Area di intervento																									
a) Consulenza e Assistenza																									
b) Formazione																									
c) Informazione e comunicazione																									
d) Ricerca e documentazione																									
e) Supporto logistico																									
f) Progettazione sociale e animazione territoriale																									
g) Promozione del volontariato	x																								
h) Sportelli operativi																									
Programmazione																									
Rendicontazione	x																								
		<table border="1"> <tr> <td>Denominazione dell'azione:</td> </tr> <tr> <td>Volontariato e giovani – L'ora del volontariato</td> </tr> </table>		Denominazione dell'azione:	Volontariato e giovani – L'ora del volontariato																				
Denominazione dell'azione:																									
Volontariato e giovani – L'ora del volontariato																									
Obiettivi																									
Metodologie di realizzazione dell'attività																									
<i>Data inizio / di svolgimento</i>		01.03.2016																							
<i>Durata prevista</i>		azione conclusa																							
<i>Modalità di accesso e diffusione</i>																									
<p>E' stato pubblicato sul sito un regolamento dell'azione, che illustrava gli obiettivi, descriveva le attività e le modalità con le quali poteva essere sviluppata l'azione. Le associazioni che intendevano aderire dovevano presentare una richiesta formale, congiuntamente con l'Istituto scolastico che intendevano coinvolgere e a una proposta di programmazione. L'adesione doveva pervenire entro la fine del mese di maggio. A causa delle procedure previste dagli istituti scolastici, su richiesta di alcune OdV, siamo stati costretti a prorogare il termine per la partecipazione.</p>																									
<i>Descrizione delle attività e fasi attuative</i>																									
<p>Raccolte le adesioni e verificati i requisiti formali di ciascun partecipante, nei mesi di giugno, settembre ed ottobre sono stati organizzati incontri di co-progettazione tra il Referente d'area e i referenti di ciascuna organizzazione, ai quali hanno partecipato, in alcuni casi, anche i rappresentanti degli istituti. Sono state così organizzate le programmazioni di dettaglio, sulla base delle idee iniziali presentate da ciascuna OdV.</p> <p>I progetti sono partiti nell'ultimo trimestre dell'anno. Ogni progetto è stato organizzato con una parte iniziale dedicata al volontariato, al ruolo e alle caratteristiche che deve assumere una OdV, al senso di essere volontari, al lavoro di gruppo e alla gestione dei conflitti. Tutte queste attività sono state realizzate con una modalità partecipativa, anche con l'utilizzo di <i>role-play</i> e la proposizione di questionari, giochi e filmati.</p> <p>Ciascuna attività progettuale prevede un percorso scolastico di almeno trenta ore e un'attività di stage di almeno 20 ore da realizzare presso le strutture delle OdV o partecipando ad attività proposte dalle OdV alla comunità.</p> <p>È stato proposto anche un questionario iniziale a ciascun partecipante sulla percezione personale di cosa è il volontariato, che ci è stato utile per calibrare le attività iniziali. Un'analisi qualitativa e quantitativa delle risposte ricevute è disponibile per essere consultata.</p>																									
Progetti presentati																									
	Comune	OdV proponenti	Istituto scolastico partecipante																						
1	Agropoli (parte formativa) Paestum (stage)	Circolo di Legambiente Freewheeling	Istituto G. Vico di Agropoli																						
2	Eboli	Circolo di Legambiente Silaris	I.I.S. "Perito-Levi" di Eboli																						
3	Sala Consilina (parte formativa) Eboli (stage)	Volta pagina Fiore di Mandorlo "Caterina Russo"	I.I.S. Cicerone "Sala Consilina"																						
4	Capaccio	Legambiente Vento in faccia	Scuola Europea Paritaria "Fabrizio De Andrè" di Capaccio																						
5	Salerno	Daltrocanto	Liceo artistico "Sabatini Menna" di Salerno																						
6	Montesano sulla Marcellana	La Ferrovia	Istituto Omnicomprensivo di Montesano sulla Marcellana																						
7	Pagani	APC Gruppo Papa Charlie	Istituto "B. Mangino" di Pagani																						
Metodologie e indicatori di valutazione																									
<i>N° Associazioni che si prevede di coinvolgere</i>		12																							
<i>N° Utenti / Partecipanti previsti</i>		450																							
<i>N° eventuali partner coinvolti</i>		7 istituti scolastici superiori																							
<i>N° incontri di programmazione con il Referente d'area</i>		23																							
<i>Note descrittive</i>																									
Descrizione dei progetti:																									
<p>Progetto n. 1 – "Pensare globalmente, agire localmente" (Circolo di Legambiente Freewheeling)</p> <p>Un percorso di cittadinanza attiva, che invita gli studenti, partendo dalle loro "cattive" abitudini sul tema della gestione dei rifiuti, a focalizzare l'attenzione sul miglioramento dell'ambiente costiero. Saranno esaminate le modalità con le quali i rifiuti entrano a far parte dell'ambiente, valutandone gli effetti che essi hanno sugli organismi viventi e sugli eco-sistemi, e anche l'impatto economico. Successivamente, in una seconda fase, verrà chiesto agli studenti di pensare e pianificare un'idea progetto di volontariato ambientale da presentare alla comunità finalizzata a preservare il paesaggio marino della costa</p>																									

cilentana. L'attività di stage prevede la partecipazione alle iniziative di pulizia e di sensibilizzazione che l'associazione programmerà durante l'anno scolastico.

Progetto n. 2 – “Giovani volontari green per comunità sostenibili” (Circolo di Legambiente Silaris)

Un viaggio per avvicinare i giovani al mondo del volontariato e condividere l'importanza dei valori che esso porta con sé, per incentivare il loro impegno civico e la loro partecipazione alla tutela del bene comune. Il percorso prevede una prima parte di focus incentrati sui temi legati alle varie campagne nazionali di Legambiente e una seconda parte caratterizzata da temi quali l'economia circolare, le comunità sostenibili, la tutela del bene comune come presidio di legalità (anche attraverso una visita guidata). L'attività di stage prevede la partecipazione alle campagne sensibilizzazione che l'associazione programmerà durante l'anno scolastico, un'attività di miglioramento del verde all'interno dell'Istituto scolastico (tra l'altro saranno piantati anche degli alberi) e un'opera di street art per abbellire le mura che circondano gli orti urbani di Eboli.

Progetto n. 3 – “Generazione di fenomeni” (Circolo di Legambiente Vento in faccia)

Un progetto che vuole aprire le “porte del volontariato” ai ragazzi, incentrato sulla lunga di esperienza di cittadinanza attiva del Circolo e sull'importanza che il volontariato può assumere all'interno del tessuto sociale. Il percorso toccherà temi quali la legalità, l'importanza dei beni confiscati e il loro buon utilizzo a favore della collettività, il valore e la rilevanza dell'attività di sensibilizzazione, lo sviluppo sostenibile. Gli studenti saranno chiamati anche a proporre idee sulle attività di sensibilizzazione che l'associazione organizzerà durante l'anno scolastico e che saranno oggetto dello stage.

Progetto n. 4 – “Kore” (Voltapagina - Fiore di Mandorlo “Caterina Russo”)

Un progetto incentrato sulla presa in carico e la relazione di cura, attività che caratterizzano la mission di una delle due OdV proponenti. L'altra associazione, invece, metterà a disposizione le proprie competenze nel campo della cultura organizzando un percorso di scrittura creativa che servirà ad aiutare gli alunni a valutare, in una fase iniziale, la loro percezione della relazione di cura e a misurare, in una fase successiva, i mutamenti avvenuti dopo il percorso educativo. Lo stage sarà effettuato presso un hospice ad Eboli.

Progetto n. 5 – “Memoria attiva” (Daltrocanto)

Mantenere la memoria su quanto è avvenuto per analizzare quanto sta avvenendo. Questo è il senso di questo progetto, che attraverso la proposizione di incontri, confronti, testimonianze e analisi storiche vuole trattare il tema dell'accoglienza e dare una visione della differenza come elemento di pluralità e non come occasione di divisione. Partendo da racconti e storie personali di sopravvissuti dai campi di concentramento, si prova a fare un'analisi critica del “quadro odierno” e della realtà nella quale viviamo per offrire ai giovani un orizzonte di valori sui quali confrontarsi e sull'importanza dell'impegno civico nel campo dell'accoglienza. I ragazzi, nella fase di stage, saranno chiamati a mettere a disposizione le loro competenze artistiche creando immagini e manufatti che testimoniano la loro idea e che saranno oggetto di una mostra e di una vendita per raccogliere fondi da devolvere in attività sociali.

Progetto n. 6 – “Guivoltus” (La Ferrovia)

Un progetto finalizzato a sviluppare nel territorio il volontariato culturale al fine di promuovere le ricchezze paesaggistiche e culturali del territorio del Vallo di Diano. L'idea è di formare i ragazzi a diventare vere e proprie “guide turistiche sociali” per creare un gruppo di “angeli urbani”, ossia volontari disponibili ad accompagnare i visitatori durante il periodo estivo per far conoscere e valorizzare il territorio. Il gruppo sarà gestito dall'associazione. Lo stage sarà caratterizzato da attività di simulazione con persone autoctone.

Progetto n. 7 – “Giovani – volontariato – scuola” (APC Gruppo Papa Charlie)

Un viaggio nel mondo della protezione civile all'interno di un territorio ancora scosso dal disastro di Sarno. Il percorso coinvolgerà ben otto classi e sarà caratterizzato da una prima parte teorica che verte sui seguenti argomenti: il sistema nazionale e locale della protezione civile, il ruolo del volontariato di protezione civile, il piano comunale di protezione civile e i rischi presenti nell'agro nocerino sarnese. La seconda parte prevede uno stage presso la sede dell'associazione dove i ragazzi acquisiranno le prime tecniche dell'antincendio e acquisiranno le prime informazioni sulla gestione sulla radio comunicazione in situazioni di emergenza, partecipando alle turnazioni dei volontari.

Indicatori specifici

Al momento si possono valutare solo gli indicatori ex-ante

- Interesse delle OdV – massima avendo ricevuto più candidature di quelle immaginate e sostenendo il numero massimo di progetti sostenibili
- Coinvolgimento di istituti scolastici – massima per la stessa motivazione espressa in precedenza
- Sottoscrizione di accordi formali con le scuole – Buona considerando che due progetti sono stati inseriti nell'alternanza scuola lavoro e un progetto ha ricevuto dagli istituti risorse aggiuntive per un totale di 600,00.
- Valutazione della conoscenza del volontariato – Dai questionari è emerso che da parte degli studenti esiste una gran confusione rispetto al volontariato confuso spesso con il terzo settore e che c'è poca conoscenza delle OdV locali. Sufficiente è, invece, la conoscenza dei valori e dei principi che sono alla base del volontariato. Non è trascurabile, invece, la percezione negativa che gli stessi hanno sulle modalità di gestione e sul livello di trasparenza e di etica delle associazioni locali, anche se non va sottovalutato il fatto che queste informazioni sono influenzate dalla cattiva conoscenza del volontariato

Tipologia	Modalità di calcolo	Preventivo	Rendiconto	Residui Vincolati	Residui Liberi
Personale esterno	500 ore x 10 orari	0,00	0,00	0,00	0,00
Materiale di consumo laboratori		2.512,75	2.512,75	0,00	0,00
TOTALE		2.512,75	2.512,75	0,00	0,00

2017 – Volontariato e adolescenti

(A1) SCHEDA AZIONE			Anno: 2017																											
<table border="1"> <thead> <tr> <th colspan="2">Area di intervento</th> </tr> </thead> <tbody> <tr><td>a)</td><td>Consulenza e Assistenza</td></tr> <tr><td>b)</td><td>Formazione</td></tr> <tr><td>c)</td><td>Informazione e comunicazione</td></tr> <tr><td>d)</td><td>Ricerca e documentazione</td></tr> <tr><td>e)</td><td>Supporto logistico</td></tr> <tr><td>f)</td><td>Progettazione sociale e animazione territoriale</td></tr> <tr><td>g)</td><td>Promozione del volontariato</td></tr> <tr><td>h)</td><td>Sportelli operativi</td></tr> </tbody> </table>			Area di intervento		a)	Consulenza e Assistenza	b)	Formazione	c)	Informazione e comunicazione	d)	Ricerca e documentazione	e)	Supporto logistico	f)	Progettazione sociale e animazione territoriale	g)	Promozione del volontariato	h)	Sportelli operativi	<table border="1"> <tbody> <tr> <td colspan="2">Programmazione</td> <td></td> </tr> <tr> <td colspan="2">Rendicontazione</td> <td>x</td> </tr> </tbody> </table>				Programmazione			Rendicontazione		x
Area di intervento																														
a)	Consulenza e Assistenza																													
b)	Formazione																													
c)	Informazione e comunicazione																													
d)	Ricerca e documentazione																													
e)	Supporto logistico																													
f)	Progettazione sociale e animazione territoriale																													
g)	Promozione del volontariato																													
h)	Sportelli operativi																													
Programmazione																														
Rendicontazione		x																												
			<table border="1"> <tbody> <tr> <td colspan="2">Denominazione dell'azione:</td> </tr> <tr> <td colspan="2">Volontariato e adolescenti</td> </tr> </tbody> </table>				Denominazione dell'azione:		Volontariato e adolescenti																					
Denominazione dell'azione:																														
Volontariato e adolescenti																														
<p>L'azione è stata avviata a marzo 2018 con una manifestazione di interesse rivolta alle OdV del territorio. I campi scuola si sono tenuti da giugno a settembre 2018. Si rinvia alla scheda Volontariato e adolescenti 2018</p>																														
Obiettivi																														
Metodologie di realizzazione dell'attività																														
Data inizio / di svolgimento																														
Durata prevista																														
Modalità di accesso e diffusione																														
Descrizione delle attività e fasi attuative																														
Metodologie e indicatori di valutazione																														
N° Associazioni che si prevede di coinvolgere																														
N° Utenti / Partecipanti previsti																														
N° eventuali partner coinvolti																														
Note descrittive																														
Indicatori specifici																														
Tipologia	Modalità di calcolo	Preventivo	Rendiconto	Residui Vincolati	Residui Liberi																									
Personale (esterno)	Personale esterno (animatori ed educatori per azione A e B) n. 3 operatori	1.000,00	1.000,00																											
Servizi	Grafica e stampa materiale promozionale (magliette, cappellini e altri gadget)	562,17	562,17																											
	Catering	540,00	540,00																											
	Vitto e alloggio	500,00	500,00																											
TOTALE		2.602,17	2.602,17	0,00	0,00																									

2017 – Volontariato e giovani – L'ora del volontariato

(A1) SCHEDA AZIONE			Anno: 2017
	Area di intervento		
a)	Consulenza e Assistenza		
b)	Formazione		
c)	Informazione e comunicazione		
d)	Ricerca e documentazione		
e)	Supporto logistico		
f)	Progettazione sociale e animazione territoriale		
g)	Promozione del volontariato	x	
h)	Sportelli operativi		
			Programmazione Rendicontazione x
			Denominazione dell'azione: Volontariato e giovani – L'ora del volontariato

Obiettivi

L'Azione continua nei primi mesi del 2019 e termina con la chiusura dell'anno scolastico 2018/2019

L'azione pone sotto i riflettori il rapporto tra gli adolescenti con la solidarietà ed il volontariato. L'obiettivo è di realizzare un lavoro di promozione "educativa e culturale", condotto in partnership tra le organizzazioni di volontariato e il mondo della scuola e precisamente degli istituti superiori, che sia capace di indirizzare le risorse e le energie disponibili per: promuovere il senso della solidarietà al fine di rimuovere le disuguaglianze economiche, culturali, sociali, religiose e politiche; "progettare" un impegno verso la conoscenza e il rispetto dei diritti; alimentare il protagonismo e la partecipazione alla "vita sociale" dei giovani creando occasioni di impegno diretto; valorizzare l'operato delle organizzazioni di volontariato per aiutare gli studenti a conoscere e a incontrare il mondo del volontariato ed intercettare la loro voglia di solidarietà e di impegno civico; orientare ed accompagnare i giovani al loro ingresso nel mondo del volontariato.

Metodologie di realizzazione dell'attività

Data inizio / di svolgimento 01.03.2018

Durata prevista

Modalità di accesso e diffusione

A causa della burocrazia scolastica, su richiesta di alcune OdV, siamo stati costretti a prorogare il termine per la partecipazione.

La promozione dell'attività è avvenuta in due fasi; nella prima sono state coinvolte le OdV attraverso i nostri mezzi di informazione abituali: via web, newsletter, via stampa, ecc ... La seconda fase ha previsto una serie di incontri organizzati dal Referente d'area con le singole organizzazioni che ne hanno fatto richiesta, che sono stati utili a chiarire dubbi e a confrontarsi e condividere idee.

Descrizione delle attività e fasi attuative

Raccolte le adesioni e verificati i requisiti formali di ciascun partecipante, nei mesi di giugno, settembre ed ottobre sono stati organizzati incontri di co-progettazione tra il Referente d'area e i referenti di ciascuna organizzazione, ai quali hanno partecipato, in alcuni casi, anche i rappresentanti degli istituti. Sono state così organizzate le programmazioni di dettaglio, sulla base delle idee iniziali presentate da ciascuna OdV.

I progetti sono partiti nell'ultimo trimestre dell'anno. Ogni progetto è stato organizzato con una parte iniziale dedicata al volontariato, al ruolo e alle caratteristiche che deve assumere una OdV, al senso di essere volontari, al lavoro di gruppo e alla gestione dei conflitti. Tutte queste attività sono state realizzate con una modalità partecipativa, anche con l'utilizzo di *role-play* e la proposizione di questionari, giochi e filmati.

Ciascuna attività progettuale prevede un percorso scolastico di almeno trenta ore e un'attività di stage di almeno 20 ore da realizzare presso le strutture delle OdV o partecipando ad attività proposte dalle OdV alla comunità.

È stato proposto anche un questionario iniziale a ciascun partecipante sulla percezione personale di cosa è il volontariato, che ci è stato utile per calibrare le attività iniziali. Un'analisi qualitativa e quantitativa delle risposte ricevute è disponibile per essere consultata.

I Progetti presentati

	Comune	OdV proponenti	Istituto scolastico partecipante
1	Padula	PC Vallo di Diano	Istituto G. Vico di Agropoli
2	Torre Orsaia	Carmine Speranza	I.I.S. "Perito-Levi" di Eboli
3	Salerno (parte formativa) Pontecagnano-Faiano (stage)	Tyrrenhoi	Liceo statale "Alfano I"
4	Battipaglia	Circolo di Legambiente Vento in faccia	Liceo Scientifico Statale "E. Medi"
5	Salerno (parte formativa) Giffoni Valle Piana (stage)	South Land Il Gabbiano Circolo di Legambiente Il Picchio	ProfAgri di Salerno

5 progetti sono in fase di realizzazione.

Metodologie e indicatori di valutazione					
N° Associazioni che si prevede di coinvolgere			5		
N° Utenti / Partecipanti previsti			150		
N° eventuali partner coinvolti			5 istituti scolastici superiori		
Note descrittive					
<p>Descrizione dei progetti</p> <p>Progetto n. 1 – “Percorso di protezione civile e prima emergenza” (PC Vallo di Diano)</p> <p>Progetto n. 2 – “Help Care” (Carmine Speranza)</p> <p>Progetto n. 3 – “WWW.volontario.io” (Tyrrhenoi)</p> <p>Partendo dalla mission dell'associazione, che ha come oggetto il sostegno e supporto a minori in situazioni di difficoltà e ai migranti, il progetto intende sviluppare competenze in tal senso, partendo dal ruolo del volontariato in questo settore e sviluppando un percorso che prevede, da un lato, l'incontro e la conoscenza con il volontariato locale e dall'altro l'acquisizione di tecniche e pratiche che saranno utili nell'attività di stage che sarà realizzata nella sede dell'associazione.</p> <p>Progetto n. 4 – “Generazione di fenomeni” (Circolo di Legambiente Vento in faccia)</p> <p>Un progetto che vuole aprire le “porte del volontariato” ai ragazzi, incentrato sulla lunga di esperienza di cittadinanza attiva del Circolo e sull'importanza che il volontariato può assumere all'interno del tessuto sociale. Il percorso toccherà temi quali la legalità, l'importanza dei beni confiscati e il loro buon utilizzo a favore della collettività, il valore e la rilevanza dell'attività di sensibilizzazione, lo sviluppo sostenibile. Gli studenti saranno chiamati anche a proporre idee sulle attività di sensibilizzazione che l'associazione organizzerà durante l'anno scolastico e che saranno oggetto dello stage.</p> <p>Progetto n. 5 – “Carpe Diem” (South Land - Il Gabbiano - Circolo di Legambiente Il Picchio)</p> <p>Un percorso di cittadinanza attiva che parte dall'analisi di alcune problematiche sociali e finalizzato ad informare e formare (anche dal punto di vista normativo) sui comportamenti da tenere per quanto concerne la salvaguardia della natura e soprattutto, degli ecosistemi acquatici, il cui inquinamento è un problema molto serio che riguarda il territorio dei Monti Picentini (dove hanno sede le associazioni proponenti e dove risiedono la gran parte degli alunni dell'istituto). Il percorso si arricchirà con attività di analisi delle acque e dell'IBE – indice biotico esteso – e di formazione, anche in modalità training on the job, sul soccorso montano. Lo stage sarà effettuato presso le sedi delle associazioni proponenti.</p>					
Indicatori specifici					
Al momento si possono valutare solo gli indicatori ex-ante					
<p>a. <u>Interesse delle OdV</u> – massima avendo ricevuto più candidature di quelle immaginate e sostenendo il numero massimo di progetti sostenibili</p> <p>b. <u>Coinvolgimento di istituti scolastici</u> – massima per la stessa motivazione espressa in precedenza</p> <p>c. <u>Sottoscrizione di accordi formali con le scuole</u> – Buona considerando che due progetti sono stati inseriti nell'alternanza scuola lavoro e un progetto ha ricevuto dagli istituti risorse aggiuntive per un totale di 600,00.</p> <p>d. <u>Valutazione della conoscenza del volontariato</u> – Dai questionari è emerso che da parte degli studenti esiste una gran confusione rispetto al volontariato confuso spesso con il terzo settore e che c'è poca conoscenza delle OdV locali. Sufficiente è, invece, la conoscenza dei valori e dei principi che sono alla base del volontariato. Non è trascurabile, invece, la percezione negativa che gli stessi hanno sulle modalità di gestione e sul livello di trasparenza e di etica delle associazioni locali, anche se non va sottovalutato il fatto che queste informazioni sono influenzate dalla cattiva conoscenza del volontariato locale che gli stessi hanno e dagli scandali che hanno coinvolte alcune Onlus (e non OdV) nel passato.</p>					
Tipologia	Modalità di calcolo	Preventivo	Rendiconto	Residui Vincolati	Residui Liberi
Personale esterno	200 ore x 20 orari	4.000,00	0,00	4.000,00	
Acquisto di materiale di consumo (laboratori)	400 x 10 progetti	4.000,00	270,27	3.729,73	
Servizi Noleggio	autobus	1.000,00	0,00	1.000,00	
Rimborsi spese per spostamenti delle OdV	Rimborsi chilometrici percorso 0,35 €/km o 0,41 €/km (per pulmini)	1.000,00	0,00	1.000,00	
TOTALE		10.000,00	270,27	9.729,73	0,00

2018 – Volontariato e adolescenti

(A1) SCHEDA AZIONE				Anno: 2018	
	Area di intervento			Programmazione	
a)	Consulenza e Assistenza			Rendicontazione	x
b)	Formazione				
c)	Informazione e comunicazione				
d)	Ricerca e documentazione				
e)	Supporto logistico				
f)	Progettazione sociale e animazione territoriale				
g)	Promozione del volontariato	x		Denominazione dell'azione:	
h)	Sportelli operativi			Volontariato e adolescenti	
Obiettivi					
L'obiettivo dell'azione Volontariato e adolescenti è stata di coinvolgere adolescenti nelle pratiche del volontariato. L'azione si è rivolta a giovani studenti delle scuole secondarie di primo grado e prevede un percorso iniziale realizzato all'interno degli istituti scolastici e un percorso finale che prevede l'organizzazione di campi scuola al volontariato, residenziali e semiresidenziali, nel periodo estivo.					
Metodologie di realizzazione dell'attività					
Data inizio / di svolgimento			01.03.2017		
Durata prevista			8 mesi		
Modalità di accesso e diffusione					
Sono state coinvolte 51 organizzazioni per la realizzazione di 17 campi di volontariato.					
Descrizione delle attività e fasi attuative					
Il percorso si è articolato in tre fasi principali:					
1. Incontro di coprogettazione;					
2. Fase d'attuazione;					
3. Fase di verifica e valutazione.					
Metodologie e indicatori di valutazione					
N° Associazioni coinvolte			38		
N° Utenti / Partecipanti			270 adolescenti di età compresa tra 11 e 13 anni		
N° eventuali partner coinvolti			11 Istituti scolastici, 14 altri enti del terzo settore, 9 partner del mondo del profit		
Note descrittive					
Indicatori specifici					
Tipologia	Modalità di calcolo	Preventivo	Rendiconto	Residui Vincolati	Residui Liberi
Personale esterno (animatori ed educatori per azione A e B)	n. 7 operatori (80 ore ciascuno ore x 15 orari)	8.400,00	8.400,00		
Acquisto materiale di consumo (laboratori)	600 x 7 progetti	4.200,00	4.200,00		
Materiale per il funzionamento dei campi scuola A e B	225,00 per ciascuna azione	1.580,00	1.580,00		
Godimento di beni di terzi (Noleggio bus)	1200 x 4 progetti azione B 300 x 3 progetti azione A	5.700,00	5.700,00		
Grafica e stampa materiale promozionale (magliette, cappellini e altri gadget)	469 x 5,00 (costo della grafica inclusa)	2.345,00	2.345,00		
Vitto e alloggio azione A	1.200 x 3 progetti	3.600,00	3.600,00		
Trasporto materiale logistico	300 x 11 trasporti	3.300,00	3.300,00		
Rimborsi spese per spostamenti delle OdV	Km. 2500 x € 0,35 (1)	875,00	875,00		
TOTALE		30.000,00	30.000,00	0,00	0,00

(1) Biglietti aerei classe turistica, treni 2° classe, pullman, rimborsi chilometrici - percorso Viamichelin 0,35 €/KM,

2018 – Oneri generali dell'area Promozione

(A1) SCHEDA AZIONE				Anno: 2018	
	Area di intervento			Programmazione	
a)	Consulenza e Assistenza			Rendicontazione	x
b)	Formazione				
c)	Informazione e comunicazione				
d)	Ricerca e documentazione				
e)	Supporto logistico				
f)	Progettazione sociale e animazione territoriale				
g)	Promozione del volontariato	x		Denominazione dell'azione: Oneri generali dell'area Promozione	
h)	Sportelli operativi				
Obiettivi					
Anche per l'annualità 2018 si è inteso dare separata descrizione di una serie di costi relativi alle aree di intervento non riferiti specificamente alle singole azioni proposte. Accanto al costo del lavoro dei Referenti, determinato in ragione dei CCNL applicati, sono evidenziati i costi relativi alle trasferte del personale per la partecipazione ad eventi e attività nonché i costi relativi ad attività formative e di specializzazione del personale stesso.					
Metodologie di realizzazione dell'attività					
<i>Data inizio / di svolgimento</i>			01.01.2018		
<i>Durata prevista</i>			12 mesi		
Modalità di accesso e diffusione					
Le trasferte sono autorizzate dal Presidente su parere del Direttore e la partecipazione ad attività formative in Italia e all'estero sarà deliberata dal Comitato Esecutivo su richiesta dell'interessato e previo parere di congruità del Direttore o su specifica indicazione del Comitato Esecutivo, previo parere di congruità del Direttore.					
Descrizione delle attività e fasi attuative					
Trasversale a tutta l'attività formativa c'è da evidenziare la necessità per il referente di partecipare a seminari, workshop e conferenze propedeutiche sia all'accrescimento delle proprie capacità professionali ma anche per avviare attività di scambio, approfondimenti e circolarità di buone prassi sia in ambito nazionale che comunitario. Per tale azione sono previsti per costi di viaggio, vitto ed alloggio.					
Metodologie e indicatori di valutazione					
<i>N° Associazioni che si prevede di coinvolgere</i>					
<i>N° Utenti / Partecipanti previsti</i>					
<i>N° eventuali partner coinvolti</i>					
Note descrittive					
Indicatori specifici					
Tipologia	Modalità di calcolo	Preventivo	Rendiconto	Residui Vincolati	Residui Liberi
Personale (interno) <i>Referente Area</i>	(1)	24.100,00	24.090,00		
Rimborsi spese <i>Trasferte non specificamente riferite a singole azioni</i>	(2)	40,00	50,00		
TOTALE		24.140,00	24.140,00	0,00	0,00

(1) 5% del costo del Direttore 60% del costo del referente d'area

(2) Biglietti aerei classe turistica, treni 2° classe, pullman, rimborsi chilometrici - percorso Viamichelin 0,35 €/KM,

CONSULENZA E ASSISTENZA

2013 – Laboratori di progettazione partecipata

(A1) SCHEDA AZIONE			Anno: 2013		
	Area di intervento		Programmazione		
a)	Consulenza e Assistenza	x	Rendicontazione		
b)	Formazione				
c)	Informazione e comunicazione				
d)	Ricerca e documentazione				
e)	Supporto logistico		Denominazione dell'azione:		
f)	Progettazione sociale e animazione territoriale		Laboratori di progettazione partecipata		
g)	Promozione del volontariato				
h)	Sportelli operativi				
<p>L'azione si è svolta in parte nel 2014 con l'avvio del Bando Reti del Volontariato di Fondazione con il Sud; si tratta di un'azione a sportello su richiesta delle OdV. E' continuata nel 2015 e nel 2016 fino ad esaurimento delle risorse disponibili. La stessa è stata riattivata negli ultimi mesi del 2018 con la partecipazione di due organizzazioni alla progettualità della Tavola dei Valdesi</p>					
Obiettivi					
<p>Con i laboratori di progettazione partecipata Sodalis ha supportato il lavoro di rete nella costruzione di proposte progettuali a valere su bandi ed iniziative rivolte alle OdV; infatti la forte contrazione delle risorse pubbliche e la difficoltà di svolgere in modo adeguato la propria <i>mission</i> impone alle OdV di cercare risorse per implementare azioni che non possono essere più svolte in modo singolo ma condivise con altri partner per svolgere sia un ruolo di <i>advocacy</i> sia per rafforzare il ruolo sul territorio e rispondere in modo più adeguato ai bisogni.</p>					
Metodologie di realizzazione dell'attività					
Data inizio / di svolgimento		novembre/dicembre 2018			
Durata prevista		12 mesi			
Modalità di accesso e diffusione					
<p>Per poter accedere al laboratorio di progettazione partecipata, trattandosi di attività a sportello, le OdV inoltrano formale richiesta sul modello reperibile sul sito istituzionale. Al fine di agevolare la conoscenza di bandi ed opportunità Sodalis informa periodicamente le OdV attraverso gli strumenti di comunicazione esterna (sito web, face book, mailing, servizio sms, newsletter elettronica).</p>					
Descrizione delle attività e fasi attuative					
<p>Costi sostenuti 1.600,00 (Consulenti esterni 1.600,00) che saranno pagate nel 2019. Le associazioni che hanno fatto richiesta del servizio sono state:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Braccia Aperte - Il Galeone dei sogni. <p>In previsione della pubblicazione dei bandi dedicati alle ODV della Regione Campania e di Fondazione con il sud, le risorse di questa scheda sono state vincolate per l'annualità 2019.</p>					
Metodologie e indicatori di valutazione					
N° Associazioni coinvolte		2			
N° Utenti / Partecipanti previsti					
N° eventuali partner coinvolti					
Note descrittive					
Indicatori specifici					
<p>Per misurare la qualità e l'efficacia dell'attività di consulenza dei referenti e degli esperti esterni è stato previsto un questionario di gradimento anonimo da somministrare una volta terminata la consulenza specifica.</p>					
Tipologia	Modalità di calcolo	Preventivo	Rendiconto	Residui Vincolati	Residui Liberi
Personale (esterno)	40,00 lorde per 60 ore per 8 laboratori	11.800,00		11.800,00	
Rimborsi spese	(1)	156,59		156,59	
TOTALE		11.956,59	0,00	11.956,59	0,00

(1) Biglietti aerei classe turistica, treni 2° classe, pullman, rimborsi chilometrici - percorso Viamichelin 0,35 €/KM,

(1) SCHEDA AZIONE			Anno: 2014		
	Area di intervento		Programmazione		
a)	Consulenza e Assistenza	x	Rendicontazione		
b)	Formazione				
c)	Informazione e comunicazione				
d)	Ricerca e documentazione				
e)	Supporto logistico		Denominazione dell'azione:		
f)	Progettazione sociale e animazione territoriale		Consulenza		
g)	Promozione del volontariato				
h)	Sportelli operativi				
Azione è stata avviata nel 2015 ed è continuata per tutto il 2016; le risorse vincolate saranno utilizzate nel 2018 fino ad esaurimento.					
Obiettivi					
L'area consulenza intende rispondere alle esigenze di supporto delle associazioni del territorio con l'erogazione di consulenze specifiche che vanno nell'ottica di migliorare la qualità dell'agire volontario e consentire una maggiore capacità "professionale" del volontariato salernitano nei vari settori in cui opera. L'attività di consulenza viene erogata internamente dal Coordinatore e dai referenti dell'Area Promozione con il supporto del referente della Comunicazione nelle materie di competenza e nonché da appositi esperti esterni con l'obiettivo di completare l'offerta consulenziale nei settori più strategici.					
Metodologie di realizzazione dell'attività					
Data inizio / di svolgimento		01.04.2018			
Durata prevista		8 mesi			
Modalità di accesso e diffusione					
L'attività di consulenza si eroga attraverso un apposito appuntamento, sia presso la sede centrale che presso gli sportelli territoriali, che l'associazione richiede direttamente alla segreteria del Centro attraverso un modello di richiesta. La diffusione di tale attività avviene attraverso gli usuali canali informativi di Sodalis: sito web, face book, mailing, servizio sms, newsletter elettronica. Da sottolineare che il primo approccio alle esigenze consulenziali delle OdV avviene attraverso il numero verde oppure via mail; dopo il primo approccio poi si sostanzia in incontri <i>on site</i> .					
Descrizione delle attività e fasi attuative					
Relativamente alle attività messe in campo nel 2018 a valere sulla presente scheda, Sodalis ha organizzato uno sportello di:					
<ul style="list-style-type: none"> Consulenza legale - Con lo sportello di consulenza legale Sodalis ha sostenuto nel periodo marzo/dicembre 2018 sia le OdV di nuova costituzione con un percorso di redazione dello statuto e di tutti gli adempimenti connessi nonché supportare le OdV nelle modifiche statutarie, convenzioni e protocolli d'intesa con enti pubblici e privati; la consulenza è stata realizzata con una disponibilità presso la sede centrale di Sodalis di un avvocato. Sono state realizzate n. 54 consulenze per un monte ore di n. 100. Costo complessivo 4.000,00 oltre ad 2.839,32 per rimborsi spese. Consulenza fiscale, amministrativa e contabile - Tale consulenza ha inteso rispondere ai molteplici adempimenti cui è sottoposta una OdV: redazione del bilancio, agevolazioni fiscali ed adempimenti, tenuta registri, attività commerciali marginali, raccolte occasionali di fondi, ecc. Presso la centrale nel periodo marzo/dicembre 2016 sono state erogate n. 24 consulenze per un impegno di n. 56 ore. Costo complessivo di 2.000,00 					
Metodologie e indicatori di valutazione					
N° Associazioni coinvolte		16			
N° Utenti / Partecipanti previsti					
N° eventuali partner coinvolti					
Note descrittive					
Gli esperti sono selezionati dalla short list già in possesso di Sodalis e aggiornata ad ogni inizio anno.					
Indicatori specifici					
Per misurare la qualità e l'efficacia dell'attività di consulenza dei referenti e degli esperti esterni è stato previsto un questionario di gradimento anonimo da somministrare una volta terminata la consulenza specifica.					
Tipologia	Modalità di calcolo	Preventivo	Rendiconto	Residui Vincolati	Residui Liberi
Personale (esterno)	ore * 40,00 lorde	4.839,32	4.839,32		
TOTALE		4.839,32	4.839,32	0,00	0,00

2014 – Laboratori di progettazione partecipata

(1) SCHEDA AZIONE			Anno: 2014		
	Area di intervento		Programmazione		
a)	Consulenza e Assistenza	x	Rendicontazione		x
b)	Formazione				
c)	Informazione e comunicazione				
d)	Ricerca e documentazione				
e)	Supporto logistico		Denominazione dell'azione:		
f)	Progettazione sociale e animazione territoriale		Laboratori di progettazione partecipata		
g)	Promozione del volontariato				
h)	Sportelli operativi				
L'Azione segue quella analoga prevista dalla programmazione 2013; trattandosi di un supporto progettuale a sportello tale scheda sarà attivata una volta terminate le risorse previste nel 2013					
Obiettivi					
Con i laboratori di progettazione partecipata Sodalis vuole supportare e stimolare il lavoro di rete nella costruzione di proposte progettuali a valere su bandi ed iniziative rivolte alle OdV; infatti la forte contrazione delle risorse pubbliche e la difficoltà di svolgere in modo adeguato la propria mission impone alle OdV di cercare risorse per implementare azioni che non possono essere più svolte in modo singolo ma condivise con altri partner per svolgere sia un ruolo di advocacy sia per rafforzare il ruolo sul territorio e rispondere in modo più adeguato ai bisogni. In tale contesto con i laboratori si vuole rispondere a due specifici temi: la valorizzazione di reti territoriali e tematiche di OdV e la mobilità europea dei giovani volontari in un'ottica di scambio e di implementazione di buone prassi.					
Metodologie di realizzazione dell'attività					
Data inizio / di svolgimento		settembre 2017			
Durata prevista		4 mesi			
Modalità di accesso e diffusione					
Per poter accedere al laboratorio di progettazione partecipata le OdV potranno utilizzare i canali informativi di Sodalis ed inviare la scheda di iscrizione scaricabile dal sito web via fax mail o consegnata a mano. Sodalis informerà periodicamente attraverso gli strumenti di comunicazione esterna (sito web, face book, mailing, servizio sms, newsletter elettronica) dei vari bandi rivolti alle OdV.					
Descrizione delle attività e fasi attuative					
I laboratori di progettazione partecipata sono organizzati attraverso il lavoro di sensibilizzazione e di promozione da parte dei referenti d'area i quali cureranno la messa in rete delle OdV sia per aree tematiche che per aree territoriali; i gruppi di lavoro una volta costituiti saranno poi seguiti da progettisti che avranno il compito di accompagnare la progettazione e facilitare la realizzazione del progetto attraverso appositi incontri fino alla presentazione del progetto. Il laboratorio si focalizza in particolare su bandi che prevedano il rafforzamento dell'attività di rete (per es. Fondazione con il sud, Osservatorio Nazionale e Regionale del Volontariato) nonché quelli rivolti alla mobilità europea dei giovani volontari (Programmazione europea 2014/2020). Si conta per tale azione di impegnare 19.700 per 8 laboratori; ciascun laboratorio prevede la presenza di un consulente alla progettazione per 60 ore e spese di viaggio (19.200,00 consulenti, 500,00 rimborsi spesa viaggi).					
Metodologie e indicatori di valutazione					
N° Associazioni che si prevede di coinvolgere		60			
N° Utenti / Partecipanti previsti		100			
N° eventuali partner coinvolti					
Note descrittive					
Indicatori specifici					
Per misurare la qualità e l'efficacia dell'attività di consulenza dei referenti e degli esperti esterni è stato previsto un questionario di gradimento anonimo da somministrare una volta terminata la consulenza specifica.					
Tipologia	Modalità di calcolo	Preventivo	Rendiconto	Residui Vincolati	Residui Liberi
Personale (esterno)	40,00 lorde per 60 ore per 8 laboratori	19.200,00			19.200,00
Rimborsi spese	(1)	500,00			500,00
TOTALE		19.700,00	0,00	0,00	19.700,00

(1) Biglietti aerei classe turistica, treni 2° classe, pullman, rimborsi chilometrici - percorso Viamichelin 0,35 €/KM,

(A1) SCHEDA AZIONE			Anno: 2015
	Area di intervento		
a)	Consulenza e Assistenza	x	
b)	Formazione		
c)	Informazione e comunicazione		
d)	Ricerca e documentazione		
e)	Supporto logistico		
f)	Progettazione sociale e animazione territoriale		
g)	Promozione del volontariato		
h)	Sportelli operativi		
			Programmazione Rendicontazione
			x
			Denominazione dell'azione: Consulenza

L'Azione segue quella analoga prevista dalla programmazione 2014

Obiettivi					
L'area consulenza intende rispondere alle esigenze di supporto delle associazioni del territorio con l'erogazioni di consulenze specifiche che vanno nell'ottica di migliorare la qualità dell'agire volontario e consentire una maggiore capacità "professionale" del volontariato salernitano nei vari settori in cui opera.					
Metodologie di realizzazione dell'attività					
Data inizio / di svolgimento		01.04.2018			
Durata prevista		8 mesi			
Modalità di accesso e diffusione					
L'attività di consulenza si eroga attraverso un apposito appuntamento, sia presso la sede centrale che presso gli sportelli territoriali, che l'associazione richiede direttamente alla segreteria del Centro attraverso un modello di richiesta. La diffusione di tale attività avviene attraverso gli usuali canali informativi di Sodalìs: sito web, face book, mailing, servizio sms, newsletter elettronica. Da sottolineare che il primo approccio alle esigenze consulenziali delle OdV avviene attraverso il numero verde oppure via mail; dopo il primo approccio poi si sostanzia in incontri on site.					
Descrizione delle attività e fasi attuative					
Le consulenze attivate nel 2018 sono state:					
<ul style="list-style-type: none">• Consulenza legale - Con lo sportello di consulenza legale Sodalìs intende sostenere sia le OdV di nuova costituzione con un percorso di redazione dello statuto e di tutti gli adempimenti connessi nonché supportare le OdV nelle modifiche statutarie, convenzioni e protocolli d'intesa con enti pubblici e privati; la consulenza di esplica per 7.5 ore al mese per 10 mesi presso la sede centrale di Sodalìs. Costo complessivo 3.000,00 (n. 75 ore per 40,00 lordi orari)• Consulenza fiscale, amministrativa e contabile – La consulenza in oggetto intende rispondere ai molteplici adempimenti cui è sottoposta una OdV: redazione del bilancio, agevolazioni fiscali ed adempimenti, tenuta registri, attività commerciali marginali, raccolte occasionali di fondi, ecc. La consulenza di esplica tra la sede centrale e gli sportelli territoriali a rotazione per n. 4 ore settimanali per 25 settimane. Costo 4.000,00 (n. 100 ore per 40,00 lordi orari)• Consulenza alla progettazione – La progettazione rappresenta la modalità con cui le OdV intercettano risorse e sviluppano attività sul territorio in aderenza alla propria mission; in tale contesto è emersa la necessità di una consulenza che dia le giuste indicazioni su come interpretare un bando sia dal punto normativo che progettuale. La consulenza si concentrerà anche in concomitanza dell'emissione di bandi ed opportunità per le OdV sia presso la sede centrale che gli sportelli territoriali per 2 ore settimanali per 30 settimane. Costo complessivo 2.400,00 (n. 60 ore per 40,00 lordi orari)• Consulenza grafica – Nel corso delle attività di programmazione partecipata è emersa la necessità da parte delle OdV di un supporto consulenziale per potenziare e migliorare la propria immagine visiva all'esterno sia attraverso il logo, un manifesto, una brochure istituzionale, video, blog. La consulenza sarà organizzata sia presso la sede centrale che, su richiesta, presso gli sportelli territoriali per 10 ore al mese per 6 mesi. Costo complessivo 2.400,00 (n. 60 ore per 40,00 lordi orari)					
Metodologie e indicatori di valutazione					
N° Associazioni coinvolte		185			
N° Utenti / Partecipanti previsti		185			
N° eventuali partner coinvolti					
Note descrittive					
Gli esperti sono stati selezionati dalla short list già in possesso di Sodalìs e aggiornata ad ogni inizio anno.					
Indicatori specifici					
Per misurare la qualità e l'efficacia dell'attività di consulenza dei referenti e degli esperti esterni è stato previsto un questionario di gradimento anonimo da somministrare una volta terminata la consulenza specifica.					
Tipologia	Modalità di calcolo	Preventivo	Rendiconto	Residui Vincolati	Residui Liberi
Personale (esterno)	n. 510 ore * 40,00 lorde	20.400,00	20.490,00		
Rimborsi spese	(1)	1.500,00	1.410,00		
TOTALE		21.900,00	21.900,00	0,00	0,00

(1) Biglietti aerei classe turistica, treni 2° classe, pullman, rimborsi chilometrici - percorso Viamichelin 0,35 €/KM,

(A1) SCHEDA AZIONE			Anno: 2017																													
<table border="1"> <tr> <th>Area di intervento</th> <th></th> </tr> <tr> <td>a) Consulenza e Assistenza</td> <td>x</td> </tr> <tr> <td>b) Formazione</td> <td></td> </tr> <tr> <td>c) Informazione e comunicazione</td> <td></td> </tr> <tr> <td>d) Ricerca e documentazione</td> <td></td> </tr> <tr> <td>e) Supporto logistico</td> <td></td> </tr> <tr> <td>f) Progettazione sociale e animazione territoriale</td> <td></td> </tr> <tr> <td>g) Promozione del volontariato</td> <td></td> </tr> <tr> <td>h) Sportelli operativi</td> <td></td> </tr> </table>			Area di intervento		a) Consulenza e Assistenza	x	b) Formazione		c) Informazione e comunicazione		d) Ricerca e documentazione		e) Supporto logistico		f) Progettazione sociale e animazione territoriale		g) Promozione del volontariato		h) Sportelli operativi		<table border="1"> <tr> <td>Programmazione</td> <td></td> </tr> <tr> <td>Rendicontazione</td> <td>x</td> </tr> <tr> <td colspan="2">Denominazione dell'azione:</td> </tr> <tr> <td colspan="2">Consulenza</td> </tr> </table>				Programmazione		Rendicontazione	x	Denominazione dell'azione:		Consulenza	
Area di intervento																																
a) Consulenza e Assistenza	x																															
b) Formazione																																
c) Informazione e comunicazione																																
d) Ricerca e documentazione																																
e) Supporto logistico																																
f) Progettazione sociale e animazione territoriale																																
g) Promozione del volontariato																																
h) Sportelli operativi																																
Programmazione																																
Rendicontazione	x																															
Denominazione dell'azione:																																
Consulenza																																
Obiettivi																																
L'area consulenza intende rispondere alle esigenze di supporto delle associazioni del territorio con l'erogazione di consulenze specifiche che vanno nell'ottica di migliorare la qualità dell'agire volontario e consentire una maggiore capacità "professionale" del volontariato salernitano nei vari settori in cui opera.																																
Metodologie di realizzazione dell'attività																																
Data inizio / di svolgimento			02-04-2018																													
Durata prevista			12 mesi																													
Modalità di accesso e diffusione																																
L'attività di consulenza si eroga attraverso un apposito appuntamento, sia presso la sede centrale che presso gli sportelli territoriali, che l'associazione richiede direttamente alla segreteria del Centro attraverso un modello di richiesta. La diffusione di tale attività avviene attraverso gli usuali canali informativi di Sodalìs: sito web, facebook, mailing, servizio sms, newsletter elettronica. Da sottolineare che il primo approccio alle esigenze consuntive delle OdV avviene attraverso il numero verde oppure via mail; dopo il primo approccio poi si sostanzia in incontri on site.																																
Descrizione delle attività e fasi attuative																																
Le consulenze attivate nel 2018 sono state:																																
<ul style="list-style-type: none"> Consulenza legale - Con lo sportello di consulenza legale Sodalìs intende sostenere sia le OdV di nuova costituzione con un percorso di redazione dello statuto e di tutti gli adempimenti connessi nonché supportare le OdV nelle modifiche statutarie, convenzioni e protocolli d'intesa con enti pubblici e privati; la consulenza di esplica per 7.5 ore al mese per 10 mesi presso la sede centrale di Sodalìs. Costo complessivo 3.000,00 (n. 75 ore per 40,00 lordi orari) Consulenza fiscale, amministrativa e contabile - La consulenza in oggetto intende rispondere ai molteplici adempimenti cui è sottoposta una OdV: redazione del bilancio, agevolazioni fiscali ed adempimenti, tenuta registri, attività commerciali marginali, raccolte occasionali di fondi, ecc. La consulenza di esplica tra la sede centrale e gli sportelli territoriali a rotazione per n. 4 ore settimanali per 25 settimane. Costo 4.000,00 (n. 100 ore per 40,00 lordi orari) Consulenza alla progettazione - La progettazione rappresenta la modalità con cui le OdV intercettano risorse e sviluppino attività sul territorio in aderenza alla propria mission; in tale contesto è emersa la necessità di una consulenza che dia le giuste indicazioni su come interpretare un bando sia dal punto normativo che progettuale. La consulenza si concentrerà anche in concomitanza dell'emissione di bandi ed opportunità per le OdV sia presso la sede centrale che gli sportelli territoriali per 2 ore settimanali per 30 settimane. Costo complessivo 2.400,00 (n. 60 ore per 40,00 lordi orari) Consulenza grafica - Nel corso delle attività di programmazione partecipata è emersa la necessità da parte delle OdV di un supporto consulenziale per potenziare e migliorare la propria immagine visiva all'esterno sia attraverso il logo, un manifesto, una brochure istituzionale, video, blog. La consulenza sarà organizzata sia presso la sede centrale che, su richiesta, presso gli sportelli territoriali per 10 ore al mese per 6 mesi. Costo complessivo 2.400,00 (n. 60 ore per 40,00 lordi orari) 																																
Metodologie e indicatori di valutazione																																
N° Associazioni coinvolte			57																													
N° Utenti / Partecipanti																																
N° partner coinvolti																																
Note descrittive																																
Gli esperti sono stati selezionati dalla short list già in possesso di Sodalìs e aggiornata ad ogni inizio anno.																																
Indicatori specifici																																
Per misurare la qualità e l'efficacia dell'attività di consulenza dei referenti e degli esperti esterni è stato previsto un questionario di gradimento anonimo da somministrare una volta terminata la consulenza specifica.																																
Tipologia	Modalità di calcolo	Preventivo	Rendiconto	Residui Vincolati	Residui Liberi																											
Personale (esterno)	n. 510 ore x 40,00 lorde	20.400,00	3.083,49	0,00	17.316,51																											
Rimborsi spese	(1)	1.500,00	1.500,00	0,00	0,00																											
TOTALE		21.900,00	4.583,49	0,00	17.316,51																											

(1) Biglietti aerei classe turistica, treni 2° classe, pullman, rimborsi chilometrici - percorso Viamichelin 0,35 €/KM,

(A1) SCHEDA AZIONE			Anno: 2018
	Area di intervento		
a)	Consulenza e Assistenza	x	
b)	Formazione		
c)	Informazione e comunicazione		
d)	Ricerca e documentazione		
e)	Supporto logistico		
f)	Progettazione sociale e animazione territoriale		
g)	Promozione del volontariato		
h)	Sportelli operativi		
			Programmazione Rendicontazione
			x
			Denominazione dell'azione: Consulenza
Obiettivi			
L'area consulenza intende rispondere alle esigenze di supporto delle associazioni del territorio con l'erogazione di consulenze specifiche che vanno nell'ottica di migliorare la qualità dell'agire volontario e consentire una maggiore capacità "professionale" del volontariato salernitano nei vari settori in cui opera. La necessità di consulenza risulta tanto più sentita in questo periodo di transizione dal vecchio regime dettato dalla Legge Quadro n. 266/1991 al nuovo Codice del Terzo Settore. L'attività di consulenza viene erogata internamente dai referenti dell'Area Formazione e Promozione con il supporto del referente della Comunicazione nelle materie di competenza e nonché da appositi esperti esterni con l'obiettivo di completare l'offerta consulenziale nei settori più strategici.			
Metodologie di realizzazione dell'attività			
<i>Data inizio / di svolgimento</i>		02-04-2018	
<i>Durata prevista</i>		12 mesi	
<i>Modalità di accesso e diffusione</i>			
L'attività di consulenza si eroga attraverso un apposito appuntamento, sia presso la sede centrale che presso gli sportelli territoriali, che l'associazione richiede direttamente alla segreteria del Centro attraverso un modello di richiesta. La diffusione di tale attività avviene attraverso gli usuali canali informativi di Sodalìs: sito web, facebook, mailing, servizio sms, newsletter elettronica. Da sottolineare che il primo approccio alle esigenze consulenziali delle OdV avviene attraverso il numero verde oppure via mail; dopo il primo approccio poi si sostanzia in incontri on site.			
Descrizione delle attività e fasi attuative			
L'attività di consulenza del Centro si sostanzia in due macro attività: una svolta direttamente dai referenti interni a Sodalìs (riguardo alla quale si rinvia ad altra scheda di programmazione) e l'altra, attraverso il supporto di esperti esterni.			
<p>Nell'ambito delle consulenze affidate ad esperti esterni sono previste:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Consulenza legale - Con lo sportello di consulenza legale Sodalìs intende sostenere sia le OdV di nuova costituzione con un percorso di redazione dello statuto e di tutti gli adempimenti connessi nonché supportare le OdV nelle modifiche statutarie, convenzioni e protocolli d'intesa con enti pubblici e privati; la consulenza di esplica per 8,5 ore al mese per 10 mesi presso la sede centrale di Sodalìs. • Consulenza fiscale, del lavoro, e contabile – La consulenza in oggetto intende rispondere ai molteplici adempimenti cui è sottoposta una OdV: redazione del bilancio, agevolazioni fiscali ed adempimenti, tenuta registri, attività commerciali marginali, raccolte occasionali di fondi, contrattualistica per le OdV. La consulenza di esplica tra la sede centrale e gli sportelli territoriali a rotazione • Consulenza alla progettazione – La progettazione rappresenta la modalità con cui le OdV intercettano risorse e sviluppano attività sul territorio in aderenza alla propria mission; in tale contesto è emersa la necessità di una consulenza che dia le giuste indicazioni su come interpretare un bando sia dal punto normativo che progettuale. La consulenza si concentrerà anche in concomitanza dell'emissione di bandi ed opportunità per le OdV sia presso la sede centrale che gli sportelli territoriali a rotazione • Consulenza grafica – Nel corso delle attività di programmazione partecipata è emersa la necessità da parte delle OdV di un supporto consulenziale per potenziare e migliorare la propria immagine visiva all'esterno sia attraverso il logo, un manifesto, una brochure istituzionale, video, blog. La consulenza sarà organizzata sia presso la sede centrale che, su richiesta, presso gli sportelli territoriali • Consulenza in fund raising – Le OdV, talvolta in maniera inespressa, manifestano la necessità di accompagnamento in merito alle tecniche di fund raising per essere supportate nell'attuazione delle nozioni acquisite nelle precedenti attività formative e consulenziali al fine di dare continuità ad un percorso avviato ed in corso di sperimentazione. • Consulenza in progettazione europea – Il nuovo programma comunitario 2014/2020 rappresenta una opportunità importante per le OdV in quanto vi sono diverse call che consentono di progettare e creare importanti occasioni di scambio tra Paesi Comunitari; per fare ciò è necessario avvalersi di competenze specifiche, sia per la materia trattata che per la diversità rispetto alla progettazione sociale, che possano qualificare l'azione. 			

Metodologie e indicatori di valutazione					
N° Associazioni coinvolti		15			
N° Utenti / Partecipanti					
N° partner coinvolti					
Note descrittive					
Indicatori specifici					
Per misurare la qualità e l'efficacia dell'attività di consulenza dei referenti e degli esperti esterni è stato previsto un questionario di gradimento anonimo da somministrare una volta terminata la consulenza specifica.					
Tipologia	Modalità di calcolo	Preventivo	Rendiconto	Residui Vincolati	Residui Liberi
Personale (esterno)	n. 510 ore × 40,00 lorde	33.000,00	3.000,00	30.000,00	
Rimborsi spese	(1)	1.750,00	768,64	981,36	
TOTALE		34.750,00	3.768,64	30.981,36	

(1) Biglietti aerei classe turistica, treni 2° classe, pullman, rimborsi chilometrici - percorso Viamichelin 0,35 €/KM,

2018 – Oneri generali dell'area Consulenza

(A1) SCHEDA AZIONE			Anno: 2018
	Area di intervento		
a)	Consulenza e Assistenza	x	
b)	Formazione		
c)	Informazione e comunicazione		
d)	Ricerca e documentazione		
e)	Supporto logistico		
f)	Progettazione sociale e animazione territoriale		
g)	Promozione del volontariato		
h)	Sportelli operativi		
			Programmazione Rendicontazione
			x
			Denominazione dell'azione: Oneri generali dell'area Consulenza

Sono rendicontate in questa scheda le consulenze effettuate direttamente dallo staff nell'anno 2018.

Obiettivi																																
Per l'annualità 2018 l'azione di consulenza si ripartisce tra le attività interne all'ufficio attraverso consulenze erogate direttamente dai referenti in base alle rispettive competenze d'area e le consulenze affidate a consulenti esterni per specifiche materie. A tal proposito nella presente scheda sono imputati la quota parte del costo dei referenti d'area determinato in ragione dei CCNL applicato.																																
Metodologie di realizzazione dell'attività																																
Data inizio / di svolgimento	02.01.2018																															
Durata prevista	12 mesi																															
Modalità di accesso e diffusione																																
L'accesso alla consulenza d'area avviene su richiesta della OdV alla segreteria organizzativa che smista la richiesta in base all'esigenza evidenziata.																																
Descrizione delle attività e fasi attuative																																
Per tutto il 2018 è continuato il rapporto di collaborazione con l'Agenzia delle Entrate di Salerno, a seguito del protocollo d'intesa firmato nel 2013 e finalizzato all'applicazione della Circolare n. 38E del 1/08/2011 (Tavolo tecnico Agenzia Entrate e Agenzia per le Onlus); infatti sono proseguite tutto l'anno le attività di costituzioni di nuove OdV nonché la modifica di statuti, cambi dati anagrafici e segnalazioni Iban per il 5x1000. E' proseguita, con il rinnovo annuale ad agosto 2018, la collaborazione con l'Ufficio Servizi Sociali Minori Salerno del Ministero della Giustizia finalizzato a segnalare OdV disponibili ad ospitare minori che si sono resi responsabili di reati non puniti con la reclusione; nell'anno 2018 sono state segnalate 12 OdV.																																
Metodologie e indicatori di valutazione																																
N° Associazioni che si prevede di coinvolgere																																
N° Utenti / Partecipanti previsti																																
N° eventuali partner coinvolti	Agenzia Entrate Salerno – UEPE Lagonegro – USSM																															
Note descrittive																																
Indicatori specifici																																
<table><tr><td>Consunza legale</td><td>2017</td><td>2018</td></tr><tr><td>Costituzione nuova OdV</td><td>11</td><td>13</td></tr><tr><td>Modifica statuto</td><td>24</td><td>29</td></tr><tr><td>Iscrizione registro regionale e adempimenti</td><td>14</td><td>112</td></tr><tr><td>Modello EAS</td><td>26</td><td>6</td></tr><tr><td>Cinque per mille (remissione in bonis)</td><td>2</td><td>1</td></tr><tr><td>Gestione OdV (variazione dati – verbali – libri sociali)</td><td>54</td><td>76</td></tr><tr><td>Agevolazioni Onlus</td><td>11</td><td>29</td></tr><tr><td>Altro (consulenze su attività promozionali, ecc ..)</td><td>35</td><td>69</td></tr><tr><td>TOTALE</td><td>177</td><td>335</td></tr></table>			Consunza legale	2017	2018	Costituzione nuova OdV	11	13	Modifica statuto	24	29	Iscrizione registro regionale e adempimenti	14	112	Modello EAS	26	6	Cinque per mille (remissione in bonis)	2	1	Gestione OdV (variazione dati – verbali – libri sociali)	54	76	Agevolazioni Onlus	11	29	Altro (consulenze su attività promozionali, ecc ..)	35	69	TOTALE	177	335
Consunza legale	2017	2018																														
Costituzione nuova OdV	11	13																														
Modifica statuto	24	29																														
Iscrizione registro regionale e adempimenti	14	112																														
Modello EAS	26	6																														
Cinque per mille (remissione in bonis)	2	1																														
Gestione OdV (variazione dati – verbali – libri sociali)	54	76																														
Agevolazioni Onlus	11	29																														
Altro (consulenze su attività promozionali, ecc ..)	35	69																														
TOTALE	177	335																														
<table><tr><td>Comunicazione:</td><td></td><td></td></tr><tr><td>Ufficio stampa</td><td>16</td><td>15</td></tr><tr><td>Supporto organizzazione eventi</td><td>6</td><td>7</td></tr><tr><td>Supporto contenuti per web</td><td>11</td><td>11</td></tr><tr><td>Supporto materiale promozionale a mezzo stampa</td><td>2</td><td>4</td></tr><tr><td>TOTALE</td><td>35</td><td>39</td></tr></table>			Comunicazione:			Ufficio stampa	16	15	Supporto organizzazione eventi	6	7	Supporto contenuti per web	11	11	Supporto materiale promozionale a mezzo stampa	2	4	TOTALE	35	39												
Comunicazione:																																
Ufficio stampa	16	15																														
Supporto organizzazione eventi	6	7																														
Supporto contenuti per web	11	11																														
Supporto materiale promozionale a mezzo stampa	2	4																														
TOTALE	35	39																														

Agenzia delle Entrate	2017	2018
Comunicazione coordinate bancarie	7	13
Registrazione modifiche statutarie	33	41
Registrazione nuova costituzione	22	28
Registrazione contratti/protocolli	3	4
Comunicazione variazione dati	31	44
Acquisizione Codice Fiscale	23	28
Richiesta duplicato Codice Fiscale	3	2
Procedimenti di esercizio di autotutela ex art. 2 quater D.L. n. 564/1994 e convertito in legge n. 656/1994 e del D.M. n. 37/1997	1	0
Chiusura partita IVA	2	1
TOTALE	125	161

Tipologia	Modalità di calcolo	Preventivo	Rendiconto	Residui Vincolati	Residui Liberi
Personale	(1)	14.750,00	14.750,00		
TOTALE		14.75,00	14.75,00	0,00	0,00

(1) 10 % del costo dei referenti d'area Formazione, Comunicazione e Promozione, 7.5% direttore.

FORMAZIONE

2013 – Formazione specifica

(A1) SCHEDA AZIONE			Anno: 2013			
	Area di intervento		Programmazione			
a)	Consulenza e Assistenza		Rendicontazione		x	
b)	Formazione	x				
c)	Informazione e comunicazione					
d)	Ricerca e documentazione					
e)	Supporto logistico		Denominazione dell'azione:			
f)	Progettazione sociale e animazione territoriale		Formazione specifica			
g)	Promozione del volontariato					
h)	Sportelli operativi					
Azione completata nel 2018.						
Obiettivi						
Con la formazione specifica Sodalis intende accrescere le capacità e le competenze delle OdV attraverso la realizzazione di azioni che mirano ad approfondire temi ed argomenti propedeutici allo sviluppo delle organizzazioni stesse sul territorio e nei confronti del pubblico di riferimento. Nel 2018 sono stati approfonditi i suoi temi; il primo legato alla riforma della Protezione Civile alla luce del nuovo Codice, la seconda sui Beni Confiscati anch'esso a seguito della riorganizzazione del sistema di affidamento dei beni.						
Metodologie di realizzazione dell'attività						
Data inizio / di svolgimento			settembre/dicembre 2018			
Durata prevista			4 mesi			
Modalità di accesso e diffusione						
Le attività informative realizzate da Sodalis sono state promosse attraverso i vari strumenti comunicativi.						
Descrizione delle attività e fasi attuative						
Azioni realizzate nel 2018:						
Istant book – “Il nuovo codice della Protezione Civile”						
Nell'ambito delle guide volte a favorire la conoscenza di specifiche materie per le OdV, l'area Formazione ha curato la realizzazione di una raccolta normativa legata all'entrata in vigore a febbraio 2018 del nuovo codice della Protezione Civile che, tra l'altro, disciplina il ruolo del volontariato organizzato. Nella guida sono state anche inserite circolari specifiche emanate nell'estate 2018 in merito all'impiego del volontariato nelle manifestazioni pubbliche. Il manuale è stato presentato e distribuito durante un apposito seminario tenuto a Pagani il 19 ottobre 2018 alla presenza di attori istituzionali nazionali e regionali di Protezione Civile. Costo dell'azione: 962,50						
Seminario informativo - “La gestione dei beni confiscati alla criminalità organizzata”						
Dal confronto con le OdV è emersa la volontà di acquisire maggiori conoscenze sull'uso e la gestione dei beni confiscati alla criminalità organizzata; infatti tali beni, che devono essere destinati per legge al riuso in chiave sociale, potrebbero essere utilizzati dalle OdV per svolgere azioni in comune, laboratori, luoghi di ritrovo per incontri, assemblee per non parlare, poi, del valore morale, etico e civile di tale riuso da parte della società civile organizzata. In tal senso Sodalis ha organizzato un seminario informativo con il partenariato del Liceo Artistico Sabatini-Menna di Salerno che ha ospitato il seminario il 23 novembre. Ospiti al seminario come relatori Libera Campania, Associazione Dasud di Roma, Legambiente Campania, Associazione Porta Aperta; hanno partecipato 150 tra studenti e rappresentanti di OdV. Costo dell'azione 786,82						
Metodologie e indicatori di valutazione						
N° Associazioni coinvolte			37			
N° Utenti / Partecipanti previsti			150			
N° eventuali partner coinvolti			5			
Note descrittive						
Indicatori specifici						
Per monitorare l'interesse e valutare la rispondenza dell'azione alle esigenze delle OdV ogni attività prevede il registro delle presenze.						
Tipologia	Modalità di calcolo	Preventivo	Rendiconto	Residui Vincolati	Residui Liberi	
Acquisti mat. di consumo		300,00	0,00		300,00	
Servizi	(1)	1.281,50	287,82		993,68	
Rimborsi spese	(2)	160,92	79,00		81,92	
Servizi	Grafica e stampa	2.000,00	1.382,50		617,50	
TOTALE		3.742,42	1.749,32	0,00	1.993,10	

(1) Vitto e alloggio 90 a week end p. p. - Coffe break 270/corpo - Buffet 700,00 a corpo

(2) Biglietti aerei classe turistica, treni 2° classe, pullman, rimborsi chilometrici - percorso Viamichelin 0,35 €/KM,

2013 – Formazione Quadri e Dirigenti

(A1) SCHEDA AZIONE			Anno: 2013																																											
<table border="1"> <tr> <th>Area di intervento</th> <th></th> </tr> <tr> <td>a) Consulenza e Assistenza</td> <td></td> </tr> <tr> <td>b) Formazione</td> <td>x</td> </tr> <tr> <td>c) Informazione e comunicazione</td> <td></td> </tr> <tr> <td>d) Ricerca e documentazione</td> <td></td> </tr> <tr> <td>e) Supporto logistico</td> <td></td> </tr> <tr> <td>f) Progettazione sociale e animazione territoriale</td> <td></td> </tr> <tr> <td>g) Promozione del volontariato</td> <td></td> </tr> <tr> <td>h) Sportelli operativi</td> <td></td> </tr> </table>			Area di intervento		a) Consulenza e Assistenza		b) Formazione	x	c) Informazione e comunicazione		d) Ricerca e documentazione		e) Supporto logistico		f) Progettazione sociale e animazione territoriale		g) Promozione del volontariato		h) Sportelli operativi		<table border="1"> <tr> <td>Programmazione</td> <td></td> </tr> <tr> <td>Rendicontazione</td> <td>x</td> </tr> </table>			Programmazione		Rendicontazione	x																			
Area di intervento																																														
a) Consulenza e Assistenza																																														
b) Formazione	x																																													
c) Informazione e comunicazione																																														
d) Ricerca e documentazione																																														
e) Supporto logistico																																														
f) Progettazione sociale e animazione territoriale																																														
g) Promozione del volontariato																																														
h) Sportelli operativi																																														
Programmazione																																														
Rendicontazione	x																																													
			<table border="1"> <tr> <td>Denominazione dell'azione:</td> </tr> <tr> <td>Formazione Quadri Dirigenti</td> </tr> </table>			Denominazione dell'azione:	Formazione Quadri Dirigenti																																							
Denominazione dell'azione:																																														
Formazione Quadri Dirigenti																																														
Obiettivi <p>Azione realizzata in parte nel 2014 con il Corso per Dirigenti OdV mentre la parte relativa alle Agorà è stata già impegnata per l'anno 2018/2019 nell'ambito di analoga scheda annualità 2015 denominata "Agorà".</p> <p>Nel mese di dicembre 2018 è stato pubblicato il nuovo regolamento dell'azione a sportello denominata "Agorà tematica" e nel mese di gennaio 2019 è stata deliberata l'avvio dell'azione che vedrà coinvolte n. 17 reti di volontariato su tutto il territorio provinciale.</p>																																														
Metodologie di realizzazione dell'attività <table border="1"> <tr> <td>Data inizio / di svolgimento</td> <td>L'azione si realizza per tutto l'anno 2019</td> </tr> <tr> <td>Durata prevista</td> <td></td> </tr> <tr> <td>Modalità di accesso e diffusione</td> <td></td> </tr> </table> <p>Le attività sono promosse attraverso i vari strumenti comunicativi di cui dispone il Centro (sito internet, face book, mailing list, newsletter settimanale, servizio sms). Le associazioni possono prendere parte alle Agorà compilando la richiesta di accesso al servizio così come previsto dal Regolamento di accesso.</p> <p>Descrizione delle attività e fasi attuative</p> <p>L'azione è stata sensibilmente adattata alle esigenze evidenziate dalle OdV; infatti fermo restando la modalità di attuazione che prevede momenti di interscambio e di qualificazione delle organizzazioni, si è ritenuto approntare un nuovo regolamento di accesso per omogeneizzare le attività in aderenza alla Scheda prevista per l'anno 2015 denominata "Agorà".</p> <p>Per cui una parte delle Agorà Tematiche saranno sostenute con le risorse della presente scheda e le altra dalla scheda "Agorà"; le Agorà Tematiche sono promosse da reti di almeno 3 OdV su temi specifici e di interesse per la rete stessa. Con le risorse di questa scheda si intende realizzare almeno 6 agorà.</p>						Data inizio / di svolgimento	L'azione si realizza per tutto l'anno 2019	Durata prevista		Modalità di accesso e diffusione																																				
Data inizio / di svolgimento	L'azione si realizza per tutto l'anno 2019																																													
Durata prevista																																														
Modalità di accesso e diffusione																																														
Metodologie e indicatori di valutazione <table border="1"> <tr> <td>N° Associazioni che si prevede di coinvolgere</td> <td>20</td> </tr> <tr> <td>N° Utenti / Partecipanti previsti</td> <td>300</td> </tr> <tr> <td>N° eventuali partner coinvolti</td> <td>5</td> </tr> <tr> <td>Note descrittive</td> <td></td> </tr> <tr> <td>Indicatori specifici</td> <td></td> </tr> </table>						N° Associazioni che si prevede di coinvolgere	20	N° Utenti / Partecipanti previsti	300	N° eventuali partner coinvolti	5	Note descrittive		Indicatori specifici																																
N° Associazioni che si prevede di coinvolgere	20																																													
N° Utenti / Partecipanti previsti	300																																													
N° eventuali partner coinvolti	5																																													
Note descrittive																																														
Indicatori specifici																																														
<table border="1"> <thead> <tr> <th>Tipologia</th> <th>Modalità di calcolo</th> <th>Preventivo</th> <th>Rendiconto</th> <th>Residui Vincolati</th> <th>Residui Liberi</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Personale (esterno)</td> <td>Docenti 40 lorde esperti 50,00 lorde * 36 ore per 2 esperti ad agorà</td> <td>4.400,00</td> <td></td> <td>4.400,00</td> <td></td> </tr> <tr> <td>Acquisti mat. di consumo</td> <td>Cancelleria ed inviti</td> <td>961,08</td> <td></td> <td>961,08</td> <td></td> </tr> <tr> <td rowspan="2">Servizi</td> <td>Vitto ed alloggio 90 per week end p.p.</td> <td>8,50</td> <td></td> <td>8,50</td> <td></td> </tr> <tr> <td>Buffet a corpo 500</td> <td>3.000,00</td> <td></td> <td>3.000,00</td> <td></td> </tr> <tr> <td>Rimborsi spese</td> <td>(1)</td> <td>615,10</td> <td></td> <td>615,10</td> <td></td> </tr> <tr> <td>TOTALE</td> <td></td> <td>8.984,68</td> <td>0,00</td> <td>8.984,68</td> <td>0,00</td> </tr> </tbody> </table>						Tipologia	Modalità di calcolo	Preventivo	Rendiconto	Residui Vincolati	Residui Liberi	Personale (esterno)	Docenti 40 lorde esperti 50,00 lorde * 36 ore per 2 esperti ad agorà	4.400,00		4.400,00		Acquisti mat. di consumo	Cancelleria ed inviti	961,08		961,08		Servizi	Vitto ed alloggio 90 per week end p.p.	8,50		8,50		Buffet a corpo 500	3.000,00		3.000,00		Rimborsi spese	(1)	615,10		615,10		TOTALE		8.984,68	0,00	8.984,68	0,00
Tipologia	Modalità di calcolo	Preventivo	Rendiconto	Residui Vincolati	Residui Liberi																																									
Personale (esterno)	Docenti 40 lorde esperti 50,00 lorde * 36 ore per 2 esperti ad agorà	4.400,00		4.400,00																																										
Acquisti mat. di consumo	Cancelleria ed inviti	961,08		961,08																																										
Servizi	Vitto ed alloggio 90 per week end p.p.	8,50		8,50																																										
	Buffet a corpo 500	3.000,00		3.000,00																																										
Rimborsi spese	(1)	615,10		615,10																																										
TOTALE		8.984,68	0,00	8.984,68	0,00																																									

(1) Biglietti aerei classe turistica, treni 2° classe, pullman, rimborsi chilometrici - percorso Viamichelin 0,35 €/KM,

2013 – Volontariato promotore di cambiamenti sociali

(A1) SCHEDA AZIONE			Anno: 2013																								
<table border="1"> <tr> <th>Area di intervento</th> <th></th> </tr> <tr> <td>a) Consulenza e Assistenza</td> <td></td> </tr> <tr> <td>b) Formazione</td> <td>x</td> </tr> <tr> <td>c) Informazione e comunicazione</td> <td></td> </tr> <tr> <td>d) Ricerca e documentazione</td> <td></td> </tr> <tr> <td>e) Supporto logistico</td> <td></td> </tr> <tr> <td>f) Progettazione sociale e animazione territoriale</td> <td></td> </tr> <tr> <td>g) Promozione del volontariato</td> <td></td> </tr> <tr> <td>h) Sportelli operativi</td> <td></td> </tr> </table>			Area di intervento		a) Consulenza e Assistenza		b) Formazione	x	c) Informazione e comunicazione		d) Ricerca e documentazione		e) Supporto logistico		f) Progettazione sociale e animazione territoriale		g) Promozione del volontariato		h) Sportelli operativi		<table border="1"> <tr> <td>Programmazione</td> <td></td> </tr> <tr> <td>Rendicontazione</td> <td>x</td> </tr> </table>			Programmazione		Rendicontazione	x
Area di intervento																											
a) Consulenza e Assistenza																											
b) Formazione	x																										
c) Informazione e comunicazione																											
d) Ricerca e documentazione																											
e) Supporto logistico																											
f) Progettazione sociale e animazione territoriale																											
g) Promozione del volontariato																											
h) Sportelli operativi																											
Programmazione																											
Rendicontazione	x																										
			<table border="1"> <tr> <td>Denominazione dell'azione:</td> <td></td> </tr> <tr> <td>Volontariato promotore di cambiamenti sociali –</td> <td></td> </tr> </table>			Denominazione dell'azione:		Volontariato promotore di cambiamenti sociali –																			
Denominazione dell'azione:																											
Volontariato promotore di cambiamenti sociali –																											
Azione non realizzata nel 2013 e programmata per il 2019.																											
Obiettivi																											
Con tale azione Sodalis vuole svolgere un'azione culturale e divulgativa su temi di grande attualità e strategici per lo sviluppo del volontariato, della cittadinanza attiva e della coscienza critica dei giovani: legalità, democrazia, prossimità, sviluppo sostenibile. Infatti, in un periodo storico caratterizzato da precarietà sociale, crisi di valori, smantellamento di politiche sociali e di sostegno, è fondamentale sviluppare momenti di confronto e condivisione ma anche di scambio e presentazione di buone prassi non solo locali ma anche di carattere nazionale.																											
Metodologie di realizzazione dell'attività																											
Data inizio / di svolgimento			giugno/dicembre 2019																								
Durata prevista			7 mesi																								
Modalità di accesso e diffusione																											
Le attività formative ed informative realizzate da Sodalis sono promosse attraverso i vari strumenti comunicativi di cui dispone il Centro (sito internet, face book, mailing list, newsletter settimanale, servizio sms) e si accede compilando la scheda di partecipazione.																											
Descrizione delle attività e fasi attuative																											
Nel dettaglio Sodalis intende organizzare 4 giornate di confronto e discussione su temi strategici nel quale invitare non solo le OdV ma anche tutti gli attori sociali del territorio: istituzioni pubbliche, istituzioni scolastiche, enti profit, privato sociale, ecc; alle giornate saranno invitati testimoni privilegiati e presentate esperienze e buone prassi trasferibili anche nel contesto salernitano. E' il caso dei beni confiscati, delle azioni a difesa dei diritti, dello sviluppo di modelli sostenibili che vedono impegnati quotidianamente personalità illustri che con il proprio operato testimoniano la pratica del saper fare e del saper dire. Le giornate sono anche l'occasione per creare link e scambi interessanti con i testimoni privilegiati per avviare azioni sul territorio, replicare buone prassi, sperimentare progetti. Per tale azione non sono previsti costi di esperti esterni ma rimborsi per i testimoni privilegiati 1.000,00, 2.000,00 per buffet, 1.000,00 per materiale promozionale e didattico, 1.000,00 per fitto sale)																											
Metodologie e indicatori di valutazione																											
N° Associazioni che si prevede di coinvolgere			120																								
N° Utenti / Partecipanti previsti			120																								
N° eventuali partner coinvolti																											
Note descrittive																											
Indicatori specifici																											
Tipologia	Modalità di calcolo	Preventivo	Rendiconto	Residui Vincolati	Residui Liberi																						
Personale (esterno)																											
Acquisti materiale di consumo		1.000,00	0,00	1.000,00	0,00																						
Godimento beni di terzi	Fitto sale media 250,00 a sala	1.000,00	0,00	1.000,00	0,00																						
Servizi	Buffet 500 a corpo	2.000,00	0,00	2.000,00	0,00																						
Rimborsi spese	(1)	1.000,00	0,00	1.000,00	0,00																						
Cespiti (investimenti)																											
Altri oneri																											
TOTALE		5.000,00	0,00	5.000,00	0,00																						

(1) Biglietti aerei classe turistica, treni 2° classe, pullman, rimborsi chilometrici - percorso Viamichelin 0,35 €/KM,

2014 – Formazione di base e trasversale

(A1) SCHEDA AZIONE			Anno: 2014
	Area di intervento		
a)	Consulenza e Assistenza		
b)	Formazione	x	
c)	Informazione e comunicazione		
d)	Ricerca e documentazione		
e)	Supporto logistico		
f)	Progettazione sociale e animazione territoriale		
g)	Promozione del volontariato		
h)	Sportelli operativi		
			Programmazione
			Rendicontazione
			x
			Denominazione dell'azione:
			Formazione di base e trasversale

L'azione è stata avviata nel 2015 e poi ripresa nel 2017 e si conclude nel primo semestre 2018; infatti i corsi sono stati programmati e calendarizzati da gennaio a maggio 2018 così come da delibera del Comitato Esecutivo n. 152/17 del 15.11.2017

Obiettivi					
Metodologie di realizzazione dell'attività					
Data inizio / di svolgimento	da gennaio a maggio 2018				
Durata	5 mesi				
Modalità di accesso e diffusione					
Le attività formative realizzate da Sodalis sono promosse attraverso i vari strumenti comunicativi di cui dispone il Centro (sito internet, face book, mailing list, newsletter settimanale, servizio sms). Le associazioni possono partecipare al singolo corso compilando ed inviando la scheda di adesione prevista e scaricabile dal sito; una volta chiuse le iscrizioni nei termini stabili i partecipanti e le organizzazioni di invio vengono informati con una mail in merito alle indicazioni logistiche.					
Descrizione delle attività e fasi attuative					
<u>Corsi realizzati</u>					
"Le responsabilità legali delle OdV" – Durata 8 ore – Sabato 25 febbraio Holiday Inn Cava de' Tirreni					
Modalità: semiresidenziale di 8 ore. Il corso ha approfondito le responsabilità cui sono sottoposte le Odv nell'espletamento delle proprie attività istituzionali alla luce della Riforma del Terzo Settore: assicurazioni per i volontari, RC terzi, RC sede, RC amministratori, RC eventi e manifestazioni. Al corso hanno preso parte n. 25 volontari di 17 OdV. Costi del corso 713,50					
"Gli adempimenti in tema di sicurezza per le OdV – R.S.P.P." - - Durata 16 ore – domenica 11 febbraio e sabato 24 febbraio Holiday Inn Cava de' Tirreni - Modalità: 2 incontri di 8 ore ciascuno. Il corso ha focalizzato le disposizioni in tema di sicurezza sui luoghi di lavoro soprattutto per i Presidenti e legali rappresentanti delle organizzazioni di volontariato alla luce delle disposizioni del D. L.vo 81/08 e del Decreto "correttivo" n° 106/2009. Al corso hanno preso parte n. 16 volontari di 16 OdV. Costi del corso: 1.867,42					
"Il ruolo del volontariato nella L. 328/00 e L. R. 11/2007" – Durata 16 ore – sabato 7 e sabato 28 aprile 2018 Centro Sociale Salerno - Modalità: semiresidenziale con due giornate di 8 ore. Il corso ha inteso rispondere ad una difficoltà nella comprensione del ruolo che emerge spesso nel settore del volontariato impegnato nelle attività socio assistenziali e sanitarie. Il corso, quindi, ha chiarito termini, modalità ma anche limiti operativi del volontariato a confrontarsi anche con gli attori sociali (piani di zona ed amministrazioni comunali). Al corso hanno preso parte n. 12 volontari da 9 OdV - Il costo complessivo è di 885,00					
"La gestione dei beni comuni e confiscati" – il corso è stato assorbito dal seminario organizzato nell'ambito della formazione specifica 2013.					
Metodologie e indicatori di valutazione					
N° Associazioni che si prevede di coinvolgere	42				
N° Utenti / Partecipanti previsti	53				
N° eventuali partner coinvolti					
Note descrittive					
Indicatori specifici					
Per monitorare e valutare l'efficienza e l'efficacia delle attività, dei docenti e dello staff di Sodalis, ad ogni corso di formazione viene predisposto, come già per il passato, un apposito questionario di valutazione.					
Tipologia	Modalità di calcolo	Preventivo	Rendiconto	Residui Vincolati	Residui Liberi
Personale (esterno)	40,00 ora lordi	1.230,00	960,00	0,00	270,00
Acquisti mat .di consumo Materiale didattico	Cartelline, penne, matite, block notes, lavagne a fogli mobili	256,00	51,50	0,00	204,50
Godimento beni di terzi	Affidamento attività formativa	1.250,00	1.243,42	0,00	6,58
Servizi	Pasti e coffe break € 10 pers. /giorno	1.237,60	1.055,00	0,00	182,60
Rimborsi spese	(1)	988,35	56,00	37,80	894,55
TOTALE		4.961,95	3.365,92	37,80	1.558,23

(1) Biglietti aerei classe turistica, treni 2° classe, pullman, rimborsi chilometrici - percorso Viamichelin 0,35 €/KM,

2014 – Formazione specifica

(A1) SCHEDA AZIONE			Anno: 2014
Area di intervento			Programmazione
a)	Consulenza e Assistenza		Rendicontazione
b)	Formazione	x	
c)	Informazione e comunicazione		
d)	Ricerca e documentazione		
e)	Supporto logistico		
f)	Progettazione sociale e animazione territoriale		
g)	Promozione del volontariato		
h)	Sportelli operativi		
			Denominazione dell'azione:
			Formazione specifica
Obiettivi			
L'azione è stata avviata in parte nel 2015 e poi calendarizzata tra fine 2017 ed inizio . Con la formazione specifica Sodalis intende accrescere le capacità e le competenze delle OdV attraverso la realizzazione di azioni che mirano ad approfondire temi ed argomenti propedeutici allo sviluppo delle organizzazioni stesse sul territorio e nei confronti del pubblico di riferimento. Tale formazione presuppone che l'organizzazione abbia già consolidato la sua qualificazione attraverso i percorsi formativi di base in modo da sviluppare la propria mission in modo graduale e consona alle proprie capacità interne.			
Metodologie di realizzazione dell'attività			
Data inizio / di svolgimento		gennaio/maggio 2018	
Durata prevista		5 mesi	
Modalità di accesso e diffusione			
Le attività formative realizzate da Sodalis sono promosse attraverso i vari strumenti comunicativi di cui dispone il Centro (sito internet, face book, mailing list, newsletter settimanale, servizio sms). Le associazioni possono partecipare al singolo corso compilando ed inviando la scheda di adesione prevista e scaricabile dal sito; una volta chiuse le iscrizioni nei termini stabili da ciascun corso i partecipanti e le organizzazioni di invio vengono informati con una mail in merito alle indicazioni logistiche.			
Descrizione delle attività e fasi attuative			
Corsi programmati per fine 2017 ed inizio 2018: "BLSD" – Durata 8 ore – Padula 25/11/2017 (12 partecipanti) – Albanella 10/12/2017 (17 partecipanti) – Salerno 27/01/2018 (27 partecipanti) – Angri 18/03/2018 (30 partecipanti) – Salerno 17/06/2018 (29 partecipanti). E' stata rilasciata la certificazione BLSD per laici. Il corso è stato certificato dall'associazione Carmine Speranza Onlus abilitata al rilascio della certificazione I.R.C. – Totale 115 partecipanti da 47 OdV - Costo 4.480,00; "Rischio medio antincendio" – Durata 8 ore – Montecorvino Pugliano 11/03/2018 - Il corso è stato affidato ad un tecnico esterno attraverso apposita indagine di mercato che rilascia idonea certificazione ai partecipanti. Hanno preso parte 21 volontari da 13 organizzazioni - Costo 1.196,30 "Pianificazione e gestione delle emergenze" – Durata 16 ore – Giffoni Valle Piana 24/25 febbraio 2018 - Il corso, partendo dall'introduzione del Codice della Protezione Civile, ha approfondito le competenze ai volontari di protezione civile sul tema della pianificazione del territorio ai fini di protezione civile e l'applicazione della pianificazione in caso di emergenza attraverso gli strumenti previsti dalla normativa vigente. Partecipanti n. 16 da 8 organizzazioni. – Costo 911,40 Corsi programmati per il primo semestre 2019: "Attività speleo, alpine e fluviali" - Durata 32 ore – Il corso intende formare i volontari di protezione civile impegnati in attività in contesti montani, fluviali e a rischio idrogeologico al fine di affinare capacità di intervento, aumentare la sicurezza per i volontari impegnati e garantire maggiore tempestività di intervento. L'attività si tiene presso le Cascate delle Marmore a Terni ove c'è ambiente e la struttura idonea a rilasciare le dovute certificazioni ai volontari. Il costo complessivo ammonta ad 5.000,00 e si conta di formare 12 volontari			
Metodologie e indicatori di valutazione			
N° Associazioni che si prevede di coinvolgere		68	
N° Utenti / Partecipanti previsti		152	
N° eventuali partner coinvolti			
Note descrittive			
Indicatori specifici			
Per monitorare e valutare l'efficienza e l'efficacia dei corsi Sodalis somministra un questionario di valutazione alla fine di ogni corso per valutare qualità del docente, capacità organizzativa del CSV, qualità dei luoghi, suggerimenti per migliorare l'attività formativa nonché segnalare esigenze formative non ancora evase.			

Tipologia	Modalità di calcolo	Preventivo	Rendiconto	Residui Vincolati	Residui Liberi
Personale (esterno)	40,00 lorde/ora	5.439,99	640,00	4.799,99	0,00
Acquisti mat. di consumo	Materiale didattico	980,00		200,01	779,99
Servizi	Vitto e coffe break 10,00 p.p.	-132,99	743,40		299,51
	Affidamento attività formativa	6.808,80	5.632,90		
Rimborsi spese	Costo 0,35/km – Treno – Bus -	859,30	71,40		787,90
TOTALE		13.955,10	7.087,70	5.000,00	1.867,40

2014 – Tecniche di Progettazione sociale ed europea

(A1) SCHEDA AZIONE			Anno: 2014																									
<table border="1"> <tr> <th>Area di intervento</th> <th></th> </tr> <tr> <td>a) Consulenza e Assistenza</td> <td></td> </tr> <tr> <td>b) Formazione</td> <td>x</td> </tr> <tr> <td>c) Informazione e comunicazione</td> <td></td> </tr> <tr> <td>d) Ricerca e documentazione</td> <td></td> </tr> <tr> <td>e) Supporto logistico</td> <td></td> </tr> <tr> <td>f) Progettazione sociale e animazione territoriale</td> <td></td> </tr> <tr> <td>g) Promozione del volontariato</td> <td></td> </tr> <tr> <td>h) Sportelli operativi</td> <td></td> </tr> </table>			Area di intervento		a) Consulenza e Assistenza		b) Formazione	x	c) Informazione e comunicazione		d) Ricerca e documentazione		e) Supporto logistico		f) Progettazione sociale e animazione territoriale		g) Promozione del volontariato		h) Sportelli operativi		<table border="1"> <tr> <td>Programmazione</td> <td></td> </tr> <tr> <td>Rendicontazione</td> <td>x</td> </tr> </table>				Programmazione		Rendicontazione	x
Area di intervento																												
a) Consulenza e Assistenza																												
b) Formazione	x																											
c) Informazione e comunicazione																												
d) Ricerca e documentazione																												
e) Supporto logistico																												
f) Progettazione sociale e animazione territoriale																												
g) Promozione del volontariato																												
h) Sportelli operativi																												
Programmazione																												
Rendicontazione	x																											
			<table border="1"> <tr> <td>Denominazione dell'azione:</td> <td colspan="3"></td> </tr> <tr> <td colspan="4">Tecniche di Progettazione sociale ed europea</td> </tr> </table>				Denominazione dell'azione:				Tecniche di Progettazione sociale ed europea																	
Denominazione dell'azione:																												
Tecniche di Progettazione sociale ed europea																												
Obiettivi																												
Metodologie di realizzazione dell'attività																												
Data inizio / di svolgimento																												
Durata prevista																												
Modalità di accesso e diffusione																												
Descrizione delle attività e fasi attuative																												
Metodologie e indicatori di valutazione																												
N° Associazioni che si prevede di coinvolgere																												
N° Utenti / Partecipanti previsti																												
N° eventuali partner coinvolti																												
Note descrittive																												
Indicatori specifici																												
Tipologia	Modalità di calcolo	Preventivo	Rendiconto	Residui Vincolati	Residui Liberi																							
Personale (esterno)	40,00 lorde/ora	0,00			0,00																							
Acquisti mat. di consumo	Materiale didattico	1,00			1,00																							
Godimento beni di terzi		0,00			0,00																							
Rimborsi spese	Vitto e alloggio	100,00			100,00																							
	Rimborso 0,35/Km – Treno - Autobus	378,64	320,45		58,19																							
Cespiti (investimenti)		0,00			0,00																							
Altri oneri		0,00			0,00																							
TOTALE		479,64	320,45		159,19																							

2015 – Corsi di formazione base e trasversale

(A1) SCHEDA AZIONE				Anno: 2015	
Area di intervento			Programmazione		
a)	Consulenza e Assistenza		Rendicontazione		
b)	Formazione	x			
c)	Informazione e comunicazione				
d)	Ricerca e documentazione				
e)	Supporto logistico		Denominazione dell'azione:		
f)	Progettazione sociale e animazione territoriale		Corsi di formazione base e trasversali		
g)	Promozione del volontariato				
h)	Sportelli operativi				
Obiettivi					
L'azione è stata programmata e calendarizzata con delibera del Comitato Esecutivo n. 152/17 del 15.11.2017 tra dicembre 2017 e maggio 2018					
Metodologie di realizzazione dell'attività					
Data inizio / di svolgimento			da dicembre 2017 a maggio 2018		
Durata prevista			6 mesi		
Modalità di accesso e diffusione					
Le attività formative realizzate da Sodalis sono promosse attraverso i vari strumenti comunicativi di cui dispone il Centro (sito internet, face book, mailing list, twitter, newsletter settimanale, servizio sms). Le associazioni possono partecipare al singolo corso compilando ed inviando la scheda di adesione prevista e scaricabile dal sito; una volta chiuse le iscrizioni nei termini stabili da ciascun corso i partecipanti e le organizzazioni di invio vengono informati con una mail in merito alle indicazioni logistiche.					
Descrizione delle attività e fasi attuative					
Corsi realizzati nel 2018:					
"Gestione amministrativa, legale e fiscale per le OdV" – Durata: 32 ore – 16/12/2017 – 27/01/2018 – 03/02/2018 – 17/02/2018 Centro Sociale Salerno. Modalità: semiresidenziale di 8 al giorno – Con tale azione, già sperimentata nelle annualità precedenti, si è inteso ai dirigenti delle OdV una dettagliata panoramica sui vari adempimenti cui sono sottoposte le OdV soprattutto alla luce della recente introduzione del Codice del Terzo Settore. Partecipanti n. 27 provenienti da 24 OdV - Costi del corso 1.924,30					
"Come monitorare e valutare un progetto" – Durata 6 ore - Centro Sociale Salerno 24 marzo 2018 – n. 20 partecipanti da 15 OdV – Costi 414,00					
"Volontariato e Social network" – Durata 6 ore - Centro Sociale Salerno 7 aprile 2018 – n. 19 partecipanti da 15 OdV - Costi 271,00					
"Organizzare un banchetto per la raccolta di fondi" – Centro Sociale Salerno 21 aprile 2018 – n. 19 partecipanti da 12 OdV - Costi 419,00					
"Principi di fund raising" – Durata 16 ore – 20/10 – 17/11 Holiday Inn Cava de' Tirreni - Il corso ha fornito elementi sulle tecniche per la raccolta di fondi per le OdV (contributi, lasciti, donazioni, banchetti, deducibilità, 5 x mille) nonché gli elementi per reclutare nuovi volontari attraverso campagne di sensibilizzazione, annunci, banchetti). Partecipanti n. 27 da 17 OdV - Costi 1384,00 (640 saranno pagati nel 2019)					
"La gestione dei beni comuni e confiscati" – il corso è stato assorbito dal seminario organizzato nell'ambito della formazione specifica 2013.					
Metodologie e indicatori di valutazione					
N° Associazioni che si prevede di coinvolgere			83		
N° Utenti / Partecipanti previsti			112		
N° eventuali partner coinvolti					
Note descrittive					
Indicatori specifici					
Per monitorare e valutare l'efficienza e l'efficacia delle attività, dei docenti e dello staff di Sodalis, ad ogni corso di formazione viene predisposto, come già per il passato, un apposito questionario di valutazione					
Tipologia	Modalità di calcolo	Preventivo	Rendiconto	Residui Vincolati	Residui Liberi
Personale (esterno)	40,00 ora lordi	4.080,00	1.760,00	640,00	1.680,00
Acquisti mat.di consumo Materiale didattico	Cartelline, penne, matite, block notes, lavagne a fogli mobili	260,00	0,00	0	260,00
Servizi	Pasti e c.break € 6 a pers./giorno	970,00	1.341,30	0	- 371,30
Godimento beni di terzi	Fitto sale	0	671,00	0	- 671,00
Rimborsi spese	Rimborsi chilometrici	690,00	0,00	0	690,00
TOTALE		6.000,00	3.772,30	640,00	1.587,70

2015 – Formazione Quadri Dirigenti

(A1) SCHEDA AZIONE			Anno: 2015																								
<table border="1"> <tr> <th>Area di intervento</th> <th></th> </tr> <tr> <td>a) Consulenza e Assistenza</td> <td></td> </tr> <tr> <td>b) Formazione</td> <td>x</td> </tr> <tr> <td>c) Informazione e comunicazione</td> <td></td> </tr> <tr> <td>d) Ricerca e documentazione</td> <td></td> </tr> <tr> <td>e) Supporto logistico</td> <td></td> </tr> <tr> <td>f) Progettazione sociale e animazione territoriale</td> <td></td> </tr> <tr> <td>g) Promozione del volontariato</td> <td></td> </tr> <tr> <td>h) Sportelli operativi</td> <td></td> </tr> </table>			Area di intervento		a) Consulenza e Assistenza		b) Formazione	x	c) Informazione e comunicazione		d) Ricerca e documentazione		e) Supporto logistico		f) Progettazione sociale e animazione territoriale		g) Promozione del volontariato		h) Sportelli operativi		<table border="1"> <tr> <td>Programmazione</td> <td></td> </tr> <tr> <td>Rendicontazione</td> <td>x</td> </tr> </table>			Programmazione		Rendicontazione	x
Area di intervento																											
a) Consulenza e Assistenza																											
b) Formazione	x																										
c) Informazione e comunicazione																											
d) Ricerca e documentazione																											
e) Supporto logistico																											
f) Progettazione sociale e animazione territoriale																											
g) Promozione del volontariato																											
h) Sportelli operativi																											
Programmazione																											
Rendicontazione	x																										
			<table border="1"> <tr> <td>Denominazione dell'azione:</td> </tr> <tr> <td>Formazione Quadri Dirigenti</td> </tr> </table>			Denominazione dell'azione:	Formazione Quadri Dirigenti																				
Denominazione dell'azione:																											
Formazione Quadri Dirigenti																											
Obiettivi																											
L'azione è stata programmata e calendarizzata con delibera del Comitato Esecutivo n. 152/17 del 15.11.2017 e previsto per 17/18 marzo e 14/15 aprile 2018																											
La formazione dei dirigenti delle OdV rappresenta un elemento fondamentale per qualificare l'azione "politica" che le organizzazioni svolgono sul territorio; infatti se da un lato ciascuna organizzazione sia con il sostegno di Sodalis che con il sostegno anche di reti nazionali e locali struttura la propria organizzazione per rispondere ai bisogni concreti che potremmo definire il "saper fare", dall'altro lato c'è necessità, invece, di far acquisire consapevolezza del ruolo che le stesse OdV hanno nel "saper dire", ovvero quell'azione di advocacy, di denuncia ma anche di proposta che è tipica dei corpi intermedi. Quindi, recependo le sollecitazioni delle OdV durante la fase di programmazione, con tale formazione si vuole dare maggiori strumenti sia tecnici che di senso e ruolo per meglio qualificare l'azione sui territori e sviluppare senso critico, rete e partecipazione.																											
Metodologie di realizzazione dell'attività																											
Data inizio / di svolgimento			da marzo ad aprile 2018																								
Durata prevista			2 mesi																								
Modalità di accesso e diffusione																											
Le attività formative realizzate da Sodalis sono promosse attraverso i vari strumenti comunicativi di cui dispone il Centro (sito internet, face book, mailing list, twitter, newsletter settimanale, servizio sms). Le associazioni possono partecipare al singolo corso compilando ed inviando la scheda di adesione prevista e scaricabile dal sito; una volta chiuse le iscrizioni nei termini stabili da ciascun corso i partecipanti e le organizzazioni di invio vengono informati con una mail in merito alle indicazioni logistiche. Il presente corso è rivolto ai Presidenti e/o componenti dei direttivi delle OdV.																											
Descrizione delle attività e fasi attuative																											
La recente introduzione del Codice del Terzo Settore rappresenta, in questo momento storico, un'evoluzione giuridica e successivamente anche fiscale che rivoluziona il mondo del non profit e con esso anche le Organizzazioni di Volontariato. Con tale attività formativa si intende stimolare una maggior consapevolezza del ruolo dei dirigenti volontari delle OdV chiamati sempre più ad essere aggiornati sulle evoluzioni sociali del contesto in cui operano ma anche su aspetti normativi, fiscali ed organizzativi. I partecipanti saranno impegnati in un percorso che, partendo dall'introduzione del nuovo Codice del Terzo Settore, approfondisce aspetti tecnici che riguardano la gestione operativa di una OdV soprattutto dal punto di vista legale, organizzativo, progettuale e comunicativo. Nel dettaglio l'azione si è strutturata attraverso 2 week end residenziali rivolti a 32 dirigenti provenienti da 27 OdV del territorio provinciale per un totale di 32 ore di formazione tra attività frontale e lavoro di gruppo nei quali i partecipanti hanno avuto modo di confrontarsi e sperimentare attività in comune.																											
Metodologie e indicatori di valutazione																											
N° Associazioni che si prevede di coinvolgere			25																								
N° Utenti / Partecipanti previsti			32																								
N° eventuali partner coinvolti			1																								
Note descrittive																											
Coinvolto la Commissione non profit dell'Ordine dei Dottori Commercialisti che hanno tenuto un modulo formativo di 16 ore.																											
Indicatori specifici																											
Per monitorare e valutare l'efficienza e l'efficacia delle attività, dei docenti e del supporto dello staff di Sodalis, viene somministrato un questionario di ingresso per valutare le conoscenze e capire le aspettative dei partecipanti, viene poi somministrato un questionario alla fine di ciascun modulo.																											
Tipologia	Modalità di calcolo	Preventivo	Rendiconto	Residui Vincolati	Residui Liberi																						
Personale (esterno)		0,00	397,00	0,00	- 397,00																						
Acquisti mat. di consumo	Cancelleria	160,00	0,00	0,00	160,00																						
Godimento beni di terzi				0,00																							
Servizi	V. e all. 110 a week end p.p.	4.840,00	4.404,90	0,00	435,10																						
Rimborsi spese	(1)	500,00	233,80	215,10	51,10																						
TOTALE		5.500,00	5.035,70	215,10	249,20																						

(1) Biglietti aerei classe turistica, treni 2° classe, pullman, rimborsi chilometrici - percorso Viamichelin 0,35 €/KM,

2015 – Formazione specifica

(A1) SCHEDA AZIONE			Anno: 2015
	Area di intervento		
a)	Consulenza e Assistenza		
b)	Formazione	x	
c)	Informazione e comunicazione		
d)	Ricerca e documentazione		
e)	Supporto logistico		
f)	Progettazione sociale e animazione territoriale		
g)	Promozione del volontariato		
h)	Sportelli operativi		
			Programmazione Rendicontazione x
			Denominazione dell'azione: Formazione specifica
Obiettivi			
Azione programmata nel primo semestre del 2018 così come da delibera di Comitato Esecutivo n. 152/17 del 15.11.2017.			
Metodologie di realizzazione dell'attività			
Data inizio / di svolgimento		Da gennaio a giugno 2018	
Durata prevista		6 mesi	
Modalità di accesso e diffusione			
Le attività formative realizzate da Sodalìs sono promosse attraverso i vari strumenti comunicativi di cui dispone il Centro (sito internet, face book, mailing list, twitter, newsletter settimanale, servizio sms). Le associazioni possono partecipare al singolo corso compilando ed inviando la scheda di adesione prevista e scaricabile dal sito; una volta chiuse le iscrizioni nei termini stabili da ciascun corso, i partecipanti e le organizzazioni di invio vengono informati con una mail in merito alle indicazioni logistiche.			
Descrizione delle attività e fasi attuative			
Corsi realizzati nel 2018: <i>"Legislazione in materia di protezione civile"</i> – Durata 16 ore (2 incontri da 8 ore) - 5/6 maggio 2018 Holiday Inn Cava de' Tirreni – Il corso ha inteso approfondire tra le organizzazioni di protezione civile la conoscenza della legislazione europea, nazionale e regionale nonché i regolamenti che disciplinano il volontariato di protezione civile alla luce della recente riforma adottata con il D. Lgs. N. 1/2018. Al corso hanno partecipato 15 volontari da 9 OdV - Il costo del corso è di 588,50 <i>"Il nuovo Codice della Protezione Civile"</i> – Seminario formativo tenuto a Pagani c/o Auditorium il 19 ottobre 2018 - Un momento informativo importante per tutte le Organizzazioni di Volontariato della provincia di Salerno di protezione civile, impegnate a formarsi ed approfondire la nuova normativa. "Decreto legislativo 1/2018: novità importanti, frutto di un innovativo percorso di condivisione" con la partecipazione di esponenti nazionali e regionali del sistema di Protezione Civile. Nel pomeriggio si è tenuto un focus group dedicato a "L'attivazione e l'impegno del volontariato di protezione civile nelle manifestazioni pubbliche (Circolare D.P.C. del 6.08.2018)". Vi hanno preso parte 105 volontari da tutta la provincia. Costi 1.197,60 <i>"La sicurezza in parchi ed aree protette – R.S.P.P."</i> – Durata 16 ore – Date: 23/06 – 7/07 2018 – Il corso è rivolto alle OdV che gestiscono e curano aree protette e parchi aperti al pubblico e nei quali è opportuno garantire sia le regole di sicurezza per gli operatori sia per gli utenti al fine di limitare al minimo ipotesi di danni ed infortuni; la formazione è basata sia su elementi normativi che su regole comportamentali nonché sui limiti e confini dell'agire volontario. Partecipanti n. 13 da 13 OdV - Costo complessivo 1.804,42 <i>"Nuovi modelli educativi"</i> – Durata 24 ore (3 incontri da 8 ore) – date: 13/20 gennaio 2018 – 10 febbraio 2018 Centro Sociale di Salerno - Il corso ha fornito utili strumenti delle OdV impegnate nelle attività educative con i minori a rischio nonché minori stranieri; l'esigenza è di adeguarsi ai nuovi modelli educativi pedagogici per meglio qualificare i volontari impegnati sul campo sia in laboratori educativi sia in campi scuola. Hanno partecipato n. 12 volontari da 6 OdV - Costo 1.340,00 Corsi calendarizzati nel 2019 <i>"Gestione amministrativa, legale e fiscale per le OdV"</i> – Edizione Piana del Sele Durata: 32 ore – 24/11/2018 – 19-26/01/2019 – 09/02/2019 - Hotel Cristallo Paestum Con tale azione, già sperimentata nelle annualità precedenti, si è inteso ai dirigenti delle OdV una dettagliata panoramica sui vari adempimenti cui sono sottoposte le OdV soprattutto alla luce della recente introduzione del Codice del Terzo Settore. L'edizione è stata riservata alla Piana del Sele e al Cilento al fine di favorire la partecipazione di OdV provenienti da quell'area. Partecipanti n. 18 provenienti da 12 OdV - Costi del corso sostenuti nel 2018 508,70 – Costi ancora da sostenere 2.393,28 <i>"Tutela beni culturali in emergenza"</i> – Durata 20 ore – 19/01 – 2-16/02/2019 - Il corso vuole stimolare l'attivismo volontario soprattutto nel settore della protezione civile dando le nozioni di base riguardante le procedure da attivare in caso di calamità naturali ponendosi quale momento preparatorio ai corsi di specializzazione per squadre di volontari qualificati alla salvaguardia dei beni culturali organizzati dal Dipartimento di protezione Civile con il Ministero per i Beni e le Attività Culturali. In particolar modo si tratterà di orientare i partecipanti ad essere coscienti del ruolo del volontario di protezione civile nella messa in sicurezza dei beni comuni del territorio di valore storico, artistico e culturale che potrebbero essere oggetto di danneggiamenti e/o distruzione a causa di emergenze naturali (terremoto, frane, inondazioni, incendi) oppure antropiche (incidenti industriali, incendi dolosi, ecc). Costo complessivo 1.400,00 <i>"Tecniche di animazione"</i> 2° edizione – Durata 44 ore – (28 in aula e 16 di stage) – 2/3 febbraio – 2/3 marzo 2019 Holiday Inn Cava – Stage marzo/aprile 2019 – Il corso organizzato nel 2018 ha visto numerose richieste che non è stato possibile evadere per capienza dell'aula e pertanto il Comitato Esecutivo ha deliberato di svolgere una seconda edizione. L'attività			

formativa è dedicata a coloro che nelle organizzazioni di volontariato si occupano o intendono occuparsi delle attività di animazione e gestione di gruppi di adolescenti e giovani ed impegnarli in attività educative, campi scuola e di volontariato, tempo libero. Oltre all'attività in aula sono previsti per ciascun gruppo di partecipanti uno stage di 4 ore presso una struttura educativa resasi disponibile durante il quale i partecipanti mettono in pratica le nozioni acquisite sotto la direzione dei docenti. Costo complessivo 4.100,00

"Gestione dei gruppi" – Durata 28 ore – (4 incontri da 7 ore) – 20 partecipanti - Il corso è dedicato a coloro che nelle organizzazioni di volontariato si occupano o intendono occuparsi delle risorse volontarie che contribuiscono alla realizzazione della mission e dei progetti associativi allo scopo di accrescere la capacità di gestire volontari (in termini di comunicazione, accordo, monitoraggio, accompagnamento formativo); infatti il tema è molto sentito all'interno dei gruppi associativi e va nella direzione di migliorare la qualità sia interna all'OdV sia all'esterno rispetto alla propria mission. Costo complessivo 2.000,00

"Soccorso in montagna" - Durata 30 ore (4 incontri da 7.30 ore) – 15 Partecipanti - Il corso intende formare i volontari di protezione civile impegnati in attività di soccorso in contesti montani al fine di affinare capacità di intervento, aumentare la sicurezza per i volontari impegnati e garantire maggiore tempestività di intervento. L'attività sarà strutturata con momenti di teoria ed attività pratiche outdoor. Il costo complessivo ammonta ad 1.500,00

I seguenti corsi sono stati cassati per concentrare le risorse sul corso *"Tecniche di animazione"* non previsto in precedenza e per realizzare il seminario sulla protezione civile:

"Guide volontarie in parchi ed aree protette"

"Educare alla prevenzione nelle scuole"

"Servizio Civile Nazionale"

"Erasmus Plus e Garanzia Giovani"

"Operatori alla pari per migranti"

Inoltre da una nuova analisi dei bisogni formativi è emersa che i seguenti corsi non sono più rispondenti alle esigenze delle ODV atteso che tale analisi è stata effettuata circa 4 anni or sono.

"Inglese per l'accoglienza nei parchi ed aree protette"

"Lingua Italiana dei Segni"

"Introduzione al coaching"

Metodologie e indicatori di valutazione

N° Associazioni che si prevede di coinvolgere	45
N° Utenti / Partecipanti previsti	70
N° eventuali partner coinvolti	5 (Provincia, Regione, Comuni)
Note descrittive	

Indicatori specifici

Per monitorare e valutare l'efficienza e l'efficacia dei corsi Sodalis somministra un questionario di valutazione alla fine di ogni corso per valutare qualità del docente, capacità organizzativa del CSV, qualità dei luoghi, suggerimenti per migliorare l'attività formativa nonché segnalare esigenze formative non ancora evase.

Tipologia	Modalità di calcolo	Preventivo	Rendiconto	Residui Vincolati	Residui Liberi
Personale (esterno)	40,00 lorde/ora	15.280,00	960,00	9.160,00	5160,00
Acquisti mat. di consumo	Materiale didattico	1.360,00	566,16	793,84	0,00
Godimento beni di terzi		0,00	821,00	0,00	- 821,00
Servizi	Vitto e coffe break 7,00 p.p.	1.785,00	1.848,64	0,00	- 63,64
	Affidamento attività formativa	1.750,00	1.243,42	38,64	467,94
Rimborsi spese	Costo uso auto propria 0,35/km – Treno – Bus –	1.425,00	0,00	1.425,00	0,00
TOTALE		21.600,00	5.463,42	11.393,28	4.743,30

2015 – Tecniche di Progettazione sociale ed europea

(A1) SCHEDA AZIONE			Anno: 2015																								
<table border="1"> <tr> <th>Area di intervento</th> <th></th> </tr> <tr> <td>a) Consulenza e Assistenza</td> <td></td> </tr> <tr> <td>b) Formazione</td> <td>x</td> </tr> <tr> <td>c) Informazione e comunicazione</td> <td></td> </tr> <tr> <td>d) Ricerca e documentazione</td> <td></td> </tr> <tr> <td>e) Supporto logistico</td> <td></td> </tr> <tr> <td>f) Progettazione sociale e animazione territoriale</td> <td></td> </tr> <tr> <td>g) Promozione del volontariato</td> <td></td> </tr> <tr> <td>h) Sportelli operativi</td> <td></td> </tr> </table>			Area di intervento		a) Consulenza e Assistenza		b) Formazione	x	c) Informazione e comunicazione		d) Ricerca e documentazione		e) Supporto logistico		f) Progettazione sociale e animazione territoriale		g) Promozione del volontariato		h) Sportelli operativi		<table border="1"> <tr> <td>Programmazione</td> <td></td> </tr> <tr> <td>Rendicontazione</td> <td>x</td> </tr> </table>			Programmazione		Rendicontazione	x
Area di intervento																											
a) Consulenza e Assistenza																											
b) Formazione	x																										
c) Informazione e comunicazione																											
d) Ricerca e documentazione																											
e) Supporto logistico																											
f) Progettazione sociale e animazione territoriale																											
g) Promozione del volontariato																											
h) Sportelli operativi																											
Programmazione																											
Rendicontazione	x																										
			<table border="1"> <tr> <td>Denominazione dell'azione:</td> </tr> <tr> <td>Tecniche di progettazione sociale ed europea</td> </tr> </table>			Denominazione dell'azione:	Tecniche di progettazione sociale ed europea																				
Denominazione dell'azione:																											
Tecniche di progettazione sociale ed europea																											
Obiettivi																											
<p>Azione programmata nel primo bimestre del 2018 così come da delibera di Comitato Esecutivo n. 152/17 del 15.11.2017</p> <p>Sodalis, interpretando un sempre più crescente bisogno delle Organizzazioni di Volontariato del territorio provinciale, organizza un corso di formazione, attraverso due moduli residenziali ed attività di laboratorio, sui programmi europei che possono interessare le OdV.</p>																											
Metodologie di realizzazione dell'attività																											
Data inizio / di svolgimento			gennaio/febbraio 2018																								
Durata prevista			2 mesi																								
Modalità di accesso e diffusione																											
<p>Le attività formative realizzate da Sodalis sono promosse attraverso i vari strumenti comunicativi di cui dispone il Centro (sito internet, face book, mailing list, twitter, newsletter settimanale, servizio sms). Le associazioni possono partecipare al singolo corso compilando ed inviando la scheda di adesione prevista e scaricabile dal sito; una volta chiuse le iscrizioni nei termini stabili da ciascun corso i partecipanti e le organizzazioni di invio vengono informati con una mail in merito alle indicazioni logistiche.</p>																											
Descrizione delle attività e fasi attuative																											
<p>La formazione proposta nella presente scheda riprende alcune attività già realizzate nel corso degli anni da Sodalis ma rivisitate, aggiornate e modificate in base alle indicazioni delle OdV pervenute sia in fase di follow up con i questionari compilati da parte dei corsisti delle edizioni precedenti sia durante gli incontri di programmazione partecipata.</p> <p><i>"Tecniche di progettazione europea"</i> – Durata 40 ore residenziali suddivise in 2 week end – Paestum Hotel Cristallo 19/20/21 gennaio – 16/17/18 febbraio 2018 - Il corso si è concentrato sul tema della progettazione europea che rientra tra le opportunità delle OdV alla luce della nuova programmazione Comunitaria 2014/2020 finalizzata allo scambio e alla mobilità giovanile, formazione continua, formazione degli adulti, scambio di buone prassi, job shadowing. I partecipanti sono stati 19 provenienti da 16 organizzazioni. Costo del corso 5.475,50.</p>																											
Metodologie e indicatori di valutazione																											
N° Associazioni che si prevede di coinvolgere			16																								
N° Utenti / Partecipanti previsti			19																								
N° eventuali partner coinvolti																											
Note descrittive																											
Indicatori specifici																											
<p>Per monitorare e valutare l'efficienza e l'efficacia di entrambi i corsi per quanto attiene l'attività didattica (docenti e staff di Sodalis) viene somministrato un questionario di ingresso all'inizio del percorso, un questionario di valutazione alla fine di ogni modulo residenziale</p>																											
Tipologia	Modalità di calcolo	Preventivo	Rendiconto	Residui Vincolati	Residui Liberi																						
Personale (esterno)	40,00 lorde/ora	1.600,00	1.600,00	0,00																							
Acquisti mat. di consumo	Materiale didattico	320,00	0,00	320,00																							
Servizi	Vitto e alloggio 110 a week end p. p. compreso coffe break ed uso sale formative	5.200,00	3.648,00	1.552,00																							
	Vitto per giornate semiresidenziali 10,00 p.p.	500,00	0,00	500,00																							
Rimborsi spese	Rimborso 0,35/Km – Treno - Autobus	740,00	227,50	512,50																							
TOTALE		8.360,00	5.475,50	2.884,50	0,00																						

2016 – Università del Volontariato®: start up formativo

(A1) SCHEDA AZIONE			Anno: 2016				
	Area di intervento						
a)	Consulenza e Assistenza						
b)	Formazione	x					
c)	Informazione e comunicazione						
d)	Ricerca e documentazione						
e)	Supporto logistico						
f)	Progettazione sociale e animazione territoriale						
g)	Promozione del volontariato						
h)	Sportelli operativi						
			<table border="1"> <tr> <td>Programmazione</td> <td></td> </tr> <tr> <td>Rendicontazione</td> <td>x</td> </tr> </table>	Programmazione		Rendicontazione	x
Programmazione							
Rendicontazione	x						
			<table border="1"> <tr> <td>Denominazione dell'azione:</td> </tr> <tr> <td>Università del Volontariato®: start up formativo</td> </tr> </table>	Denominazione dell'azione:	Università del Volontariato®: start up formativo		
Denominazione dell'azione:							
Università del Volontariato®: start up formativo							
Obiettivi							
<p>Nell'anno 2016 è stato avviato il percorso formale con CIESSEVI Milano per l'implementazione del percorso dell'Università del Volontariato® a Salerno con l'acquisto del marchio e la formazione dello staff sulle procedure: nel frattempo è stata siglata la prima convenzione con l'Università il Suor Orsola Benincasa per programmare il primo percorso universitario congiunto tra CSV e Ateneo che avrà inizio il 2 febbraio 2018 e termina a dicembre 2018. Il percorso è stato deliberato con delibera n. 152/17 del 15.11.2017</p> <p>I corsi si tengono presso l'Università Suor Orsola Benincasa di Salerno.</p>							
Metodologie di realizzazione dell'attività							
Data inizio / di svolgimento		febbraio/dicembre 2018					
Durata prevista		11 mesi					
Modalità di accesso e diffusione							
<p>Le attività formative realizzate da Sodalis sono promosse attraverso i vari strumenti comunicativi di cui dispone il Centro (sito internet, face book, mailing list, twitter, newsletter settimanale, servizio sms). Le associazioni e gli studenti universitari possono partecipare al singolo corso compilando ed inviando la scheda di adesione prevista e scaricabile dal sito; una volta chiuse le iscrizioni nei termini stabili da ciascun corso i partecipanti e le organizzazioni di invio vengono informati con una mail in merito alle indicazioni logistiche.</p>							
Descrizione delle attività e fasi attuative							
<p>Il percorso base dell'Università del Volontariato si è sviluppato dal 9 febbraio al 11 aprile 2018 ed ha visto la partecipazione di 32 partecipanti suddivisi equamente tra studenti universitari e volontari delle OdV della provincia. I temi trattati nel percorso base della durata di 54 ore sono stati i seguenti</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ "Motivare i volontari e motivare se stessi come volontari" ➤ "Comprendere l'organizzazione e la gestione di un'associazione" ➤ "Comunicare e gestire le relazioni nell'esperienza di volontariato" ➤ L'evoluzione delle politiche sociali e l'intermediazione del Terzo Settore" <p>Il percorso base ha avuto un costo di 2.410,40</p> <p>Il percorso è proseguito con 4 Corsi Specialistici, due a scelta per ciascun partecipante Univol, così strutturati:</p> <p>"Amministrare un'associazione" - Durata 18 ore – 18/25 maggio – 8/15/22 giugno 2018 – Il corso è stato rivolto a tesorieri, consiglieri e volontari nonché a studenti al fine di comprendere la gestione amministrativa di una OdV e migliorare l'efficacia e l'efficienza nella gestione dei processi contabili anche alla luce della recente riforma del T.S. Al corso hanno partecipato 15 tra volontari e studenti. Costo del corso 720,00</p> <p>"Fare fundraising" – Durata 18 ore – 18/25 maggio – 8/15/22 giugno 2018 Il corso ha fornito competenze e strumenti pratici per la gestione efficace ed efficiente dell'attività di fundraising nelle organizzazioni di volontariato. Sono state previste anche esercitazioni pratiche. Al corso hanno partecipato 20 tra volontari e studenti. Costo del corso 720,00</p> <p>"Organizzare eventi" – Durata 18 ore – 12/26 maggio – 16 giugno 2018 – Centro Sociale di Salerno - Il corso ha approfondito l'organizzazione di un evento nell'ambito della strategia di promozione dell'OdV e di acquisire le conoscenze relative a come ideare, pianificare e gestire un evento. Molto spazio è stato dato all'esercitazione pratica di un evento. Al corso hanno partecipato 12 tra volontari e studenti. Costo del corso 1.192,70</p> <p>"La gestione e rendicontazione di progetti" – Durata 18 ore - 12/26 maggio – 16 giugno 2018 Centro Sociale di Salerno - Il corso ha sperimentato i partecipanti sulla conoscenza di metodologie e strumenti per la corretta gestione di un progetto approvato sia dal punto di vista contenutistico che amministrativo e contabile partendo da esempi pratici - Al corso hanno partecipato 16 tra volontari e studenti. Costo del corso 1.312,00</p>							

Dirigere un'organizzazione di volontariato – Durata 20 ore residenziale – 5/6/7 ottobre Hotel Cristallo Paestum - Il primo modulo (Area Legale) del corso è stato imputato a questa scheda mentre gli altri due sono stati realizzati nell'ambito della scheda Formazione Quadri Dirigenti anno 2016 - L'obiettivo del corso è stato quello di formare i Consiglieri, i Dirigenti, gli amministratori e le figure manageriali delle organizzazioni di volontariato fornendo loro strumenti utili per lo svolgimento, in modo responsabile e consapevole ed efficace, dell'incarico affidatogli attraverso l'acquisizione di competenze specifiche. Il primo modulo ha focalizzato l'attenzione sulla riforma del terzo settore e pertanto è stato approfondito il testo anche a seguito del "correttivo" avvenuto ad agosto 2018 - Al primo modulo hanno partecipato 15 tra studenti e volontari. Costo sostenuti nel 2018 2.963,00 – Costi da sostenere nel 2019 531,30

Metodologie e indicatori di valutazione					
N° Associazioni che si prevede di coinvolgere		50			
N° Utenti / Partecipanti previsti		72 (tra studenti e volontari)			
N° eventuali partner coinvolti		1			
Note descrittive					
Partner dell'iniziativa è l'Università Suor Orsola Benincasa di Napoli sede di Salerno					
Indicatori specifici					
Per monitorare e valutare l'efficienza e l'efficacia delle attività, dei docenti e dello staff di Sodalis, ad ogni corso di formazione viene predisposto, come già per il passato, un apposito questionario di valutazione; inoltre un'ulteriore indicatore di efficacia è rappresentato dalla diminuzione delle consulenze richieste dalle organizzazioni partecipanti alla formazione base da registrare a distanza di 6 e 12 mesi dalla chiusura dei corsi.					
Tipologia	Modalità di calcolo	Preventivo	Rendiconto	Residui Vincolati	Residui Liberi
Personale (esterno)	n. 106 ore di formazione ad 40,00 ora lordi	4.240,00	5.680,00	480,00	
Acquisti materiale di consumo e didattico		600,00	70,20		
Materiale promozionale	Brochure Locandine Attestati	500,00	500,20		
Godimento beni di terzi	Fitto sale	1.350,00	305,00		
Servizi	Pasti e coffe break	1.710,00	2.462,50		
	Logistica	200,00	0,00		
Rimborsi spese	(1)	1.400,00	450,80	51,30	
TOTALE		10.000,00	9.468,70	531,30	0,00

(1) Biglietti aerei classe turistica, treni 2° classe, pullman, rimborsi chilometrici - percorso Viamichelin 0,35 €/KM,

2016 – Formazione Quadri Dirigenti Volontariato

(A1) SCHEDA AZIONE			Anno: 2016																									
<table border="1"> <tr> <th>Area di intervento</th> <th></th> </tr> <tr> <td>a) Consulenza e Assistenza</td> <td></td> </tr> <tr> <td>b) Formazione</td> <td>x</td> </tr> <tr> <td>c) Informazione e comunicazione</td> <td></td> </tr> <tr> <td>d) Ricerca e documentazione</td> <td></td> </tr> <tr> <td>e) Supporto logistico</td> <td></td> </tr> <tr> <td>f) Progettazione sociale e animazione territoriale</td> <td></td> </tr> <tr> <td>g) Promozione del volontariato</td> <td></td> </tr> <tr> <td>h) Sportelli operativi</td> <td></td> </tr> </table>			Area di intervento		a) Consulenza e Assistenza		b) Formazione	x	c) Informazione e comunicazione		d) Ricerca e documentazione		e) Supporto logistico		f) Progettazione sociale e animazione territoriale		g) Promozione del volontariato		h) Sportelli operativi		<table border="1"> <tr> <td>Programmazione</td> <td></td> </tr> <tr> <td>Rendicontazione</td> <td>x</td> </tr> </table>				Programmazione		Rendicontazione	x
Area di intervento																												
a) Consulenza e Assistenza																												
b) Formazione	x																											
c) Informazione e comunicazione																												
d) Ricerca e documentazione																												
e) Supporto logistico																												
f) Progettazione sociale e animazione territoriale																												
g) Promozione del volontariato																												
h) Sportelli operativi																												
Programmazione																												
Rendicontazione	x																											
			Denominazione dell'azione: Formazione Quadri Dirigenti Volontariato																									
Obiettivi																												
<p>Nell'anno 2016 è stato avviato il percorso formale con CIESSEVI Milano per l'implementazione del percorso dell'Università del Volontariato® a Salerno con l'acquisto del marchio e la formazione dello staff sulle procedure; nel frattempo è stata siglata la prima convenzione con l'Università il Suor Orsola Benincasa per programmare il primo percorso universitario congiunto tra CSV e Ateneo che avrà inizio il 2 febbraio 2018 e termina a dicembre 2018. Il percorso è stato deliberato con delibera n. 152/17 del 15.11.2017. Il corso in oggetto rientra tra la Formazione dell'Università del Volontariato e sarà sviluppato tra ottobre e novembre 2018</p>																												
Metodologie di realizzazione dell'attività																												
Data inizio / di svolgimento			ottobre/novembre 2018																									
Durata prevista			2 mesi																									
Modalità di accesso e diffusione																												
<p>Le attività formative realizzate da Sodalis sono promosse attraverso i vari strumenti comunicativi di cui dispone il Centro (sito internet, face book, mailing list, twitter, newsletter settimanale, servizio sms). Le associazioni possono partecipare al singolo corso compilando ed inviando la scheda di adesione prevista e scaricabile dal sito; una volta chiuse le iscrizioni nei termini stabili da ciascun corso i partecipanti e le organizzazioni di invio vengono informati con una mail in merito alle indicazioni logistiche.</p>																												
Descrizione delle attività e fasi attuative																												
<p>Il corso rappresenta uno short master nell'ambito del percorso Università del Volontariato e con tale scheda sono stati realizzati due moduli formativi residenziali della durata ciascuno di 20 ore e tenuti il 26/27/28 ottobre e 16/17/18 novembre all'Hotel Cristallo a Paestum; al corso hanno preso parte 15 tra studenti e volontari.</p> <p>Un modulo ha focalizzato l'attenzione sulla gestione amministrativa, fiscale e contabile di una OdV alla luce della recente riforma del Terzo Settore e degli scenari futuri rispetto a tali aspetti; infatti con tale attività formativa si è inteso stimolare una maggior consapevolezza del ruolo dei dirigenti volontari delle OdV chiamati sempre più ad essere aggiornati sulle evoluzioni sociali del contesto in cui operano ma anche su aspetti normativi, fiscali ed organizzativi.</p> <p>L'ultimo modulo è stato concentrato sugli aspetti di Fund raising, contrattualistica del lavoro, ricerca bandi ed opportunità progettuali.</p> <p>Per entrambi i moduli ci si è avvalsi di esperti esterni diversamente da quanto previsto.</p>																												
Metodologie e indicatori di valutazione																												
N° Associazioni coinvolte			12																									
N° Utenti / Partecipanti			25 (tra studenti e volontari)																									
N° eventuali partner coinvolti			1 (Suor Orsola Benincasa)																									
Note descrittive																												
Partner dell'iniziativa è l'Università Suor Orsola Benincasa di Napoli sede di Salerno																												
Indicatori specifici																												
<p>Per monitorare e valutare l'efficienza e l'efficacia delle attività, dei docenti e del supporto dello staff di Sodalis, viene somministrato un questionario di ingresso per valutare le conoscenze e capire le aspettative dei partecipanti, viene poi somministrato un questionario alla fine di ciascun modulo così come uno alla fine di ciascun seminario.</p>																												
Tipologia	Modalità di calcolo	Preventivo	Rendiconto	Residui Vincolati	Residui Liberi																							
Personale (esterno)			720,00	- 720,00																								
Acquisti mat. di consumo	Cancelleria	140,00	0,00	140,00																								
Servizi	Vitto ed all. € 90 a week end p.p.	3.960,00	3.154,40	805,60																								
Rimborsi spese	Rimborsi chilometrici a 0,35 €/KM, treno 2° classe	400,00	214,30	185,70																								
TOTALE		4.500,00	4.088,70	411,30		0,00																						

2016 – Progettazione partecipata ed europea

(A1) SCHEDA AZIONE			Anno: 2016																								
<table border="1"> <thead> <tr> <th>Area di intervento</th> <th></th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>a) Consulenza e Assistenza</td> <td></td> </tr> <tr> <td>b) Formazione</td> <td>x</td> </tr> <tr> <td>c) Informazione e comunicazione</td> <td></td> </tr> <tr> <td>d) Ricerca e documentazione</td> <td></td> </tr> <tr> <td>e) Supporto logistico</td> <td></td> </tr> <tr> <td>f) Progettazione sociale e animazione territoriale</td> <td></td> </tr> <tr> <td>g) Promozione del volontariato</td> <td></td> </tr> <tr> <td>h) Sportelli operativi</td> <td></td> </tr> </tbody> </table>			Area di intervento		a) Consulenza e Assistenza		b) Formazione	x	c) Informazione e comunicazione		d) Ricerca e documentazione		e) Supporto logistico		f) Progettazione sociale e animazione territoriale		g) Promozione del volontariato		h) Sportelli operativi		<table border="1"> <tbody> <tr> <td>Programmazione</td> <td></td> </tr> <tr> <td>Rendicontazione</td> <td>x</td> </tr> </tbody> </table>			Programmazione		Rendicontazione	x
Area di intervento																											
a) Consulenza e Assistenza																											
b) Formazione	x																										
c) Informazione e comunicazione																											
d) Ricerca e documentazione																											
e) Supporto logistico																											
f) Progettazione sociale e animazione territoriale																											
g) Promozione del volontariato																											
h) Sportelli operativi																											
Programmazione																											
Rendicontazione	x																										
			<table border="1"> <tbody> <tr> <td>Denominazione dell'azione:</td> </tr> <tr> <td>Progettazione partecipata ed europea</td> </tr> </tbody> </table>			Denominazione dell'azione:	Progettazione partecipata ed europea																				
Denominazione dell'azione:																											
Progettazione partecipata ed europea																											
Obiettivi <p>Nell'anno 2016 è stato avviato il percorso formale con CIESSEVI Milano per l'implementazione del percorso dell'Università del Volontariato® a Salerno con l'acquisto del marchio e la formazione dello staff sulle procedure: nel frattempo è stata siglata la prima convenzione con l'Università il Suor Orsola Benincasa per programmare il primo percorso universitario congiunto tra CSV e Ateneo che avrà inizio il 2 febbraio 2018 e termina a dicembre 2018. Il percorso è stato deliberato con delibera n. 152/17 del 15.11.2017.</p> <p>Il corso "Progettazione partecipata" in oggetto rientra tra la Formazione dell'Università del Volontariato e sarà sviluppato tra settembre e novembre 2018</p>																											
Metodologie di realizzazione dell'attività																											
Data inizio / di svolgimento			settembre/novembre 2018																								
Durata prevista			3 mesi																								
Modalità di accesso e diffusione <p>Le attività formative realizzate da Sodalìs sono promosse attraverso i vari strumenti comunicativi di cui dispone il Centro (sito internet, facebook, mailing list, twitter, newsletter settimanale, servizio sms). Le associazioni possono partecipare al singolo corso compilando ed inviando la scheda di adesione prevista e scaricabile dal sito; una volta chiuse le iscrizioni nei termini stabili da ciascun corso i partecipanti e le organizzazioni di invio vengono informati con una mail in merito alle indicazioni logistiche.</p>																											
Descrizione delle attività e fasi attuative <p>Il corso rappresenta uno short master nell'ambito del percorso Università del Volontariato ed è stato strutturato in 3 moduli formativi residenziali della durata ciascuno di 20 ore e tenuti il 5/6/7 ottobre - 26/27/28 ottobre e 16/17/18 novembre all'Hotel Cristallo a Paestum; al corso hanno preso parte 19 tra studenti e volontari.</p> <p>Il "Tecniche di progettazione partecipata" rivolto a volontari e studenti universitari iscritti al percorso UNIVOL è stato strutturato per accrescere le capacità e le competenze delle organizzazioni e degli studenti nel progettare in modo corretto interventi sul territorio. Il percorso si presenta in una strutturazione ancor più rispondente alle esigenze delle OdV sviluppandosi in 3 week end residenziali, della durata ciascuno di 20 ore, nei quali sono "gettate le basi" per condividere tra i partecipanti un linguaggio comune sui termini e le modalità del progettare. Infatti il primo modulo focalizza l'attenzione sulla lettura di un bando, l'analisi del contesto, obiettivi, finalità e scopi, mentre nel secondo modulo si affronta il tema del budget mentre nel terzo viene trattato il tema del monitoraggio e valutazione di un percorso nonché gli elementi di diffusione di un progetto.</p> <p>Per i 3 moduli ci si è avvalsi di esperti esterni diversamente da quanto previsto.</p>																											
Metodologie e indicatori di valutazione																											
N° Associazioni che si prevede di coinvolgere			15																								
N° Utenti / Partecipanti previsti			19																								
N° eventuali partner coinvolti																											
Note descrittive																											
Indicatori specifici <p>Per monitorare e valutare l'efficienza e l'efficacia di entrambi i corsi per quanto attiene l'attività didattica (docenti e staff di Sodalìs) viene somministrato un questionario di ingresso all'inizio del percorso, un questionario di valutazione alla fine di ogni modulo residenziale.</p>																											
Tipologia	Modalità di calcolo	Preventivo	Rendiconto	Residui Vincolati	Residui Liberi																						
Personale (esterno)	Docenza per n. 32 ore ad 40,00 lorde orarie	1.280,00	2.240,00		- 960,00																						
Acquisti mat. di consumo	Materiale didattico	350,00	0,00		350,00																						
Godimento beni di terzi	Fitto sale	540,00	0,00		540,00																						
Servizi	Vitto e alloggio 90 a week end p. p. compreso coffe break	5.940,00	6.529,10		- 589,10																						

	Buffet 4 giornate semiresidenziali ad € 400,00	1.200,00	0,00		1.200,00
Rimborsi spese	Rimborso 0,35/Km – Treno 2° classe - Autobus	690,00	182,10		507,90
TOTALE		10.000,00	8.951,20	0,00	1.048,80

(A1) SCHEDA AZIONE			Anno: 2017																																		
<table border="1"> <thead> <tr> <th colspan="2">Area di intervento</th> <th></th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>a)</td> <td>Consulenza e Assistenza</td> <td></td> </tr> <tr> <td>b)</td> <td>Formazione</td> <td>x</td> </tr> <tr> <td>c)</td> <td>Informazione e comunicazione</td> <td></td> </tr> <tr> <td>d)</td> <td>Ricerca e documentazione</td> <td></td> </tr> <tr> <td>e)</td> <td>Supporto logistico</td> <td></td> </tr> <tr> <td>f)</td> <td>Progettazione sociale e animazione territoriale</td> <td></td> </tr> <tr> <td>g)</td> <td>Promozione del volontariato</td> <td></td> </tr> <tr> <td>h)</td> <td>Sportelli operativi</td> <td></td> </tr> </tbody> </table>			Area di intervento			a)	Consulenza e Assistenza		b)	Formazione	x	c)	Informazione e comunicazione		d)	Ricerca e documentazione		e)	Supporto logistico		f)	Progettazione sociale e animazione territoriale		g)	Promozione del volontariato		h)	Sportelli operativi		<table border="1"> <thead> <tr> <th colspan="2">Programmazione</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Rendicontazione</td> <td>x</td> </tr> </tbody> </table>				Programmazione		Rendicontazione	x
Area di intervento																																					
a)	Consulenza e Assistenza																																				
b)	Formazione	x																																			
c)	Informazione e comunicazione																																				
d)	Ricerca e documentazione																																				
e)	Supporto logistico																																				
f)	Progettazione sociale e animazione territoriale																																				
g)	Promozione del volontariato																																				
h)	Sportelli operativi																																				
Programmazione																																					
Rendicontazione	x																																				
			<table border="1"> <thead> <tr> <th colspan="2">Denominazione dell'azione:</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td colspan="2">Università del Volontariato®</td> </tr> </tbody> </table>				Denominazione dell'azione:		Università del Volontariato®																												
Denominazione dell'azione:																																					
Università del Volontariato®																																					
Obiettivi Nell'anno 2016 è stato avviato il percorso formale con CIESSEVI Milano per l'implementazione del percorso dell'Università del Volontariato® a Salerno con l'acquisto del marchio e la formazione dello staff sulle procedure; nel frattempo è stata siglata la prima convenzione con l'Università il Suor Orsola Benincasa per programmare il primo percorso universitario congiunto tra CSV e Ateneo che avrà inizio il 2 febbraio 2018 e termina a dicembre 2018. Il percorso è stato deliberato con delibera n. 152/17 del 15.11.2017.																																					
In tale scheda si è provveduto a pagare quota parte dell'uso del Marchio registrato per l'anno 2018.																																					
Metodologie di realizzazione dell'attività																																					
Data inizio / di svolgimento			02.01.2018																																		
Durata prevista			12 mesi																																		
Modalità di accesso e diffusione																																					
Descrizione delle attività e fasi attuative																																					
A partire dal 2 febbraio 2018 si è avviato il percorso formativo Università del Volontariato in collaborazione con l'Università Suor Orsola Benincasa sede di Salerno.																																					
Metodologie e indicatori di valutazione																																					
N° Associazioni che si prevede di coinvolgere																																					
N° Utenti / Partecipanti previsti																																					
N° eventuali partner coinvolti																																					
Note descrittive																																					
Indicatori specifici																																					
Tipologia	Modalità di calcolo	Preventivo	Rendiconto	Residui Vincolati	Residui Liberi																																
Acquisti materiale di consumo		450,00	0,00																																		
Godimento beni di terzi	Licenza d'uso marchio Università del volontariato®	1670,00	3.620,00																																		
Rimborsi spese	(1)	1.500,00	0,00																																		
TOTALE		3.620,00	3.620,00	0,00	0,00																																

(1) Biglietti aerei classe turistica, treni 2° classe, pullman, rimborsi chilometrici - percorso Viamichelin 0,35 €/KM,

(A1) SCHEDA AZIONE			Anno: 2017
	Area di intervento		Programmazione
a)	Consulenza e Assistenza		Rendicontazione
b)	Formazione	x	x
c)	Informazione e comunicazione		
d)	Ricerca e documentazione		
e)	Supporto logistico		
f)	Progettazione sociale e animazione territoriale		
g)	Promozione del volontariato		
h)	Sportelli operativi		
			Denominazione dell'azione:
			Formazione specifica
Obiettivi			
<p>La presente scheda, originariamente prevista nella programmazione per l'anno 2016, è stata riproposta con la riprogrammazione dei residui liberi nell'assemblea de soci del 28.05.2017. L'attività è programmata per il secondo semestre 2018 ed il primo del 2019</p> <p>Con la formazione specifica Sodalis intende accrescere le capacità e le competenze delle OdV attraverso la realizzazione di azioni che mirano ad approfondire temi ed argomenti propedeutici allo sviluppo delle organizzazioni stesse sul territorio e nei confronti del pubblico di riferimento. Tale formazione presuppone che l'organizzazione abbia già consolidato la sua qualificazione attraverso i percorsi formativi di base in modo da sviluppare la propria <i>mission</i> in modo graduale e consono alle proprie capacità interne. Infatti con tale formazione si intende proiettare l'associazione verso il territorio in cui opera, verso i naturali <i>stakeholders</i>, l'utenza ed i possibili sostenitori.</p>			
Metodologie di realizzazione dell'attività			
<i>Data inizio / di svolgimento</i>		settembre/dicembre 2018	
<i>Durata prevista</i>		4 mesi	
Modalità di accesso e diffusione			
<p>Le attività formative realizzate da Sodalis sono promosse attraverso i vari strumenti comunicativi di cui dispone il Centro (sito internet, face book, mailing list, twitter, newsletter settimanale, servizio sms). Le associazioni possono partecipare al singolo corso compilando ed inviando la scheda di adesione prevista e scaricabile dal sito; una volta chiuse le iscrizioni nei termini stabili da ciascun corso, i partecipanti e le organizzazioni di invio vengono informati con una mail in merito alle indicazioni logistiche.</p>			
Descrizione delle attività e fasi attuative			
<p>Nel 2018 sono state realizzate le seguenti attività formative:</p> <p><i>"Tecniche di animazione"</i> – Durata 44 ore – (28 in aula e 16 di stage) – 24/25 novembre Novotel Salerno – 15/16 dicembre 2018 Holiday Inn Cava – Stage gennaio/febbraio 2019 - Il corso è stato dedicato a coloro che nelle organizzazioni di volontariato si occupano o intendono occuparsi delle attività di animazione e gestione di gruppi di adolescenti e giovani ed impegnarli in attività educative, campi scuola e di volontariato, tempo libero. Oltre all'attività in aula sono previsti per ciascun gruppo di partecipanti uno stage di 4 ore presso una struttura educativa resa disponibile durante il quale i partecipanti mettono in pratica le nozioni acquisite sotto la direzione dei docenti. Partecipanti n. 24 da 12 OdV - Costo complessivo 4.500,00 – costi sostenuti nel 2018 2.172,60</p> <p>Tale corso in precedenza era stato strutturato con incontri pomeridiani mentre, venendo incontro a bisogni formativi delle OdV e al grande interesse suscitato da tale tematica, si è ritenuto strutturarlo con 2 week end formative e 4 giornate di stage. Pertanto il Comitato ha cassato il corso</p> <p><i>"Nuovi modelli educativi"</i> in quanto già realizzato nel 2018;</p> <p><i>"Lingua Italiana dei Segni"</i> in quanto il percorso è troppo oneroso per le risorse a disposizione;</p> <p><i>"Corso Braille 1° livello"</i> in quanto il percorso è strutturato in 160 ore ed ha una finalità professionale e non conciliabile con l'agire volontario;</p> <p>Inoltre è stato cassato il corso <i>"Inglese per volontari"</i> in quanto la quota pro capite per volontario è elevata e si potrebbero favorire solo pochissimi volontari con una ricaduta nelle OdV scarsissima ed inoltre le risorse destinate per tale attività sono destinate per la seconda edizione del corso <i>"Tecniche di animazione"</i> previsto per inizio 2019.</p> <p>Nel 2019 sono stati calendarizzati i seguenti corsi:</p> <p><i>"Educazione ambientale"</i> – Durata 24 ore – 19 gennaio – 2/16 febbraio 2019 - 25 partecipanti – Il corso intende dare strumenti didattici ed comunicativi ai volontari che si occupano di diffondere la cultura dell'educazione ambientale sia nelle scuole che tra i cittadini ed i gruppi informali; in particolare il corso si pone l'obiettivo di migliorare le capacità comunicative dei volontari che annualmente svolgono attività di diffusione della cultura ambientale e tutela del territorio. Costo complessivo 1.600,00 (docenza 960,00 – vitto 520,00 – rimborsi spesa 120,00)</p> <p><i>"Guardie ambientali volontarie"</i> – Durata 24 ore – 2/16/31 marzo 2019 – Con tale attività formative si intende approfondire il tema della vigilanza ambientale in aree protette affidate ad OdV; infatti importante è la legislazione regionale in materia che fissa i limiti e le competenze dei volontari ambientali e delle rispettive organizzazioni di</p>			

appartenenza. Nel dettaglio il corso vuole fornire strumenti sia giuridici che pratici sul rapporto tra volontari ed aree nonché volontari e situazioni esterne impreviste nonché il rapporto con l'utenza sia essa scolastica che svantaggiata (diversamente abili per es.). Costo complessivo 1.600,00 (docenza 960,00 – vitto 520,00 – rimborsi spesa 120,00)

Metodologie e indicatori di valutazione

<i>N° Associazioni che si prevede di coinvolgere</i>	12
<i>N° Utenti / Partecipanti previsti</i>	24
<i>N° eventuali partner coinvolti</i>	
<i>Note descrittive</i>	

Indicatori specifici

Per monitorare e valutare l'efficienza e l'efficacia dei corsi Sodalìs somministra un questionario di valutazione alla fine di ogni corso per valutare qualità del docente, capacità organizzativa del CSV, qualità dei luoghi, suggerimenti per migliorare l'attività formativa nonché segnalare esigenze formative non ancora evase.

Tipologia	Modalità di calcolo	Preventivo	Rendiconto	Residui Vincolati	Residui Liberi
Personale (esterno)	Docenze per n. 236 ore x 40,00 lorde/ora	9.440,00	0,00	9.440,00	
Acquisti mat. di consumo	Materiale didattico	430,00	159,60	270,40	
Servizi	Vitto e coffe break 7,00 p.p.	1.760,00	2.153,00	- 393,00	
Rimborsi spese	Rimborso uso auto propria 0,35 pr km – treno - autobus	820,00	0,00	820,00	
TOTALE		12.450,00	2.312,60	10.137,40	0,00

2018 – Università del Volontariato – (il marchio)

(A1) SCHEDA AZIONE		Anno: 2018																									
<table border="1"> <tr> <th>Area di intervento</th> <th></th> </tr> <tr> <td>a) Consulenza e Assistenza</td> <td></td> </tr> <tr> <td>b) Formazione</td> <td>x</td> </tr> <tr> <td>c) Informazione e comunicazione</td> <td></td> </tr> <tr> <td>d) Ricerca e documentazione</td> <td></td> </tr> <tr> <td>e) Supporto logistico</td> <td></td> </tr> <tr> <td>f) Progettazione sociale e animazione territoriale</td> <td></td> </tr> <tr> <td>g) Promozione del volontariato</td> <td></td> </tr> <tr> <td>h) Sportelli operativi</td> <td></td> </tr> </table>		Area di intervento		a) Consulenza e Assistenza		b) Formazione	x	c) Informazione e comunicazione		d) Ricerca e documentazione		e) Supporto logistico		f) Progettazione sociale e animazione territoriale		g) Promozione del volontariato		h) Sportelli operativi		<table border="1"> <tr> <td>Programmazione</td> <td></td> </tr> <tr> <td>Rendicontazione</td> <td>x</td> </tr> </table>				Programmazione		Rendicontazione	x
Area di intervento																											
a) Consulenza e Assistenza																											
b) Formazione	x																										
c) Informazione e comunicazione																											
d) Ricerca e documentazione																											
e) Supporto logistico																											
f) Progettazione sociale e animazione territoriale																											
g) Promozione del volontariato																											
h) Sportelli operativi																											
Programmazione																											
Rendicontazione	x																										
		<table border="1"> <tr> <td>Denominazione dell'azione:</td> </tr> <tr> <td>Università del Volontariato®</td> </tr> </table>				Denominazione dell'azione:	Università del Volontariato®																				
Denominazione dell'azione:																											
Università del Volontariato®																											
Obiettivi Sodalìs, in continuità con tutto il percorso realizzato negli anni precedenti in ambito universitario, nel 2016 ha sottoscritto la convenzione con Ciessevi Milano che è titolare del percorso e del marchio Università del Volontariato® che mira ad organizzare un percorso capace contemporaneamente di sollecitare la conoscenza del mondo del volontariato negli studenti universitari e dall'altra qualificare ancor di più l'efficace attività di formazione svolta da Sodalìs nell'ultimo quinquennio, coinvolgendo nelle nostre attività dipartimenti, e quindi i docenti, degli Atenei di Salerno e del Suor Orsola Benincasa di Napoli. Proprio con quest'ultimo ateneo si è conclusa nel dicembre 2018 la prima edizione di UNIVOL che ha visto coinvolti volontari e studenti per un intero anno di formazione.																											
Metodologie di realizzazione dell'attività																											
Data inizio / di svolgimento		02.07.2018																									
Durata prevista		6 mesi																									
Modalità di accesso e diffusione Le attività formative realizzate da Sodalìs sono promosse attraverso i vari strumenti comunicativi di cui dispone il Centro (sito internet, face book, mailing list, twitter, newsletter settimanale, servizio sms). Le associazioni e gli studenti universitari possono partecipare al singolo corso compilando ed inviando la scheda di adesione prevista e scaricabile dal sito; una volta chiuse le iscrizioni nei termini stabili da ciascun corso i partecipanti e le organizzazioni di invio vengono informati con una mail in merito alle indicazioni logistiche.																											
Descrizione delle attività e fasi attuative Nel 2019 si realizzeranno i percorsi formativi già programmati nell'anno 2018, in corso di esecuzione nella prima metà dell'anno in collaborazione con il Dipartimento di Studi Politici e Sociali dell'Università di Salerno. L'impianto formativo è costruito su un percorso universitario completo di 150 oppure corsi a libera scelta, esattamente come un piano didattico universitario. Ci sono corsi obbligatori per 36 ore (ad esempio corsi motivazionali, corsi base sulla gestione delle OdV, ecc ...), corsi specialistici per 36 ore (ad esempio corsi sulla fiscalità, sulla comunicazione, sulla promozione dell'associazionismo e del volontariato, ecc ...). Inoltre la proposta è arricchita anche da una sezione di attività formative definita "short master" della durata di 48 ore destinata specificatamente a formare la dirigenza delle Organizzazioni di Volontariato e coloro che si occupano di progettazione partecipata e valutazione di impatto. La partecipazione è aperta a chi intende prendere parte ad un percorso didattico completo che prevede il raggiungimento di una soglia di crediti formativi che darà diritto a ricevere il Diploma dell'Università del Volontariato oppure a chi vuole partecipare solo a specifiche proposte formative. I corsi specialistici sono innovativi, pratici, facilmente spendibili nell'organizzazione di appartenenza o per cultura personale. Sono organizzati per aree tematiche e differenziati in corsi base e avanzati, ai quali ovviamente si può accedere solo se si sono frequentati i corsi base propedeutici. Gli studenti potranno scegliere un'area tematica specifica d'approfondimento oppure scelti tra più ambiti di interesse, sempre in coerenza con i bisogni formativi della persona ed eventualmente dell'organizzazione che essa rappresenta. Ogni partecipante all'intero percorso è tenuto a svolgere uno stage di 34 ore che potrà essere svolto anche presso l'Organizzazione di volontariato di appartenenza. Esso rappresenterà la prova finale della capacità di trasferire in un contesto concreto gli apprendimenti fatti nei corsi e completerà i crediti di formativi necessari per il conseguimento del Diploma dell'Università del Volontariato.																											
Metodologie e indicatori di valutazione																											
N° Associazioni che si prevede di coinvolgere		50																									
N° Utenti / Partecipanti previsti		100																									
N° eventuali partner coinvolti		1																									
Note descrittive Si intende coinvolgere tra i partner: Università di Salerno – Soggetti di Terzo Settore																											
Indicatori specifici Per monitorare e valutare l'efficienza e l'efficacia delle attività, dei docenti e dello staff di Sodalìs, ad ogni corso di formazione viene predisposto, come già per il passato, un apposito questionario di valutazione; inoltre un'ulteriore indicatore di efficacia è rappresentato dalla diminuzione delle consulenze richieste dalle organizzazioni partecipanti alla formazione base da registrare a distanza di 6 e 12 mesi dalla chiusura dei corsi.																											
Tipologia	Modalità di calcolo	Preventivo	Rendiconto	Residui Vincolati	Residui Liberi																						
Servizi	Licenza d'uso marchio Università del volontariato®	4.880,00	1.260,00	3.620,00																							
TOTALE		4.880,00	1.260,00	3.620,00	0,00																						

(A1) SCHEDA AZIONE			Anno: 2018				
	Area di intervento						
a)	Consulenza e Assistenza						
b)	Formazione	x					
c)	Informazione e comunicazione						
d)	Ricerca e documentazione						
e)	Supporto logistico						
f)	Progettazione sociale e animazione territoriale						
g)	Promozione del volontariato						
h)	Sportelli operativi						
			<table border="1"> <tr> <td>Programmazione</td> <td></td> </tr> <tr> <td>Rendicontazione</td> <td>x</td> </tr> </table>	Programmazione		Rendicontazione	x
Programmazione							
Rendicontazione	x						
			<table border="1"> <tr> <td>Denominazione dell'azione:</td> </tr> <tr> <td>Università del Volontariato®</td> </tr> </table>	Denominazione dell'azione:	Università del Volontariato®		
Denominazione dell'azione:							
Università del Volontariato®							
Obiettivi							
<p>Sodalis, in continuità con tutto il percorso realizzato negli anni precedenti in ambito universitario, nel 2016 ha sottoscritto la convenzione con Ciessevi Milano che è titolare del percorso e del marchio Università del Volontariato® che mira ad organizzare un percorso capace contemporaneamente di sollecitare la conoscenza del mondo del volontariato negli studenti universitari e dall'altra qualificare ancor di più l'efficace attività di formazione svolta da Sodalis nell'ultimo quinquennio, coinvolgendo nelle nostre attività dipartimenti, e quindi i docenti, degli Atenei di Salerno e del Suor Orsola Benincasa di Napoli. Proprio con quest'ultimo ateneo è stato attivato il primo percorso formativo congiunto nei confronti sia degli studenti che frequentano la sede salernitana che dei volontari delle OdV del nostro territorio ed ha avuto inizio il 2 febbraio 2018 e termina il 30 novembre 2018.</p>							
Metodologie di realizzazione dell'attività							
<i>Data inizio / di svolgimento</i>		02.01.2019					
<i>Durata prevista</i>		12 mesi					
<i>Modalità di accesso e diffusione</i>							
<p>Le attività formative realizzate da Sodalis sono promosse attraverso i vari strumenti comunicativi di cui dispone il Centro (sito internet, face book, mailing list, twitter, newsletter settimanale, servizio sms). Le associazioni e gli studenti universitari possono partecipare al singolo corso compilando ed inviando la scheda di adesione prevista e scaricabile dal sito; una volta chiuse le iscrizioni nei termini stabili da ciascun corso i partecipanti e le organizzazioni di invio vengono informati con una mail in merito alle indicazioni logistiche.</p>							
<i>Descrizione delle attività e fasi attuative</i>							
<p>Un nuovo percorso formativo è stato attivato per l'anno 2019, a partire da febbraio 2019 con l'Università degli Studi di Salerno. L'impianto formativo sarà costruito su un percorso universitario completo e corsi a libera scelta, esattamente come un piano didattico universitario. Ci saranno corsi base obbligatori per tutti i partecipanti (ad esempio corsi motivazionali, corsi base sulla gestione delle OdV, ecc ..), corsi specialistici di approfondimento per area tematica (legale, fiscale, comunicazione, promozione dell'associazionismo e del volontariato, fund raising, rendicontazione, organizzazione eventi, ecc ...).</p> <p>Inoltre la proposta sarà arricchita, in seguito, anche da una sezione di attività formative residenziali definita "short master" destinata specificatamente a formare sul tema della gestione di una organizzazione di volontariato e sulla progettazione partecipata; inoltre è previsto una stage presso una OdV per ciascun partecipante al percorso. Infine la proposta formativa sarà arricchita da seminari e iniziative informative co-progettate con Sodalis e gli altri partner (seminari, convegni, serata informative, ecc..), su temi di carattere culturale e di interesse emergente non solo per chi è impegnato nel terzo settore, ma anche per persone che possono essere interessate da questi temi. La partecipazione è aperta a chi intende prendere parte ad un percorso didattico completo che prevede il raggiungimento di una soglia di crediti formativi che darà diritto a ricevere il Diploma dell'Università del Volontariato oppure a chi vuole partecipare solo a specifiche proposte formative.</p> <p>Il percorso è presentato con un apposito seminario organizzato in data 8 febbraio dal titolo "<i>Management delle attività di sostegno e di promozione</i>" con la partecipazione dei docenti Univol e rappresentanti di Enti Pubblici e di Terzo Settore. Costo del seminario 500,00</p>							
<p>I Corsi Base si concentrano sulle competenze relazionali dei volontari per capire il volontariato e l'impegno solidale:</p> <p><i>"Motivazione dei volontari e leadership di governo nel volontariato"</i> – Durata 8 ore – 22 febbraio – 1° marzo - Il corso intende far conoscere il sistema del volontariato e le principali regole e norme che tutelano i volontari. Verificare le motivazioni ed aspettative. Scoprire in quale organizzazione e come meglio "orientare" le proprie risorse e inclinazioni come volontario. Apprendere strumenti per riconoscere e fortificare l'appartenenza all'associazione;</p> <p><i>"I territori tra bisogni e potenzialità: analisi di contesto e progettualità sociale"</i> – Durata 8 ore – 8/15 marzo - Apprendere i principali elementi teorici e sviluppare le capacità di base nella gestione di una organizzazione di volontariato e dei suoi momenti d'incontro;</p> <p><i>"Innovazione e sostenibilità: strategie per il cambiamento"</i> – Durata 8 ore – 22/29 marzo - Gli incontri propongono una ricostruzione storico-culturale dei termini innovazione e sostenibilità sociale, per poi passare all'individuazione di strategie di cambiamento che possano coniugare idee, risorse ambientali, tecniche e strutturali con le specificità delle</p>							

comunità e della socialità prodotta nel territorio;

“Comunicazione sociale e animazione territoriale” – Durata 8 ore – 5/11 aprile - Apprendere gli elementi costitutivi della comunicazione interpersonale; migliorare la capacità d'ascolto ed empatia. Imparare a gestire le relazioni di aiuto. Riconoscere le emozioni coinvolte nell'esperienza di volontariato e come viverle al meglio;

I corsi base sono tenuti dai docenti universitari del Dipartimento di Studi Politici e Sociali a titolo gratuito e si svolgono alla Biblioteca “Santucci” all'interno del Campus di Fisciano. Per il corsi base il costo è di 1.000,00 per attività di tutoraggio.

Nell'ambito dei **Corsi Specialistici** sono ricompresi:

“Amministrare un'associazione” - Durata 16 ore– 4/18 maggio - Il corso intende incrementare il livello di preparazione di tesorieri, consiglieri e volontari che si occupano della gestione amministrativa di una OdV e migliorare l'efficacia e l'efficienza nella gestione dei processi contabili. I costi sono calcolati in 1.700,00

“Organizzare eventi” – Durata 16 ore –11/25 maggio- Il corso vuole valutare l'organizzazione di un evento nell'ambito della strategia di promozione dell'OdV e di acquisire le conoscenze relative a come ideare, pianificare e gestire un evento. I costi sono calcolati in 1.900,00

“La gestione e rendicontazione di progetti” –Durata 16 ore - 11/25 maggio - Il corso intende far acquisire conoscenze, metodologie e strumenti per la gestione di un progetto approvato sia dal punto di vista contenutistico che amministrativo - I costi sono calcolati in 1.700,00

“Fare fundraising” – Durata 16 ore – 4/18 maggio - Il corso vuole fornire le competenze e gli strumenti per la gestione efficace ed efficiente dell'attività di fundraising nelle organizzazioni di volontariato. I costi sono calcolati in 1.700,00

I corsi specialistici si tengono presso Holiday Inn Cava dei Tirreni.

Infine sarà realizzata una guida annuale dei corsi attivati da distribuire sul territorio e soprattutto all'interno degli Atenei coinvolti insieme a locandine e volantini per promuovere l'attività per un importo di 1.000,00 (grafica e stampa materiale). Al termine del percorso sarà organizzata la festa del diploma per un costo di 500,00

Metodologie e indicatori di valutazione

N° Associazioni che si prevede di coinvolgere	50
N° Utenti / Partecipanti previsti	100
N° eventuali partner coinvolti	3

Note descrittive

Si intende coinvolgere tra i partner: Università di Salerno – Soggetti di Terzo Settore

Indicatori specifici

Per monitorare e valutare l'efficienza e l'efficacia delle attività, dei docenti e dello staff di Sodalis, ad ogni corso di formazione viene predisposto, come già per il passato, un apposito questionario di valutazione; inoltre un'ulteriore indicatore di efficacia è rappresentato dalla diminuzione delle consulenze richieste dalle organizzazioni partecipanti alla formazione base da registrare a distanza di 6 e 12 mesi dalla chiusura dei corsi.

Tipologia	Modalità di calcolo	Preventivo	Rendiconto	Residui Vincolati	Residui Liberi
Personale (esterno)	40,00 lorde orario	3.360,00		3.360,00	
Acquisti materiale di consumo	Materiale didattico, fotocopie	520,00		520,00	
Godimento beni di terzi	Noleggio sale	1.000,00		1.000,00	
Servizi	Catering, coffe break, servizio logistico	3.950,00		3.950,00	
Rimborsi spese	(1)	1.170,00		1.170,00	
TOTALE		10.000,00	0,00	10.000,00	0,00

(1) Biglietti aerei classe turistica, treni 2° classe, pullman, rimborsi chilometrici - percorso Viamichelin 0,35 €/KM,

2018 – Oneri generali dell'area Formazione

(A1) SCHEDA AZIONE			Anno: 2018																										
<table border="1"> <tr> <th>Area di intervento</th> <th></th> </tr> <tr> <td>a) Consulenza e Assistenza</td> <td></td> </tr> <tr> <td>b) Formazione</td> <td>x</td> </tr> <tr> <td>c) Informazione e comunicazione</td> <td></td> </tr> <tr> <td>d) Ricerca e documentazione</td> <td></td> </tr> <tr> <td>e) Supporto logistico</td> <td></td> </tr> <tr> <td>f) Progettazione sociale e animazione territoriale</td> <td></td> </tr> <tr> <td>g) Promozione del volontariato</td> <td></td> </tr> <tr> <td>h) Sportelli operativi</td> <td></td> </tr> </table>			Area di intervento		a) Consulenza e Assistenza		b) Formazione	x	c) Informazione e comunicazione		d) Ricerca e documentazione		e) Supporto logistico		f) Progettazione sociale e animazione territoriale		g) Promozione del volontariato		h) Sportelli operativi		<table border="1"> <tr> <td>Programmazione</td> <td></td> </tr> <tr> <td>Rendicontazione</td> <td>x</td> </tr> </table>			Programmazione		Rendicontazione	x		
Area di intervento																													
a) Consulenza e Assistenza																													
b) Formazione	x																												
c) Informazione e comunicazione																													
d) Ricerca e documentazione																													
e) Supporto logistico																													
f) Progettazione sociale e animazione territoriale																													
g) Promozione del volontariato																													
h) Sportelli operativi																													
Programmazione																													
Rendicontazione	x																												
			<table border="1"> <tr> <td>Denominazione dell'azione:</td> </tr> <tr> <td>Oneri generali dell'area Formazione</td> </tr> </table>			Denominazione dell'azione:	Oneri generali dell'area Formazione																						
Denominazione dell'azione:																													
Oneri generali dell'area Formazione																													
Obiettivi Si è inteso dare separata descrizione di una serie di costi relativi alle aree di intervento non riferiti specificamente alle singole azioni proposte. Accanto al costo del lavoro dei Referenti, determinato in ragione dei CCNL applicati, sono evidenziati i costi relativi alle trasferte del personale per la partecipazione ad eventi e attività nonché i costi relativi ad attività formative e di specializzazione del personale stesso.																													
Metodologie di realizzazione dell'attività <table border="1"> <tr> <td>Data inizio / di svolgimento</td> <td>01.01.2018</td> </tr> <tr> <td>Durata prevista</td> <td>12 mesi</td> </tr> </table>						Data inizio / di svolgimento	01.01.2018	Durata prevista	12 mesi																				
Data inizio / di svolgimento	01.01.2018																												
Durata prevista	12 mesi																												
Modalità di accesso e diffusione Le trasferte sono autorizzate dal Presidente su parere del Direttore e la partecipazione ad attività formative in Italia e all'estero sarà deliberata dal Comitato Esecutivo su richiesta dell'interessato e previo parere di congruità del Direttore o su specifica indicazione del Comitato Esecutivo, previo parere di congruità del Direttore.																													
Descrizione delle attività e fasi attuative Trasversale a tutta l'attività formativa c'è da evidenziare la necessità per il referente di partecipare a seminari, workshop e conferenze propedeutiche sia all'accrescimento delle proprie capacità professionali ma anche per avviare attività di scambio, approfondimenti e circolarità di buone prassi sia in ambito nazionale che comunitario. Per tale azione sono previsti per costi di viaggio, vitto ed alloggio.																													
Metodologie e indicatori di valutazione <table border="1"> <tr> <td>N° Associazioni che si prevede di coinvolgere</td> <td></td> </tr> <tr> <td>N° Utenti / Partecipanti previsti</td> <td></td> </tr> <tr> <td>N° eventuali partner coinvolti</td> <td></td> </tr> </table>						N° Associazioni che si prevede di coinvolgere		N° Utenti / Partecipanti previsti		N° eventuali partner coinvolti																			
N° Associazioni che si prevede di coinvolgere																													
N° Utenti / Partecipanti previsti																													
N° eventuali partner coinvolti																													
Note descrittive 																													
Indicatori specifici 																													
<table border="1"> <thead> <tr> <th>Tipologia</th> <th>Modalità di calcolo</th> <th>Preventivo</th> <th>Rendiconto</th> <th>Residui Vincolati</th> <th>Residui Liberi</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Personale (interno) Referente Area</td> <td>(1)</td> <td>24.100,00</td> <td>24041,23</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>Rimborsi spese Trasferte non specificamente riferite a singole azioni</td> <td>(2)</td> <td>40,00</td> <td>98,77</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>TOTALE</td> <td></td> <td>24.140,00</td> <td>24.140,00</td> <td></td> <td></td> </tr> </tbody> </table>						Tipologia	Modalità di calcolo	Preventivo	Rendiconto	Residui Vincolati	Residui Liberi	Personale (interno) Referente Area	(1)	24.100,00	24041,23			Rimborsi spese Trasferte non specificamente riferite a singole azioni	(2)	40,00	98,77			TOTALE		24.140,00	24.140,00		
Tipologia	Modalità di calcolo	Preventivo	Rendiconto	Residui Vincolati	Residui Liberi																								
Personale (interno) Referente Area	(1)	24.100,00	24041,23																										
Rimborsi spese Trasferte non specificamente riferite a singole azioni	(2)	40,00	98,77																										
TOTALE		24.140,00	24.140,00																										

(1) 5% del costo del Direttore 60% del costo del referente d'area

(2) Biglietti aerei classe turistica, treni 2° classe, pullmann, rimborsi chilometrici - percorso viamichelin 0,35 €/KM, pasti x max 25,00 cad., alloggio per circa 50,00 a notte

INFORMAZIONE E COMUNICAZIONE

2013 – Comunicazione istituzionale del Centro Servizi

(A1) SCHEDA AZIONE			Anno: 2013		
	Area di intervento		Programmazione		
a)	Consulenza e Assistenza		Rendicontazione		
b)	Formazione		x		
c)	Informazione e comunicazione	x			
d)	Ricerca e documentazione				
e)	Supporto logistico		Denominazione dell'azione:		
f)	Progettazione sociale e animazione territoriale		Comunicazione istituzionale del Centro Servizi		
g)	Promozione del volontariato				
h)	Sportelli operativi				
Obiettivi					
<p>La scheda "Comunicazione Istituzionale 2013", a consuntivo 2016 ammontava ad 11992,60. 2.874,40 sono stati destinati all'Azione Anche noi sul Web, che da 4.296,00 va ad 7.170,40 (Del. C.E. 75 del 17/05/2017). Inoltre oltre ai servizi di comunicazione istituzionale le risorse sono state utilizzate per potenziare il servizio <i>Anch'io sul web</i>. L'attività di informazione e comunicazione prevede come obiettivo principale la creazione e lo sviluppo dell'Ufficio Stampa destinato a potenziare l'immagine e la <i>mission</i> del Centro, in particolare nella promozione di attività e servizi destinati alle OdV e nella diffusione delle azioni realizzate alla comunità locale. Nell'ambito delle azioni di promozione del Centro è stato realizzato di più video da utilizzare durante gli eventi e le manifestazioni e per la creazione di un canale tematico sul web. Sempre nell'ottica di fornire un servizio alle associazioni, così come evidenziato negli incontri di programmazione partecipata, è stato programmato la realizzazione di un format televisivo per la conoscenza e diffusione delle attività del Centro e delle associazioni. Spazi di promozione di eventi, interviste e approfondimento sui temi del volontariato che garantiscano una promozione visiva delle azioni, ma anche dei volti che costituiscono il volontariato locale. Vengono inoltre prodotti articoli per la testata giornalistica Laredazione.eu riguardanti attività del CSV e delle singole ODV e per le iniziative messe in campo. Altro accordo stipulato è con la testata di Salernosera.it Prodotti n. 61 articoli. La pubblicazione avviene una o due volte a settimane, a seconda degli eventi posti in campo dalle associazioni.</p> <p>Il sito web è stato aggiornato, tranne nei periodi di chiusura del centro servizi. Mediamente sono pubblicate n. 10 notizie in media a settimana sul sito internet. Sempre sull'area si registra l'utilizzo quotidiano dei seguenti social network su cui sono attivi i seguenti profili/page social: Facebook 5307; Twitter 2462; Google+ 131; Telegram 51</p>					
Metodologie di realizzazione dell'attività					
Data inizio / di svolgimento		gennaio/dicembre 2018			
Durata prevista		12 mesi			
Modalità di accesso e diffusione					
Descrizione delle attività e fasi attuative					
Metodologie e indicatori di valutazione					
N° Associazioni coinvolte					
N° Utenti / Partecipanti					
N° eventuali partner coinvolti					
Note descrittive					
Indicatori specifici					
Tipologia	Modalità di calcolo	Preventivo	Rendiconto	Residui Vincolati	Residui Liberi
Personale (esterno) Addetto stampa	Giornalista (contratto)	6.000,00	6.000,00		
Servizi Realizzazione programma tv su emittenti locali	Realizzazione Video Agenzia /video maker Ideazione, programmazione, realizzazione format tv n. 6 puntate tv (carta stampata)	-3.323,33	-3.323,33		
TOTALE		2.676,67	2.676,67	0,00	0,00

2014 – Comunicazione istituzionale del Centro Servizi

(A1) SCHEDA AZIONE			Anno: 2014		
	Area di intervento				
a)	Consulenza e Assistenza		Programmazione		
b)	Formazione				
c)	Informazione e comunicazione	x	Rendicontazione		
d)	Ricerca e documentazione				
e)	Supporto logistico		Denominazione dell'azione:		
f)	Progettazione sociale e animazione territoriale				
g)	Promozione del volontariato				
h)	Sportelli operativi				
			Comunicazione istituzionale del Centro Servizi		
Obiettivi					
Inoltre oltre ai servizi di comunicazione istituzionale le risorse sono state utilizzate per potenziare il servizio anch'io sul web.					
Metodologie di realizzazione dell'attività					
Data inizio / di svolgimento		gennaio/dicembre 2018			
Durata prevista		12 mesi			
Modalità di accesso e diffusione					
La partecipazione e l'utilizzo di tutti i servizi è garantita a tutte le OdV della provincia con una semplice richiesta di accesso al servizio.					
Descrizione delle attività e fasi attuative					
Le attività dell'ufficio stampa, come il coordinamento e aggiornamento degli strumenti di comunicazioni digitale sono gestite dal referente di area impegnato nell'attività quotidianamente. I prodotti grafici sono stati definiti in base alla tempistica delle iniziative che si tengono durante l'annualità ad agenzia grafica e/o esperti mentre la stampa sarà affidata ad aziende del settore.					
Metodologie e indicatori di valutazione					
N° Associazioni che si prevede di coinvolgere		300			
N° Utenti / Partecipanti previsti		300			
N° eventuali partner coinvolti		6 (Asso stampa, Ordini dei Giornalisti regionale, associazioni giornalistiche locali)			
Note descrittive					
Indicatori specifici					
Sito web Sono stati realizzati 13 siti web, a supporto dell'azione anche noi sul web.					
Tipologia	Modalità di calcolo	Preventivo	Rendiconto	Residui Vincolati	Residui Liberi
Risorse umane	n. 3 relatori per 4				
Relatori per momenti istituzionali	ore per € 30,00 orari	360,00	0,00		
Catering per momenti istituzionali	200,00 a corpo per 4 eventi	- 251,30	0,00		
Rimborsi spese	Rimborso km a 0,35 – Treno - Autobus	100,00	100,00		
Oneri di affissione e spese di gestione dominio server csvsalerno.it		1.447,77	1.556,47		
TOTALE		1.656,47	1.656,47	0,00	0,00

2014 – Ciak – Molto Bene! Il volontariato si promuove

(A1) SCHEDA AZIONE			Anno: 2014																									
<table border="1"> <thead> <tr> <th colspan="2">Area di intervento</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>a)</td> <td>Consulenza e Assistenza</td> </tr> <tr> <td>b)</td> <td>Formazione</td> </tr> <tr> <td>c)</td> <td>Informazione e comunicazione</td> </tr> <tr> <td>d)</td> <td>Ricerca e documentazione</td> </tr> <tr> <td>e)</td> <td>Supporto logistico</td> </tr> <tr> <td>f)</td> <td>Progettazione sociale e animazione territoriale</td> </tr> <tr> <td>g)</td> <td>Promozione del volontariato</td> </tr> <tr> <td>h)</td> <td>Sportelli operativi</td> </tr> </tbody> </table>			Area di intervento		a)	Consulenza e Assistenza	b)	Formazione	c)	Informazione e comunicazione	d)	Ricerca e documentazione	e)	Supporto logistico	f)	Progettazione sociale e animazione territoriale	g)	Promozione del volontariato	h)	Sportelli operativi	<table border="1"> <thead> <tr> <th colspan="2">Programmazione</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Rendicontazione</td> <td>x</td> </tr> </tbody> </table>				Programmazione		Rendicontazione	x
Area di intervento																												
a)	Consulenza e Assistenza																											
b)	Formazione																											
c)	Informazione e comunicazione																											
d)	Ricerca e documentazione																											
e)	Supporto logistico																											
f)	Progettazione sociale e animazione territoriale																											
g)	Promozione del volontariato																											
h)	Sportelli operativi																											
Programmazione																												
Rendicontazione	x																											
			<table border="1"> <thead> <tr> <th colspan="2">Denominazione dell'azione:</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td colspan="2"> <p align="center">Ciak - Molto Bene! Il volontariato si promuove</p> </td> </tr> </tbody> </table>				Denominazione dell'azione:		<p align="center">Ciak - Molto Bene! Il volontariato si promuove</p>																			
Denominazione dell'azione:																												
<p align="center">Ciak - Molto Bene! Il volontariato si promuove</p>																												
Obiettivi Per supportare le iniziative svolte negli anni precedenti dal Centro Servizi e per sviluppare un percorso informativo e documentale del volontariato Salernitano, si è potenziata la presenza visiva delle associazioni sul canale You Tube con l'azione Ciak! Molto bene. Diventa essenziale iniziare a definire un immaginario collettivo sul volontariato che rende sicuramente più comprensibile e fruibile cosa sono e cosa fanno i volontari nel quotidiano e allo stesso tempo sviluppare un archivio di immagini che racconti anche l'aspetto storico del volontariato locale.																												
Metodologie di realizzazione dell'attività <table border="1"> <tbody> <tr> <td>Data inizio / di svolgimento</td> <td>Da maggio a dicembre 2018</td> </tr> <tr> <td>Durata prevista</td> <td>8 mesi</td> </tr> </tbody> </table>							Data inizio / di svolgimento	Da maggio a dicembre 2018	Durata prevista	8 mesi																		
Data inizio / di svolgimento	Da maggio a dicembre 2018																											
Durata prevista	8 mesi																											
Modalità di accesso e diffusione La partecipazione e l'utilizzo di tutti i servizi sarà garantita a tutte le OdV della provincia tramite regolamento di accesso e richiesta di adesione. L'attività è stata promossa sul sito www.csvsalerno.it e sui social media del CSV.																												
Descrizione delle attività e fasi attuative Ogni video ha una durata massima di 3 minuti e presenta la mission e la vision associativa. I video sono caricati sul canale social del CSV e delle singole ODV, oltre ad essere condivise sui social media. Alcuni video hanno ricevuto anche un passaggio su testate giornalistiche locali e nazionali.																												
Metodologie e indicatori di valutazione <table border="1"> <tbody> <tr> <td>N° Associazioni che si prevede di coinvolgere</td> <td>20</td> </tr> <tr> <td>N° Utenti / Partecipanti previsti</td> <td>40 volontari</td> </tr> <tr> <td>N° eventuali partner coinvolti</td> <td></td> </tr> </tbody> </table>							N° Associazioni che si prevede di coinvolgere	20	N° Utenti / Partecipanti previsti	40 volontari	N° eventuali partner coinvolti																	
N° Associazioni che si prevede di coinvolgere	20																											
N° Utenti / Partecipanti previsti	40 volontari																											
N° eventuali partner coinvolti																												
Note descrittive Per l'azione ciak! molto bene è stato definito un regolamento di accesso e un modulo. Hanno aderito al servizio 19 OdV per il 2018: Protezione Civile Bellizzi, Un Hospice per Eboli, La Panchina, Irno Trek, Nuove Prospettive, I ragazzi del Ponte, Carmine Speranza, Arcadia, Humus, Prader Willi campania, Associazione italiana celiachia Italiana, Il gabbiano, South land, Agorà, Amici di San Ciro Atena, COA, Moto Perpetuo, Avis Angri, La solidarietà																												
Indicatori specifici I video sono caricati online nel profilo YOU TUBE del CSV.																												
Tipologia	Modalità di calcolo	Preventivo	Rendiconto	Residui Vincolati	Residui Liberi																							
Affidamento servizio di realizzazione del format ad agenzia esterna. N. 5 puntate	1.400,00 per singola puntata	12.340,00	13.902,28	- 1.562,28																								
Acquisto spazi televisivi per messa in onda	300,00 per ciascuna messa in onda	2.100,00	0,00	2.100,00																								
Gestione e sistemazione del canale you tube		800,00	0,00	800,00																								
Rimborsi spese	Rimborsi km ad 0,35 – Autobus - Treno	100,00	0,00	100,00																								
TOTALE		15.340,00	13.902,28	1.437,72	0,00																							

2014 – Laboratori comunicativi 2014

(A1) SCHEDA AZIONE			Anno: 2014																									
<table border="1"> <tr> <th>Area di intervento</th> <th></th> </tr> <tr> <td>a) Consulenza e Assistenza</td> <td></td> </tr> <tr> <td>b) Formazione</td> <td></td> </tr> <tr> <td>c) Informazione e comunicazione</td> <td>x</td> </tr> <tr> <td>d) Ricerca e documentazione</td> <td></td> </tr> <tr> <td>e) Supporto logistico</td> <td></td> </tr> <tr> <td>f) Progettazione sociale e animazione territoriale</td> <td></td> </tr> <tr> <td>g) Promozione del volontariato</td> <td></td> </tr> <tr> <td>h) Sportelli operativi</td> <td></td> </tr> </table>			Area di intervento		a) Consulenza e Assistenza		b) Formazione		c) Informazione e comunicazione	x	d) Ricerca e documentazione		e) Supporto logistico		f) Progettazione sociale e animazione territoriale		g) Promozione del volontariato		h) Sportelli operativi		<table border="1"> <tr> <td>Programmazione</td> <td></td> </tr> <tr> <td>Rendicontazione</td> <td>x</td> </tr> </table>				Programmazione		Rendicontazione	x
Area di intervento																												
a) Consulenza e Assistenza																												
b) Formazione																												
c) Informazione e comunicazione	x																											
d) Ricerca e documentazione																												
e) Supporto logistico																												
f) Progettazione sociale e animazione territoriale																												
g) Promozione del volontariato																												
h) Sportelli operativi																												
Programmazione																												
Rendicontazione	x																											
			<table border="1"> <tr> <td>Denominazione dell'azione:</td> </tr> <tr> <td>Laboratori comunicativi 2014</td> </tr> </table>				Denominazione dell'azione:	Laboratori comunicativi 2014																				
Denominazione dell'azione:																												
Laboratori comunicativi 2014																												
Obiettivi																												
L'azione è stata avviata a febbraio 2016 e si è conclusa a dicembre 2016. Nel 2018 sono da rendicontare solo alcuni costi di attività che ancora non sono concluse.																												
Metodologie di realizzazione dell'attività																												
Data inizio / di svolgimento			01.02.2018																									
Durata prevista			11 mesi																									
Modalità di accesso e diffusione																												
La partecipazione e l'utilizzo di tutti i servizi è garantita a tutte le OdV della provincia con una semplice richiesta di accesso al servizio. Prevista una prima fase di lancio dell'attività seguita dalla creazione dei gruppi. Hanno preso parte all'azione le OdV della provincia di Salerno iscritte e non iscritte all'albo. Gli incontri sono stati promossi con i normali strumenti di comunicazione del centro (sito internet, blog, social network e stampati).																												
Descrizione delle attività e fasi attuative																												
Hanno fatto richiesta di attivazione del servizio 11 reti di volontariato per un totale di 37 associazioni . Sono state sostenute 8 campagne di comunicazione																												
<ul style="list-style-type: none"> <u>Fuochi Sicuri</u> - realizzata nel 2016 - (Nucleo Protezione civile Bellizzi, NOE - Nucleo Operativo Emergenza, CRS Centro Radio Soccorso Montecorvino Pugliano) <u>In questi posti davanti al mare</u> (Legambiente Freewheeling, Silaris, Vento in Faccia, Occhi Verdi) <u>Mi presento</u> - realizzata nel 2016 - (Tyrrhenoi, Arci Solidarietà, FCSI) <u>Angeli della città</u> – realizzata nel 2016 - (Il gabbiano, Legambiente il Picchio, South Land) – in corso <u>Get together!</u> – realizzata nel 2016 - (Agorà, Arci ragazzi Salerno, Gatto con gli Stivali, Olympia) <u>Stare Insieme</u> - realizzata nel 2016 - (Amici, Sorrisi, Ma più soli) <u>Mi fido di te</u> (Una zampa per amico, La raccolta delle briciole, Qua la zampa S. Marzano) <u>Rete Vallo solidale</u> (Protezione civile Vallo di Diano, FATA onlus, Ecogaia, La Ferrovia) - in corso e contabilmente l'azione è sulle schede Campagne del Volontariato 2012 e Laboratori Comunicativi 2013 																												
Metodologie e indicatori di valutazione																												
N° Associazioni coinvolte			37																									
N° Utenti / Partecipanti																												
N° eventuali partner coinvolti																												
Note descrittive																												
Indicatori specifici																												
Tipologia	Modalità di calcolo	Preventivo	Rendiconto	Residui Vincolati	Residui Liberi																							
Personale (esterno) n. 2 Tutor di gruppo	50 ore per tutor x 20,00	2.000,00	2.000,00	0,00	0,00																							
Acquisti materiale didattico e di consumo per laboratori	Acquisto materiale didattico partecipanti (penna usb, block, ecc) per 30 volontari	200,00	200,00	0,00	0,00																							
Servizi Agenzia comunicazione supporto alla creazione di prodotti		- 2.980,04	- 2.980,04	0,00	0,00																							
Rimborsi spese	Rimborsi km a 0,35 – Treno in 2° classe - Autobus	950,00	950,00	0,00	0,00																							
Oneri di affissione/siae		1.800,00	1.800,00	0,00	0,00																							
TOTALE		1.969,96	1.969,96	0,00	0,00																							

(A1) SCHEDA AZIONE			Anno: 2015																																			
<table border="1"> <thead> <tr> <th colspan="2">Area di intervento</th> <th></th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>a)</td> <td>Consulenza e Assistenza</td> <td></td> </tr> <tr> <td>b)</td> <td>Formazione</td> <td></td> </tr> <tr> <td>c)</td> <td>Informazione e comunicazione</td> <td>x</td> </tr> <tr> <td>d)</td> <td>Ricerca e documentazione</td> <td></td> </tr> <tr> <td>e)</td> <td>Supporto logistico</td> <td></td> </tr> <tr> <td>f)</td> <td>Progettazione sociale e animazione territoriale</td> <td></td> </tr> <tr> <td>g)</td> <td>Promozione del volontariato</td> <td></td> </tr> <tr> <td>h)</td> <td>Sportelli operativi</td> <td></td> </tr> </tbody> </table>			Area di intervento			a)	Consulenza e Assistenza		b)	Formazione		c)	Informazione e comunicazione	x	d)	Ricerca e documentazione		e)	Supporto logistico		f)	Progettazione sociale e animazione territoriale		g)	Promozione del volontariato		h)	Sportelli operativi		<table border="1"> <thead> <tr> <th colspan="2">Programmazione</th> <th></th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Rendicontazione</td> <td></td> <td>x</td> </tr> </tbody> </table>			Programmazione			Rendicontazione		x
Area di intervento																																						
a)	Consulenza e Assistenza																																					
b)	Formazione																																					
c)	Informazione e comunicazione	x																																				
d)	Ricerca e documentazione																																					
e)	Supporto logistico																																					
f)	Progettazione sociale e animazione territoriale																																					
g)	Promozione del volontariato																																					
h)	Sportelli operativi																																					
Programmazione																																						
Rendicontazione		x																																				
			<table border="1"> <thead> <tr> <th colspan="2">Denominazione dell'azione:</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td colspan="2">PEC per tutti!</td> </tr> </tbody> </table>			Denominazione dell'azione:		PEC per tutti!																														
Denominazione dell'azione:																																						
PEC per tutti!																																						
Obiettivi <p>Sodalis ha attivato n. 154 caselle pec tra attivate e rinnovate.</p> <p>Con l'introduzione della casella PEC a circa 100 organizzazioni si è avuto un incremento di tale sistema comunicativo sia per la presentazione di istanze che per la rendicontazione di bandi ed iniziative limitando notevolmente l'uso del cartaceo.</p>																																						
Metodologie di realizzazione dell'attività																																						
Data inizio / di svolgimento			gennaio/dicembre 2018																																			
Durata prevista			12 mesi																																			
Modalità di accesso e diffusione <p>La partecipazione e l'utilizzo del servizio viene garantita a tutte le OdV della provincia con una semplice richiesta di accesso al servizio. Prevista una prima fase di lancio sui mezzi di comunicazione del CSV: sito internet, blog, social network e stampati. Potranno prendere parte all'azione le OdV della provincia di Salerno iscritte e non iscritte all'albo regionale.</p>																																						
Descrizione delle attività e fasi attuative <p>Il servizio è stato attivato a novembre 2015. Prima dell'attivazione del servizio è stata realizzata tra luglio/agosto una manifestazione di interesse per comprendere il numero di richieste provenienti dalle associazioni. Il servizio è attivato 365 giorni all'anno, su richiesta dell'associazione. La casella pec viene realizzata con l'azienda Aruba. Ogni associazione può ricevere un solo account pec con validità annuale. Hanno usufruito del servizio per il 2016 n. 48 organizzazioni di volontariato. La mail viene attivata mediamente nelle successive 24 ore.</p>																																						
Metodologie e indicatori di valutazione																																						
N° Associazioni che si prevede di coinvolgere																																						
N° Utenti / Partecipanti previsti																																						
N° eventuali partner coinvolti																																						
Note descrittive																																						
Indicatori specifici																																						
Tipologia	Modalità di calcolo	Preventivo	Rendiconto	Residui Vincolati	Residui Liberi																																	
Servizi	Acquisto di n. 400 caselle PEC	840,01	43,05	500,00	296,96																																	
TOTALE		840,01	43,05	500,00	296,96																																	

(A1) SCHEDA AZIONE			Anno: 2015				
	Area di intervento						
a)	Consulenza e Assistenza						
b)	Formazione						
c)	Informazione e comunicazione	x					
d)	Ricerca e documentazione						
e)	Supporto logistico						
f)	Progettazione sociale e animazione territoriale						
g)	Promozione del volontariato						
h)	Sportelli operativi						
			<table border="1"> <tr> <td>Programmazione</td> <td></td> </tr> <tr> <td>Rendicontazione</td> <td>x</td> </tr> </table>	Programmazione		Rendicontazione	x
Programmazione							
Rendicontazione	x						
			<table border="1"> <tr> <td>Denominazione dell'azione:</td> </tr> <tr> <td>Anche noi sul web 3.0</td> </tr> </table>	Denominazione dell'azione:	Anche noi sul web 3.0		
Denominazione dell'azione:							
Anche noi sul web 3.0							
Obiettivi							
<p>Azione avviata a febbraio 2016 e si è conclusa nel 2016. Nel 2018 sono stati rendicontati solo gli ultimi costi.</p> <p><u>Inoltre la scheda "Comunicazione Istituzionale 2013", a consuntivo 2016 ammontava ad 11992,60. 2.874,40 sono stati destinati all'Azione Anche noi sul Web, che da 4.296,00 va ad 7.170,40 (Del. C.E. 75 del 17/05/2017)</u></p> <p>In continuità con le annualità precedenti, vista la buona partecipazione delle OdV del territorio e delle richieste pervenute durante l'incontro di programmazione 2015 è stata riattivata l'azione di realizzazione siti internet/blog per le OdV della provincia dal titolo "Anche noi sul web 3.0". Le OdV, quindi, potranno migliorare la presenza sul web aumentando la propria visibilità e favorendo una maggiore partecipazione alle proprie iniziative oltre a svolgere azioni di people raising.</p>							
Metodologie di realizzazione dell'attività							
Data inizio / di svolgimento		22.02.2016					
Durata prevista		11 mesi					
Modalità di accesso e diffusione							
La partecipazione e l'utilizzo del servizio viene garantita a tutte le OdV della provincia con una semplice richiesta di accesso al servizio. Prevista una prima fase di lancio sui mezzi di comunicazione del CSV: sito internet, blog, social network e stampati. Potranno prendere parte all'azione le OdV della provincia di Salerno iscritte e non iscritte all'albo regionale.							
Descrizione delle attività e fasi attuative							
Nel mese di febbraio (22/02/2016) è stato pubblicato sul sito del CSV Salerno il regolamento di accesso al servizio che prevedeva per il 15 aprile 2016 la scadenza del servizio. Le associazioni, oltre al formulario di richiesta dell'attività, dovranno presentare numero tre preventivi (così come da regolamento interno per acquisti bene/servizi di Sodalis) per la realizzazione del sito internet.							
Metodologie e indicatori di valutazione							
N° Associazioni che si prevede di coinvolgere		15					
N° Utenti / Partecipanti previsti		15 volontari coinvolti					
N° eventuali partner coinvolti							
Note descrittive							
Indicatori specifici							
<p>L'azione ha visto l'opportunità di realizzare n. 12 siti internet per le associazioni. Pervenute 23 richieste, sostenuti in totale 15 siti internet.</p> <p>Ai primi 12 siti sostenuti sono stati aggiunti altre richieste pervenute ma non accolte in prima istanza per mancanza di risorse. Le risorse per il completamento dei 3 siti saranno imputate alla scheda "Comunicazione istituzionale 2013" per 2.874,40.</p> <p>Ogni associazione ha preso parte ad un primo incontro informativo per comprendere l'erogazione del servizio e le attività da mettere in atto (definizione mappa sito, redazione contenuti, scelta foto, ecc)</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. EPI- Emergenza Pubblica Irno - www.emergenzapubblicairno.it 2. Tyrrhenoi- www.tyrrhenoi.it 3. Gruppo 80 Salerno - 4. Voltapagina - www.associazionevoltapagina.it 5. Thule non solo doposcuola - www.thulenonsolodoposcuola.it 6. Croce Azzurra Siano - www.protezionecivilesiano.it 7. Gruppo Archeologico Salernitano - www.gruppoarcheologicosalernitano.org 8. Fata Onlus- www.associazioneefataonlus.it 							

9. Voce Alta Salerno - www.avocealtasalerno.it
 10. Angeli Sema- www.associazionesema.it
 11. Le Ali di Checco- www.lealidichecco.it
 12. Rete Amica- www.associazionereteamica.it
 13. Una Zampa per amico- www.unazampaperamico.it
 14. La Raccolta delle briciole- www.laraccoltadellebriciole.it

Completato nel 2018 il sito internet della Protezione Civile Vallo di Diano - www.protezionecivilevalloidianio.it

Tipologia	Modalità di calcolo	Preventivo	Rendiconto	Residui Vincolati	Residui Liberi
Acquisti materiale didattico e di consumo per laboratori	Acquisto materiale didattico partecipanti (penna usb, block, ecc) per 36 volontari	250,00	250,00		
Catering	n. 5 catering di 100 per 12 persone dedicati agli incontri formativi e informativi	500,00	500,00		
Servizi Agenzia / professionista comunicazione realizzazione siti internet	contratto agenzia/ professionista 11.000 (ideazione, definizione, realizzazione n. 18 siti web/ blog) n. 4 percorsi formativi per gestione sito internet, n. 60 ore di help desk per utilizzo sito	- 338,00	- 338,00		
Rimborsi spese	Rimborsi km a 0,35 – Treno in 2° classe - Autobus	250,00	250,00		
TOTALE		662,00	662,00	0,00	0,00

(A1) SCHEDA AZIONE			Anno: 2015																								
<table border="1"> <tr> <th>Area di intervento</th> <th></th> </tr> <tr> <td>a) Consulenza e Assistenza</td> <td></td> </tr> <tr> <td>b) Formazione</td> <td></td> </tr> <tr> <td>c) Informazione e comunicazione</td> <td>x</td> </tr> <tr> <td>d) Ricerca e documentazione</td> <td></td> </tr> <tr> <td>e) Supporto logistico</td> <td></td> </tr> <tr> <td>f) Progettazione sociale e animazione territoriale</td> <td></td> </tr> <tr> <td>g) Promozione del volontariato</td> <td></td> </tr> <tr> <td>h) Sportelli operativi</td> <td></td> </tr> </table>			Area di intervento		a) Consulenza e Assistenza		b) Formazione		c) Informazione e comunicazione	x	d) Ricerca e documentazione		e) Supporto logistico		f) Progettazione sociale e animazione territoriale		g) Promozione del volontariato		h) Sportelli operativi		<table border="1"> <tr> <td>Programmazione</td> <td></td> </tr> <tr> <td>Rendicontazione</td> <td>x</td> </tr> </table>			Programmazione		Rendicontazione	x
Area di intervento																											
a) Consulenza e Assistenza																											
b) Formazione																											
c) Informazione e comunicazione	x																										
d) Ricerca e documentazione																											
e) Supporto logistico																											
f) Progettazione sociale e animazione territoriale																											
g) Promozione del volontariato																											
h) Sportelli operativi																											
Programmazione																											
Rendicontazione	x																										
			<table border="1"> <tr> <td>Denominazione dell'azione:</td> </tr> <tr> <td>Open - Data OdV</td> </tr> </table>			Denominazione dell'azione:	Open - Data OdV																				
Denominazione dell'azione:																											
Open - Data OdV																											
Obiettivi																											
Le risorse della scheda sono state liberate.																											
L'obiettivo del Centro Servizi è quello di sviluppare un programma di open data con l'inserimento dati di tutte le OdV della provincia, consultabile da chiunque direttamente sul sito internet del CSV. Il database oltre a svolgere funzione informativa e di raccordo tra le associazioni potrà essere usato anche dalla cittadinanza per acquisire dati e informazioni utili, a fini di ricerca e documentazione.																											
Metodologie di realizzazione dell'attività																											
Data inizio / di svolgimento																											
Durata prevista																											
Modalità di accesso e diffusione																											
La partecipazione e l'utilizzo di tutti i servizi è stata garantita a tutte le OdV della provincia con una semplice richiesta di accesso al servizio. Le OdV sono state informate attraverso i mezzi di comunicazione del centro servizi: sito internet, blog, social network e stampati. Potranno prendere parte all'azione le OdV della provincia di Salerno iscritte e non iscritte all'albo. La compilazione del modulo sarà obbligatoria per garantire l'utilizzo dei dati da parte del CSV per la pubblicazione, diffusione sul sito internet.																											
Descrizione delle attività e fasi attuative																											
<p>Progettazione Database</p> <p>Il database prevede una serie di campi dati riferiti a:</p> <ul style="list-style-type: none"> · dati associativi (denominazione associazione, rappresentante legale, ubicazione territoriale) · informazioni di contatto (sede operativa, telefono, fax, e-mail, sito internet) · attività associazione (mission associativa, attività in essere) · buone prassi(iniziative, percorsi e progetti da condividere e realizzare in rete) · scambi (materiale messo a disposizione in comodato d'uso gratuito) · people raising (ricerca volontari) <p>A questi dati sarà aggiunta una mappa geografica territoriale per sviluppare una visione iconografica della presenza delle OdV sul territorio.</p> <p>I dati presenti sul sito internet potranno essere scaricati direttamente dall'utenza, quindi non saranno indicati dati personali e sensibili riferiti a singole persone, ma esclusivamente all'associazione.</p> <p>Le associazioni come i semplici cittadini potranno interrogare il database on-line, consultare le informazioni e scaricarle in formato stampa o digitale. La progettazione del database sarà realizzato con un'attività partecipata da parte delle OdV con la costituzione di un focus group che fornirà consigli per la determinazione dei campi dati, eventuali suggerimenti in corsa d'opera e testerà il livello di utilizzo del sistema.</p> <p>Pubblicazione Database</p> <p>La pubblicazione del database vedrà una presentazione pubblica alle associazioni con un momento pubblico e la successiva pubblicazione on-line. Per comprendere il reale utilizzo del prodotto l'utenza on-line sarà chiamata a rispondere a un breve questionario a conclusione della consultazione.</p>																											
Metodologie e indicatori di valutazione																											
N° Associazioni che si prevede di coinvolgere			500																								
N° Utenti / Partecipanti previsti			Tutte le OdV della provincia di Salerno																								
N° eventuali partner coinvolti																											
Note descrittive																											
Indicatori specifici																											
Tipologia	Modalità di calcolo	Preventivo	Rendiconto	Residui Vincolati	Residui Liberi																						
Catering	Presentazione alla OdV del database 100 persone * € 4.00 €400.00	400.00			400.00																						
Agenzia per	Contratto di affidamento servizio per	6.000,00			6.000,00																						

realizzazione database	progettazione, realizzazione database, verifica di funzionamento periodico, aggiornamento prodotto, attività di help desk per il caricamento dati ed eventuali malfunzionamenti 6.000,00				
Affitto sale	Affitto sale per presentazione con capienza di 100 persone	300,00			300,00
Rimborsi spese personale e volontari per focus group	Rimborsi km a 0,35 – Treno in 2° classe - Autobus	300,00			300,00
TOTALE		7.000,00	0,00	0,00	7.000,00

2016 – Comunicazione istituzionale del Centro Servizi

(A1) SCHEDA AZIONE				Anno: 2016																							
<table border="1"> <tr> <th>Area di intervento</th> <th></th> </tr> <tr> <td>a) Consulenza e Assistenza</td> <td></td> </tr> <tr> <td>b) Formazione</td> <td></td> </tr> <tr> <td>c) Informazione e comunicazione</td> <td>x</td> </tr> <tr> <td>d) Ricerca e documentazione</td> <td></td> </tr> <tr> <td>e) Supporto logistico</td> <td></td> </tr> <tr> <td>f) Progettazione sociale e animazione territoriale</td> <td></td> </tr> <tr> <td>g) Promozione del volontariato</td> <td></td> </tr> <tr> <td>h) Sportelli operativi</td> <td></td> </tr> </table>			Area di intervento		a) Consulenza e Assistenza		b) Formazione		c) Informazione e comunicazione	x	d) Ricerca e documentazione		e) Supporto logistico		f) Progettazione sociale e animazione territoriale		g) Promozione del volontariato		h) Sportelli operativi		<table border="1"> <tr> <td>Programmazione</td> <td></td> </tr> <tr> <td>Rendicontazione</td> <td>x</td> </tr> </table>			Programmazione		Rendicontazione	x
Area di intervento																											
a) Consulenza e Assistenza																											
b) Formazione																											
c) Informazione e comunicazione	x																										
d) Ricerca e documentazione																											
e) Supporto logistico																											
f) Progettazione sociale e animazione territoriale																											
g) Promozione del volontariato																											
h) Sportelli operativi																											
Programmazione																											
Rendicontazione	x																										
			<table border="1"> <tr> <td>Denominazione dell'azione:</td> <td></td> </tr> <tr> <td>Comunicazione istituzionale del Centro Servizi</td> <td></td> </tr> </table>			Denominazione dell'azione:		Comunicazione istituzionale del Centro Servizi																			
Denominazione dell'azione:																											
Comunicazione istituzionale del Centro Servizi																											
Obiettivi																											
L'azione ha supportato le organizzazione di volontariato, dandogli la possibilità di sviluppare siti web. Altro obiettivo sviluppato con tale attività è stato il rafforzamento dell'immagine e del brand del centro con l'acquisto di diversi spazi all'interno delle principali testate giornalistiche locali.																											
Metodologie di realizzazione dell'attività																											
Data inizio / di svolgimento			02.01.2018																								
Durata prevista			12 mesi																								
Modalità di accesso e diffusione																											
La partecipazione e l'utilizzo di tutti i servizi è aperta a tutte le OdV della provincia , iscritte e non iscritte all'albo. Tutte le attività saranno disponibili grazie agli strumenti di comunicazione del CSV. Per la newsletter si dovrà compilare il modulo di adesione.																											
Descrizione delle attività e fasi attuative																											
Le attività dell'ufficio stampa , come il coordinamento e aggiornamento degli strumenti di comunicazioni digitale saranno coordinate e realizzate dal referente di area, impegnato nell'attività quotidianamente. Il referente d'area si occuperà del coordinamento e redazione della rubrica SolidalZON e della gestione e aggiornamento degli strumenti comunicativi sul web .																											
Per il servizio di newsletter su bandi e finanziamenti sarà selezionata un'agenzia di settore. La newsletter avrà cadenza annuale e sarà rivolta alle OdV della provincia di Salerno.																											
Il servizio di produzione immagini e video per il Centro Servizi sarà realizzato da un'agenzia service con compiti di ripresa video, interviste, montaggio e post produzione da inviare alle emittenti radio- tv locali e regionali, durante conferenza stampa ed eventi esterni del CSV. L'agenzia in questione si occuperà anche di sviluppare una rassegna stampa per i servizi svolti e sarà coordinata dal referente d'area.																											
I prodotti grafici saranno definiti in base alla tempistica delle iniziative che si tengono durante l'annualità ad agenzia grafica e/o esperti mentre la stampa sarà affidata ad aziende del settore.																											
Metodologie e indicatori di valutazione																											
N° Associazioni che si prevede di coinvolgere			500																								
N° Utenti / Partecipanti previsti			Volontari, OdV, Terzo settore, istituzioni comunità locale																								
N° eventuali partner coinvolti			www.zerottonove.it , web radio locali																								
Note descrittive																											
Indicatori specifici																											
<ul style="list-style-type: none"> Numero di comunicati stampa, Numero conferenza stampa, Numero di passaggi televisivi e radio, Rassegna stampa, Numero visite sito, Numero visite blog, Numero di followers sui social, Numero di iscritti alla newsletter del sito internet, Numero di iscritti alla newsletter bandi, Numero articoli su Solidalzon 																											
Tipologia	Modalità di calcolo	Preventivo	Rendiconto	Residui Vincolati	Residui Liberi																						
Grafica e stampa realizzazione prodotti istituzionali	(1)	4.000,00	4.000,00	0,00	0,00																						
	(2)	2.000,00	2.000,00	0,00	0,00																						
	(3)	1.060,00	1,66	1.058,34	0,00																						
Oneri di affissione e spese di gestione dominio server csvsalerno.it	(4)	1.440,00	0,00	1.440,00	0,00																						
TOTALE		8.500,00	6.001,66	2.498,34	0,00																						

(1) Schede e depliant informativi delle singole aree e del Centro (sostituisce la carta servizi) - Schede e depliant per singole iniziative 2.000,00*/ **1.500,00****

Manifesti, roll up, locandine ed inviti per la partecipazione a singole iniziative del CSV **1.000,00**
 Realizzazione di gadget promozionali (penne, matite, block notes, shopper, penne usb, calendari, cartelline piccole e grandi) 1.500,00*
 / **1.000,00****
 Realizzazione di pittogrammi specifici per il web, copertine per social network **500,00**
 Servizio n. 12 newsletter per attività di bando, finanziamenti, concorsi e patrocinii con attività mensile €1.560,00* / **0,00****

- (2) Servizio service (attività di interviste, montaggio e post produzione da inviare alle emittenti radio- tv locali e regionali, rassegna stampa) 3.000,00* / **2.000,00****
- (3) Servizio web radio (attività di redazione , intervista e messa in onda degli spazi, monitoraggio e consegna report su ascolti) 4.000,00* / **1.060,00****
- (4) Spese gestione dominio server www.csvsalerno.it – attività di aggiornamento sito internet e restyling newsletter informativa del sito internet Servizio SMS per le OdV €1.440,00

* Importo della micro voce di spesa prevista in sede di approvazione del Bilancio di Previsione 2016

** Importo della micro voce di spesa rimodulato a seguito della Delibera Co.Ge. del 8.06.2016 con la quale non viene riconosciuto l'ammontare dei residui liberi anno 2013 che erano stati ugualmente programmati nel 2016 per un importo totale di 100.825,62

*** Importo rimodulato a seguito della Delibera Co.Ge. del 8.06.2016 con la quale non viene riconosciuto l'ammontare dei residui liberi anno 2013 che erano stati ugualmente programmati nel 2016 per un importo totale di 100.825,62

(A1) SCHEDA AZIONE			Anno: 2016		
	Area di intervento		Programmazione		
a)	Consulenza e Assistenza		Rendicontazione		
b)	Formazione		x		
c)	Informazione e comunicazione	x			
d)	Ricerca e documentazione				
e)	Supporto logistico		Denominazione dell'azione:		
f)	Progettazione sociale e animazione territoriale		PEC per tutti!		
g)	Promozione del volontariato				
h)	Sportelli operativi				
Obiettivi					
L'azione segue analoga scheda dell'annualità 2015 pertanto sarà attivata una volta esaurite le risorse di tale scheda.					
Obiettivo dell'azione è potenziare ulteriormente, come già fatto per il 2018, l'utilizzo dei mezzi di comunicazione digitale da parte delle Organizzazioni di Volontariato della provincia di Salerno.					
Le associazioni potranno usufruire di un servizio di posta elettronica certificata- PEC. Sodalìs potrà fornire tale tipo di servizio ad almeno n. 100 Organizzazioni di Volontariato della provincia di Salerno per un'intera annualità. Tale tipo di strumento permetterà un potenziamento dei mezzi di comunicazione associativi e l'avvio di una buona prassi comunicativa.					
Il dato delle OdV a cui fornire il servizio deriva dal numero di associazioni del salernitano scritte all'Albo pari a 354, in questo caso si intende raggiungere con il servizio PEC oltre la metà delle organizzazioni segnalate dall'Albo.					
Metodologie di realizzazione dell'attività					
Data inizio / di svolgimento		02.01.2017			
Durata prevista		12 mesi			
Modalità di accesso e diffusione					
La partecipazione e l'utilizzo del servizio sarà garantita a tutte le OdV della provincia con una semplice richiesta di accesso al servizio.					
Prevista una prima fase di lancio sui mezzi di comunicazione del CSV: sito internet, blog, social network e stampati. Potranno prendere parte all'azione le OdV della provincia di Salerno iscritte e non iscritte all'albo regionale.					
Descrizione delle attività e fasi attuative					
Le associazioni potranno fare richiesta tramite modello di accesso, all'area comunicazione. Si potrà richiedere una sola casella di posta elettronica intestata all'associazione. La consegna del prodotto verrà effettuata al rappresentante legale dell'associazione.					
Metodologie e indicatori di valutazione					
N° Associazioni che si prevede di coinvolgere		100			
N° Utenti / Partecipanti previsti		100			
N° eventuali partner coinvolti					
Note descrittive					
Indicatori specifici					
<ul style="list-style-type: none"> Numero di richieste pervenute Questionario di verifica e utilizzo dello strumento 					
Tipologia	Modalità di calcolo	Preventivo	Rendiconto	Residui Vincolati	Residui Liberi
Servizi	Acquisto di n. 200 caselle PEC	1.000,00	0,00	1.000,00	0,00
TOTALE		1.000,00	0,00	1.000,00	0,00

2016 – App_volontariato

(A1) SCHEDA AZIONE			Anno: 2016																								
<table border="1"> <thead> <tr> <th colspan="2">Area di intervento</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>a)</td> <td>Consulenza e Assistenza</td> </tr> <tr> <td>b)</td> <td>Formazione</td> </tr> <tr> <td>c)</td> <td>Informazione e comunicazione</td> </tr> <tr> <td>d)</td> <td>Ricerca e documentazione</td> </tr> <tr> <td>e)</td> <td>Supporto logistico</td> </tr> <tr> <td>f)</td> <td>Progettazione sociale e animazione territoriale</td> </tr> <tr> <td>g)</td> <td>Promozione del volontariato</td> </tr> <tr> <td>h)</td> <td>Sportelli operativi</td> </tr> </tbody> </table>			Area di intervento		a)	Consulenza e Assistenza	b)	Formazione	c)	Informazione e comunicazione	d)	Ricerca e documentazione	e)	Supporto logistico	f)	Progettazione sociale e animazione territoriale	g)	Promozione del volontariato	h)	Sportelli operativi	<table border="1"> <tbody> <tr> <td colspan="2">Programmazione</td> </tr> <tr> <td>Rendicontazione</td> <td>x</td> </tr> </tbody> </table>			Programmazione		Rendicontazione	x
Area di intervento																											
a)	Consulenza e Assistenza																										
b)	Formazione																										
c)	Informazione e comunicazione																										
d)	Ricerca e documentazione																										
e)	Supporto logistico																										
f)	Progettazione sociale e animazione territoriale																										
g)	Promozione del volontariato																										
h)	Sportelli operativi																										
Programmazione																											
Rendicontazione	x																										
			<table border="1"> <thead> <tr> <th>Denominazione dell'azione:</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>App_ volontariato</td> </tr> </tbody> </table>			Denominazione dell'azione:	App_ volontariato																				
Denominazione dell'azione:																											
App_ volontariato																											
Obiettivi																											
<p><u>Azione non avviata nel 2016. Sarà avviata nel primo semestre del 2019.</u></p> <p>Il Centro servizi intende fornirsi per l'anno 2016 di un'applicazione mobile per la promozione e diffusione dei servizi del Centro e delle attività delle OdV. L'applicazione avrà come obiettivo la diffusione della pratica del volontariato e dei servizi/attività del centro servizi nonché le attività delle stesse organizzazioni ad un vasto pubblico, in modo particolare verso la fascia giovanile, la maggiore utilizzatrice di questi sistemi. L'app avrà una prima funzione informativa ed una seconda a carattere funzionale – organizzativo; attraverso questo strumento i singoli utenti potranno conoscere in modo lineare e sintetico i servizi e le attività del centro oltre che l'utilizzo e la disponibilità del momento.</p>																											
Metodologie di realizzazione dell'attività																											
Data inizio / di svolgimento																											
Durata prevista																											
Modalità di accesso e diffusione																											
L'utilizzo dell'App sarà garantita sia a tutte le OdV della provincia che a chiunque (altre organizzazioni, studenti, cittadini) interessati ad approfondire il tema del volontariato e dell'impegno civile. L'App sarà disponibile per smartphone e tablet in versione Android e I-phone.																											
Descrizione delle attività e fasi attuative																											
<p>L'applicazione mobile del Centro Servizi sarà realizzato da un'agenzia di settore per i diversi sistemi mobili (cellulari- tablet) e permetterà alle associazioni di conoscere i servizi e le attività del centro servizi. L'applicazione sarà collegata agli alti sistemi comunicativi digitali del CSV.</p> <p>L'applicazione sarà sviluppata partendo dai servizi e attività del centro. Saranno indicati i servizi base del centro servizi, il calendario delle consulenze attive, l'elenco e la disponibilità del parco logistico del centro, il calendario delle attività formative, sarà poi definita, con l'utilizzo del database delle associazioni, la geolocalizzazione di queste ultime nella provincia di Salerno, suddividendole per settore e area geografica.</p> <p>Insieme a questi sarà anche sviluppato un elenco di associazioni disponibili per attività di volontariato per studenti.</p>																											
Metodologie e indicatori di valutazione																											
N° Associazioni che si prevede di coinvolgere			300																								
N° Utenti / Partecipanti previsti			2000																								
N° eventuali partner coinvolti																											
Note descrittive																											
Indicatori specifici																											
. Numero di installazioni dell'App.																											
Tipologia	Modalità di calcolo	Preventivo	Rendiconto	Residui Vincolati	Residui Liberi																						
Servizi	Servizio (APP)	4.000,00		4.000,00																							
TOTALE		4.000,00	0,00	4.000,00	0,00																						

(A1) SCHEDA AZIONE			Anno: 2016																								
<table border="1"> <tr> <th>Area di intervento</th> <th></th> </tr> <tr> <td>a) Consulenza e Assistenza</td> <td></td> </tr> <tr> <td>b) Formazione</td> <td></td> </tr> <tr> <td>c) Informazione e comunicazione</td> <td>x</td> </tr> <tr> <td>d) Ricerca e documentazione</td> <td></td> </tr> <tr> <td>e) Supporto logistico</td> <td></td> </tr> <tr> <td>f) Progettazione sociale e animazione territoriale</td> <td></td> </tr> <tr> <td>g) Promozione del volontariato</td> <td></td> </tr> <tr> <td>h) Sportelli operativi</td> <td></td> </tr> </table>			Area di intervento		a) Consulenza e Assistenza		b) Formazione		c) Informazione e comunicazione	x	d) Ricerca e documentazione		e) Supporto logistico		f) Progettazione sociale e animazione territoriale		g) Promozione del volontariato		h) Sportelli operativi		<table border="1"> <tr> <td>Programmazione</td> <td></td> </tr> <tr> <td>Rendicontazione</td> <td>x</td> </tr> </table>			Programmazione		Rendicontazione	x
Area di intervento																											
a) Consulenza e Assistenza																											
b) Formazione																											
c) Informazione e comunicazione	x																										
d) Ricerca e documentazione																											
e) Supporto logistico																											
f) Progettazione sociale e animazione territoriale																											
g) Promozione del volontariato																											
h) Sportelli operativi																											
Programmazione																											
Rendicontazione	x																										
			<table border="1"> <tr> <td>Denominazione dell'azione:</td> </tr> <tr> <td>LAB/COM 2016</td> </tr> </table>			Denominazione dell'azione:	LAB/COM 2016																				
Denominazione dell'azione:																											
LAB/COM 2016																											
Obiettivi L'azione è stata avviata nel 2017 ed è stata accorpata alla scheda Lab com 2017. "In programmazione 2017 e in consuntivo 2016, gli importi per le schede ""Ciak! Molto Bene"" e ""Lab/Com"" anno 2016/2017 erano i seguenti: 2014 Ciak Molto Bene = 10.000,00 2016 LabCom + 2017 LabCom = 26.000,00. In seguito alla delibera n. 145 del 08.11.2017, l'importo è rideterminato come segue: Ciak Molto Bene = 19.000,00 Lab/Com = 17.000,00".																											
Metodologie di realizzazione dell'attività <table border="1"> <tr> <td>Data inizio / di svolgimento</td> <td>01.01.2018</td> </tr> <tr> <td>Durata prevista</td> <td>8 mesi</td> </tr> </table>						Data inizio / di svolgimento	01.01.2018	Durata prevista	8 mesi																		
Data inizio / di svolgimento	01.01.2018																										
Durata prevista	8 mesi																										
Modalità di accesso e diffusione La partecipazione e l'utilizzo di tutti i servizi è stato garantita a tutte le OdV della provincia con una semplice richiesta di accesso al servizio . Realizzata con una prima fase di lancio sui mezzi di comunicazione del CSV: sito internet, blog, social network e stampati. Hanno presentato richiesta n.17 OdV della provincia di Salerno iscritte e non iscritte all'albo. Hanno partecipato n. 15 volontari. Si sono costituiti n. 4 gruppi di rete di OdV che presenteranno 4 campagne di comunicazione.																											
Descrizione delle attività e fasi attuative Parte operativa 2018 Nel 2018 sono state rendicontate le ultime attività.																											
Metodologie e indicatori di valutazione <table border="1"> <tr> <td>N° Associazioni che si prevede di coinvolgere</td> <td>17</td> </tr> <tr> <td>N° Utenti / Partecipanti previsti</td> <td>15 volontari coinvolti</td> </tr> <tr> <td>N° eventuali partner coinvolti</td> <td></td> </tr> </table>						N° Associazioni che si prevede di coinvolgere	17	N° Utenti / Partecipanti previsti	15 volontari coinvolti	N° eventuali partner coinvolti																	
N° Associazioni che si prevede di coinvolgere	17																										
N° Utenti / Partecipanti previsti	15 volontari coinvolti																										
N° eventuali partner coinvolti																											
Note descrittive 																											
Indicatori specifici Fase di valutazione del servizio: <ul style="list-style-type: none"> Questionario di valutazione del servizio per comprendere il grado di soddisfazione delle organizzazioni, Feed-back delle campagne di comunicazione, Partecipazione ad eventi esterni. 																											
Tipologia	Modalità di calcolo	Preventivo	Rendiconto	Residui Vincolati	Residui Liberi																						
Godimento beni di terzi																											
Servizi (1)	(2)	3.500,00	3.500,00	0,00	0,00																						
Rimborsi spese volontari e referente d'area	(3)	500,00	500,00	0,00	0,00																						
TOTALE		4.000,00	4.000,00	0,00	0,00																						

(1) Agenzia comunicazione supporto alla creazione di n. 5 campagne di comunicazione

(2) Contratto agenzia/persona fisica 12.500,00
ideazione, definizione campagna di comunicazione con: (realizzazione e/o stampa di: brochure, manifesti, 6*3 flyer, gadget, striscioni, roll-up,
ideazione, progettazione e realizzazione video di tre minuti, spot radio tv, cortometraggio.
organizzazione di eventi di strada)

(3) Rimborsi km a 0,35 – Treno in 2° classe – Autobus

(A1) SCHEDA AZIONE			Anno: 2017
	Area di intervento		Programmazione
a)	Consulenza e Assistenza		Rendicontazione
b)	Formazione		x
c)	Informazione e comunicazione	x	
d)	Ricerca e documentazione		
e)	Supporto logistico		
f)	Progettazione sociale e animazione territoriale		
g)	Promozione del volontariato		
h)	Sportelli operativi		
			Denominazione dell'azione:
			ANCHE NOI SUL WEB 4.0
Obiettivi			
In continuità con quanto già promosso negli anni precedenti e alla luce della buona partecipazione delle OdV nonché delle richieste pervenute durante l'incontro di programmazione 2017, è stata riattivata l'azione - Anche noi sul web 4.0. Le OdV hanno, con il supporto del centro servizi, realizzato un sito internet istituzionale che promuove la mission e le attività delle associazioni, permettendo loro di migliorare la propria visibilità su internet. Il CSV ha predisposto la realizzazione di n. 10 siti internet.			
Metodologie di realizzazione dell'attività			
Data inizio / di svolgimento		01.01.2018	
Durata prevista		8 mesi	
Modalità di accesso e diffusione			
La partecipazione e l'utilizzo di tutti i servizi è stato garantita a tutte le OdV della provincia con una semplice richiesta di accesso al servizio . Realizzata con una prima fase di lancio sui mezzi di comunicazione del CSV: sito internet, blog, social network e stampati. Hanno presentato richiesta n.17 OdV della provincia di Salerno iscritte e non iscritte all'albo. Hanno partecipato n. 15 volontari. Si sono costituiti n. 4 gruppi di rete di OdV che presenteranno 4 campagne di comunicazione.			
Descrizione delle attività e fasi attuative			
La partecipazione e l'utilizzo di tutti i servizi è stata garantita a tutte le OdV della provincia con una semplice richiesta di accesso al servizio. Le OdV sono state informate attraverso i mezzi di comunicazione del centro servizi: sito internet, blog, social network e stampati. Le associazioni hanno usufruito di un percorso di comunicazione integrato, coadiuvate dal CSV (Area Comunicazione) con la presenza di un azienda/professionista specializzato nella realizzazione di un sito internet. Primo step - 17 le OdV hanno presentato richiesta con la compilazione di un modulo. Dati: <ul style="list-style-type: none"> OdV che accedono al servizio: 10 OdV escluse per documentazione non conforme al regolamento di accesso al servizio: 6 OdV che non accedono al servizio per mancanza di fondi a data: 1: Secondo step Le associazioni hanno seguito una giornata informativa per comprendere l'importanza di tale strumento con un incontro specifico con funzioni illustrative. Nel modulo informativo è stato illustrato alle OdV: breve descrizione dell'articolazione che si intende dare allo strumento, piano di utilizzo nel medio periodo, sostenibilità del prodotto nel tempo, definizione di una mappa sito, redazione contenuti, selezioni delle foto. Subito dopo si sono incontrate con l'esperto per la realizzazione del sito e la sua messa on-line. Terzo step A consegna del prodotto i volontari hanno seguito un percorso di formazione, direttamente con l'esperto e l'azienda, per il corretto utilizzo dello strumento e come momento di natura laboratoriale tra le parti per definire al meglio il prodotto. Quarto step Siti realizzati: <ol style="list-style-type: none"> 1. Pc Bellizzi-www.protezionecivilebellizzi.it 2. Il sorriso - www.associazionelsorriso.net 3. Società nazionale di Salvamento- sezione Battipaglia - www.salvamentobattipaglia.com 4. Misericordia "S. Giuseppe Moscati di Mercato San Severino -www.misericordiamercatosanseverino.it 5. Svejia - www.sveja.it 6. Arcadia www.arcadiaonlus.org 7. Amici di San Ciro Atena -www.sancirodiatena.org 8. Ursentum -www.ursentumonlus.it In chiusura nel 2018 i siti delle OdV Carmine Speranza e La panchina.			
Metodologie e indicatori di valutazione			
N° Associazioni che si prevede di coinvolgere		10	
N° Utenti / Partecipanti previsti		20 volontari coinvolti	
N° eventuali partner coinvolti			

<i>Note descrittive</i>					
<i>Indicatori specifici</i>					
Fase di valutazione del servizio: <ul style="list-style-type: none"> • Numero di richieste pervenute 17 • Siti realizzati 10 • Partecipazione ai percorsi formativi 20 volontari 					
Tipologia	Modalità di calcolo	Preventivo	Rendiconto	Residui Vincolati	Residui Liberi
Servizi	Contratti ad agenzie o liberi professionisti per ideazione, definizione, realizzazione di singoli siti web per un massimo di n. 10)	3.205,00	3.205,00		
TOTALE		3.205,00	3.205,00	0,00	0,00

(A1) SCHEDA AZIONE			Anno: 2017				
	Area di intervento						
a)	Consulenza e Assistenza						
b)	Formazione						
c)	Informazione e comunicazione	x					
d)	Ricerca e documentazione						
e)	Supporto logistico						
f)	Progettazione sociale e animazione territoriale						
g)	Promozione del volontariato						
h)	Sportelli operativi						
			<table border="1"> <tr> <td>Programmazione</td> <td></td> </tr> <tr> <td>Rendicontazione</td> <td>x</td> </tr> </table>	Programmazione		Rendicontazione	x
Programmazione							
Rendicontazione	x						
			<table border="1"> <tr> <td>Denominazione dell'azione:</td> </tr> <tr> <td>Laboratori comunicativi 2017 LAB-COM 2017</td> </tr> </table>	Denominazione dell'azione:	Laboratori comunicativi 2017 LAB-COM 2017		
Denominazione dell'azione:							
Laboratori comunicativi 2017 LAB-COM 2017							
Obiettivi							
<p>"In programmazione 2017 e in consuntivo 2016, gli importi per le schede ""Ciak! Molto Bene"" e ""Lab/Com"" anno 2016/2017 erano i seguenti: 2014 Ciak Molto Bene = 10.000,00 2016 LabCom + 2017 LabCom = 26.000,00 In seguito alla delibera n. 145 del 08.11.2017, l'importo è rideterminato come segue: Ciak Molto Bene = 19.000,00 Lab/Com = 17.000,00".</p> <p>Le associazioni di volontariato hanno segnalato l'esigenza di realizzare percorsi di divulgazione autoprodotti (campagne di informazione), per potenziare la promozione della mission associativa e delle attività realizzate. In particolare le OdV hanno segnalato la necessità di realizzare eventi-iniziativa (indoor/outdoor) di promozione dei valori associativi e delle tematiche di riferimento utili per essere riconosciute sul territorio e favorire attività di people raising. Allo stesso tempo, forte è la necessità di avviare lo scambio di idee, attività tra OdV. Le associazioni desiderano entrare in contatto tra di esse per allargare la base dei contatti e delle collaborazioni, come sviluppare delle reti orizzontali per attività di coinvolgimento comune su tematiche e mission affini.</p> <p>I LAB-COM2017 avranno come obiettivo la promozione dei valori del volontariato verso le comunità locali attraverso la realizzazione di eventi (indoor- outdoor) con finalità di creazione di reti di appartenenza/tematiche tra le Organizzazioni di Volontariato della provincia di Salerno e di aumento del numero di volontari.</p> <p>Temi:</p> <ul style="list-style-type: none"> Idee e programmi di interesse generale che non riescono ad acquisire particolare rilevanza nelle comunità di riferimento per la scarsa conoscenza dell'argomento (esempio : abbattimento barriere architettoniche, partecipazione attiva alla vita lavorativa dei disabili, donazione del cordone ombelicale, utilizzo dei beni confiscati, ecc). Buone prassi realizzate sui territori di riferimento su (beni comuni, educazione ai giovani, socio-sanitario, immigrazione , ecc.) <p>Percorsi comunicativi per la promozione del volontariato e della cittadinanza attiva.</p> <p>Tale percorso sarà realizzato attraverso i laboratori comunicativi. L'azione verrà avviata attraverso momenti di conoscenza e poi di scambio tra volontari, attraverso i quali saranno definiti: i temi delle attività comunicative, gli strumenti da utilizzare e gli eventi da realizzare localmente.</p>							
Metodologie di realizzazione dell'attività							
Data inizio / di svolgimento		04.06.2017					
Durata prevista							
Modalità di accesso e diffusione							
Descrizione delle attività e fasi attuative							
<p>Il Comitato Esecutivo con delibera n.145/17 ha deciso l'unificazione delle schede Laboratori comunicativi 2016 e 2017 per garantire una maggiore opportunità di rete tra le OdV del territorio e di destinare parte della somma all'ampliamento dell'azione Ciak Molto bene! La partecipazione e l'utilizzo di tutti i servizi è stata garantita a tutte le OdV della provincia con una semplice richiesta di accesso al servizio. Hanno presentato richiesta di adesione n. 17 OdV della provincia di Salerno iscritte e non iscritte all'albo. All'incontro preliminare hanno preso parte 15 OdV: Svejia, South Land, Il Picchio, Il Gabbiano, Tyrrhenoi, Associazione Vigili di Protezione Civile Regione Campania, Era, Club Unesco Per Amalfi, Papa Charlie, Pa Millenium Amalfi , PA Corbara, Puer, Pc Bellizzi, Centro Radio Soccorso e Noe. Quattro le campagne sostenute dal CSV dedicate al tema della promozione del volontariato e della cura del territorio:</p> <ul style="list-style-type: none"> Sii pronto al soccorso (Pc Bellizzi, Centro Radio Soccorso, Noe); Presentiamoci!(Svejia, Tyrrhenoi, Puer); Adottiamo i nostri figli (South Land, Il Gabbiano, Era, Il Picchio, Ass. vigili di protezione civile regione Campania); Non mandiamo in fumo il nostro patrimonio! (Papa Charlie, Club Unesco Amalfi, Millenium Amalfi, Pa Corbara). <p>Le attività comunicative con la realizzazione delle attività si concluderanno a dicembre 2018, mentre la rendicontazione sarà terminata nei primi mesi del 2019.</p>							

Metodologie e indicatori di valutazione					
N° Associazioni che si prevede di coinvolgere	17				
N° Utenti / Partecipanti previsti	30 volontari coinvolti nel primo incontro				
N° eventuali partner coinvolti					
Note descrittive					
Indicatori specifici					
Fase di valutazione del servizio:					
<ul style="list-style-type: none">• Questionario di valutazione del servizio per comprendere il grado di soddisfazione delle organizzazioni;• Feed-back delle campagne di comunicazione;• Partecipazione ad eventi esterni.					
Tipologia	Modalità di calcolo	Preventivo	Rendiconto	Residui Vincolati	Residui Liberi
Servizi	Grafica e stampa	12.500,00	7.035,00	5.465,00	
Rimborsi spese	Rimborsi km a 0,35 – Treno in 2° classe - Autobus	500,00	500,00	0,00	
TOTALE		13.000,00	7.535,00	5.465,00	0,00

(A1) SCHEDA AZIONE			Anno: 2018																								
<table border="1"> <tr> <th>Area di intervento</th> <th></th> </tr> <tr> <td>a) Consulenza e Assistenza</td> <td></td> </tr> <tr> <td>b) Formazione</td> <td></td> </tr> <tr> <td>c) Informazione e comunicazione</td> <td>x</td> </tr> <tr> <td>d) Ricerca e documentazione</td> <td></td> </tr> <tr> <td>e) Supporto logistico</td> <td></td> </tr> <tr> <td>f) Progettazione sociale e animazione territoriale</td> <td></td> </tr> <tr> <td>g) Promozione del volontariato</td> <td></td> </tr> <tr> <td>h) Sportelli operativi</td> <td></td> </tr> </table>			Area di intervento		a) Consulenza e Assistenza		b) Formazione		c) Informazione e comunicazione	x	d) Ricerca e documentazione		e) Supporto logistico		f) Progettazione sociale e animazione territoriale		g) Promozione del volontariato		h) Sportelli operativi		<table border="1"> <tr> <td>Programmazione</td> <td></td> </tr> <tr> <td>Rendicontazione</td> <td>x</td> </tr> </table>			Programmazione		Rendicontazione	x
Area di intervento																											
a) Consulenza e Assistenza																											
b) Formazione																											
c) Informazione e comunicazione	x																										
d) Ricerca e documentazione																											
e) Supporto logistico																											
f) Progettazione sociale e animazione territoriale																											
g) Promozione del volontariato																											
h) Sportelli operativi																											
Programmazione																											
Rendicontazione	x																										
			<table border="1"> <tr> <td>Denominazione dell'azione:</td> </tr> <tr> <td>ANCHE NOI SUL WEB 5.0</td> </tr> </table>			Denominazione dell'azione:	ANCHE NOI SUL WEB 5.0																				
Denominazione dell'azione:																											
ANCHE NOI SUL WEB 5.0																											
Obiettivi In continuità con quanto già promosso negli anni precedenti e alla luce della buona partecipazione delle OdV, è prevista la riattivazione dell'azione - Anche noi sul web. Le OdV potranno, con il supporto del centro servizi, realizzare un sito internet istituzionale che racconti e promuova la mission e le attività delle associazioni, permettendo loro di migliorare la propria visibilità su internet. Il CSV ha già concluso 1 sito nel 2018 mentre altri n. 9 sono in fase di realizzazione.																											
Metodologie di realizzazione dell'attività																											
Data inizio / di svolgimento			01.09.2018																								
Durata prevista			8 mesi																								
Modalità di accesso e diffusione La partecipazione e l'utilizzo di tutti i servizi sarà garantita a tutte le OdV della provincia con una semplice richiesta di accesso al servizio. Le OdV saranno informate attraverso i mezzi di comunicazione del centro servizi: sito internet, blog, social network e stampati. Potranno prendere parte all'azione le OdV della provincia di Salerno iscritte e non iscritte all'albo.																											
Descrizione delle attività e fasi attuative Le associazioni usufruiranno di un percorso di comunicazione integrato, coadiuvate dal CSV con la presenza di un azienda/professionista specializzato nella realizzazione di un sito internet.																											
Metodologie e indicatori di valutazione																											
N° Associazioni che si prevede di coinvolgere			10																								
N° Utenti / Partecipanti previsti			20 volontari coinvolti																								
N° eventuali partner coinvolti																											
Note descrittive 																											
Indicatori specifici Fase di valutazione del servizio: <ul style="list-style-type: none"> • Numero di richieste pervenute, • Partecipazione ai percorsi formativi, • Questionario di valutazione del servizio, • Feed-back delle utilizzo dei siti internet, • Incontro post realizzazione siti internet per verifica problematiche o difficoltà. 																											
Tipologia	Modalità di calcolo	Preventivo	Rendiconto	Residui Vincolati	Residui Liberi																						
Servizi	Contratti ad agenzie o liberi professionisti per ideazione, definizione, realizzazione di singoli siti web per un massimo di n. 10)	10.000,00	1.000,00	9.000,00																							
TOTALE		10.000,00	1.000,00	9.000,00	0,00																						

2018 – Ciak – Molto Bene! Il volontariato si promuove

(A1) SCHEDA AZIONE			Anno: 2018																									
<table border="1"> <tr> <th>Area di intervento</th> <th></th> </tr> <tr> <td>a) Consulenza e Assistenza</td> <td></td> </tr> <tr> <td>b) Formazione</td> <td></td> </tr> <tr> <td>c) Informazione e comunicazione</td> <td>x</td> </tr> <tr> <td>d) Ricerca e documentazione</td> <td></td> </tr> <tr> <td>e) Supporto logistico</td> <td></td> </tr> <tr> <td>f) Progettazione sociale e animazione territoriale</td> <td></td> </tr> <tr> <td>g) Promozione del volontariato</td> <td></td> </tr> <tr> <td>h) Sportelli operativi</td> <td></td> </tr> </table>			Area di intervento		a) Consulenza e Assistenza		b) Formazione		c) Informazione e comunicazione	x	d) Ricerca e documentazione		e) Supporto logistico		f) Progettazione sociale e animazione territoriale		g) Promozione del volontariato		h) Sportelli operativi		<table border="1"> <tr> <td>Programmazione</td> <td></td> </tr> <tr> <td>Rendicontazione</td> <td>x</td> </tr> </table>				Programmazione		Rendicontazione	x
Area di intervento																												
a) Consulenza e Assistenza																												
b) Formazione																												
c) Informazione e comunicazione	x																											
d) Ricerca e documentazione																												
e) Supporto logistico																												
f) Progettazione sociale e animazione territoriale																												
g) Promozione del volontariato																												
h) Sportelli operativi																												
Programmazione																												
Rendicontazione	x																											
			<table border="1"> <tr> <td>Denominazione dell'azione:</td> </tr> <tr> <td>Ciak - Molto Bene! Il volontariato si promuove</td> </tr> </table>				Denominazione dell'azione:	Ciak - Molto Bene! Il volontariato si promuove																				
Denominazione dell'azione:																												
Ciak - Molto Bene! Il volontariato si promuove																												
Obiettivi																												
<p>Per sviluppare un percorso informativo, documentale e promozionale del volontariato Salernitano, si intende per il 2018, continuare a potenziare la presenza visiva sul web delle OdV con la realizzazione di video promozionali. I video hanno come obiettivo la definizione di un immaginario collettivo sul volontariato, così da rendere più comprensibile e fruibile cosa sono e cosa fanno i volontari nel quotidiano. Inoltre la realizzazione di tali prodotti permette di potenziare l'archivio video di Sodalit CSV (piattaforma YouTube) che racconta anche l'aspetto storico del volontariato locale. Allo stesso tempo You Tube ci aiuterà a intercettare target specifici prescelti in programmazione quali: (giovani e studenti universitari vedi area promozione).</p> <p>L'azione è in continuità con l'azione omonima prevista dalla programmazione 2014 e realizzata nel 2019.</p>																												
Metodologie di realizzazione dell'attività																												
Data inizio / di svolgimento			Da aprile 2019																									
Durata prevista			8 mesi																									
Modalità di accesso e diffusione																												
La partecipazione e l'utilizzo di tutti i servizi sarà garantita a tutte le OdV della provincia con una semplice richiesta di accesso al servizio. Prevista una prima fase di lancio dell'attività. Potranno prendere parte all'azione le OdV della provincia di Salerno iscritte e non iscritte all'albo. Gli incontri saranno promossi con i normali strumenti di comunicazione del centro (sito internet, blog, social network e stampati).																												
Descrizione delle attività e fasi attuative																												
Le associazioni usufruiranno di un percorso di comunicazione integrato, coadiuvate dal CSV (Area Comunicazione) con la presenza di un'azienda/professionista specializzato nella realizzazione di video.																												
<p><u>Primo step</u> - Le OdV accederanno al servizio tramite richiesta, con la compilazione di un modulo. Potranno accedere al servizio le OdV iscritte e non iscritte all'Albo regionale del volontariato. Le richieste al servizio saranno considerate in base all'ordine d'arrivo e il servizio sarà aperto per 6 mesi.</p> <p><u>Secondo step</u> - L'associazione seguirà una giornata informativa per comprendere l'importanza di tale strumento con un incontro a carattere illustrativo.</p> <p>Subito dopo si incontreranno con l'esperto/azienda per definire tema del video, durata e attività di promozione su internet e social.</p> <p><u>Terzo step</u> - Incontro finale di verifica dell'andamento dell'attività e compilazione di un questionario di valutazione.</p>																												
Metodologie e indicatori di valutazione																												
N° Associazioni che si prevede di coinvolgere			20																									
N° Utenti / Partecipanti previsti			40 volontari																									
N° eventuali partner coinvolti																												
Note descrittive																												
<ul style="list-style-type: none"> Numero visite al canale You Tube Numero di visualizzazione su singoli video Numero di iterazioni e condivisione dei video 																												
Indicatori specifici																												
I video sono caricati online nel profilo YOU TUBE del CSV.																												
Tipologia	Modalità di calcolo	Preventivo	Rendiconto	Residui Vincolati	Residui Liberi																							
Affidamento servizio di realizzazione del format ad agenzia esterna. n. 5 puntate	1.400,00 per singola puntata	7.000,00		7.000,00																								
Acquisto spazi televisivi per messa in onda	300,00 per ciascuna messa in onda	2.100,00		2.100,00																								
Gestione e sistemazione del canale You Tube		800,00		800,00																								
Rimborsi spese	Rimborsi km ad 0,35 – Autobus - Treno	100,00		100,00																								
TOTALE		10.000,00	0,00	10.000,00	0,00																							

2018 – Oneri generali dell'area Informazione e Comunicazione

(A1) SCHEDA AZIONE				Anno: 2018	
Area di intervento			Programmazione		
a)	Consulenza e Assistenza		Rendicontazione		
b)	Formazione		x		
c)	Informazione e comunicazione	x			
d)	Ricerca e documentazione				
e)	Supporto logistico		Denominazione dell'azione:		
f)	Progettazione sociale e animazione territoriale		Oneri generali dell'area Informazione e Comunicazione		
g)	Promozione del volontariato				
h)	Sportelli operativi				
Obiettivi					
Anche per l'annualità 2018 si è inteso dare separata descrizione di una serie di costi relativi alle aree di intervento non riferiti specificamente alle singole azioni proposte. Accanto al costo del lavoro dei Referenti, determinato in ragione dei CCNL applicati, sono evidenziati i costi relativi alle trasferte del personale per la partecipazione ad eventi e attività nonché i costi relativi ad attività formative e di specializzazione del personale stesso.					
Metodologie di realizzazione dell'attività					
Data inizio / di svolgimento			01.01.2018		
Durata prevista			12 mesi		
Modalità di accesso e diffusione					
Le trasferte sono autorizzate dal Presidente su parere del Direttore e la partecipazione ad attività formative in Italia e all'estero sarà deliberata dal Comitato Esecutivo su richiesta dell'interessato e previo parere di congruità del Direttore o su specifica indicazione del Comitato Esecutivo, previo parere di congruità del Direttore.					
Descrizione delle attività e fasi attuative					
Partecipazione a corsi di formazione, seminari, eventi internazionali, giornate di studio, scambi con altri CSV.					
Metodologie e indicatori di valutazione					
N° Associazioni che si prevede di coinvolgere					
N° Utenti / Partecipanti previsti					
N° eventuali partner coinvolti					
Note descrittive					
Indicatori specifici					
Tipologia	Modalità di calcolo	Preventivo	Rendiconto	Residui Vincolati	Residui Liberi
Personale (interno) Referente Area	(1)	20.500,00	20.500,00		
Rimborsi spese Trasferte non specificamente riferite a singole azioni	(2)	40,00	40,00		
TOTALE		20.540,00	20.540,00	0,00	0,00

(1) 5% del costo del Direttore 60% del costo del referente d'area

(2) Biglietti aerei classe turistica, treni 2° classe, pullmann, rimborsi chilometrici - 0,35 €/KM, pasti x max 25,00 cad., alloggio per circa 50,00 a notte

RICERCA E DOCUMENTAZIONE

2014 – Centro Documentazione

(A1) SCHEDA AZIONE				Anno: 2014	
	Area di intervento				
a)	Consulenza e Assistenza			Programmazione	
b)	Formazione			Rendicontazione	x
c)	Informazione e comunicazione				
d)	Ricerca e documentazione	x		Denominazione dell'azione:	
e)	Supporto logistico			Centro Documentazione	
f)	Progettazione sociale e animazione territoriale				
g)	Promozione del volontariato				
h)	Sportelli operativi				
Obiettivi					
Azione realizzata nel 2014 per la parte relativa agli abbonamenti annuali. Nel 2016 è stata registrata la testata giornalistica al Tribunale di Salerno L'azione mirava a pubblicare una tesi sperimentale sul tema del volontariato redatta da uno studente universitario afferente all'Università degli Studi di Salerno. Da una riflessione emersa in seno al Comitato Esecutivo è emersa la necessità di dare opportunità a più studenti impegnati in elaborati sul tema del volontariato ed in più ambiti disciplinari (sociologia, giurisprudenza, economia, lettere). Pertanto si è ritenuto utilizzare le stesse risorse per realizzare un Annale del Volontariato sotto forma di testata giornalistica con la costituzione di un Comitato Scientifico che vede coinvolti docenti di UNISA e UNISOB. Le risorse sono state liberate nella programmazione.					
Metodologie di realizzazione dell'attività					
<i>Data inizio / di svolgimento</i>			01.04.2018		
<i>Durata prevista</i>			9 mesi		
Modalità di accesso e diffusione					
L'accesso agli annali sarà garantito a studenti, ricercatori e docenti dell'Università di Salerno e dell'Istituto Universitario "Suor Orsola Benincasa" di Salerno.					
Descrizione delle attività e fasi attuative					
Per la selezione della borsa di studio da pubblicare, il Comitato Esecutivo ha deciso di realizzare una testata giornalistica, a carattere annuale – readvolontariato - per la pubblicazione di articoli scientifici sul tema del volontariato e welfare sociale. La testata si occupa della selezione e pubblicazione degli articoli, raccolti con una call. I costi sostenuti attengono alle spese di registrazione della testata al Tribunale di Salerno.					
Metodologie e indicatori di valutazione					
<i>N° Associazioni che si prevede di coinvolgere</i>			300		
<i>N° Utenti / Partecipanti previsti</i>			30 (definito dal gruppo di ricerca)		
<i>N° eventuali partner coinvolti</i>					
Note descrittive					
Indicatori specifici					
Numero di prestiti					
Numero di consultazioni					
Numero richieste pervenute per stampa pubblicazione tesi.					
Tipologia	Modalità di calcolo	Preventivo	Rendiconto	Residui Vincolati	Residui Liberi
Servizi	10 abbonamenti digitali; acquisto testi di settore	3.301,66	180,00		3.121,66
	Stampa Borsa di studio 100 copie	2.500,00	0,00		2.500,00
Altri oneri	Oneri ISBN	500,00	0,00		500,00
TOTALE		6.301,66	180,00	0,00	6.121,66

2014 – Ricerca: “Migranti e II generazioni” (vedi scheda area promozione)

(A1) SCHEDA AZIONE				Anno: 2014	
	Area di intervento			Programmazione	
a)	Consulenza e Assistenza			Rendicontazione	x
b)	Formazione				
c)	Informazione e comunicazione				
d)	Ricerca e documentazione	x		Denominazione dell'azione:	
e)	Supporto logistico			Ricerca “Migranti e II generazioni” (vedi scheda area Promozione)	
f)	Progettazione sociale e animazione territoriale				
g)	Promozione del volontariato				
h)	Sportelli operativi				
Obiettivi					
Le risorse sono state liberate in fase di programmazione. L'azione, in aderenza all'area Promozione, prevede un'indagine iniziale finalizzata a raccogliere, a livello provinciale, informazioni più precise sulla presenza dei minori sia per quanto riguarda quelli lungo residenti che per quelli di seconda generazione e ad una successiva fase di ricerca che va a tracciare un "identikit motorio" degli stessi. L'idea è quella di definire un quadro territoriale e progettare attività più vicine all'identità culturale sportiva dei popoli, che molto spesso sono sport amati, ma considerati in Italia minori. Ad esempio la ginnastica per le persone che provengono dall'est europeo. Parallelamente immaginare percorsi paralleli che possano agire sul rapporto genitore/figlio/comunità e affrontare il problema dell'identità culturale dei minori e i relativi conflitti minori/famiglie che sono frequenti in queste situazioni.					
Metodologie di realizzazione dell'attività					
<i>Data inizio / di svolgimento</i>			01.07.2017		
<i>Durata prevista</i>			6 mesi		
<i>Modalità di accesso e diffusione</i>					
Per la fase di ricerca sarà individuata una risorsa umana che opererà in sinergia con il Referente dell'Area Comunicazione.					
<i>Descrizione delle attività e fasi attuative</i>					
Metodologie e indicatori di valutazione					
<i>N° Associazioni che si prevede di coinvolgere</i>			25		
<i>N° Utenti / Partecipanti previsti</i>			100		
<i>N° eventuali partner coinvolti</i>			20		
<i>Note descrittive</i>					
Saranno coinvolti istituti scolastici, piani di zona e l'ufficio scolastico provinciale.					
<i>Indicatori specifici</i>					
Tipologia	Modalità di calcolo	Preventivo	Rendiconto	Residui Vincolati	Residui Liberi
Risorsa di supporto (esperta in ricerca sociale) – fase 2	40 h x 50,00	2.000,00	0,00	0,00	2.000,00
8 Rilevatori – fase 2	8 rilevatori x 30 h x 10,00	2.400,00	0,00	0,00	2.400,00
Rimborsi spese	Percorso viamichelin 0,35 /KM per rilevatori, esperta e personale d'area 0,35 x 1700 km.	600,00	0,00	0,00	600,00
TOTALE		5.000,00	0,00	0,00	5.000,00

(A1) SCHEDA AZIONE			Anno: 2015																									
<table border="1"> <thead> <tr> <th colspan="2">Area di intervento</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>a)</td> <td>Consulenza e Assistenza</td> </tr> <tr> <td>b)</td> <td>Formazione</td> </tr> <tr> <td>c)</td> <td>Informazione e comunicazione</td> </tr> <tr> <td>d)</td> <td>Ricerca e documentazione</td> </tr> <tr> <td>e)</td> <td>Supporto logistico</td> </tr> <tr> <td>f)</td> <td>Progettazione sociale e animazione territoriale</td> </tr> <tr> <td>g)</td> <td>Promozione del volontariato</td> </tr> <tr> <td>h)</td> <td>Sportelli operativi</td> </tr> </tbody> </table>			Area di intervento		a)	Consulenza e Assistenza	b)	Formazione	c)	Informazione e comunicazione	d)	Ricerca e documentazione	e)	Supporto logistico	f)	Progettazione sociale e animazione territoriale	g)	Promozione del volontariato	h)	Sportelli operativi	<table border="1"> <thead> <tr> <th colspan="2">Programmazione</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Rendicontazione</td> <td>x</td> </tr> </tbody> </table>				Programmazione		Rendicontazione	x
Area di intervento																												
a)	Consulenza e Assistenza																											
b)	Formazione																											
c)	Informazione e comunicazione																											
d)	Ricerca e documentazione																											
e)	Supporto logistico																											
f)	Progettazione sociale e animazione territoriale																											
g)	Promozione del volontariato																											
h)	Sportelli operativi																											
Programmazione																												
Rendicontazione	x																											
			<table border="1"> <thead> <tr> <th colspan="2">Denominazione dell'azione:</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td colspan="2">Centro Documentazione</td> </tr> </tbody> </table>				Denominazione dell'azione:		Centro Documentazione																			
Denominazione dell'azione:																												
Centro Documentazione																												
Obiettivi																												
<p>Le risorse sono state liberate nella programmazione.</p> <p>L'azione ha come obiettivo l'incremento del materiale presente nel centro di documentazione, in modo particolare con l'acquisto di testi e sottoscrizione abbonamenti a testate e periodici, che approfondiscono i temi del volontariato e che possono essere consultati e presi in prestito dalle associazioni e dai volontari. Previsto inoltre l'acquisto di una database per la sistematizzazione di tutto il materiale esistente nel Centro Servizi con consultazione on-line.</p>																												
Metodologie di realizzazione dell'attività																												
Data inizio / di svolgimento			01.01.2017																									
Durata prevista			12 mesi																									
Modalità di accesso e diffusione																												
Descrizione delle attività e fasi attuative																												
Mediamente vengono effettuati n. 10 abbonamenti tra testate giornalistiche locali e di settore e acquisti di materiale documentale per l'incremento del patrimonio del centro di documentazione. Per il centro di documentazione prevista catalogazione di tutto il materiale, etichettamento, caricamento database con sistema per prestiti e consultazione.																												
Metodologie e indicatori di valutazione																												
N° Associazioni che si prevede di coinvolgere			500																									
N° Utenti / Partecipanti previsti			OdV della provincia di Salerno (definito dal gruppo di ricerca)																									
N° eventuali partner coinvolti																												
Note descrittive																												
Sono stati effettuati n. 4 abbonamenti (testate giornalistiche locali e di settore). Gli abbonamenti vengono utilizzati per l'attività di rassegna stampa per le associazioni.																												
Indicatori specifici																												
Numero di prestiti, consultazioni, Numero di elementi presenti nei centri di documentazione.																												
Tipologia	Modalità di calcolo	Preventivo	Rendiconto	Residui Vincolati	Residui Liberi																							
Acquisti materiale di consumo	Centro di documentazione Acquisto testi e rinnovo abbonamenti 10 abbonamenti digitali	173,01			173,01																							
Servizi	Acquisto di un sistema di catalogazione materiale documentale (caricamento dati, etichettatura, sistematizzazione, consultazione, prestiti, richiesta di restituzione)	900,00			900,00																							
TOTALE		1.073,01	0,00	0,00	1.073,01																							

2015 – Ricerca: Iris un occhio al Volontariato

(A1) SCHEDA AZIONE			Anno: 2015				
	Area di intervento						
a)	Consulenza e Assistenza						
b)	Formazione						
c)	Informazione e comunicazione						
d)	Ricerca e documentazione	x					
e)	Supporto logistico						
f)	Progettazione sociale e animazione territoriale						
g)	Promozione del volontariato						
h)	Sportelli operativi						
			<table border="1"> <tr> <td>Programmazione</td> <td></td> </tr> <tr> <td>Rendicontazione</td> <td>x</td> </tr> </table>	Programmazione		Rendicontazione	x
Programmazione							
Rendicontazione	x						
			<table border="1"> <tr> <td>Denominazione dell'azione:</td> </tr> <tr> <td>Ricerca: Iris un occhio al volontariato</td> </tr> </table>	Denominazione dell'azione:	Ricerca: Iris un occhio al volontariato		
Denominazione dell'azione:							
Ricerca: Iris un occhio al volontariato							
Obiettivi							
<p>L'azione è stata programmata ed avviata nel 2016 e la ricerca si conclude a giugno 2018.</p> <p>L'obiettivo generale perseguito dall'unità di ricerca progettuale è la comprensione delle principali trasformazioni sociali intervenute nel mondo del volontariato dal 2001 al 2011 e gli effetti di questa sulla figura del volontario.</p> <p>La figura del volontario sarà indagata alla luce di una gestione sincrona di territori e popolazioni. La categoria sociologica di territorio e popolazione costituisce l'essenza profonda dei dispositivi di governo reale delle società tardo-liberali e quindi dei processi di globalizzazione. L'uso delle categorie declinate in una griglia di tipo spaziale, devono essere intese, in continuità con Simmel, come un insieme di pratiche tanto materiali quanto simboliche di distinzione/suddivisione del corpo sociale. Operativamente -anche grazie alle differenti competenze disciplinari presenti all'interno del corpo teorico (analisi giuridica, analisi culturale, analisi sociale), l'unità di ricerca esaminerà il fenomeno del volontariato sia dal punto di vista dei processi normativi e decisionali (individuazione e regolazione degli interventi delle politiche sociali), che da quello delle pratiche in campo (erogazione concreta dei servizi e interazione con i soggetti destinatari), e infine, anche dal punto di vista degli apparati di narrazione connessi (rappresentazioni dell'intervento sociale). L'indagine si rende necessaria alla luce dei recenti cambiamenti – istituzionali e organizzativi- che stanno investendo le pratiche di welfare locale e nazionale. In particolare, si intende indagare il fenomeno delle Organizzazioni di volontariato (OdV) nello spazio del welfare in provincia di Salerno.</p> <p>La delimitazione topografica si rende necessaria alla luce dei dati prodotti dal Censimento ISTAT 2011 e degli effetti da questi prodotti sulle pratiche organizzative della rete di volontariato locale e nazionale. Il settore economico del Non-Profit dal 2001 al 2011 è cresciuto del 28%; con 301.191 istituzioni disseminate su tutto il territorio nazionale (di cui 14.472 in Campania e 3767 in Provincia di Salerno). Di Queste le rilevazioni 2001-2005 -2008 hanno stabilito il carattere <i>advocacy</i> delle OdV. Alla luce di quando scritto si procederà alla verifica delle seguenti opzioni di ricerca: a) è in atto una metamorfosi dello Stato sociale (<i>Castel 2007</i>); b) che il monopolio dell'efficienza –anche nel campo del volontariato- per le regioni del Nord e centro Italia è un apparato discorsivo (<i>Foucault 1994</i>) da risolvere declinando gli apparati discorsivi della questione meridionale (<i>Gramsci 1926</i>) nelle nuove forme del sociale. In virtù di quanto qui scritto, saranno verificate il ruolo, la dimensioni reale e le pratiche di socialità prodotte dalle Organizzazioni di volontariato salernitano nel welfare campano e italiano.</p> <p>Le pratiche metodologiche utilizzate nel corso della ricerca contempleranno un doppio registro di analisi: quantitativa attraverso una prima valutazione dei dati freddi prodotti dal 2001-2011 (Istat-Eures- Cnel- Unicamere, ecc..) in merito al fenomeno del volontariato e un successivo approfondimento di tipo qualitativo attraverso l'analisi del discorso sul Terzo Settore.</p> <p>Il corpo centrale della ricerca avrà, un carattere fortemente etnografico. Si procederà alla costruzione di un campione "rilevante" di associazioni. Saranno esaminati, in tal senso, i casi di associazione che operano nel campo: della salvaguardia dei beni comuni; dell'accoglienza migrante; dell'assistenza socio sanitario; del mondo giovanile; della salvaguardia ambientale. Inoltre, saranno esaminati per i diversi segmenti associativi: gli effetti di intervento sociale; le dimensioni economiche e le performance spaziali. Il campione sarà individuato anche attraverso l'analisi dei dati contenuti nei registri dell'OdV e i dati in possesso dell'organizzazione Sodalis e infine attraverso la somministrazione di interviste semi-strutturate alle <i>élite</i> (Pareto; Michels) locali e nazionali delle OdV. Tale approfondimento, si rende necessario per ottenere un campione "valido e originale" in cui sperimentare un'attività di osservazione partecipante e verificare così gli effetti di campo delle procedure organizzative (ruolo, status, governamentalità, ecc..).</p>							
Metodologie di realizzazione dell'attività							
Data inizio / di svolgimento		01.04.2016					
Durata prevista		8 mesi					
Modalità di accesso e diffusione							
Descrizione delle attività e fasi attuative							
<p>E' stata individuata la risorsa umana competenze e da inizio 2017 è iniziata l'attività di ricerca con apposite interviste.</p> <p>In primis è stato incontrato il gruppo di ricerca ed è stato consegnato i lavori di ricerca svolti in precedenza con altri enti e l'attività di rassegna stampa dal 2009 al 2017.</p>							

Svolte successivamente le interviste in profondità ai dirigenti del CSV, allo staff e ai dirigenti di OdV della provincia. Inoltre sono stati svolti alcuni incontri di osservazione partecipata. Consegnata a fine anno una primo report di ricerca. Nel 2018 prevista la consegna della ricerca e la stampa. Nel 2019 sarà pubblicata la ricerca.

Metodologie e indicatori di valutazione

<i>N° Associazioni che si prevede di coinvolgere</i>	40 Associazioni della Provincia di Salerno
<i>N° Utenti / Partecipanti previsti</i>	10 interviste a dirigenti nazionali e provinciali delle OdV; 40 interviste a dirigenti delle associazioni locali; 5 momenti di osservazione partecipata
<i>N° eventuali partner coinvolti</i>	

Note descrittive

Durante l'attività di osservazione, son state raccolte interviste, impressioni, dati dei volontari presenti nel campo della ricerca. Nel 2019 resta solo da rendicontare la parte di pubblicazione.

Indicatori specifici

Indicatori specifici della ricerca saranno la ricostruzione e raccolta dei dati statistici di riferimento (dalla promulgazione della legge n. 266 del 1991). A questi sarà allegata un'accurata ricognizione bibliografica effettuata nella prima fase della ricerca (Report 1). Un secondo report di ricerca sarà consegnato all'inizio della fase di campo. Questo perché i dati dei report saranno esaminati e discussi durante la fase delle interviste per l'individuazione del campione associativo (10 interviste). In tale occasione sarà fatta svolta anche una attività di ricognizione e confronto con i dati elaborati direttamente dall'Associazione Sodalìs. Tale confronto sarà utile anche per l'individuazione dell'eventuale errore statistico tra dato locale e dato nazionale. Nella fase d'intervista saranno individuate anche le venti associazioni (20) in cui effettuare l'attività di osservazione partecipante e le interviste di approfondimento ai dirigenti delle associazioni (40 interviste). Va inoltre chiarito che i volontari intercettati nella fase di campo saranno oggetto di interviste; dibattito e raccolta dati. Infine, gli stessi report consegnati saranno considerati alla stregua di indicatori dell'attività di ricerca effettuata.

Tipologia	Modalità di calcolo	Preventivo	Rendiconto	Residui Vincolati	Residui Liberi
Acquisti di libri per ricognizione bibliografica	Numero testi di consultazione	500,00	358,40	141,60	
Monografia	Grafica e stampa monografia 500 copie)	2.000,00	0,00	2.000,00	
Acquisto materiale cartaceo e informatico per attività di registrazione e conservazione dati		500,00	0,00	500,00	
Rimborsi spese per attività di osservazione partecipante	Rimborsi km a 0,35 – Treno in 2° classe - Autobus	- 191,09	0,00	- 191,09	
TOTALE		2.808,91	358,40	2.450,51	0,00

(A1) SCHEDA AZIONE			Anno: 2015
	Area di intervento		
a)	Consulenza e Assistenza		
b)	Formazione		
c)	Informazione e comunicazione		
d)	Ricerca e documentazione	x	
e)	Supporto logistico		
f)	Progettazione sociale e animazione territoriale		
g)	Promozione del volontariato		
h)	Sportelli operativi		
			Programmazione Rendicontazione x
			Denominazione dell'azione: Laboratori di ricerca
Obiettivi			
<p>L'azione di ricerca ha come obiettivo la disseminazione dei principali risultati sulle "trasformazioni sociali" intervenute nel mondo del volontariato e gli effetti di tali trasformazioni sul "ruolo" del volontario.</p> <p>Lo studio di ricerca vuole analizzare i seguenti temi: spazio e salvaguardia ambientale come temi di cura sociale; il rapporto tra beni comuni, beni confiscati e volontariato; le pratiche di accoglienza e l'assistenza del migrante presso le associazioni dell'OdV; il discorso della white economy nelle pratiche di volontariato socio sanitario; lavoro e volontariato giovanile nelle OdV.</p> <p>La ricerca sarà oggetto di analisi, scambio di materiale e discussione pubblica con i partner progettuali di ricerca che si intende coinvolgere nell'iniziativa, impegnati sul tale tema quali: Germe - Université Libre de Bruxelles Institut; Université de Rouen - Dip.UFR -Lettres et Sciences Humaines; Le Centre d'Etude, de Documentation et d'Observation sur les Villes.</p> <p>Il campione della ricerca sarà definito sugli ambiti di attività delle OdV: beni comuni, accoglienza migrante, assistenza socio sanitario, mondo giovanile e salvaguardia ambientale. Le associazioni – oggetto di campionatura - saranno coinvolte sia nella prima fase di ricerca sull'analisi dei temi nella fase di verifica e condivisione dei dati ottenuti durante il lavoro di ricerca. I principali risultati, dati, così verificati, dopo un'ultima sistematizzazione per punti di forza e debolezza, saranno oggetto di elaborazione monografica da parte dei singoli autori/curatori della ricerca.</p> <p>La divulgazione della ricerca avrà carattere scientifico con la promozione della monografia e di disseminazione dei risultati in ambito accademico e non. Particolare cura e attenzione sarà data dagli autori alla costruzione di un dibattito pubblico intorno al caso OdV salernitano, con l'organizzazione di momenti pubblici organizzati da: associazioni, sindacati, giornali, inerenti la questione del volontariato in Provincia di Salerno. Seguirà una seconda fase di disseminazione dei risultati della ricerca attraverso la pubblicazione di articoli e recensioni in riviste specializzate (storica, antropologica e sociologica) da parte degli autori e la partecipazione a convegni accademici di livello nazionale e internazionale. I risultati della ricerca saranno anche oggetto di esercitazione e approfondimento teorico presso i corsi di sociologia delle università della Campania.</p>			
Metodologie di realizzazione dell'attività			
Data inizio / di svolgimento		01.07.2017	
Durata prevista		6 mesi	
Modalità di accesso e diffusione			
Descrizione delle attività e fasi attuative			
<p>Nella prima fase dell'attività si procederà alla verifica dei dati attraverso un'attività di focus group presso le OdV oggetto di campionatura. In seguito all'attività di verifica e controllo dei dati, sarà affidato, attraverso apposito avviso, a un singolo ricercatore la sistematizzazione teorica e bibliografica dei dati e la redazione del saggio di competenza. Completata la fase di redazione e di stampa si procederà una disseminazione dei risultati della ricerca attraverso: la partecipazione a convegni universitari nazionali e internazionali e esercitazione universitarie. Nella fase di diffusione dei dati della ricerca, gli autori potranno approfondire i risultati della ricerca anche attraverso la pubblicazione di altri articoli e di recensioni in riviste specializzate (storiche; antropologiche e sociologiche). La divulgazione della ricerca riguarderà anche i principali media mainstream regionali e nazionali. Particolare cura e attenzione sarà data dagli autori alla costruzione di un dibattito pubblico –intorno al caso OdV in provincia di Salerno- sia nell'ambito universitario nazionale e internazionale sia in ambito culturale e sociale locale e nazionale.</p>			
Metodologie e indicatori di valutazione			
N° Associazioni che si prevede di coinvolgere		20 associazioni nell'attività di <i>focus groups</i> ; almeno altre 15 nell'attività di presentazione dei dati della ricerca (Totale 35)	
N° Utenti / Partecipanti previsti		900 utenti così suddivisi: 100 volontari attraverso focus groups e dibattiti; 100 tra docenti e ricercatori (riviste e	

	dibattiti); 200 studenti nella fase di analisi e esercitazione sul caso; 500 utenti indistinti nell'attività di disseminazione				
N° eventuali partner coinvolti	Università estere che si occupano di tali temi tipo: Germe - Université Libre de Bruxelles Institut; Université de Rouen - Dip.UFR -Lettres et Sciences Humaines; Le Centre d'Etude, de Documentation et d'Observation sur les Villes.				
Note descrittive					
Le risorse sono state liberate nella programmazione.					
Indicatori specifici					
<ul style="list-style-type: none">Numero di OdV coinvolte sui singoli settori di ricercaNumero di focu group realizzatiNumero di contatti con altri enti di ricerca europei e italianiNumero di volontari coinvoltiNumero di presentazioni alla cittadinanza in Italia e all'Estero					
Tipologia	Modalità di calcolo	Preventivo	Rendiconto	Residui Vincolati	Residui Liberi
Personale esterno: ricercatore	n. 60 ore ad 40,00 lorde orarie	2.400,00			2.400,00
Monografia	Grafica e stampa monografia (500 copie)	2.000,00			2.000,00
Acquisto materiale di consumo	Materiale cartaceo e informatico per attività di divulgazione	600,00			600,00
Rimborsi spese Volontari partecipazione focus group	(1)	1.000,00			1.000,00
Risorse umane attive sul percorso di ricerca		1.000,00			1.000,00
TOTALE		7.000,00	0,00	0,00	7.000,00

(1) Biglietti aerei classe turistica, treni 2° classe, pullman, rimborsi chilometrici - percorso Viamichelin 0,35 €/KM,

(A1) SCHEDA AZIONE			Anno: 2017																								
<table border="1"> <thead> <tr> <th colspan="2">Area di intervento</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>a)</td> <td>Consulenza e Assistenza</td> </tr> <tr> <td>b)</td> <td>Formazione</td> </tr> <tr> <td>c)</td> <td>Informazione e comunicazione</td> </tr> <tr> <td>d)</td> <td>Ricerca e documentazione</td> </tr> <tr> <td>e)</td> <td>Supporto logistico</td> </tr> <tr> <td>f)</td> <td>Progettazione sociale e animazione territoriale</td> </tr> <tr> <td>g)</td> <td>Promozione del volontariato</td> </tr> <tr> <td>h)</td> <td>Sportelli operativi</td> </tr> </tbody> </table>			Area di intervento		a)	Consulenza e Assistenza	b)	Formazione	c)	Informazione e comunicazione	d)	Ricerca e documentazione	e)	Supporto logistico	f)	Progettazione sociale e animazione territoriale	g)	Promozione del volontariato	h)	Sportelli operativi	<table border="1"> <thead> <tr> <th colspan="2">Programmazione</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Rendicontazione</td> <td>x</td> </tr> </tbody> </table>			Programmazione		Rendicontazione	x
Area di intervento																											
a)	Consulenza e Assistenza																										
b)	Formazione																										
c)	Informazione e comunicazione																										
d)	Ricerca e documentazione																										
e)	Supporto logistico																										
f)	Progettazione sociale e animazione territoriale																										
g)	Promozione del volontariato																										
h)	Sportelli operativi																										
Programmazione																											
Rendicontazione	x																										
			<table border="1"> <thead> <tr> <th colspan="2">Denominazione dell'azione:</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td colspan="2">Centro Documentazione</td> </tr> </tbody> </table>			Denominazione dell'azione:		Centro Documentazione																			
Denominazione dell'azione:																											
Centro Documentazione																											
Le risorse sono state liberate nella programmazione.																											
Obiettivi																											
L'azione ha come obiettivo l'incremento del materiale presente nel centro di documentazione, in modo particolare con l'acquisto di testi e sottoscrizione abbonamenti a testate e periodici, che approfondiscono i temi del volontariato e che possono essere consultati e presi in prestito dalle associazioni e dai volontari.																											
Metodologie di realizzazione dell'attività																											
Data inizio / di svolgimento			02.01.2017																								
Durata prevista			12 mesi																								
Modalità di accesso e diffusione																											
Descrizione delle attività e fasi attuative																											
Metodologie e indicatori di valutazione																											
N° Associazioni che si prevede di coinvolgere			50																								
N° Utenti / Partecipanti previsti			50																								
N° eventuali partner coinvolti																											
Note descrittive																											
Indicatori specifici																											
<ul style="list-style-type: none"> Numero di prestiti, consultazioni, Numero di elementi presenti nei centri di documentazione. 																											
Tipologia	Modalità di calcolo	Preventivo	Rendiconto	Residui Vincolati	Residui Liberi																						
Acquisti materiale di consumo	Acquisto testi e rinnovo abbonamenti - n. 4 abbonamenti digitali (quotidiani on-line, periodici di settore, riviste di settore, testi e monografie di settore) max 15 abbonamenti riviste e quotidiani per 800, max 20 testi per € 200,00	20,01			20,01																						
Servizi																											
TOTALE		20,01	0,00	0,00	20,01																						

2018 – Centro documentazione

(A1) SCHEDA AZIONE			Anno: 2018																								
<table border="1"> <thead> <tr> <th colspan="2">Area di intervento</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>a)</td> <td>Consulenza e Assistenza</td> </tr> <tr> <td>b)</td> <td>Formazione</td> </tr> <tr> <td>c)</td> <td>Informazione e comunicazione</td> </tr> <tr> <td>d)</td> <td>Ricerca e documentazione</td> </tr> <tr> <td>e)</td> <td>Supporto logistico</td> </tr> <tr> <td>f)</td> <td>Progettazione sociale e animazione territoriale</td> </tr> <tr> <td>g)</td> <td>Promozione del volontariato</td> </tr> <tr> <td>h)</td> <td>Sportelli operativi</td> </tr> </tbody> </table>			Area di intervento		a)	Consulenza e Assistenza	b)	Formazione	c)	Informazione e comunicazione	d)	Ricerca e documentazione	e)	Supporto logistico	f)	Progettazione sociale e animazione territoriale	g)	Promozione del volontariato	h)	Sportelli operativi	<table border="1"> <tbody> <tr> <td colspan="2">Programmazione</td> </tr> <tr> <td>Rendicontazione</td> <td>x</td> </tr> </tbody> </table>			Programmazione		Rendicontazione	x
Area di intervento																											
a)	Consulenza e Assistenza																										
b)	Formazione																										
c)	Informazione e comunicazione																										
d)	Ricerca e documentazione																										
e)	Supporto logistico																										
f)	Progettazione sociale e animazione territoriale																										
g)	Promozione del volontariato																										
h)	Sportelli operativi																										
Programmazione																											
Rendicontazione	x																										
			<table border="1"> <thead> <tr> <th colspan="2">Denominazione dell'azione:</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td colspan="2">Centro Documentazione</td> </tr> </tbody> </table>			Denominazione dell'azione:		Centro Documentazione																			
Denominazione dell'azione:																											
Centro Documentazione																											
Obiettivi																											
L'azione ha come obiettivo l'incremento del materiale presente nel centro di documentazione , in modo particolare con l'acquisto di testi e sottoscrizione abbonamenti a testate e periodici , che approfondiscono i temi del volontariato e che possono essere consultati e presi in prestito dalle associazioni e dai volontari.																											
Metodologie di realizzazione dell'attività																											
Data inizio / di svolgimento			02.01.2019																								
Durata prevista			12 mesi																								
Modalità di accesso e diffusione																											
Descrizione delle attività e fasi attuative																											
Mediante vengono effettuati n.7 abbonamenti tra testate giornalistiche locali e di settore. Vengono inoltre effettuati acquisti di materiale documentale per incrementare il patrimonio del centro di documentazione.																											
Metodologie e indicatori di valutazione																											
N° Associazioni che si prevede di coinvolgere			50																								
N° Utenti / Partecipanti previsti			50																								
N° eventuali partner coinvolti																											
Note descrittive																											
Indicatori specifici																											
<ul style="list-style-type: none"> Numero di prestiti, consultazioni, Numero di elementi presenti nei centri di documentazione. 																											
Tipologia	Modalità di calcolo	Preventivo	Rendiconto	Residui Vincolati	Residui Liberi																						
Acquisti materiale di consumo		400,00		400,00																							
TOTALE		400,00	0,00	400,00	0,00																						

2018 – Oneri generali dell'area Ricerca e Documentazione

(A1) SCHEDA AZIONE			Anno: 2018		
	Area di intervento				
a)	Consulenza e Assistenza		Programmazione		
b)	Formazione		Rendicontazione		
c)	Informazione e comunicazione		x		
d)	Ricerca e documentazione	x	Denominazione dell'azione:		
e)	Supporto logistico		Oneri generali dell'area Ricerca e Documentazione		
f)	Progettazione sociale e animazione territoriale				
g)	Promozione del volontariato				
h)	Sportelli operativi				
Obiettivi					
Si è inteso dare separata descrizione di una serie di costi relativi alle aree di intervento non riferiti specificamente alle singole azioni proposte. Accanto al costo del lavoro dei Referenti, determinato in ragione dei CCNL applicati, sono evidenziati i costi relativi alle trasferte del personale per la partecipazione ad eventi e attività nonché i costi relativi ad attività formative e di specializzazione del personale stesso.					
Metodologie di realizzazione dell'attività					
<i>Data inizio / di svolgimento</i>		01/01/2018			
<i>Durata prevista</i>		12 mesi			
Modalità di accesso e diffusione					
Le trasferte sono autorizzate dal Presidente su parere del Coordinatore e la partecipazione ad attività formative in Italia e all'estero sarà deliberata dal Comitato Esecutivo su richiesta dell'interessato e previo parere di congruità del Direttore o su specifica indicazione del Comitato Esecutivo, previo parere di congruità del Direttore.					
Descrizione delle attività e fasi attuative					
Partecipazione a corsi di formazione, seminari, eventi internazionali, giornate di studio, scambi con altri CSV.					
Metodologie e indicatori di valutazione					
<i>N° Associazioni che si prevede di coinvolgere</i>					
<i>N° Utenti / Partecipanti previsti</i>					
<i>N° eventuali partner coinvolti</i>					
Note descrittive					
Indicatori specifici					
Tipologia	Modalità di calcolo	Preventivo	Rendiconto	Residui Vincolati	Residui Liberi
Personale (interno) <i>Referente Area Comunicazione e ricerca</i>	(1)	4.750,00	4.260,89	489,11	0,00
TOTALE		4.750,00	4.260,89	489,11	0,00

(1) 2,5% del costo del Direttore, 10% del costo del referente d'area Comunicazione e Ricerca

PROGETTAZIONE SOCIALE / ANIMAZIONE TERRITORIALE

2014 – Progettazione Sociale Bando 2014

(A1) SCHEDA AZIONE			Anno: 2014		
	Area di intervento		Programmazione		
a)	Consulenza e Assistenza		Rendicontazione		x
b)	Formazione				
c)	Informazione e comunicazione				
d)	Ricerca e documentazione				
e)	Supporto logistico		Denominazione dell'azione:		
f)	Prog. sociale e animazione territoriale	x	Progettazione sociale Bando 2014		
g)	Promozione del volontariato				
h)	Sportelli operativi				
Bando pubblicato ad ottobre 2015 ed in corso di espletamento a partire dal 2016. Restano da pagare alcune partite viaggianti.					
Obiettivi					
Metodologie di realizzazione dell'attività					
Data inizio / di svolgimento					
Durata prevista					
Modalità di accesso e diffusione					
<p>Le iniziative legate all'azione sono state promosse attraverso i nostri mezzi di informazioni abituali: via web e attraverso la newsletter settimanale e le modalità attuative saranno illustrate in percorsi formativi e di orientamento organizzati su base territoriale e su un servizio di consulenza attivo per tutto il periodo di vigenza della proposta. Inoltre, il bando è stato promosso anche attraverso l'utilizzo di spazi pubblicitari sulle testate locali e di spot radio. Il bando è stato suddiviso in due sezioni: la sezione A dedicata ai progetti presentati dalle OdV in forma singola; la sezione B alle reti costituite in prevalenza da OdV (si intende costituite da un numero di OdV maggiore del 50%). I progetti sono stati avviati a far data dal 1° luglio 2016 e si concludono, salvo proroghe, entro settembre 2017.</p>					
Descrizione delle attività e fasi attuative					
<p>I progetti selezionati nella sezione A dovranno terminare entro 6 mesi dalla data di sottoscrizione della convenzione. I progetti selezionati nella sezione B dovranno, invece, terminare entro 9 mesi dalla data di sottoscrizione della convenzione.</p> <p>Sono stati approvati n. 10 progetti per l'azione A per un impegno totale di 39.030,00</p> <p>Sono stati approvati n. 7 progetti per l'azione B per un impegno totale di 84.000,00</p>					
Metodologie e indicatori di valutazione					
N° Associazioni che si prevede di coinvolgere		57			
N° Utenti / Partecipanti previsti					
N° eventuali partner coinvolti					
Note descrittive					
Le azioni dovranno essere realizzate obbligatoriamente in luoghi con standard di accessibilità per le persone diversamente abili.					
Indicatori specifici					
Gli indicatori specifici serviranno a valutare la ricaduta sul territorio. Sono stati individuati tre tipi di indicatori e cioè:					
<ol style="list-style-type: none"> 1. <i>Indicatori di partecipazione</i> – a titolo esemplificativo: verifica del numero di persone che si sono interessate all'organizzazione nei tre mesi successivi alla realizzazione degli eventi, numero di partner locali, ecc. 2. <i>Indicatori di esito</i> – a titolo esemplificativo: verifica della capacità delle OdV, nell'anno successivo, nel potenziare i rapporti di collaborazione con enti locali e altri attori del territorio; 3. <i>Sostenibilità</i> – a titolo esemplificativo: verifica, nell'anno successivo, della capacità delle OdV di organizzare, in piena autonomia, di sostenere la continuità dell'azione progettuale messa in atto. 					
Tipologia	Modalità di calcolo	Preventivo	Rendiconto	Residui Vincolati	Residui Liberi
Costo complessivo sostenuto per il bando 2014		2.608,89	0,00	2.608,89	
TOTALE		2.608,89*	0,00	2.608,89*	0,00

* Si segnala la presenza di un fondo di 9.000,00 creato a copertura delle Azioni di tipo "B", il cui importo va detratto dalla somma dei residui vincolati.

2015 – Bando Progettazione Sociale 2015

(A1) SCHEDA AZIONE			Anno: 2015				
	Area di intervento						
a)	Consulenza e Assistenza						
b)	Formazione						
c)	Informazione e comunicazione						
d)	Ricerca e documentazione						
e)	Supporto logistico						
f)	Prog. sociale e animazione territoriale	x					
g)	Promozione del volontariato						
h)	Sportelli operativi						
			<table border="1"> <tr> <td>Programmazione</td> <td></td> </tr> <tr> <td>Rendicontazione</td> <td>x</td> </tr> </table>	Programmazione		Rendicontazione	x
Programmazione							
Rendicontazione	x						
			<table border="1"> <tr> <td>Denominazione dell'azione:</td> </tr> <tr> <td>Bando Progettazione sociale 2015</td> </tr> </table>	Denominazione dell'azione:	Bando Progettazione sociale 2015		
Denominazione dell'azione:							
Bando Progettazione sociale 2015							
Obiettivi							
<p>Il bando 2015 è stato pubblicato è stato pubblicato nel il 06.07.2016, in seguito alla revoca della sospensione dell'Azione disposta dal Comitato di Gestione con delibera del 21.06.2016. I termini per la partecipazione all'azione sono stati aperti dal 06.07.2016 sino al 28.10.2016; il Bando è stato aperto a tutte le OdV, iscritte o non iscritte al Registro Regionale del Volontariato, con eccezione di quelle che avevano già partecipato al Bando di Progettazione sociale 2014.</p> <p>L'approvazione delle graduatorie di accesso ed il concreto avvio dell'azione avviene nel 2017.</p> <p>Con questa azione, Sodalit ha inteso sostenere e promuovere progetti delle OdV finalizzati ad abbattere le problematiche sociali del territorio provinciale attraverso il recupero dei legami di prossimità, la partecipazione attiva di tutti i cittadini ad azioni solidali e la valorizzazione del volontariato come strumento di impegno civico all'interno della comunità.</p> <p>È stato assunto come priorità, coerentemente con quanto deciso dal coordinamento regionale dei CSV della Regione Campania, il tema della costruzione di responsabilità sociale attraverso la valorizzazione dei beni comuni.</p> <p>Gli ambiti di riferimento delle progettualità sono stati: potenziamento dei servizi socio-sanitari (a titolo esemplificativo: interventi a favore delle fasce deboli e dei soggetti più a rischio di esclusione sociale, con azioni sinergiche quali il sostegno alla quotidianità, l'orientamento e supporto ai nuclei familiari, <i>opportunità</i> di respiro a favore dei congiunti; valorizzazione del concetto di community care, inteso come sviluppo della capacità del singolo cittadino nell'impegno solidale a favore della comunità; individuazione e lotta alle nuove povertà; creazione di reti sociali finalizzate alla prevenzione e l'integrazione dei servizi offerti dalle istituzioni pubbliche) – beni comuni (a titolo esemplificativo: affermazione del concetto di bene comune come patrimonio della comunità attraverso la promozione e la fruizione, da parte di tutti, delle ricchezze ambientali, paesaggistiche e culturali che caratterizzano il nostro territorio; azioni di prevenzione finalizzate alla conoscenza delle buone prassi di tutela ambientale e di protezione civile) - giovani e solidarietà (a titolo esemplificativo: coinvolgimento dei giovani in attività solidali con percorsi di educazione ai valori quali legalità e convivenza civile; promozione della pratica del volontariato inteso come momento di partecipazione alla vita sociale del proprio territorio; creazione di spazi per favorire l'impegno civico dei giovani all'interno di piccoli centri, quartieri, rioni, ecc) - accoglienza e integrazione dei migranti (a titolo esemplificativo: attività di mediazione culturale e linguistica per favorire l'accesso ai servizi pubblici, azioni di scambio del patrimonio socio-culturale dei cittadini comunitari ed extracomunitari, affermazione del concetto di cittadinanza dei migranti di seconda generazione; lotta e riduzione legate allo sfruttamento lavorativo).</p>							
Metodologie di realizzazione dell'attività							
<i>Data inizio / di svolgimento</i>							
<i>Durata prevista</i>							
<i>Modalità di accesso e diffusione</i>							
<p>Le iniziative legate all'azione sono state promosse attraverso i nostri mezzi di informazioni abituali: via web e attraverso la newsletter settimanale e le modalità attuative saranno illustrate in percorsi formativi e di orientamento organizzati su base territoriale e su un servizio di consulenza attivo per tutto il periodo di vigenza della proposta. Inoltre, il bando è stato promosso promosso anche attraverso l'utilizzo di spazi pubblicitari sulle testate locali e di spot radio. Il bando è stato suddiviso in due sezioni: la sezione A è stata esclusivamente dedicata alle OdV meno strutturate (individuare in relazione alle entrate medie dell'ultimo triennio); la sezione B alle reti costituite in prevalenza da OdV (costituite da un numero di OdV maggiore del 50%). I soggetti legittimati alla partecipazione sono stati:</p> <p>SEZIONE A</p> <p>Organizzazioni di volontariato, iscritte o non iscritte all'Albo regionale del volontariato della Regione Campania avente sede legale o sede operativa documentabile nel territorio della provincia di Salerno. Nel caso di Organizzazioni di Volontariato non iscritte, lo statuto e l'atto costitutivo dovevano possedere esplicitamente i seguenti requisiti: assenza di fini di lucro; democraticità della struttura; elettività delle cariche associative; gratuità delle prestazioni dei soci e delle cariche associative; criteri di ammissione ed esclusione degli aderenti, nonché loro diritti e doveri; obbligo della formazione del bilancio preventivo e consuntivo, nonché delle modalità di approvazione da parte dell'assemblea degli associati;</p> <p>SEZIONE B</p> <p>Reti di Organizzazioni costituite in prevalenza (costituite da un numero di OdV maggiore del 50%) da OdV con i seguenti requisiti: iscritte o non iscritte all'Albo regionale del volontariato della Regione Campania, avente sede</p>							

legale o sede operativa documentabile nel territorio della provincia di Salerno. Nel caso di Organizzazioni di Volontariato non iscritte, lo statuto e l'atto costitutivo dovevano possedere esplicitamente i seguenti requisiti: assenza di fini di lucro; democraticità della struttura; elettività delle cariche associative; gratuità delle prestazioni dei soci e delle cariche associative; criteri di ammissione ed esclusione degli aderenti, nonché loro diritti e doveri; obbligo della formazione del bilancio preventivo e consuntivo, nonché delle modalità di approvazione da parte dell'assemblea degli associati.

Sono state escluse dalla partecipazione alla proposta, in qualità di soggetto proponente, le OdV già partecipanti al Bando di Progettazione sociale 2014.

Descrizione delle attività e fasi attuative

Metodologie e indicatori di valutazione

N° Associazioni che si prevede di coinvolgere

N° Utenti / Partecipanti previsti

N° eventuali partner coinvolti

Note descrittive

L'intera attività è stata organizzata da Sodalìs CSV Salerno che, nel corso del 2017, sosterrà integralmente i costi per le realizzazioni.

Le attività saranno coordinate e monitorate dai referenti d'Area.

Le azioni dovranno essere realizzate **obbligatoriamente** in luoghi con standard di accessibilità per le persone diversamente abili.

Indicatori specifici

Gli indicatori specifici saranno attivati nel corso dell'anno 2017, nell'atto della realizzazione concreta delle azioni. Tali indicatori serviranno a valutare la ricaduta sul territorio. Sono stati individuati tre tipi di indicatori e cioè:

1. *Indicatori di partecipazione* – a titolo esemplificativo: verifica del numero di persone che si sono interessate all'organizzazione nei tre mesi successivi alla realizzazione degli eventi, numero di partner locali, ecc.
2. *Indicatori di esito* – a titolo esemplificativo: verifica della capacità delle OdV, nell'anno successivo, nel potenziare i rapporti di collaborazione con enti locali e altri attori del territorio;
3. *Sostenibilità* – a titolo esemplificativo: verifica, nell'anno successivo, della capacità delle OdV di organizzare, in piena autonomia, di sostenere la continuità dell'azione progettuale messa in atto.

Tipologia	Modalità di calcolo	Preventivo	Rendiconto	Residui Vincolati	Residui Liberi
Costo complessivo sostenuto per bando 2015		24.016,15	14.622,63	9.393,52	
TOTALE		24.016,15	14.622,63	9.393,52	0,00

* Si segnala la presenza di un fondo di 17.725,19 creato a copertura delle Azioni di tipo "B", il cui importo va detratto dalla somma dei residui vincolati.

(A1) SCHEDA AZIONE		Anno: 2015																						
<table border="1"> <thead> <tr> <th>Area di intervento</th> <th></th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>a) Consulenza e Assistenza</td> <td></td> </tr> <tr> <td>b) Formazione</td> <td></td> </tr> <tr> <td>c) Informazione e comunicazione</td> <td></td> </tr> <tr> <td>d) Ricerca e documentazione</td> <td></td> </tr> <tr> <td>e) Supporto logistico</td> <td></td> </tr> <tr> <td>f) Prog. sociale e animazione territoriale</td> <td>x</td> </tr> <tr> <td>g) Promozione del volontariato</td> <td></td> </tr> <tr> <td>h) Sportelli operativi</td> <td></td> </tr> </tbody> </table>		Area di intervento		a) Consulenza e Assistenza		b) Formazione		c) Informazione e comunicazione		d) Ricerca e documentazione		e) Supporto logistico		f) Prog. sociale e animazione territoriale	x	g) Promozione del volontariato		h) Sportelli operativi		<table border="1"> <thead> <tr> <th>Programmazione</th> <th></th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Rendicontazione</td> <td>x</td> </tr> </tbody> </table>	Programmazione		Rendicontazione	x
Area di intervento																								
a) Consulenza e Assistenza																								
b) Formazione																								
c) Informazione e comunicazione																								
d) Ricerca e documentazione																								
e) Supporto logistico																								
f) Prog. sociale e animazione territoriale	x																							
g) Promozione del volontariato																								
h) Sportelli operativi																								
Programmazione																								
Rendicontazione	x																							
		<table border="1"> <thead> <tr> <th>Denominazione dell'azione:</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>MOLTO BENE SALERNO</td> </tr> </tbody> </table>	Denominazione dell'azione:	MOLTO BENE SALERNO																				
Denominazione dell'azione:																								
MOLTO BENE SALERNO																								
Obiettivi																								
<p>Azione programmata per la primavera 2019.</p> <p>La programmazione dell'area promozione del l'anno 2014, definita nei laboratori di programmazione partecipata realizzati nel mese di ottobre 2013 con le Organizzazioni di Volontariato provinciali, prevede un percorso territoriale di almeno cinque eventi pubblici di promozione del volontariato da realizzare nei comuni della provincia di Salerno a partire dalle aree dove Sodalis ha insediato i propri sportelli territoriali (Vallo del Diano, Agro Nocerino Sarnese, Picentini) e da quei territori dove sta realizzando azioni di promozione propedeutiche all'apertura di nuovi (Cilento, Valle dell'Irno, Piana del Sele). Ci sembra efficace e coerente rispetto agli obiettivi condivisi con le singole OdV e il lavoro di rete che Sodalis ha intrapreso con le reti di secondo livello del volontariato e del terzo settore, con gli attori istituzionali del territorio (Comune di Salerno, Tribunale per i minori, ecc.) e le agenzie educative e formative (scuole medie superiori, università Suor Orsola Benincasa, Università degli Studi di Salerno, ecc.), concludere il percorso itinerante con una manifestazione della durata di due giorni nel capoluogo di provincia. La manifestazione ha l'ambizioso obiettivo di rafforzare l'immagine delle OdV nella comunità, valorizzare il loro operato, favorire nuovo impegno volontario da parte dei cittadini, promuovere buoni legami di rete e di prossimità tra le odv della provincia di Salerno e tra queste e gli altri attori locali. Lo faremo portando a sintesi il lavoro realizzato in questi anni dalle OdV in collaborazione con il CSV Sodalis affrontando tematiche quali la legalità e la tutela dei beni comuni, il riconoscimento dei diritti uguali per tutti, l'accoglienza e la prossimità. Se vogliamo ridisegnare un modello di sviluppo della nostra società occorre necessariamente riavvicinare i cittadini tutti, scendere in piazza per dimostrare con le azioni che quotidianamente le OdV mettono in atto una forte esigenza di cambiamento per riequilibrare i valori solidali e costruire una società più coesa.</p>																								
Metodologie di realizzazione dell'attività																								
Data inizio / di svolgimento		01.09.2019																						
Durata prevista		4 mesi																						
Modalità di accesso e diffusione																								
<p>All'azione potranno partecipare tutte le OdV della provincia di Salerno. Le condizioni necessarie per la partecipazione sono essenzialmente tre: disponibilità a realizzare attività in rete con altre OdV; capacità di organizzare uno stand; capacità di organizzare laboratori di cittadinanza.</p> <p>Per facilitare la partecipazione saranno organizzati gruppi territoriali nei quali saranno illustrate le modalità organizzative di ciascun evento, definiti i programmi e individuati compiti e funzioni a ciascuna.</p> <p>Per quanto riguarda la partecipazione di altri partner (realità associative, enti locali e mondo del profit) è condizione necessaria che ciascun partner partecipi all'iniziativa economicamente oppure attraverso la fornitura di beni o servizi. In ogni caso il numero di associazioni non OdV che parteciperà alla partnership non potrà essere superare il 40% del totale delle organizzazioni partecipanti.</p> <p>La promozione dell'attività avverrà in due fasi. nella prima saranno coinvolte le OdV attraverso i nostri mezzi di informazione abituali: web, newsletter, servizio messaggi, work shop di presentazione. Le modalità attuative saranno illustrate in focus group territoriali e pubblicate su pagine web dedicate nel sito www.csvsalerno.it. Sempre in questa fase saranno coinvolte le istituzioni attraverso i Piani Sociali di Zona.</p> <p>La seconda fase riguarderà invece la promozione delle iniziative per favorire la partecipazione di un maggior numero di cittadini Saranno realizzati video promozionali degli eventi e spot radio, chiesti spazi promozionali su quotidiani e via web. prodotti locandine e brochure.</p>																								
Descrizione delle attività e fasi attuative																								
<p>La manifestazione si configura come un villaggio solidale delle buone idee e delle buone prassi, un luogo multifunzione e necessariamente capace di valorizzare le pluralità del volontariato salernitano, un luogo accogliente, positivo che faccia dire ai cittadini che parteciperanno " Molto bene!" Sotto il profilo strutturale avremo gli stand animati alle associazioni; le piazze dove avverranno i seminari, le attività di animazione, i tornei sportivi, gli spettacoli serali; le piazzette dove allestiremo le mostre; la tenda "agorà" dove realizzeremo workshop, lavori di gruppo e laboratori necessariamente più raccolti.</p> <p>La manifestazione sarà organizzato tra giugno e luglio 2014 e si svolgerà sul Lungomare di Salerno. I contenuti saranno programmati dalla rete delle Organizzazioni di Volontariato cittadine e dai gruppi provinciali che parteciperanno.</p> <p>Nel dettaglio si proverà ad organizzare:</p> <ol style="list-style-type: none"> manifestazioni sportive: si cercherà di valorizzare il concetto di "sport per tutti" attraverso l'organizzazione, ad esempio, di: <ol style="list-style-type: none"> gare nazionali tra persone con disabilità (attraverso accordi con FISH e SOI); incontri di cricket e basket per valorizzare gli sport nazionali di alcune comunità di persone di altra nazionalità presenti nella città di Salerno; 																								

2. luoghi d'arte nella quale si proverà a valorizzare la capacità che hanno le arti figurative di trasmettere messaggi immediati e di far vivere esperienze significative (esposizione di opere tematiche sui diritti, sulla discriminazione, ecc...; esposizione di opere realizzate da persone che vivono disagi mentali e fisici; mostre tattili)
 3. rappresentazioni teatrali e musicali di gruppi di volontariato locali individuati tra i soci di Sodalìs e le OdV provinciali; rappresentazioni di teatro sociale
 4. laboratori sui consumi consapevoli e sulla diversità (laboratori di riciclo, di produzione saponi, creazione vivai dal cemento, laboratori interculturali, laboratori sui diritti umani ecc ...) – laboratori ricreativi (serata danzante per gli anziani)
 5. work-shop e seminari sui diritti, la cittadinanza responsabile, la legalità e i beni comuni;
 6. stand espositivi delle Organizzazioni di Volontariato provinciali;
 7. testimonianze di buone prassi Le attività si svolgeranno di mattina coinvolgendo gli Istituti scolastici e in orario serale.
- La metodologia che sarà utilizzata prevede un gruppo di lavoro cittadino con i volontari delle OdV salernitane e un momento di raccordo finale che coinvolgerà anche delegati delle aree provinciali per definire il programma finale in base alle proposte presentate dalle organizzazioni provinciali.

Metodologie e indicatori di valutazione

N° Associazioni che si prevede di coinvolgere	60
N° Utenti / Partecipanti previsti	750
N° eventuali partner coinvolti	Gruppi scout – Parrocchie ed Oratori – Comune di Salerno

Note descrittive

I valori numerici esplicitati negli indicatori di valutazione rappresentano standard calcolati su precedenti esperienze. Pertanto rappresentano obiettivi minimi che si intende raggiungere.

L'intera attività sarà organizzata da Sodalìs CSV Salerno che sosterrà integralmente i costi.

La scelta dei fornitori e dei collaboratori avverrà utilizzando il Regolamento per l'acquisto di beni e servizi approvato dall'Assemblea di Sodalìs CSVS. Le collaborazioni esterne previste svolgono funzioni esecutive sulla base delle indicazioni ricevute dallo staff di Sodalìs CSVS.

Indicatori specifici

Gli indicatori specifici serviranno a valutare la ricaduta sul territorio. Sono stati individuati tre tipi di indicatori:

1. Indicatori di partecipazione – a titolo esemplificativo: verifica del numero di persone che si sono interessate all'organizzazione nei tre mesi successivi alla realizzazione degli eventi.
2. Indicatori di esito – a titolo esemplificativo: verifica della capacità delle OdV, nell'anno successivo, nel potenziare i rapporti di collaborazione con enti locali e altri attori del territorio;
3. Riproducibilità – a titolo esemplificativo: verifica, nell'anno successivo, della capacità delle OdV di organizzare, in piena autonomia, attività di promozione pubblica dell'associazione.

Tipologia	Modalità di calcolo	Preventivo	Rendiconto	Residui Vincolati	Residui Liberi
Personale : collaboratore organizzativo	100 ore x 10,00 x 1 collaboratore	1.000,00		1.000,00	
Materiale di consumo laboratori	60 OdV x 50,00	3.000,00		3.000,00	
Noleggio attrezzature (palchi, service, pedane, gazebo, ecc...)	valutazione fatta sulla base della precedente esperienza	7.200,00		7.200,00	
Grafica e stampa materiale promozionale (pieghevoli)	2.000 x 0,70 (costo della grafica inclusa)	1.400,00		1.400,00	
Servizio logistico in loco	Montaggio e smontaggio attrezzature e mat. logistico	1.200,00		1.200,00	
Grafica e stampa materiale promozionale (manifesti, locandine, cartoncini)	Locandine 400 x 1,50	600,00		600,00	
	Manifesti 100 x 2,50	250,00		250,00	
	Manifesti 6 x 3 10 x 10,00	100,00		100,00	
Produzione video promozionale		1.000,00		1.000,00	
Vitto e alloggio relatori (pasti x max 25,00 cad., alloggio per circa 80,00 a notte)	n. 5 x 130,00	650,00		650,00	
Costi di trasporto relatori (1)	n. 5 x 200,00 (costo medio calcolato su precedenti esperienze)	1.000,00		1.000,00	
Trasporto e montaggio materiale logistico	200,00 x 10 trasporti	2.000,00		2.000,00	
Risorse di supporto (elettricista, ecc...)	n. 2 x 300,00	600,00		600,00	
Collaborazioni artistiche	n. 3 x 1.000,00	3.000,00		3.000,00	
Rimborsi spese per spostamenti delle OdV (1) e noleggio mezzi per trasporto materiale – fase 3	1.000,00 (costo medio calcolato su precedenti esperienze)	1.000,00		1.000,00	
Altro oneri (SIAE, ecc...)	500,00 x 2 giorni	1.000,00		1.000,00	
TOTALE		25.000,00	0,00	25.000,00	0,00

(1) Biglietti aerei classe turistica, treni 2° classe, pullman, rimborsi chilometrici - percorso Viamichelin 0,35 €/KM,

2015 – Girotondo: buone prassi in circolo

(A1) SCHEDA AZIONE			Anno: 2015																								
<table border="1"> <thead> <tr> <th>Area di intervento</th> <th></th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>a) Consulenza e Assistenza</td> <td></td> </tr> <tr> <td>b) Formazione</td> <td></td> </tr> <tr> <td>c) Informazione e comunicazione</td> <td></td> </tr> <tr> <td>d) Ricerca e documentazione</td> <td></td> </tr> <tr> <td>e) Supporto logistico</td> <td></td> </tr> <tr> <td>f) Prog. sociale e animazione territoriale</td> <td>x</td> </tr> <tr> <td>g) Promozione del volontariato</td> <td></td> </tr> <tr> <td>h) Sportelli operativi</td> <td></td> </tr> </tbody> </table>			Area di intervento		a) Consulenza e Assistenza		b) Formazione		c) Informazione e comunicazione		d) Ricerca e documentazione		e) Supporto logistico		f) Prog. sociale e animazione territoriale	x	g) Promozione del volontariato		h) Sportelli operativi		<table border="1"> <thead> <tr> <th>Programmazione</th> <th></th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Rendicontazione</td> <td>x</td> </tr> </tbody> </table>			Programmazione		Rendicontazione	x
Area di intervento																											
a) Consulenza e Assistenza																											
b) Formazione																											
c) Informazione e comunicazione																											
d) Ricerca e documentazione																											
e) Supporto logistico																											
f) Prog. sociale e animazione territoriale	x																										
g) Promozione del volontariato																											
h) Sportelli operativi																											
Programmazione																											
Rendicontazione	x																										
			<table border="1"> <thead> <tr> <th>Denominazione dell'azione:</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>GIROTONDO: buone prassi in circolo</td> </tr> </tbody> </table>			Denominazione dell'azione:	GIROTONDO: buone prassi in circolo																				
Denominazione dell'azione:																											
GIROTONDO: buone prassi in circolo																											
Obiettivi																											
<p>L'azione è stata avviata a marzo 2016 con l'approvazione del regolamento di accesso e la pubblicazione sul sito del CSV; le richieste giunte confluiscono in un catalogo di buone prassi. Tale catalogo è stato sviluppato nei campi scuola organizzati con la scheda Volontariato ed adolescenti 2017/2018.</p> <p>L'idea che sta alla base di questa azione è quella di rafforzare i legami di rete e le attività di mutualità tra le OdV provinciali attraverso la circolazione di buone prassi utili a migliorare le capacità organizzative e, nel contempo, favorire l'apprendimento di conoscenze e know how.</p> <p>Con l'iniziativa "Girotondo" Sodalìs intende creare un'opportunità per le Organizzazioni di Volontariato, attraverso lo scambio di risorse umane tra le stesse, di ampliare le proprie capacità operative e l'offerta delle attività dirette ai loro beneficiari.</p> <p>Questo avverrà con la creazione di un "catalogo", una banca dati nella quale le Organizzazioni di Volontariato metteranno a disposizione delle altre OdV provinciali le proprie competenze e il proprio know-how su attività e temi specifici legati all'azione che quotidianamente svolgono nei territori di appartenenza. Questa banca dati, pubblicata sul sito di Sodalìs CSVS, permetterà in una fase successiva di incrociare l'offerta con i bisogni espressi dalle OdV, creando un vero e proprio girotondo di scambi.</p>																											
Metodologie di realizzazione dell'attività																											
Data inizio / di svolgimento			01.06.2018																								
Durata prevista			3 mesi																								
Modalità di accesso e diffusione																											
<p>E' stato pubblicato sul sito un regolamento dell'azione, approvato dal Comitato Direttivo di Sodalìs CSVS, che illustrava gli obiettivi, descriveva le attività e le modalità con le quali poteva essere sviluppata l'azione. Le associazioni che volevano aderire dovevano presentare una richiesta formale, congiuntamente con una proposta di attività e una previsione dei costi dell'attività stessa (non è prevista alcuna forma di sostegno economico a risorse umane, fatto salvo i rimborsi spese per gli spostamenti)</p> <p>La promozione dell'attività è avvenuta in due fasi: nella prima sono state coinvolte le OdV attraverso i nostri mezzi di informazione abituali: via web, newsletter, via stampa, ecc ...</p> <p>La seconda fase ha previsto una serie di incontri organizzati dal Referente d'area con le singole organizzazioni che ne hanno fatto richiesta, che sono stati utili a chiarire dubbi e a confrontarsi e condividere idee.</p>																											
Descrizione delle attività e fasi attuative																											
<p>Dopo la pubblicazione del regolamento, sono state raccolte le richieste di partecipazione. Sono state ricevute otto proposte, delle quali sei ritenute coerenti con l'azione.</p> <p>Le proposte di disponibilità sono state raggruppate in un catalogo pubblicato sul sito.</p>																											
Metodologie e indicatori di valutazione																											
N° Associazioni che si prevede di coinvolgere			50																								
N° Utenti / Partecipanti previsti			200																								
N° eventuali partner coinvolti			5																								
Note descrittive																											
<p>L'intera attività è sostenuta da Sodalìs CSV Salerno che sosterrà integralmente i costi per le realizzazioni delle attività che saranno coordinate e monitorate dal Referente dell'area promozione. La scelta dei fornitori e dei collaboratori avviene utilizzando il Regolamento per l'acquisto di beni e servizi approvato dall'Assemblea.</p>																											
Indicatori specifici																											
Tipologia	Modalità di calcolo	Preventivo	Rendiconto	Residui Vincolati	Residui Liberi																						
Altri oneri (costo unificato)		13.857,60	13.857,60																								
TOTALE		13.857,60	13.857,60	0,00	0,00																						

(A1) SCHEDA AZIONE			Anno: 2015																								
<table border="1"> <tr> <th>Area di intervento</th> <th></th> </tr> <tr> <td>a) Consulenza e Assistenza</td> <td></td> </tr> <tr> <td>b) Formazione</td> <td></td> </tr> <tr> <td>c) Informazione e comunicazione</td> <td></td> </tr> <tr> <td>d) Ricerca e documentazione</td> <td></td> </tr> <tr> <td>e) Supporto logistico</td> <td></td> </tr> <tr> <td>f) Prog. sociale e animazione territoriale</td> <td>x</td> </tr> <tr> <td>g) Promozione del volontariato</td> <td></td> </tr> <tr> <td>h) Sportelli operativi</td> <td></td> </tr> </table>			Area di intervento		a) Consulenza e Assistenza		b) Formazione		c) Informazione e comunicazione		d) Ricerca e documentazione		e) Supporto logistico		f) Prog. sociale e animazione territoriale	x	g) Promozione del volontariato		h) Sportelli operativi		<table border="1"> <tr> <td>Programmazione</td> <td></td> </tr> <tr> <td>Rendicontazione</td> <td>x</td> </tr> </table>			Programmazione		Rendicontazione	x
Area di intervento																											
a) Consulenza e Assistenza																											
b) Formazione																											
c) Informazione e comunicazione																											
d) Ricerca e documentazione																											
e) Supporto logistico																											
f) Prog. sociale e animazione territoriale	x																										
g) Promozione del volontariato																											
h) Sportelli operativi																											
Programmazione																											
Rendicontazione	x																										
			<table border="1"> <tr> <td>Denominazione dell'azione:</td> </tr> <tr> <td>M.A.P. : Micro Azioni Partecipate 2015</td> </tr> </table>			Denominazione dell'azione:	M.A.P. : Micro Azioni Partecipate 2015																				
Denominazione dell'azione:																											
M.A.P. : Micro Azioni Partecipate 2015																											
Obiettivi Durante la fase di programmazione partecipata è emersa l'esigenza da parte delle OdV di rafforzare la realizzazione di iniziative formative, promozionali e comunicative che le stesse sviluppino sul territorio; infatti sono molteplici le iniziative che vengono realizzate dalle OdV per qualificare i propri volontari, per migliorare la capacità di comunicare e far conoscere le proprie attività e servizi, per divulgare messaggi educativi e valoriali, per sviluppare iniziative di fund e people raising, per accendere i riflettori su tematiche particolari: malattie rare, bisogni emergenti, nuove povertà, ecc. Con le Micro Azioni Partecipate, infatti, Sodalìs intende dare risposte concrete a queste esigenze evidenziate dalle OdV valorizzando iniziative e supportando e co-progettando eventi nell'area della Promozione, Comunicazione, Formazione e Ricerca; infatti si intende con tali iniziative promuovere la cultura della solidarietà, il valore della cittadinanza attiva, il potenziamento di competenze dei volontari, conoscere i bisogni del territorio, sviluppare una diffusione corretta ed efficace della propria mission. Tale azione riflette analoghe azioni promosse da altri Centri di Servizio che per contesto territoriale e problematiche sociali sono affini all'area salernitana																											
Metodologie di realizzazione dell'attività <table border="1"> <tr> <td>Data inizio / di svolgimento</td> <td>30.06.2016</td> </tr> <tr> <td>Durata prevista</td> <td></td> </tr> <tr> <td colspan="2">Modalità di accesso e diffusione</td> </tr> </table> L'accesso all'azione è avvenuta attraverso i vari strumenti comunicativi di cui dispone il Centro Servizi (sito internet, face book, mailing list, twitter, newsletter settimanale, servizio sms). Le proposte sono state selezionate da una commissione nominata dal Comitato Esecutivo di Sodalìs attraverso i seguenti criteri: <i>Innovazione – Coerenza Generale – Incidenza del Volontariato – Sostegno CSV negli anni precedenti</i> L'azione si rivolge alle OdV sia in forma singola che in rete (costituite da un numero di OdV maggiore del 50%)						Data inizio / di svolgimento	30.06.2016	Durata prevista		Modalità di accesso e diffusione																	
Data inizio / di svolgimento	30.06.2016																										
Durata prevista																											
Modalità di accesso e diffusione																											
Descrizione delle attività e fasi attuative Il regolamento di accesso all'azione è stato pubblicato il 5 settembre 2016 e scaduto il 7 ottobre 2016. Sono giunte in totale 12 proposte di azioni in rete e 58 azioni singole. Dopo la fase istruttoria sia formale che di merito sono state sostenute: ✓ 26 azioni singole presentate da altrettante OdV ✓ 8 azioni in rete presentate da 24 OdV																											
Metodologie e indicatori di valutazione <table border="1"> <tr> <td>N° Associazioni che si prevede di coinvolgere</td> <td>94</td> </tr> <tr> <td>N° Utenti / Partecipanti previsti</td> <td></td> </tr> <tr> <td>N° eventuali partner coinvolti</td> <td></td> </tr> </table>						N° Associazioni che si prevede di coinvolgere	94	N° Utenti / Partecipanti previsti		N° eventuali partner coinvolti																	
N° Associazioni che si prevede di coinvolgere	94																										
N° Utenti / Partecipanti previsti																											
N° eventuali partner coinvolti																											
Note descrittive L'intera attività è co-progettata da Sodalìs CSV Salerno che sosterrà integralmente i costi per le realizzazioni delle attività che saranno coordinate e monitorate dai singoli referenti d'Area; le iniziative dovranno essere realizzate obbligatoriamente in luoghi con standard di accessibilità per le persone diversamente abili. Le economie sviluppate in questa azione sono stati destinati per l'attivazione delle Micro Azioni Partecipate 2018.																											
Indicatori specifici Gli indicatori specifici serviranno a valutare la ricaduta sul territorio. Sono stati individuati tre tipi di indicatori: 1. Indicatori di partecipazione – a titolo esemplificativo: verifica del numero di persone che hanno partecipato alle iniziative/eventi ed il numero di partner locali ed istituzionali, ecc. 2. Indicatori di inclusione – a titolo esemplificativo: verifica della capacità delle OdV di coinvolgere nuovi volontari attraverso iniziative formative; 3. indicatori di permeabilità – a titolo esemplificativo: verifica della capacità delle OdV di migliorare le proprie performance in termini di visibilità: accessi ai siti, alle pagine fb, ai pollone di twitter, accessi al canale youtube, ecc.																											
Tipologia	Modalità di calcolo	Preventivo	Rendiconto	Residui Vincolati	Residui Liberi																						
Costo complessivo M.A.P. 2015		6.826,76	999,64	5.827,12																							
TOTALE		6.826,76	999,64	5.827,12	0,00																						

(A1) SCHEDA AZIONE			Anno: 2015		
	Area di intervento		Programmazione		
a)	Consulenza e Assistenza		Rendicontazione	x	
b)	Formazione				
c)	Informazione e comunicazione				
d)	Ricerca e documentazione				
e)	Supporto logistico				
f)	Prog. sociale e animazione territoriale	x	Denominazione dell'azione:		
g)	Promozione del volontariato		AGORA'		
h)	Sportelli operativi				
Obiettivi					
L'attività sarà sviluppate nei primi mesi del 2019.					
<p>Vista il permanere di detta esigenza e l'avvio comunque del progetto in prospettiva il servizio è stato riproposto prevedendo il coinvolgimento nella co-progettazione di solo 3 organizzazione a fronte delle 7 previste nel passato regolamento. Nel mese di dicembre 2018 è stato pubblicato il nuovo regolamento dell'azione a sportello denominata "Agorà tematica" e nel mese di gennaio 2019 è stata deliberata l'avvio dell'azione che vedrà coinvolte n. 17 reti di volontariato su tutto il territorio provinciale.</p>					
Metodologie di realizzazione dell'attività					
Data inizio / di svolgimento		gennaio/dicembre 2017			
Durata prevista		12 mesi			
Modalità di accesso e diffusione					
Le attività formative realizzate da Sodalìs sono promosse attraverso i vari strumenti comunicativi di cui dispone il Centro (sito internet, face book, mailing list, newsletter settimanale, servizio sms). Le associazioni possono partecipare a ciascuna agorà compilando ed inviando la scheda di adesione prevista e scaricabile dal sito.					
Descrizione delle attività e fasi attuative					
L'attività sarà animata da esperti in materia con il supporto dello staff di Sodalìs e la presenza dei componenti del Comitato esecutivo.					
Metodologie e indicatori di valutazione					
N° Associazioni che si prevede di coinvolgere		150			
N° Utenti / Partecipanti previsti		225			
N° eventuali partner coinvolti					
Note descrittive					
Vista il permanere di detta esigenza e l'avvio comunque del progetto in prospettiva il servizio è stato riproposto prevedendo il coinvolgimento nella co-progettazione di solo 3 organizzazione a fronte delle 7 previste nel passato regolamento.					
Indicatori specifici					
Ciascuna agorà sarà monitorata attraverso un questionario di valutazione somministrato ai partecipanti che consentirà al CSV di verificare i risultati raggiunti e raccogliere utili suggerimenti per poter meglio programmare le azioni future e analizzare i bisogni che emergeranno.					
Tipologia	Modalità di calcolo	Preventivo	Rendiconto	Residui Vincolati	Residui Liberi
Personale (facilitatori dei gruppi – 2 per agorà per 8 ore)	9 agorà – 72 ore di animazione per ciascun facilitatore ad 40,00 (144 ore)	5.000,00	0,00	5.000,00	
Acquisti materiale di consumo	Cartelline – block notes – testi di settore 200,00 per agorà	1.593,85	57,65	1.536,20	
Materiale promozionale	Ideazione e stampa scheda informativa dell'azione	940,00	940,00	0,00	
Godimento beni di terzi	Noleggio sale 150,00 per agorà	1.350,00	0,00	1.350,00	
Servizi (coffe break e pranzo per 9 agorà)	350,00 per ciascuna agorà	3.150,00	0,00	3.150,00	
Rimborsi spese (staff – consiglieri – facilitatori - ospiti)	Treno, Autobus, rimborsi chilometrici 0,35/km	2.000,00	0,00	2.000,00	
	Vitto e alloggio ospiti e facilitatori	1.000,00	0,00	1.000,00	
TOTALE		15.033,85	997,65	14.036,20	0,00

2016 – M.A.P.: Micro Azioni Partecipate

(A1) SCHEDA AZIONE			Anno: 2016																								
<table border="1"> <thead> <tr> <th colspan="2">Area di intervento</th> </tr> </thead> <tbody> <tr><td>a)</td><td>Consulenza e Assistenza</td></tr> <tr><td>b)</td><td>Formazione</td></tr> <tr><td>c)</td><td>Informazione e comunicazione</td></tr> <tr><td>d)</td><td>Ricerca e documentazione</td></tr> <tr><td>e)</td><td>Supporto logistico</td></tr> <tr><td>f)</td><td>Prog. sociale e animazione territoriale</td></tr> <tr><td>g)</td><td>Promozione del volontariato</td></tr> <tr><td>h)</td><td>Sportelli operativi</td></tr> </tbody> </table>			Area di intervento		a)	Consulenza e Assistenza	b)	Formazione	c)	Informazione e comunicazione	d)	Ricerca e documentazione	e)	Supporto logistico	f)	Prog. sociale e animazione territoriale	g)	Promozione del volontariato	h)	Sportelli operativi	<table border="1"> <tbody> <tr> <td>Programmazione</td> <td></td> </tr> <tr> <td>Rendicontazione</td> <td>x</td> </tr> </tbody> </table>			Programmazione		Rendicontazione	x
Area di intervento																											
a)	Consulenza e Assistenza																										
b)	Formazione																										
c)	Informazione e comunicazione																										
d)	Ricerca e documentazione																										
e)	Supporto logistico																										
f)	Prog. sociale e animazione territoriale																										
g)	Promozione del volontariato																										
h)	Sportelli operativi																										
Programmazione																											
Rendicontazione	x																										
			<table border="1"> <tbody> <tr> <td>Denominazione dell'azione:</td> <td></td> </tr> <tr> <td>M.A.P.: Micro Azioni Partecipate 2016</td> <td></td> </tr> </tbody> </table>			Denominazione dell'azione:		M.A.P.: Micro Azioni Partecipate 2016																			
Denominazione dell'azione:																											
M.A.P.: Micro Azioni Partecipate 2016																											
Obiettivi																											
<p>Il regolamento relativo all'avvio di questa azione è stato pubblicato in data 22.12.2016. Di conseguenza, l'azione si è concretizzata nell'anno 2018.</p> <p>Durante la fase di programmazione partecipata è emersa l'esigenza da parte delle OdV di rafforzare la realizzazione di iniziative formative, promozionali e comunicative che le stesse sviluppano sul territorio; infatti sono molteplici le iniziative che vengono realizzate dalle OdV per qualificare i propri volontari, per migliorare la capacità di comunicare e far conoscere le proprie attività e servizi, per divulgare messaggi educativi e valoriali, per sviluppare iniziative di fund e people raising, per accendere i riflettori su tematiche particolari: malattie rare, bisogni emergenti, nuove povertà, ecc.</p> <p>Con le micro azioni progettuali, infatti, Sodalìs intende dare risposte concrete a queste esigenze evidenziate dalle OdV valorizzando iniziative e supportando e co-progettando eventi nell'area della Promozione, Comunicazione, Formazione e Ricerca; infatti si intende con tali iniziative promuovere la cultura della solidarietà, il valore della cittadinanza attiva, il potenziamento di competenze dei volontari, conoscere i bisogni del territorio, sviluppare una diffusione corretta ed efficace della propria mission. Tale azione riflette analoghe azioni promosse da altri Centri di Servizio che per contesto territoriale e problematiche sociale sono affini all'area Salernitana (vedi CSV Cosenza – CSV Reggio Calabria)</p>																											
Metodologie di realizzazione dell'attività																											
Data inizio / di svolgimento			22.12.2017																								
Durata prevista			12 mesi																								
Modalità di accesso e diffusione																											
<p>L'accesso all'azione è avvenuta attraverso i vari strumenti comunicativi di cui dispone il Centro Servizi (sito internet, face book, mailing list, twitter, newsletter settimanale, servizio sms). Le proposte sono state selezionate da un'apposita commissione nominata dal Comitato Esecutivo di Sodalìs attraverso i seguenti criteri:</p> <p><i>Innovazione – Coerenza Generale – Incidenza del Volontariato – Sostegno CSV negli anni precedenti</i></p> <p>L'azione si rivolge alle OdV sia in forma singola che in rete (si intende costituite da un numero di OdV maggiore del 50%).</p>																											
Descrizione delle attività e fasi attuative																											
Le economie sviluppate in questa azioni sono stati destinati per l'attivazione delle Micro azioni partecipate 2018.																											
Metodologie e indicatori di valutazione																											
N° Associazioni che si prevede di coinvolgere																											
N° Utenti / Partecipanti previsti																											
N° eventuali partner coinvolti																											
Note descrittive																											
<p>L'intera attività è co-progettata da Sodalìs CSV Salerno che sosterrà integralmente i costi per le realizzazione delle attività che saranno coordinate e monitorate dai singoli referenti d'Area; le iniziative dovranno essere realizzate obbligatoriamente in luoghi con standard di accessibilità per le persone diversamente abili.</p>																											
Indicatori specifici																											
<p>Gli indicatori specifici sono stati attivati nel corso dell'anno 2018, nell'atto della realizzazione concreta delle azioni e a valutare la ricaduta sul territorio. Sono stati individuati tre tipi di indicatori:</p> <p>1. Indicatori di partecipazione – a titolo esemplificativo: verifica del numero di persone che hanno partecipato alle iniziative/eventi ed il numero di partner locali ed istituzionali, ecc.</p> <p>2. Indicatori di inclusione – a titolo esemplificativo: verifica della capacità delle OdV di coinvolgere nuovi volontari attraverso iniziative formative;</p> <p>3. indicatori di permeabilità – a titolo esemplificativo: verifica della capacità delle OdV di migliorare le proprie performance in termini di visibilità: accessi ai siti, alle pagine fb, ai follone di twitter, accessi al canale youtube, ecc.</p>																											
Tipologia	Modalità di calcolo	Preventivo	Rendiconto	Residui Vincolati	Residui Liberi																						
Costo unificato		9.391,84	3.327,17	6.064,67																							
TOTALE		9.391,84	3.327,17	6.064,67	0,00																						

(A1) SCHEDA AZIONE			Anno: 2016				
	Area di intervento						
a)	Consulenza e Assistenza						
b)	Formazione						
c)	Informazione e comunicazione						
d)	Ricerca e documentazione						
e)	Supporto logistico						
f)	Prog. sociale e animazione territoriale	x					
g)	Promozione del volontariato						
h)	Sportelli operativi						
			<table border="1"> <tr> <td>Programmazione</td> <td></td> </tr> <tr> <td>Rendicontazione</td> <td>x</td> </tr> </table>	Programmazione		Rendicontazione	x
Programmazione							
Rendicontazione	x						
			<table border="1"> <tr> <td>Denominazione dell'azione:</td> </tr> <tr> <td>Bando di idee 2016</td> </tr> </table>	Denominazione dell'azione:	Bando di idee 2016		
Denominazione dell'azione:							
Bando di idee 2016							
Obiettivi							
<p>L'azione non è stata attivata nel corso dell'anno 2016 in quanto sospesa dal Co.Ge.</p> <p>È stata attivata nel corso dell'anno 2017, giusta revoca della sospensione avvenuta con delibera Co.Ge. del 21.02.2017. In particolare, in attuazione agli indirizzi contenuti nelle Linee guida per la progettazione sociale e secondo quanto concordato con il Comitato di Gestione, l'Azione sarà limitata esclusivamente alla Sezione A. Il bando è stato pubblicato il 28.04.2017 e la graduatoria è stata approvata entro il 30.04.2017.</p> <p>Nel 2018 si sono concluse le ultime attività e restano da rendicontare solo le ultime attività nel 2019.</p> <p>Con questa azione, Sodalìs intende sostenere e promuovere progetti delle OdV finalizzati ad abbattere le problematiche sociali del territorio provinciale attraverso il recupero dei legami di prossimità, la partecipazione attiva di tutti i cittadini ad azioni solidali e la valorizzazione del volontariato come strumento di impegno civico all'interno della comunità.</p> <p>Sarà individuato come priorità, coerentemente con quanto deciso dal coordinamento regionale dei CSV della Regione Campania, il tema della costruzione di responsabilità sociale attraverso la valorizzazione dei beni comuni.</p> <p>Gli ambiti di riferimento delle progettualità dovranno essere: potenziamento dei servizi socio-sanitari (a titolo esemplificativo: interventi a favore delle fasce deboli e dei soggetti più a rischio di esclusione sociale, con azioni sinergiche quali il sostegno alla quotidianità, l'orientamento e supporto ai nuclei familiari, opportunità di respiro a favore dei congiunti; valorizzazione del concetto di community care, inteso come sviluppo della capacità del singolo cittadino nell'impegno solidale a favore della comunità; individuazione e lotta alle nuove povertà; creazione di reti sociali finalizzate alla prevenzione e l'integrazione dei servizi offerti dalle istituzioni pubbliche) – beni comuni (a titolo esemplificativo: affermazione del concetto di bene comune come patrimonio della comunità attraverso la promozione e la fruizione, da parte di tutti, delle ricchezze ambientali, paesaggistiche e culturali che caratterizzano il nostro territorio; azioni di prevenzione finalizzate alla conoscenza delle buone prassi di tutela ambientale e di protezione civile) - giovani e solidarietà (a titolo esemplificativo: coinvolgimento dei giovani in attività solidali con percorsi di educazione ai valori quali legalità e convivenza civile; promozione della pratica del volontariato inteso come momento di partecipazione alla vita sociale del proprio territorio; creazione di spazi per favorire l'impegno civico dei giovani all'interno di piccoli centri, quartieri, rioni, ecc) - accoglienza e integrazione dei migranti (a titolo esemplificativo: attività di mediazione culturale e linguistica per favorire l'accesso ai servizi pubblici, azioni di scambio del patrimonio socio-culturale dei cittadini comunitari ed extracomunitari, affermazione del concetto di cittadinanza dei migranti di seconda generazione; lotta e riduzione legate allo sfruttamento lavorativo).</p>							
Metodologie di realizzazione dell'attività							
Data inizio / di svolgimento		maggio 2017					
Durata prevista							
Modalità di accesso e diffusione							
<p>Le iniziative legate all'azione saranno promosse attraverso i nostri mezzi di informazioni abituali: via web e attraverso la newsletter settimanale e le modalità attuative saranno illustrate in percorsi formativi e di orientamento organizzati su base territoriale e su un servizio di consulenza attivo per tutto il periodo di vigenza della proposta. Inoltre, il bando sarà promosso anche attraverso l'utilizzo di spazi pubblicitari sulle testate locali e di spot radio.</p> <p>Il bando originariamente diviso in due sezioni, conserva la sola sezione A, dedicata alle OdV meno strutturate; la sezione B alle reti costituite in prevalenza da OdV è stata soppressa dal Comitato Esecutivo in accordo col Comitato di Gestione, come meglio specificato nella parte di questa scheda dedicata agli obiettivi. I soggetti legittimati alla partecipazione saranno: Organizzazioni di volontariato, iscritte o non iscritte all'Albo regionale del volontariato della Regione Campania avente sede legale o sede operativa</p>							

documentabile nel territorio della provincia di Salerno. Nel caso di Organizzazioni di Volontariato non iscritte, lo statuto e l'atto costitutivo dovranno possedere esplicitamente i seguenti requisiti: assenza di fini di lucro; democraticità della struttura; elettività delle cariche associative; gratuità delle prestazioni dei soci e delle cariche associative; criteri di ammissione ed esclusione degli aderenti, nonché loro diritti e doveri; obbligo della formazione del bilancio preventivo e consuntivo, nonché delle modalità di approvazione da parte dell'assemblea degli associati.

Descrizione delle attività e fasi attuative

Azione trasversale a tutte le fasi – promozione del bando, accompagnamento e consulenza

Fase 1 – (2017) – studio, redazione, pubblicazione del bando

Fase 2 – (2017) – raccolta delle proposte della scadenza, analisi e valutazione dei progetti, pubblicazione della graduatoria

Fase 3 – (2017) – inizio dei progetti selezionati.

I progetti selezionati nella sezione A dovranno terminare entro 6 mesi dalla data di sottoscrizione della convenzione.

Nella sezione A saranno sostenuti un minimo di 8 progetti. Il budget massimale assegnato a ciascuna idea progettuale è pari a 5.000,00.

Metodologie e indicatori di valutazione

N° Associazioni che si prevede di coinvolgere

N° Utenti / Partecipanti previsti

N° eventuali partner coinvolti

Note descrittive

Indicatori specifici

Gli indicatori specifici saranno attivati nel corso dell'anno 2017, nell'atto della realizzazione concreta delle azioni. Tali indicatori serviranno a valutare la ricaduta sul territorio. Sono stati individuati tre tipi di indicatori e cioè:

1. *Indicatori di partecipazione* – a titolo esemplificativo: verifica del numero di persone che si sono interessate all'organizzazione nei tre mesi successivi alla realizzazione degli eventi, numero di partner locali, ecc.
2. *Indicatori di esito* – a titolo esemplificativo: verifica della capacità delle OdV, nell'anno successivo, nel potenziare i rapporti di collaborazione con enti locali e altri attori del territorio;
3. *Sostenibilità* – a titolo esemplificativo: verifica, nell'anno successivo, della capacità delle OdV di organizzare, in piena autonomia, di sostenere la continuità dell'azione progettuale messa in atto.

Tipologia	Modalità di calcolo	Preventivo	Rendiconto	Residui Vincolati	Residui Liberi
Costo totale bando 2016		84.577,71	75.671,63	8.906,08	
TOTALE		84.577,71	75.671,63	8.906,08	0,00

2017 – M.A.P.: Micro Azioni Partecipate

(A1) SCHEDA AZIONE			Anno: 2017																								
<table border="1"> <thead> <tr> <th colspan="2">Area di intervento</th> </tr> </thead> <tbody> <tr><td>a)</td><td>Consulenza e Assistenza</td></tr> <tr><td>b)</td><td>Formazione</td></tr> <tr><td>c)</td><td>Informazione e comunicazione</td></tr> <tr><td>d)</td><td>Ricerca e documentazione</td></tr> <tr><td>e)</td><td>Supporto logistico</td></tr> <tr><td>f)</td><td>Prog. sociale e animazione territoriale</td></tr> <tr><td>g)</td><td>Promozione del volontariato</td></tr> <tr><td>h)</td><td>Sportelli operativi</td></tr> </tbody> </table>			Area di intervento		a)	Consulenza e Assistenza	b)	Formazione	c)	Informazione e comunicazione	d)	Ricerca e documentazione	e)	Supporto logistico	f)	Prog. sociale e animazione territoriale	g)	Promozione del volontariato	h)	Sportelli operativi	<table border="1"> <thead> <tr> <th colspan="2">Programmazione</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Rendicontazione</td> <td>x</td> </tr> </tbody> </table>			Programmazione		Rendicontazione	x
Area di intervento																											
a)	Consulenza e Assistenza																										
b)	Formazione																										
c)	Informazione e comunicazione																										
d)	Ricerca e documentazione																										
e)	Supporto logistico																										
f)	Prog. sociale e animazione territoriale																										
g)	Promozione del volontariato																										
h)	Sportelli operativi																										
Programmazione																											
Rendicontazione	x																										
			<table border="1"> <thead> <tr> <th colspan="2">Denominazione dell'azione:</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td colspan="2">M.A.P.: Micro Azioni Partecipate 2017</td> </tr> </tbody> </table>			Denominazione dell'azione:		M.A.P.: Micro Azioni Partecipate 2017																			
Denominazione dell'azione:																											
M.A.P.: Micro Azioni Partecipate 2017																											
Obiettivi																											
<p>Durante la fase di programmazione partecipata è emersa l'esigenza da parte delle OdV di rafforzare la realizzazione di iniziative formative, promozionali e comunicative che le stesse sviluppino sul territorio; infatti sono molteplici le iniziative che vengono realizzate dalle OdV per qualificare i propri volontari, per migliorare la capacità di comunicare e far conoscere le proprie attività e servizi, per divulgare messaggi educativi e valoriali, per sviluppare iniziative di fund e people raising, per accendere i riflettori su tematiche particolari: malattie rare, bisogni emergenti, nuove povertà, ecc.</p> <p>Con le micro azioni partecipate, infatti, Sodalìs intende dare risposte concrete a queste esigenze evidenziate dalle OdV valorizzando iniziative e supportando e co-progettando eventi nell'area della Promozione, Comunicazione, Formazione e Ricerca; infatti si intende con tali iniziative promuovere la cultura della solidarietà, il valore della cittadinanza attiva, il potenziamento di competenze dei volontari, conoscere i bisogni del territorio, sviluppare una diffusione corretta ed efficace della propria mission. Tale azione riflette analoghe azioni promosse da altri Centri di Servizio che per contesto territoriale e problematiche sociali sono affini all'area Salernitana (vedi CSV Cosenza – CSV Reggio Calabria)</p>																											
Metodologie di realizzazione dell'attività																											
Data inizio / di svolgimento			settembre 2018																								
Durata prevista			12 mesi																								
Modalità di accesso e diffusione																											
<p>L'accesso all'azione è avvenuta attraverso i vari strumenti comunicativi di cui dispone il Centro Servizi (sito internet, face book, mailing list, twitter, newsletter settimanale, servizio sms). Le proposte sono state selezionate da un'apposita commissione nominata dal Comitato Esecutivo di Sodalìs attraverso i seguenti criteri:</p> <p><i>Innovazione – Coerenza Generale – Incidenza del Volontariato – Sostegno CSV negli anni precedenti</i></p> <p>L'azione si rivolge alle OdV sia in forma singola che in rete (si intende costituite da un numero di OdV maggiore del 50%).</p>																											
Descrizione delle attività e fasi attuative																											
Le economie sviluppate in questa azioni sono stati destinati per l'attivazione delle Micro Azioni Partecipate 2018.																											
Metodologie e indicatori di valutazione																											
N° Associazioni che si prevede di coinvolgere																											
N° Utenti / Partecipanti previsti																											
N° eventuali partner coinvolti																											
Note descrittive																											
<p>L'intera attività è co-progettata da Sodalìs CSV Salerno che sosterrà integralmente i costi per le realizzazione delle attività che saranno coordinate e monitorate dai singoli referenti d'Area; le iniziative dovranno essere realizzate obbligatoriamente in luoghi con standard di accessibilità per le persone diversamente abili.</p>																											
Indicatori specifici																											
<p>Gli indicatori specifici saranno attivati nel corso dell'anno 2017, nell'atto della realizzazione concreta delle azioni. Gli indicatori specifici serviranno a valutare la ricaduta sul territorio. Sono stati individuati tre tipi di indicatori:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. <i>Indicatori di partecipazione</i> – a titolo esemplificativo: verifica del numero di persone che hanno partecipato alle iniziative/eventi ed il numero di partner locali ed istituzionali, ecc. 2. <i>Indicatori di inclusione</i> – a titolo esemplificativo: verifica della capacità delle OdV di coinvolgere nuovi volontari attraverso iniziative formative; 3. <i>Indicatori di permeabilità</i> – a titolo esemplificativo: verifica della capacità delle OdV di migliorare le proprie performance in termini di visibilità: accessi ai siti, alle pagine fb, ai follower di twitter, accessi al canale youtube, ecc. 																											
Tipologia	Modalità di calcolo	Preventivo	Rendiconto	Residui Vincolati	Residui Liberi																						
Costo complessivo delle MAP 2017		93.700,50	59.095,59	34.604,91																							
TOTALE		93.700,50	59.095,59	34.604,91	0,00																						

(A1) SCHEDA AZIONE			Anno: 2017
	Area di intervento		
a)	Consulenza e Assistenza		
b)	Formazione		
c)	Informazione e comunicazione		
d)	Ricerca e documentazione		
e)	Supporto logistico		
f)	Prog. sociale e animazione territoriale	x	
g)	Promozione del volontariato		
h)	Sportelli operativi		
			Programmazione Rendicontazione x
			Denominazione dell'azione: Laboratori di Welfare
Obiettivi			
<p>Il ruolo dei Centri Servizi cambia alla luce della riforma sul Terzo Settore, come citato ad esempio all'interno all'articolo 5 comma 2 nel quale si prevede "che la loro [dei Centri Servizi N.d.A] costituzione sia finalizzata a fornire supporto tecnico, formativo e informativo per promuovere e rafforzare la presenza e il ruolo dei volontari nei diversi enti del Terzo settore;".</p> <p>Ci si propone dunque di:</p> <ul style="list-style-type: none"> • favorire la costruzione del senso di consapevolezza, identità ed appartenenza; • favorire l'osmosi bidirezionale tra Terzo Settore e Comunità: sia quale possibilità di attrazione di persone della comunità da coinvolgere nelle attività del Terzo Settore, sia quale luogo in cui cercare le risposte del Terzo Settore nel soddisfare i bisogni sociali della Comunità; • creare una solida rete sociale tra il Terzo Settore e nel Terzo Settore intesa quale base per costruire un sempre più forte welfare di comunità. <p>Da qui l'impegno di allestire un'azione per far crescere una nuova cultura nella nostra comunità, volta a sostenere la collaborazione tra soggetti diversi (non solo afferenti l'area del welfare ma anche delle istituzioni) e valorizzare l'apporto della gente comune.</p>			
Metodologie di realizzazione dell'attività			
<i>Data inizio / di svolgimento</i>		01.06.2019	
<i>Durata prevista</i>		12 mesi	
<i>Modalità di accesso e diffusione</i>			
<p>I laboratori sono percorsi concertativi di un semestre, in cui il gruppo è chiamato a co-definire nel dettaglio il problema su cui intende intervenire tramite il progetto, a partire dall'oggetto generale emerso dal percorso esplorativo (vedi descrizione delle attività), individuando poi le modalità di intervento e l'organizzazione necessaria.</p> <p>I diversi attori partecipanti a un medesimo laboratorio, candidandosi individualmente, non si saranno scelti; per questo sarà previsto un tempo fisiologico di integrazione.</p> <p>I partecipanti avranno a disposizione il facilitatore per un numero predefinito di incontri comuni (oltre a poter usufruire di altre modalità comunicative individuali come colloqui, telefonate e mail).</p> <p>I vari protagonisti dei diversi laboratori saranno connessi in una community che si incontrerà periodicamente per confrontare lo stato dei lavori e mettere a disposizione reciprocamente spunti progettuali.</p> <p>Le metodologie utilizzate e le attività realizzate saranno:</p> <ul style="list-style-type: none"> • MOBILITARE L'INTERA COMUNITÀ per generare welfare, mixando gli attori più tradizionali nella fornitura di servizi di welfare (odv, aps, cooperative, impresa no-profit, ecc.) con soggetti che vanno oltre i perimetri del welfare, quali artigiani, commercianti, vigili urbani, ecc. • ACCOMPAGNARE E INCENTIVARE INNOVAZIONI in grado di arricchire e migliorare l'offerta di welfare per la popolazione della provincia di Salerno in una quadruplici direzione: • arricchire lo spettro degli attori che si occupano del welfare partendo dal ruolo svolto dalle odv. • intercettare nuovi destinatari affrontando problemi su i temi del potenziamento dei servizi socio-sanitari; beni comuni; educazione dei giovani; accoglienza e integrazione dei migranti • utilizzare tempo volontario dei cittadini (meglio se non già impegnati nel terzo settore perché recuperati alla cittadinanza attiva) e facendo fundraising. • risparmiare sui servizi già erogati utilizzando energie della comunità. <p>INCENTIVARE WELFARE GENERATIVO significa, pertanto, investire in iniziative volte non solo alla soluzione dei problemi, ma anche a produrre le risorse relazionali e finanziarie affinché quegli stessi problemi possano essere affrontati in futuro con minori contributi finanziari.</p>			
Descrizione delle attività e fasi attuative			
<p>Attività specifiche:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Da gennaio 2019 a febbraio 2019 raccolta delle adesioni e costruzione della rete sul territorio; • Da febbraio 2019 ad dicembre 2019 realizzazione delle attività. 			

Metodologie e indicatori di valutazione					
N° Associazioni che si prevede di coinvolgere					100
N° Utenti / Partecipanti previsti					2.000
N° eventuali partner coinvolti					15
Note descrittive					
L'impegno di allestire un'azione per far crescere una nuova cultura nella nostra comunità, volta a sostenere la collaborazione tra soggetti diversi (non solo afferenti l'area del welfare ma anche delle istituzioni) e valorizzare l'apporto della gente comune resta in ogni caso valido anche in prospettiva di un cambiamento di ruolo dei CSV; in particolare l'osmosi bidirezionale tra Terzo Settore e Comunità resta una possibilità di attrazione di persone della comunità da coinvolgere nelle attività del Terzo Settore, luogo in cui cercare le risposte del Terzo Settore nel soddisfare i bisogni sociali della Comunità. Tale esigenza scaturisce anche dalle direttive dell'ONC del 22 novembre 2018.					
Indicatori specifici					
Gli indicatori specifici serviranno a valutare la ricaduta sul territorio. Sono stati individuati 4 tipi di indicatori:					
1. Indicatori di partecipazione – a titolo esemplificativo: verifica del numero di persone che hanno partecipato alle iniziative/eventi ed il numero di partner locali ed istituzionali, ecc.					
2. Indicatori di inclusione – a titolo esemplificativo: verifica della capacità delle OdV di coinvolgere nuovi volontari attraverso iniziative formative;					
3. indicatori di permeabilità – a titolo esemplificativo: verifica della capacità delle OdV di migliorare le proprie performance in termini di visibilità: accessi ai siti, alle pagine fb, ai followers di twitter, accessi al canale youtube, ecc.					
4. indicatori d'impatto – a titolo esemplificativo: verificare la capacità d'impatto sul territorio da parte delle Odv, con la capacità di coinvolgere istituzioni, enti ed altri soggetti del Terzo Settore.					
Tipologia	Modalità di calcolo	Preventivo	Rendiconto	Residui Vincolati	Residui Liberi
Personale (esperti esterni capaci di qualificare l'azione) Max 20% del budget		4.600,00		4.600,00	
Acquisti materiale di consumo (Stima 25% del budget)		5.750,00		5.750,00	
Godimento beni di terzi Stima 10% del budget		2.300,00		2.300,00	
Servizi (Stima 30% del budget)		6.900,00		6.900,00	
Rimborsi spese 15% del budget		3.450,00		3.450,00	
TOTALE		23.000,00	0,00	23.000,00	0,00

(A1) SCHEDA AZIONE			Anno: 2017																									
<table border="1"> <tr> <th>Area di intervento</th> <th></th> </tr> <tr> <td>a) Consulenza e Assistenza</td> <td></td> </tr> <tr> <td>b) Formazione</td> <td></td> </tr> <tr> <td>c) Informazione e comunicazione</td> <td></td> </tr> <tr> <td>d) Ricerca e documentazione</td> <td></td> </tr> <tr> <td>e) Supporto logistico</td> <td></td> </tr> <tr> <td>f) Prog. sociale e animazione territoriale</td> <td>x</td> </tr> <tr> <td>g) Promozione del volontariato</td> <td></td> </tr> <tr> <td>h) Sportelli operativi</td> <td></td> </tr> </table>			Area di intervento		a) Consulenza e Assistenza		b) Formazione		c) Informazione e comunicazione		d) Ricerca e documentazione		e) Supporto logistico		f) Prog. sociale e animazione territoriale	x	g) Promozione del volontariato		h) Sportelli operativi		<table border="1"> <tr> <td>Programmazione</td> <td></td> </tr> <tr> <td>Rendicontazione</td> <td>x</td> </tr> </table>				Programmazione		Rendicontazione	x
Area di intervento																												
a) Consulenza e Assistenza																												
b) Formazione																												
c) Informazione e comunicazione																												
d) Ricerca e documentazione																												
e) Supporto logistico																												
f) Prog. sociale e animazione territoriale	x																											
g) Promozione del volontariato																												
h) Sportelli operativi																												
Programmazione																												
Rendicontazione	x																											
			<table border="1"> <tr> <td>Denominazione dell'azione:</td> </tr> <tr> <td>Molto Bene 2</td> </tr> </table>				Denominazione dell'azione:	Molto Bene 2																				
Denominazione dell'azione:																												
Molto Bene 2																												
Obiettivi																												
"Molto Bene" è stata una carovana di solidarietà nel periodo natalizio. Con questa azione si è voluta supportare le attività delle MAN (Micro Azioni Natalizie)																												
Metodologie di realizzazione dell'attività																												
Data inizio / di svolgimento			novembre 2018																									
Durata prevista			2 mesi																									
Modalità di accesso e diffusione																												
All'azione hanno partecipato 51 associazioni .																												
Descrizione delle attività e fasi attuative																												
Metodologie e indicatori di valutazione																												
N° Associazioni che si prevede di coinvolgere			51																									
N° Utenti / Partecipanti previsti			4.000																									
N° eventuali partner coinvolti																												
Note descrittive																												
Indicatori specifici																												
<p>Gli indicatori specifici serviranno a valutare la ricaduta sul territorio. Sono stati individuati tre tipi di indicatori:</p> <p>Indicatori di partecipazione – a titolo esemplificativo: verifica del numero di persone che si sono interessate all'organizzazione nei tre mesi successivi alla realizzazione degli eventi.</p> <p>Indicatori di esito – a titolo esemplificativo: verifica della capacità delle OdV, nell'anno successivo, nel potenziare i rapporti di collaborazione con enti locali e altri attori del territorio;</p> <p>Riproducibilità – a titolo esemplificativo: verifica, nell'anno successivo, della capacità delle OdV di organizzare, in piena autonomia, attività di promozione pubblica dell'associazione.</p>																												
Tipologia	Modalità di calcolo	Preventivo	Rendiconto	Residui Vincolati	Residui Liberi																							
Personale esterno (montaggio e smontaggio attrezzature)	4 x 100,00 x 5 eventi	2.000,00	0,00	0,00	2.000,00																							
Collaborazioni organizzative	30 ore x 10,00 x 5 collaboratori	1.500,00	1.200,00	300,00	0,00																							
Grafica e stampa materiale promozionale (pieghevoli)	700 x 0,70 (costo della grafica inclusa) x 5 eventi	2.450,00	2.429,75	20,25	0,00																							
Grafica e stampa materiale	Locandine 200 x 1,50 x 5 eventi	1.500,00	0,00	1.500,00	0,00																							
Produzione video promozionale		1.050,00	1.048,00	4,00	0,00																							
Acquisti mat. di consumo	Manifesti 160 x 2,50 x 5 eventi	2.000,00	0,00	2.000,00	0,00																							
Rimborsi spese - Costi di trasporto relatori (1)	5 x 200,00 (costo medio calcolato su precedenti esperienze)	1.000,00	0,00	1.000,00	0,00																							
Trasporto e montaggio materiale logistico	300,00 x 10 trasporti	3.000,00	0,00	0,00	3.000,00																							
Risorse di supporto (elettricista, ecc..)	10 x 300,00	3.000,00	0,00	0,00	3.000,00																							
Collaborazioni artistiche	5 x 1.000,00	5.000,00	0,00	3.000,00	2.000,00																							
Rimborsi spese per spostamenti delle OdV e noleggio mezzi per trasporto materiale – fase 3 (1)	200,00 (costo medio calcolato su precedenti esperienze) x 5 eventi	1.000,00	0,00	1.000,00	0,00																							
Altri oneri (SIAE, ecc..)	300,00 x 5 eventi	1.500,00	0,00	1.500,00	0,00																							
TOTALE		25.000,00	5.677,75	9.322,25	10.000,00																							

(1) Biglietti aerei classe turistica, treni 2° classe, pullman, rimborsi chilometrici - percorso Viamichelin 0,35 €/KM,

2017 – Girotondo: buone prassi in circolo

(A1) SCHEDA AZIONE			Anno: 2017																								
<table border="1"> <thead> <tr> <th colspan="2">Area di intervento</th> </tr> </thead> <tbody> <tr><td>a)</td><td>Consulenza e Assistenza</td></tr> <tr><td>b)</td><td>Formazione</td></tr> <tr><td>c)</td><td>Informazione e comunicazione</td></tr> <tr><td>d)</td><td>Ricerca e documentazione</td></tr> <tr><td>e)</td><td>Supporto logistico</td></tr> <tr><td>f)</td><td>Prog. sociale e animazione territoriale</td></tr> <tr><td>g)</td><td>Promozione del volontariato</td></tr> <tr><td>h)</td><td>Sportelli operativi</td></tr> </tbody> </table>			Area di intervento		a)	Consulenza e Assistenza	b)	Formazione	c)	Informazione e comunicazione	d)	Ricerca e documentazione	e)	Supporto logistico	f)	Prog. sociale e animazione territoriale	g)	Promozione del volontariato	h)	Sportelli operativi	<table border="1"> <thead> <tr> <th colspan="2">Programmazione</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Rendicontazione</td> <td>x</td> </tr> </tbody> </table>			Programmazione		Rendicontazione	x
Area di intervento																											
a)	Consulenza e Assistenza																										
b)	Formazione																										
c)	Informazione e comunicazione																										
d)	Ricerca e documentazione																										
e)	Supporto logistico																										
f)	Prog. sociale e animazione territoriale																										
g)	Promozione del volontariato																										
h)	Sportelli operativi																										
Programmazione																											
Rendicontazione	x																										
			<table border="1"> <thead> <tr> <th colspan="2">Denominazione dell'azione:</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td colspan="2">GIROTONDO: buone prassi in circolo</td> </tr> </tbody> </table>			Denominazione dell'azione:		GIROTONDO: buone prassi in circolo																			
Denominazione dell'azione:																											
GIROTONDO: buone prassi in circolo																											
Obiettivi																											
<p>L'azione è stata avviata a marzo 2016 con l'approvazione del regolamento di accesso e la pubblicazione sul sito del CSV; le richieste giunte confluiscono in un catalogo di buone prassi. Tale catalogo sarà sviluppato nei campi scuola organizzati con la Scheda Volontariato ed adolescenti 2016/2017 e per i campi scuola 2017/2018. Le azioni partiranno nel 2019 con il regolamento già approvato a novembre 2018.</p> <p>L'attività, non ha riscontrato un iniziale successo a causa di un regolamento d'accesso al servizio troppo farraginoso. Successivamente tale attività è stata legata alle iniziative dei campi per adolescenti dell'azione Volontariato e adolescenti.</p> <p>L'idea che sta alla base di questa azione è quella di rafforzare i legami di rete e le attività di mutualità tra le OdV provinciali attraverso la circolazione di buone prassi utili a migliorare le capacità organizzative e, nel contempo, favorire l'apprendimento di conoscenze e know how.</p> <p>Con l'iniziativa "Girotondo" Sodalit intende creare un'opportunità per le Organizzazioni di Volontariato, attraverso lo scambio di risorse umane tra le stesse, di ampliare le proprie capacità operative e l'offerta delle attività dirette ai loro beneficiari.</p> <p>Questo avverrà con la creazione di un "catalogo", una banca dati nella quale le Organizzazioni di Volontariato metteranno a disposizione delle altre OdV provinciali le proprie competenze e il proprio know-how su attività e temi specifici legati all'azione che quotidianamente svolgono nei territori di appartenenza. Questa banca dati, pubblicata sul sito di Sodalit CSVS, permetterà in una fase successiva di incrociare l'offerta con i bisogni espressi dalle OdV, creando un vero e proprio girotondo di scambi.</p>																											
Metodologie di realizzazione dell'attività																											
Data inizio / di svolgimento			01.06.2018																								
Durata prevista			12 mesi																								
Modalità di accesso e diffusione																											
Molte organizzazioni si sono sperimentate nelle attività di scambio di buone prassi durante i campi, facendo venir fuori l'esigenza di riattivare la scheda con un regolamento d'accesso semplificato.																											
Descrizione delle attività e fasi attuative																											
Metodologie e indicatori di valutazione																											
N° Associazioni che si prevede di coinvolgere			50																								
N° Utenti / Partecipanti previsti			200																								
N° eventuali partner coinvolti			5																								
Note descrittive																											
L'attività prosegue nel 2019.																											
Indicatori specifici																											
Tipologia	Modalità di calcolo	Preventivo	Rendiconto	Residui Vincolati	Residui Liberi																						
Personale (esperti esterni capaci di qualificare l'azione)	Max 10% del budget	2.250,00	0,00																								
Acquisti materiale di consumo	Stima 25% del budget	2.250,00	0,00																								
Godimento beni di terzi	Stima 10% del budget	1.000,00	0,00																								
Servizi	Stima 30 % del budget	3.000,00	0,00																								
Rimborsi spese	Utenze e rimborsi spese stima 20% del budget	1.500,00	0,00																								
Costi totale azione			196,03	9.803,97																							
TOTALE		10.000,00	196,03	9.803,97	0,00																						

(A1) SCHEDA AZIONE			Anno: 2017
Area di intervento		Programmazione	
a)	Consulenza e Assistenza	Rendicontazione	x
b)	Formazione		
c)	Informazione e comunicazione		
d)	Ricerca e documentazione		
e)	Supporto logistico		
f)	Prog. sociale e animazione territoriale	x	
g)	Promozione del volontariato		
h)	Sportelli operativi		
		Denominazione dell'azione:	
		M.A.P.: Micro Azioni partecipate 2017 (seconda edizione)	
Obiettivi			
<p>Con le MAP 2° edizione 2017 Sodalìs intende rafforzare, in continuità con le azioni già programmate nel 2017, la co-progettazione con le OdV avvalendosi della loro partecipazione attiva sin dalla fase organizzativa; ciò per rendere più efficace ed incisivo l'operato delle associazioni, valorizzando e sostenendo lo sviluppo delle loro capacità operative e progettuali.</p> <p>In continuità con il percorso già programmato Sodalìs vuole dare risposte concrete alle esigenze che le OdV manifestano valorizzando iniziative e supportando eventi nell'area della Promozione, dell'Informazione e Comunicazione, della Formazione e della Ricerca; infatti si intende promuovere la cultura della solidarietà, il valore della cittadinanza attiva, il potenziamento di competenze dei volontari, conoscere i bisogni del territorio, sviluppare una diffusione corretta ed efficace della mission delle OdV.</p> <p>Più in particolare Sodalìs intende rispondere a molteplici bisogni delle OdV della nostra provincia: qualificare i propri volontari, migliorare la capacità di comunicare e far conoscere le proprie attività e servizi, divulgare messaggi educativi e valoriali, sviluppare iniziative di fund e people raising, accendere i riflettori su tematiche particolari quali malattie rare, bisogni emergenti, nuove povertà.</p>			
Metodologie di realizzazione dell'attività			
Data inizio / di svolgimento		01.09.2018	
Durata prevista		12 mesi	
Modalità di accesso e diffusione			
<p>L'accesso all'azione avverrà attraverso i vari strumenti comunicativi di cui dispone il Centro Servizi (sito internet, face book, mailing list, twitter, newsletter settimanale, servizio sms).</p> <p>L'azione si rivolge alle Organizzazioni singole oppure Organizzazioni in rete (per rete si intende quella costituita da un numero di OdV maggiore del 50%) iscritte o non iscritte al Registro Regionale del volontariato della Regione Campania aventi sede legale o sede operativa documentabile nel territorio della provincia di Salerno.</p> <p>Le proposte riguardano azioni da svolgersi in particolare tra CSV e Organizzazioni di Volontariato nelle seguenti aree operative: Promozione del volontariato: iniziative ed eventi finalizzati a promuovere la cultura del volontariato e della cittadinanza attiva sulla base della mission associativa; Formazione: attività di formazione teorico/pratica sia dei volontari che degli aspiranti volontari (la partecipazione ai corsi dovrà essere gratuita) nonché attività di stage formativo presso le OdV; Comunicazione: iniziative ed eventi di sensibilizzazione ed informazione alla cittadinanza sui temi associativi nonché attività di diffusione di buone prassi; Ricerca: piccole indagini sul territorio in coerenza con la mission associativa.</p>			
Descrizione delle attività e fasi attuative			
<p>Fasi temporali:</p> <p>Fase 1 – (settembre/ottobre) – Predisposizione, pubblicazione regolamento di accesso e selezione iniziative</p> <p>Fase 2 – (dicembre 2018/settembre 2019) – Periodo di realizzazione delle iniziative</p>			
Metodologie e indicatori di valutazione			
N° Associazioni che si prevede di coinvolgere		50	
N° Utenti / Partecipanti previsti		500	
N° eventuali partner coinvolti		10	
Note descrittive			
<p>L'intera attività è co-progettata da Sodalìs CSV Salerno che sosterrà integralmente i costi per le realizzazione delle attività che saranno coordinate e monitorate dai singoli referenti d'Area; le iniziative dovranno essere realizzate obbligatoriamente in luoghi con standard di accessibilità per le persone diversamente abili.</p>			
Indicatori specifici			
<p>Gli indicatori specifici saranno attivati nel corso dell'anno 2018, nell'atto della realizzazione concreta delle azioni. Gli indicatori specifici serviranno a valutare la ricaduta sul territorio. Sono stati individuati tre tipi di indicatori:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. <i>Indicatori di partecipazione</i> – a titolo esemplificativo: verifica del numero di persone che hanno partecipato alle iniziative/eventi ed il numero di partner locali ed istituzionali, ecc. 2. <i>Indicatori di inclusione</i> – a titolo esemplificativo: verifica della capacità delle OdV di coinvolgere nuovi volontari attraverso iniziative formative; 3. <i>Indicatori di permeabilità</i> – a titolo esemplificativo: verifica della capacità delle OdV di migliorare le proprie performance in termini di visibilità: accessi ai siti, alle pagine fb, ai follone di twitter, accessi al canale youtube, ecc. 			

Tipologia	Modalità di calcolo	Preventivo	Rendiconto	Residui Vincolati	Residui Liberi
Personale (esterno)		9.676,57		9.676,57	
Acquisti materiale di consumo		12.095,71		12.095,71	
Godimento beni di terzi		4.838,29		4.838,29	
Servizi		14.514,86		14.514,86	
Rimborsi spese		7.257,43		7.257,43	
TOTALE		48.382,86	0,00	48.382,86	0,00

(A1) SCHEDA AZIONE			Anno: 2018				
	Area di intervento						
a)	Consulenza e Assistenza						
b)	Formazione						
c)	Informazione e comunicazione						
d)	Ricerca e documentazione						
e)	Supporto logistico						
f)	Prog. sociale e animazione territoriale	x					
g)	Promozione del volontariato						
h)	Sportelli operativi						
			<table border="1"> <tr> <td>Programmazione</td> <td></td> </tr> <tr> <td>Rendicontazione</td> <td>x</td> </tr> </table>	Programmazione		Rendicontazione	x
Programmazione							
Rendicontazione	x						
			<table border="1"> <tr> <td>Denominazione dell'azione:</td> </tr> <tr> <td>M.A.P.: Micro Azioni partecipate 2018 (prima edizione)</td> </tr> </table>	Denominazione dell'azione:	M.A.P.: Micro Azioni partecipate 2018 (prima edizione)		
Denominazione dell'azione:							
M.A.P.: Micro Azioni partecipate 2018 (prima edizione)							
Obiettivi							
<p>Con le MAP 2018 Sodalìs intende co-progettare direttamente con le OdV avvalendosi della loro partecipazione attiva sin dalla fase organizzativa; ciò per rendere più efficace ed incisivo l'operato delle associazioni, valorizzando e sostenendo lo sviluppo delle loro capacità operative e progettuali.</p> <p>Con le M.A.P., quindi, Sodalìs vuole dare risposte concrete alle esigenze che le OdV manifestano valorizzando iniziative e supportando eventi nell'area della Promozione, dell'Informazione e Comunicazione, della Formazione e della Ricerca; infatti si intende con tali iniziative promuovere la cultura della solidarietà, il valore della cittadinanza attiva, il potenziamento di competenze dei volontari, conoscere i bisogni del territorio, sviluppare una diffusione corretta ed efficace della mission delle OdV.</p> <p>Più in particolare Sodalìs intende rispondere a molteplici bisogni delle OdV della nostra provincia: qualificare i propri volontari, migliorare la capacità di comunicare e far conoscere le proprie attività e servizi, divulgare messaggi educativi e valoriali, sviluppare iniziative di fund e people raising, accendere i riflettori su tematiche particolari quali malattie rare, bisogni emergenti, nuove povertà.</p>							
Metodologie di realizzazione dell'attività							
Data inizio / di svolgimento		01.09.2018					
Durata prevista		12 mesi					
Modalità di accesso e diffusione							
<p>L'accesso all'azione avverrà attraverso i vari strumenti comunicativi di cui dispone il Centro Servizi (sito internet, face book, mailing list, twitter, newsletter settimanale, servizio sms). La verifica dei requisiti formali di partecipazione sarà curata dallo staff del CSV Sodalìs Salerno mentre la valutazione di merito sarà affidata ad una commissione di 3 componenti di cui 2 esperti nominati dal Comitato Esecutivo del CSV Sodalìs Salerno ed uno tra i due componenti di nomina del Co.Ge. in seno al CSV.</p> <p>L'azione si rivolge alle Organizzazioni singole oppure Organizzazioni in rete (per rete si intende quella costituita da un numero di OdV maggiore del 50%) iscritte o non iscritte al Registro Regionale del volontariato della Regione Campania aventi sede legale o sede operativa documentabile nel territorio della provincia di Salerno.</p> <p>Le proposte riguardano azioni da svolgersi in particolare tra CSV e Organizzazioni di Volontariato nelle seguenti aree operative: Promozione del volontariato: iniziative ed eventi finalizzati a promuovere la cultura del volontariato e della cittadinanza attiva sulla base della mission associativa; Formazione: attività di formazione teorico/pratica sia dei volontari che degli aspiranti volontari (la partecipazione ai corsi dovrà essere gratuita) nonché attività di stage formativo presso le OdV; Comunicazione: iniziative ed eventi di sensibilizzazione ed informazione alla cittadinanza sui temi associativi nonché attività di diffusione di buone prassi; Ricerca: piccole indagini sul territorio in coerenza con la mission associativa.</p> <p>Le azioni saranno supportate attraverso la prestazione di servizi e l'organizzazione di attività riconducibili al disposto dell'art. 63 D. Lgs. n. 117/2017, cercando di favorire modalità di erogazione/esecuzione particolarmente innovative; il CSV sarà impegnato in un'attività di animazione e coordinamento diretta a creare sinergie e collaborazioni tra le associazioni, con lo scopo mediato di favorire il miglioramento delle prassi organizzative e gestionali delle associazioni; la gestione economica e finanziaria sarà diretta ed esclusiva del CSV impegnato nell'attività di co-progettazione.</p>							
Descrizione delle attività e fasi attuative							
Fasi temporali:							
Fase 1 – (gennaio/febbraio) – Predisposizione, pubblicazione regolamento di accesso e selezione iniziative							
Fase 2 – (febbraio/maggio) – Periodo di realizzazione delle iniziative							
Fase 3 – (giugno) – Rendicontazione delle iniziative							
Metodologie e indicatori di valutazione							
N° Associazioni che si prevede di coinvolgere		50					
N° Utenti / Partecipanti previsti		500					
N° eventuali partner coinvolti		10					

<i>Note descrittive</i>					
L'intera attività è co-progettata da Sodalìs CSV Salerno che sosterrà integralmente i costi per la realizzazione delle attività che saranno coordinate e monitorate dai singoli referenti d'Area; le iniziative dovranno essere realizzate obbligatoriamente in luoghi con standard di accessibilità per le persone diversamente abili.					
<i>Indicatori specifici</i>					
Gli indicatori specifici saranno attivati nel corso dell'anno 2017, nell'atto della realizzazione concreta delle azioni. Gli indicatori specifici serviranno a valutare la ricaduta sul territorio. Sono stati individuati tre tipi di indicatori e cioè:					
1. Indicatori di partecipazione – a titolo esemplificativo: verifica del numero di persone che hanno partecipato alle iniziative/eventi ed il numero di partner locali ed istituzionali, ecc.					
2. Indicatori di inclusione – a titolo esemplificativo: verifica della capacità delle OdV di coinvolgere nuovi volontari attraverso iniziative formative;					
3. indicatori di permeabilità – a titolo esemplificativo: verifica della capacità delle OdV di migliorare le proprie performance in termini di visibilità: accessi ai siti, alle pagine fb, ai follower di twitter, accessi al canale youtube, ecc.					
Tipologia	Modalità di calcolo	Preventivo	Rendiconto	Residui Vincolati	Residui Liberi
Costi totali dell'azione		20.000,00	2.999,96	17.000,04	
TOTALE		20.000,00	2.999,96	17.000,04	

(A1) SCHEDA AZIONE			Anno: 2018
	Area di intervento		
a)	Consulenza e Assistenza		
b)	Formazione		
c)	Informazione e comunicazione		
d)	Ricerca e documentazione		
e)	Supporto logistico		
f)	Prog. sociale e animazione territoriale	x	
g)	Promozione del volontariato		
h)	Sportelli operativi		
			Programmazione Rendicontazione x
			Denominazione dell'azione: M.A.P.: Micro Azioni Partecipate 2018
Obiettivi			
<p>Con le MAP 2° semestre 2018 Sodalìs intende rafforzare, in continuità con le azioni già programmate nel 2017, la co-progettazione con le OdV avvalendosi della loro partecipazione attiva sin dalla fase organizzativa; ciò per rendere più efficace ed incisivo l'operato delle associazioni, valorizzando e sostenendo lo sviluppo delle loro capacità operative e progettuali.</p> <p>In continuità con il percorso già programmato Sodalìs vuole dare risposte concrete alle esigenze che le OdV manifestano valorizzando iniziative e supportando eventi nell'area della Promozione, dell'Informazione e Comunicazione, della Formazione e della Ricerca; infatti si intende promuovere la cultura della solidarietà, il valore della cittadinanza attiva, il potenziamento di competenze dei volontari, conoscere i bisogni del territorio, sviluppare una diffusione corretta ed efficace della mission delle OdV.</p> <p>Più in particolare Sodalìs intende rispondere a molteplici bisogni delle OdV della nostra provincia: qualificare i propri volontari, migliorare la capacità di comunicare e far conoscere le proprie attività e servizi, divulgare messaggi educativi e valoriali, sviluppare iniziative di fund e people raising, accendere i riflettori su tematiche particolari quali malattie rare, bisogni emergenti, nuove povertà.</p>			
Metodologie di realizzazione dell'attività			
<i>Data inizio / di svolgimento</i>		02.09.2018	
<i>Durata prevista</i>		12 mesi	
<i>Modalità di accesso e diffusione</i>			
<p>L'accesso all'azione avverrà attraverso i vari strumenti comunicativi di cui dispone il Centro Servizi (sito internet, face book, mailing list, twitter, newsletter settimanale, servizio sms).</p> <p>L'azione si rivolge alle Organizzazioni singole oppure Organizzazioni in rete (per rete si intende quella costituita da un numero di OdV maggiore del 50%) iscritte o non iscritte al Registro Regionale del volontariato della Regione Campania aventi sede legale o sede operativa documentabile nel territorio della provincia di Salerno.</p> <p>Le proposte riguardano azioni da svolgersi in particolare tra CSV e Organizzazioni di Volontariato nelle seguenti aree operative: Promozione del volontariato: iniziative ed eventi finalizzati a promuovere la cultura del volontariato e della cittadinanza attiva sulla base della mission associativa; Formazione: attività di formazione teorico/pratica sia dei volontari che degli aspiranti volontari (la partecipazione ai corsi dovrà essere gratuita) nonché attività di stage formativo presso le OdV; Comunicazione: iniziative ed eventi di sensibilizzazione ed informazione alla cittadinanza sui temi associativi nonché attività di diffusione di buone prassi; Ricerca: piccole indagini sul territorio in coerenza con la mission associativa.</p>			
<i>Descrizione delle attività e fasi attuative</i>			
<p>Fasi temporali:</p> <p>Fase 1 – (luglio/agosto 2018) – Predisposizione, pubblicazione regolamento di accesso e selezione iniziative</p> <p>Fase 2 – (settembre/ottobre) – Periodo di realizzazione delle iniziative</p> <p>Fase 3 – (dicembre 2018) – Rendicontazione delle iniziative</p>			
Metodologie e indicatori di valutazione			
<i>N° Associazioni che si prevede di coinvolgere</i>		50	
<i>N° Utenti / Partecipanti previsti</i>		500	
<i>N° eventuali partner coinvolti</i>		10	
<i>Note descrittive</i>			
<p>L'intera attività è co-progettata da Sodalìs CSV Salerno che sosterrà integralmente i costi per le realizzazione delle attività; le iniziative dovranno essere realizzate obbligatoriamente in luoghi con standard di accessibilità per le persone diversamente abili.</p>			
<i>Indicatori specifici</i>			
<p>Gli indicatori specifici saranno attivati nel corso dell'anno 2018, nell'atto della realizzazione concreta delle azioni. Gli indicatori specifici serviranno a valutare la ricaduta sul territorio. Sono stati individuati tre tipi di indicatori:</p> <p>1. <i>Indicatori di partecipazione</i> – a titolo esemplificativo: verifica del numero di persone che hanno partecipato alle iniziative/eventi ed il numero di partner locali ed istituzionali, ecc.</p>			

2. *Indicatori di inclusione* – a titolo esemplificativo: verifica della capacità delle OdV di coinvolgere nuovi volontari attraverso iniziative formative;

3. *indicatori di permeabilità* – a titolo esemplificativo: verifica della capacità delle OdV di migliorare le proprie performance in termini di visibilità: accessi ai siti, alle pagine fb, ai follower di twitter, accessi al canale Youtube, ecc.

Tipologia	Modalità di calcolo	Preventivo	Rendiconto	Residui Vincolati	Residui Liberi
Personale (esperti esterni capaci di qualificare l'azione)		12.000,00		12.000,00	
Acquisti materiale di consumo		15.000,00		15.000,00	
Godimento beni di terzi		6.000,00		6.000,00	
Servizi		18.000,00		18.000,00	
Rimborsi spese		9.000,00		9.000,00	
TOTALE		60.000,00		60.000,00	

(A1) SCHEDA AZIONE			Anno: 2018		
	Area di intervento		Programmazione		
a)	Consulenza e Assistenza		Rendicontazione		
b)	Formazione		x		
c)	Informazione e comunicazione				
d)	Ricerca e documentazione				
e)	Supporto logistico		Denominazione dell'azione:		
f)	Prog. sociale e animazione territoriale	x	Micro Azioni Natalizie		
g)	Promozione del volontariato				
h)	Sportelli operativi				
Obiettivi					
Con le Micro Azioni Natalizie, Sodalis vuole supportare azioni natalizie insieme alle organizzazioni di volontariato sul territorio, per diffondere la cultura della pace, della solidarietà e della non violenza.					
Metodologie di realizzazione dell'attività					
Data inizio / di svolgimento		02.07.2018			
Durata prevista		6 mesi			
Modalità di accesso e diffusione					
L'accesso all'azione avverrà attraverso i vari strumenti comunicativi di cui dispone il Centro Servizi (sito internet, face book, mailing list, twitter, newsletter settimanale, servizio sms). L'azione si rivolge alle Organizzazioni singole oppure Organizzazioni in rete (per rete si intende quella costituita da un numero di OdV maggiore del 50%) iscritte o non iscritte al Registro Regionale del volontariato della Regione Campania aventi sede legale o sede operativa documentabile nel territorio della provincia di Salerno. Le proposte riguardano azioni da svolgersi in particolare tra CSV e Organizzazioni.					
Descrizione delle attività e fasi attuative					
Fasi temporali: Fase 1 – (settembre/ottobre) – Predisposizione, pubblicazione regolamento di accesso e selezione iniziative Fase 2 – (dicembre 2018) – Periodo di realizzazione delle iniziative Fase 3 – (dicembre 2018) – Rendicontazione delle iniziative					
Metodologie e indicatori di valutazione					
N° Associazioni che si prevede di coinvolgere		51			
N° Utenti / Partecipanti previsti		1.235			
N° eventuali partner coinvolti		10			
Note descrittive					
L'intera attività è co-progettata da Sodalis CSV Salerno che ha sostenuto integralmente i costi per le realizzazione delle attività; le iniziative sono state 81 coinvolgendo 51 associazioni.					
Indicatori specifici					
Gli indicatori specifici saranno attivati nel corso dell'anno 2018, nell'atto della realizzazione concreta delle azioni. Gli indicatori specifici serviranno a valutare la ricaduta sul territorio. Sono stati individuati tre tipi di indicatori e cioè: 1. <i>Indicatori di partecipazione</i> – a titolo esemplificativo: verifica del numero di persone che hanno partecipato alle iniziative/eventi ed il numero di partner locali ed istituzionali, ecc. 2. <i>Indicatori di inclusione</i> – a titolo esemplificativo: verifica della capacità delle OdV di coinvolgere nuovi volontari attraverso iniziative formative; 3. <i>indicatori di permeabilità</i> – a titolo esemplificativo: verifica della capacità delle OdV di migliorare le proprie performance in termini di visibilità: accessi ai siti, alle pagine fb, ai follower di twitter, accessi al canale youtube, ecc.					
Tipologia	Modalità di calcolo	Preventivo	Rendiconto	Residui Vincolati	Residui Liberi
Personale (esperti esterni capaci di qualificare l'azione)		3.092,79	3.092,79		
Acquisti materiale di consumo		3.865,99	3.865,99		
Godimento beni di terzi		1.546,40	1.546,40		
Servizi		4.639,19	4.639,19		
Rimborsi spese		2.319,59	2.319,59		
TOTALE		15.463,96	15.463,96	0,00	0,00

2018 – Oneri generali area Progettazione Sociale/Animazione territoriale

(A1) SCHEDA AZIONE				Anno: 2018											
	Area di intervento														
a)	Consulenza e Assistenza		<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 80%;">Programmazione</td> <td style="width: 20%;"></td> </tr> <tr> <td>Rendicontazione</td> <td style="text-align: center;">x</td> </tr> <tr> <td colspan="2" style="height: 40px;"></td> </tr> <tr> <td colspan="2" style="background-color: #e1f5fe;"> Denominazione dell'azione: </td> </tr> <tr> <td colspan="2" style="text-align: center;"> Oneri generali dell'area Progettazione sociale/Animazione territoriale </td> </tr> </table>			Programmazione		Rendicontazione	x			Denominazione dell'azione:		Oneri generali dell'area Progettazione sociale/Animazione territoriale	
Programmazione															
Rendicontazione	x														
Denominazione dell'azione:															
Oneri generali dell'area Progettazione sociale/Animazione territoriale															
b)	Formazione														
c)	Informazione e comunicazione														
d)	Ricerca e documentazione														
e)	Supporto logistico														
f)	Prog. sociale e animazione territoriale	x													
g)	Promozione del volontariato														
h)	Sportelli operativi														
Obiettivi															
Si indicano nella presente scheda i soli costi del personale interno impegnati nelle attività legati alle azioni di promozione, consulenza, monitoraggio ed accompagnamento delle OdV impegnate nel Bando Progettazione Sociale.															
Metodologie di realizzazione dell'attività															
Data inizio / di svolgimento		01.01.2018													
Durata prevista		12 mesi													
Modalità di accesso e diffusione															
Descrizione delle attività e fasi attuative															
Si indicano nella scheda i soli costi del personale interno impiegato															
Metodologie e indicatori di valutazione															
N° Associazioni che si prevede di coinvolgere															
N° Utenti / Partecipanti previsti															
N° eventuali partner coinvolti															
Note descrittive															
Indicatori specifici															
Tipologia	Modalità di calcolo	Preventivo	Rendiconto	Residui Vincolati	Residui Liberi										
Personale (interno) <i>Referenti Aree</i>	(1)	45.200,00	44.905,04	294,96											
TOTALE		45.200,00	44.905,04	294,96	0,00										

(1) 40% del costo complessivo del referente e 2.5% Direttore

SUPPORTO LOGISTICO

2015 - Servizio di trasporto per le OdV

(A1) SCHEDA AZIONE			Anno: 2015																								
<table border="1"> <tr> <th>Area di intervento</th> <th></th> </tr> <tr> <td>a) Consulenza e Assistenza</td> <td></td> </tr> <tr> <td>b) Formazione</td> <td></td> </tr> <tr> <td>c) Informazione e comunicazione</td> <td></td> </tr> <tr> <td>d) Ricerca e documentazione</td> <td></td> </tr> <tr> <td>e) Supporto logistico</td> <td>x</td> </tr> <tr> <td>f) Progettazione sociale e animazione territoriale</td> <td></td> </tr> <tr> <td>g) Promozione del volontariato</td> <td></td> </tr> <tr> <td>h) Sportelli operativi</td> <td></td> </tr> </table>			Area di intervento		a) Consulenza e Assistenza		b) Formazione		c) Informazione e comunicazione		d) Ricerca e documentazione		e) Supporto logistico	x	f) Progettazione sociale e animazione territoriale		g) Promozione del volontariato		h) Sportelli operativi		<table border="1"> <tr> <td>Programmazione</td> <td></td> </tr> <tr> <td>Rendicontazione</td> <td>x</td> </tr> </table>			Programmazione		Rendicontazione	x
Area di intervento																											
a) Consulenza e Assistenza																											
b) Formazione																											
c) Informazione e comunicazione																											
d) Ricerca e documentazione																											
e) Supporto logistico	x																										
f) Progettazione sociale e animazione territoriale																											
g) Promozione del volontariato																											
h) Sportelli operativi																											
Programmazione																											
Rendicontazione	x																										
			<table border="1"> <tr> <td>Denominazione dell'azione:</td> <td></td> </tr> <tr> <td colspan="2">Servizio di trasporto per le OdV</td> </tr> </table>			Denominazione dell'azione:		Servizio di trasporto per le OdV																			
Denominazione dell'azione:																											
Servizio di trasporto per le OdV																											
Obiettivi																											
Azione prevista per il secondo semestre 2018 – azione a sportello Sodalis CSV Salerno nell'ambito dei servizi logistici intende attivare una procedura a sportello volta a fornire gratuitamente un servizio di trasporto alle organizzazioni di volontariato che ne faranno richiesta. Il servizio consiste nella messa a disposizione di un bus di varia capienza (da 9 a 54 posti) con autista, per consentire alle OdV gli spostamenti nell'ambito delle proprie attività.																											
Metodologie di realizzazione dell'attività																											
Data inizio / di svolgimento			01/09/2018																								
Durata prevista			12 mesi																								
Modalità di accesso e diffusione																											
Il servizio è rivolto, alle organizzazioni di volontariato della provincia di Salerno, iscritte al registro regionale del volontariato o non iscritte. Per organizzazioni di volontariato non iscritte si intendono quelle che si ispirano ai criteri individuati dai primi tre articoli della legge 266/91. Ogni OdV può accedere al servizio per le proprie attività non ordinarie e periodiche, indicando la tipologia di servizio nell'allegato che verrà stilato. La richiesta, opportunamente firmata dal rappresentante legale della OdV, dovrà essere recapitata al referente dei servizi logistici con invio all'indirizzo coordinamento@csvsalerno.it oppure tramite fax 089/792080 o con consegna a mano c/o la sede del CSV Salerno in Corso Vittorio Emanuele, 58 Salerno.																											
Descrizione delle attività e fasi attuative																											
La procedura a sportello prevede che le richieste presentate siano accolte, previa verifica dei requisiti di accesso al servizio, secondo un ordine cronologico, e sostenute fino all'ammontare del budget previsto. Sarà cura del referente dei servizi logistici del CSV Salerno comunicare l'esito della valutazione delle istanze alle OdV richiedenti. La richiesta andrà presentata almeno 15 gg lavorativi antecedenti la data di realizzazione dell'attività per la quale è richiesto il servizio.																											
Metodologie e indicatori di valutazione																											
N° Associazioni che si prevede di coinvolgere			20																								
N° Utenti / Partecipanti previsti			1.000																								
N° eventuali partner coinvolti			3																								
Note descrittive																											
Sodalis CSV, secondo il proprio regolamento, emetterà un Bando per la scelta di una ditta di Noleggio a cui affidare il servizio. Questa stilerà un'offerta a seconda del tipo di pullman scelto (da 9 a 54 posti), della durata del noleggio (mezza o intera giornata) e della distanza da percorrere (a seconda della quantità di chilometri da percorrere). Nota fondamentale è che tutti i pullman siano dotati di pedana accesso per disabili. In fase di firma del contratto, come previsto da legge, si ribadirà che Sodalis è responsabile solo del pagamento del servizio, mentre per danni amministrativi, civili e penali ne risponde la ditta e le organizzazioni.																											
Indicatori specifici																											
Gli indicatori specifici saranno attivati nel corso dell'anno 2018, nell'atto della realizzazione concreta dell'azione Tali indicatori saranno: numero di richieste pervenute dall'attivazione del servizio di trasporto. Il monitoraggio è effettuato del Referente della Logistica in apposita relazione trimestrale.																											
Tipologia	Modalità di calcolo	Preventivo	Rendiconto	Residui Vincolati	Residui Liberi																						
Servizi		9.510,00	0,00	9.510,00	0,00																						
TOTALE		9.510,00	0,00	9.510,00	0,00																						

(A1) SCHEDA AZIONE			Anno: 2016																								
<table border="1"> <thead> <tr> <th>Area di intervento</th> <th></th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>a) Consulenza e Assistenza</td> <td></td> </tr> <tr> <td>b) Formazione</td> <td></td> </tr> <tr> <td>c) Informazione e comunicazione</td> <td></td> </tr> <tr> <td>d) Ricerca e documentazione</td> <td></td> </tr> <tr> <td>e) Supporto logistico</td> <td>x</td> </tr> <tr> <td>f) Progettazione sociale e animazione territoriale</td> <td></td> </tr> <tr> <td>g) Promozione del volontariato</td> <td></td> </tr> <tr> <td>h) Sportelli operativi</td> <td></td> </tr> </tbody> </table>			Area di intervento		a) Consulenza e Assistenza		b) Formazione		c) Informazione e comunicazione		d) Ricerca e documentazione		e) Supporto logistico	x	f) Progettazione sociale e animazione territoriale		g) Promozione del volontariato		h) Sportelli operativi		<table border="1"> <thead> <tr> <th>Programmazione</th> <th></th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Rendicontazione</td> <td>x</td> </tr> </tbody> </table>			Programmazione		Rendicontazione	x
Area di intervento																											
a) Consulenza e Assistenza																											
b) Formazione																											
c) Informazione e comunicazione																											
d) Ricerca e documentazione																											
e) Supporto logistico	x																										
f) Progettazione sociale e animazione territoriale																											
g) Promozione del volontariato																											
h) Sportelli operativi																											
Programmazione																											
Rendicontazione	x																										
			<table border="1"> <thead> <tr> <th>Denominazione dell'azione:</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Servizio di trasporto per le OdV</td> </tr> </tbody> </table>			Denominazione dell'azione:	Servizio di trasporto per le OdV																				
Denominazione dell'azione:																											
Servizio di trasporto per le OdV																											
Obiettivi																											
<p>Azione avviata nel secondo semestre 2018 – sempre aperta ed a sportello</p> <p>Sodalis CSV Salerno nell'ambito dei servizi logistici intende attivare una procedura a sportello volta a fornire gratuitamente un servizio di trasporto alle organizzazioni di volontariato che ne faranno richiesta. Il servizio consiste nella messa a disposizione di un bus di varia capienza (da 9 a 54 posti) con autista, per consentire alle OdV gli spostamenti nell'ambito delle proprie attività.</p>																											
Metodologie di realizzazione dell'attività																											
Data inizio / di svolgimento			01/09/2018																								
Durata prevista			12 mesi																								
Modalità di accesso e diffusione																											
<p>Il servizio è rivolto, alle organizzazioni di volontariato della provincia di Salerno, iscritte al registro regionale del volontariato o non iscritte. Per organizzazioni di volontariato non iscritte si intendono quelle che si ispirano ai criteri individuati dai primi tre articoli della legge 266/91.</p> <p>Ogni OdV può accedere al servizio per le proprie attività non ordinarie e periodiche, indicando la tipologia di servizio nell'allegato che verrà stilato. La richiesta, opportunamente firmata dal rappresentante legale della OdV, dovrà essere recapitata al referente dei servizi logistici con invio all'indirizzo coordinamento@csvsalerno.it oppure tramite fax 089/792080 o con consegna a mano c/o la sede del CSV Salerno in Corso Vittorio Emanuele, 58 Salerno.</p>																											
Descrizione delle attività e fasi attuative																											
<p>La procedura a sportello prevede che le richieste presentate siano accolte, previa verifica dei requisiti di accesso al servizio, secondo un ordine cronologico, e sostenute fino all'ammontare del budget previsto. Sarà cura del referente dei servizi logistici del CSV Salerno comunicare l'esito della valutazione delle istanze alle OdV richiedenti.</p> <p>La richiesta andrà presentata almeno 15 gg lavorativi antecedenti la data di realizzazione dell'attività per la quale è richiesto il servizio.</p>																											
Metodologie e indicatori di valutazione																											
N° Associazioni che si prevede di coinvolgere			20																								
N° Utenti / Partecipanti previsti			1.000																								
N° eventuali partner coinvolti			3																								
Note descrittive																											
Indicatori specifici																											
<p>Gli indicatori specifici saranno attivati nel corso dell'anno 2018, nell'atto della realizzazione concreta dell'azione. Tali indicatori saranno: numero di richieste pervenute dall'attivazione del servizio di trasporto. Il monitoraggio è effettuato dal Referente della Logistica in apposita relazione trimestrale.</p>																											
Tipologia	Modalità di calcolo	Preventivo	Rendiconto	Residui Vincolati	Residui Liberi																						
Servizi		10.000,00	0,00	10.000,00	0,00																						
TOTALE		10.000,00	0,00	10.000,00	0,00																						

2018 – Servizio di supporto logistico

(A1) SCHEDA AZIONE			Anno: 2018		
	Area di intervento		Programmazione		
a)	Consulenza e Assistenza		Rendicontazione		
b)	Formazione		x		
c)	Informazione e comunicazione				
d)	Ricerca e documentazione				
e)	Supporto logistico	x	Denominazione dell'azione:		
f)	Progettazione sociale e animazione territoriale		Servizio di supporto logistico		
g)	Promozione del volontariato				
h)	Sportelli operativi				
Obiettivi					
Attraverso l'attività di supporto logistico Sodalis offre alle Associazioni di Volontariato distribuite sul territorio provinciale di Salerno, socie e non, iscritte e non al Registro Regionale del Volontariato, la possibilità di usufruire di strumentazione logistica ed apparecchiature elettroniche per lo svolgimento delle proprie attività, attraverso il comodato di gazebo, panche, tavoli, sedie, gonfiabili per animazione, tende per campi scuola, casse mixer, microfoni, videocamere, etc.... è stato attivato anche un servizio di custodia e trasporto della strumentazione che consente alle OdV più distanti e meno strutturate di poter agevolmente usufruire delle attrezzature messe a disposizione da Sodalis. Per l'annualità 2018 Sodalis ha continuato ad offrire il servizio alle associazioni attraverso il coinvolgimento di una cooperativa che possa trasportare il materiale nelle diverse zone dell'ampio territorio della Provincia.					
Metodologie di realizzazione dell'attività					
Data inizio / di svolgimento		02/07/2018			
Durata prevista		6 mesi			
Modalità di accesso e diffusione					
Il funzionamento del servizio è disciplinato da un Regolamento pubblicato sul sito www.csvsalerno.it nella sezione "Strumenti Logistici". La richiesta degli strumenti logistici viene compilata su apposito modulo scaricabile dal sito e deve pervenire al Centro, con sette giorni di anticipo rispetto alla data di utilizzo del materiale, al numero di fax 089-792080 o a mezzo e-mail. Il Responsabile Logistica di Sodalis CSVS comunica all'associazione la disponibilità o meno del materiale richiesto entro 48 ore dalla ricezione della richiesta e le modalità di consegna e di ritiro. Il materiale richiesto viene consegnato tutti i giorni, festivi inclusi da parte della cooperativa che gestisce il servizio.					
Descrizione delle attività e fasi attuative					
Le richieste di servizio sono state inoltrate attraverso mail o fax, successivamente una risorsa interna, ha provveduto al controllo della disponibilità dei beni oggetto della richiesta e all'evasione della stessa attraverso comunicazione al fornitore del servizio della zona interessata. Contestualmente viene data comunicazione all'organizzazione richiedente della disponibilità dei beni precisando se la consegna ed il ritiro avviene attraverso il fornitore della zona oppure se la richiedente deve provvedere al ritiro presso la sede o il fornitore (per alcuni strumenti elettronici particolarmente delicati). La fase della consegna e del ritiro è stata gestita dal fornitore in accordo con i destinatari dei beni.					
Metodologie e indicatori di valutazione					
N° Associazioni che si prevede di coinvolgere					
N° Utenti / Partecipanti previsti		90 per il servizio di consegna e ritiro e ulteriori 10 per il ritiro diretto 115 per il servizio di consegna e ritiro			
N° eventuali partner coinvolti					
Note descrittive					
Il costo del deposito viene stimato in circa 7.400,00. Il costo del trasporto è così preventivato: una media di 55 chilometri a tratta a chiamata in considerazione del raggio territoriale di operatività del singolo fornitore, per un totale di 220 chilometri (andata e ritorno due volte) per 0,40 a kilometro. A ciò va aggiunto il costo fisso di 30,00 per ogni chiamata mentre è a carico delle OdV un contributo di 25,00 a consegna che l'OdV corrisponde direttamente al gestore del servizio. La manutenzione del materiale è stimata in 791,40 in considerazione dei costi sostenuti nelle precedenti annualità e dello stato di vetustà dei beni oggi esistenti nel patrimonio del CSV.					
Indicatori specifici					
Numero di richieste pervenute dall'attivazione del servizio di trasporto. Il monitoraggio è effettuato dal Referente della Logistica in apposita relazione trimestrale e attraverso un sopralluogo mensile dei beni.					
Tipologia	Modalità di calcolo	Preventivo	Rendiconto	Residui Vincolati	Residui Liberi
Servizi consegna e ritiro		11.000,00	11.000,00	0,00	
Deposito annuo		10.000,00	10.000,00	0,00	
Manutenzione		1.000,00	791,40	208,60	
TOTALE		22.000,00	21.791,40	208,60	

2018 – Oneri generali area Supporto logistico

(A1) SCHEDA AZIONE				Anno: 2018					
	Area di intervento								
a)	Consulenza e Assistenza		<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 80%;">Programmazione</td> <td style="width: 20%;"></td> </tr> <tr> <td>Rendicontazione</td> <td style="text-align: center;">x</td> </tr> </table>			Programmazione		Rendicontazione	x
Programmazione									
Rendicontazione	x								
b)	Formazione								
c)	Informazione e comunicazione								
d)	Ricerca e documentazione		<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 80%;">Denominazione dell'azione:</td> <td style="width: 20%;"></td> </tr> <tr> <td colspan="2" style="text-align: center; padding: 10px;"> Oneri generali dell'area Supporto logistico </td> </tr> </table>			Denominazione dell'azione:		Oneri generali dell'area Supporto logistico	
Denominazione dell'azione:									
Oneri generali dell'area Supporto logistico									
e)	Supporto logistico	x							
f)	Progettazione sociale e animazione territoriale								
g)	Promozione del volontariato								
h)	Sportelli operativi								
Obiettivi									
Metodologie di realizzazione dell'attività									
<i>Data inizio / di svolgimento</i>		01.01.2018							
<i>Durata prevista</i>		12 mesi							
<i>Modalità di accesso e diffusione</i>									
<i>Descrizione delle attività e fasi attuative</i>									
Si indicano nella scheda i soli costi del personale interno impiegato									
Metodologie e indicatori di valutazione									
<i>N° Associazioni che si prevede di coinvolgere</i>									
<i>N° Utenti / Partecipanti previsti</i>									
<i>N° eventuali partner coinvolti</i>									
<i>Note descrittive</i>									
<i>Indicatori specifici</i>									
Tipologia	Modalità di calcolo	Preventivo	Rendiconto	Residui Vincolati	Residui Liberi				
Personale (interno) <i>Referenti Aree</i>	(1)	15.550,00	14.821,72	728,28					
TOTALE		15.550,00	14.821,72	728,28	0,00				

(2) 40% del costo complessivo del referente e 2.5% Direttore

SPORTELLI OPERATIVI

2016 – Oneri funzionamento sportelli operativi

(A1) SCHEDA AZIONE			Anno: 2016			
	Area di intervento		Programmazione			
a)	Consulenza e Assistenza		Rendicontazione		x	
b)	Formazione					
c)	Informazione e comunicazione					
d)	Ricerca e documentazione					
e)	Supporto logistico					
f)	Progettazione sociale e animazione territoriale					
g)	Promozione del volontariato					
h)	Sportelli operativi	x	Denominazione dell'azione:			
			Oneri di funzionamento degli sportelli			
Obiettivi						
Con gli sportelli territoriali Sodalìs vuole potenziare la fruibilità dei servizi del Centro attraverso la dislocazione territoriale nella Provincia tra le più estese d'Italia. Gli sportelli sono ospitati da enti Pubblici che mettono a disposizione del Centro spazi dietro versamento di un minimo contributo alle spese di gestione.						
Metodologie di realizzazione dell'attività						
Data inizio / di svolgimento			02.01.2018			
Durata prevista			12 mesi			
Modalità di accesso e diffusione						
Gli sportelli sono aperti di norma almeno una volta a settimana per 4 ore e presidiati dai referenti d'area Promozione e Formazione che svolgono attività di orientamento, avvio dei servizi del Centro, promozione delle attività messe in campo nella programmazione annuale, consegna e ritiro di documenti e corrispondenza da/per la sede Centrale.						
Descrizione delle attività e fasi attuative						
Nel 2018 è stato attivo esclusivamente lo sportello di Sala Consilina una volta a settimana per 4 ore (Martedì 15/19) per un totale di 36 giornate operative e n. 154 contatti con OdV.						
Metodologie e indicatori di valutazione						
N° Associazioni che si prevede di coinvolgere			200			
N° Utenti / Partecipanti previsti			200			
N° eventuali partner coinvolti			1			
Note descrittive						
Il partner attualmente coinvolto è il Piano di Zona S4 Sala Consilina						
Indicatori specifici						
Tipologia	Modalità di calcolo	Preventivo	Rendiconto	Residui Vincolati	Residui Liberi	
Personale	10% del costo dei referenti d'area Formazione e Promozione	2.272,02	2.272,02		0,00	
Acquisti mat. di consumo		193,36	193,36		0,00	
Godimento beni di terzi / Canoni forfettari		- 784,29	- 784,29		0,00	
Servizi: Utenze, pulizie, manutenzione, telefono		2.000,00	2.000,00		0,00	
Rimborsi spese per trasferte periodiche su sportelli	(1)	1.126,70	1.126,70		0,00	
Servizi: catering	n. 4 a 100,00 a corpo	400,00	400,00		0,00	
TOTALE		5.207,79	5.207,79	0,00	0,00	

(1) Biglietti aerei classe turistica, treni 2° classe, pullman, rimborsi chilometrici - percorso Viamichelin 0,35 €/KM,

2017 – Oneri funzionamento sportelli operativi

(A1) SCHEDA AZIONE			Anno: 2017																									
<table border="1"> <tr> <th>Area di intervento</th> <th></th> </tr> <tr> <td>a) Consulenza e Assistenza</td> <td></td> </tr> <tr> <td>b) Formazione</td> <td></td> </tr> <tr> <td>c) Informazione e comunicazione</td> <td></td> </tr> <tr> <td>d) Ricerca e documentazione</td> <td></td> </tr> <tr> <td>e) Supporto logistico</td> <td></td> </tr> <tr> <td>f) Progettazione sociale e animazione territoriale</td> <td></td> </tr> <tr> <td>g) Promozione del volontariato</td> <td></td> </tr> <tr> <td>h) Sportelli operativi</td> <td>x</td> </tr> </table>			Area di intervento		a) Consulenza e Assistenza		b) Formazione		c) Informazione e comunicazione		d) Ricerca e documentazione		e) Supporto logistico		f) Progettazione sociale e animazione territoriale		g) Promozione del volontariato		h) Sportelli operativi	x	<table border="1"> <tr> <td>Programmazione</td> <td></td> </tr> <tr> <td>Rendicontazione</td> <td>x</td> </tr> </table>				Programmazione		Rendicontazione	x
Area di intervento																												
a) Consulenza e Assistenza																												
b) Formazione																												
c) Informazione e comunicazione																												
d) Ricerca e documentazione																												
e) Supporto logistico																												
f) Progettazione sociale e animazione territoriale																												
g) Promozione del volontariato																												
h) Sportelli operativi	x																											
Programmazione																												
Rendicontazione	x																											
			<table border="1"> <tr> <td>Denominazione dell'azione:</td> <td></td> </tr> <tr> <td>Oneri di funzionamento degli sportelli</td> <td></td> </tr> </table>				Denominazione dell'azione:		Oneri di funzionamento degli sportelli																			
Denominazione dell'azione:																												
Oneri di funzionamento degli sportelli																												
Obiettivi																												
Con gli sportelli territoriali Sodalis vuole potenziare la fruibilità dei servizi del Centro attraverso la dislocazione territoriale nella Provincia tra le più estese d'Italia. Gli sportelli sono ospitati da enti Pubblici che mettono a disposizione del Centro spazi dietro versamento di un minimo contributo alle spese di gestione.																												
Metodologie di realizzazione dell'attività																												
Data inizio / di svolgimento			02.01.2018																									
Durata prevista			12 mesi																									
Modalità di accesso e diffusione																												
Gli sportelli sono aperti di norma almeno una volta a settimana per 4 ore e presidiati dai referenti d'area Promozione e Formazione che svolgono attività di orientamento, avvio dei servizi del Centro, promozione delle attività messe in campo nella programmazione annuale, consegna e ritiro di documenti e corrispondenza da/per la sede Centrale.																												
Descrizione delle attività e fasi attuative																												
Nel 2018 è stato attivo esclusivamente lo sportello di Capaccio-Paestum due volte al mese settimana per 3 ore per un totale di 24 giornate operative e n. 44 contatti con OdV.																												
Metodologie e indicatori di valutazione																												
N° Associazioni che si prevede di coinvolgere																												
N° Utenti / Partecipanti previsti																												
N° eventuali partner coinvolti																												
Note descrittive																												
Il partner attualmente coinvolto è l'associazione ADEN.																												
Indicatori specifici																												
Tipologia	Modalità di calcolo	Preventivo	Rendiconto	Residui Vincolati	Residui Liberi																							
Personale	10% del costo dei referenti d'area Formazione e Promozione	- 5.149,65	- 5.149,65																									
Acquisti materiale di consumo		1.000,00	1.000,00																									
Godimento beni di terzi / Canoni forfettari		1.000,00	1.000,00																									
Servizi: Utenze, pulizie, manutenzione, telefono		1.181,80	1.181,80																									
Rimborsi spese per trasferte periodiche su sportelli	Treni, pullmann, rimborsi chilometrici - percorso viamichelin 0,35 €/KM	2.727,96	2.727,96																									
TOTALE		760,11	760,11	0,00	0,00																							

2018 – Oneri funzionamento sportelli operativi

(A1) SCHEDA AZIONE				Anno: 2018	
	Area di intervento			Programmazione	
a)	Consulenza e Assistenza			Rendicontazione	x
b)	Formazione				
c)	Informazione e comunicazione				
d)	Ricerca e documentazione				
e)	Supporto logistico				
f)	Progettazione sociale e animazione territoriale				
g)	Promozione del volontariato				
h)	Sportelli operativi	x		Denominazione dell'azione:	
				Oneri di funzionamento degli sportelli	
Obiettivi					
Con gli sportelli territoriali Sodalis vuole potenziare la fruibilità dei servizi del Centro attraverso la dislocazione territoriale nella Provincia tra le più estese d'Italia. Gli sportelli sono ospitati da enti Pubblici che mettono a disposizione del Centro spazi dietro versamento di un minimo contributo alle spese di gestione.					
Metodologie di realizzazione dell'attività					
<i>Data inizio / di svolgimento</i>			01.01.2018		
<i>Durata prevista</i>			12 mesi		
<i>Modalità di accesso e diffusione</i>					
Gli sportelli sono aperti di norma almeno una volta a settimana per 4 ore e presidiati dai referenti d'area Promozione e Formazione che svolgono attività di orientamento, avvio dei servizi del Centro, promozione delle attività messe in campo nella programmazione annuale, consegna e ritiro di documenti e corrispondenza da/per la sede Centrale.					
<i>Descrizione delle attività e fasi attuative</i>					
Metodologie e indicatori di valutazione					
<i>N° Associazioni che si prevede di coinvolgere</i>			200		
<i>N° Utenti / Partecipanti previsti</i>			200		
<i>N° eventuali partner coinvolti</i>			1		
<i>Note descrittive</i>					
<i>Indicatori specifici</i>					
Tipologia	Modalità di calcolo	Preventivo	Rendiconto	Residui Vincolati	Residui Liberi
Personale	(1)	14.000,00	10.701,81	3.298,19	
Servizi: Utenze, pulizie, manutenzione, telefoniche		3.000,00	0,00	3.000,00	
Rimborsi spese per trasferte periodiche su sportelli	Treni, pullmann, rimborsi chilometrici - percorso viamichelin 0,35 €/KM	4.480,20	2.885,06	1.595,14	
TOTALE		21.480,20	13.586,87	7.893,33	0,00

(1) 2,5% del costo del direttore, 10% del costo del contratto dei referenti.

CONTO CAPITALE MISSIONE

2016 – Conto Capitale Missione

(A1) SCHEDA AZIONE		Anno: 2016			
	Area di intervento			Programmazione	
a)	Consulenza e Assistenza			Rendicontazione	x
b)	Formazione				
c)	Informazione e comunicazione				
d)	Ricerca e documentazione				
e)	Supporto logistico	x		Denominazione dell'azione:	
f)	Progettazione sociale e animazione territoriale				
g)	Promozione del volontariato				
h)	Sportelli operativi				
Obiettivi					
Gli acquisti sono stati programmati per il primo semestre 2018					
Con tale scheda Sodalis intende venire incontro alle esigenze logistiche delle OdV della Provincia di Salerno attraverso l'incremento di materiale da offrire in comodato d'uso gratuito per le manifestazioni e le attività organizzate dalle associazioni richiedenti.					
Metodologie di realizzazione dell'attività					
Data inizio / di svolgimento		02.01.2018			
Durata prevista		8 mesi			
Modalità di accesso e diffusione					
Descrizione delle attività e fasi attuative					
Le spese riguardano l'incremento di beni da offrire in comodato d'uso ai Soci di Sodalis e alle OdV iscritte e non iscritte al Registro Regionale del Volontariato. In particolare per l'annualità 2018 il Centro ha acquistato 2 tetti di plastica/pareti/piastre.					
Metodologie e indicatori di valutazione					
N° Associazioni che si prevede di coinvolgere		30			
N° Utenti / Partecipanti previsti		300			
N° eventuali partner coinvolti					
Note descrittive					
Indicatori specifici					
Tipologia	Modalità di calcolo	Preventivo	Rendiconto	Residui Vincolati	Residui Liberi
Cespiti (investimenti) Servizio Logistico		5.032,48	5.032,48		
TOTALE		5.032,48	5.032,48	0,00	0,00

2017 – Conto Capitale Missione

(A1) SCHEDA AZIONE			Anno: 2017																								
<table border="1"> <thead> <tr> <th colspan="2">Area di intervento</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>a)</td> <td>Consulenza e Assistenza</td> </tr> <tr> <td>b)</td> <td>Formazione</td> </tr> <tr> <td>c)</td> <td>Informazione e comunicazione</td> </tr> <tr> <td>d)</td> <td>Ricerca e documentazione</td> </tr> <tr> <td>e)</td> <td>Supporto logistico</td> </tr> <tr> <td>f)</td> <td>Progettazione sociale e animazione territoriale</td> </tr> <tr> <td>g)</td> <td>Promozione del volontariato</td> </tr> <tr> <td>h)</td> <td>Sportelli operativi</td> </tr> </tbody> </table>			Area di intervento		a)	Consulenza e Assistenza	b)	Formazione	c)	Informazione e comunicazione	d)	Ricerca e documentazione	e)	Supporto logistico	f)	Progettazione sociale e animazione territoriale	g)	Promozione del volontariato	h)	Sportelli operativi	<table border="1"> <thead> <tr> <th colspan="2">Programmazione</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Rendicontazione</td> <td>x</td> </tr> </tbody> </table>			Programmazione		Rendicontazione	x
Area di intervento																											
a)	Consulenza e Assistenza																										
b)	Formazione																										
c)	Informazione e comunicazione																										
d)	Ricerca e documentazione																										
e)	Supporto logistico																										
f)	Progettazione sociale e animazione territoriale																										
g)	Promozione del volontariato																										
h)	Sportelli operativi																										
Programmazione																											
Rendicontazione	x																										
			<table border="1"> <thead> <tr> <th colspan="2">Denominazione dell'azione:</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td colspan="2">Conto Capitale missione</td> </tr> </tbody> </table>			Denominazione dell'azione:		Conto Capitale missione																			
Denominazione dell'azione:																											
Conto Capitale missione																											
Obiettivi Gli acquisti sono stati programmati per il primo semestre 2018 <p>Con tale scheda Sodalis intende venire incontro alle esigenze logistiche delle OdV della Provincia di Salerno attraverso l'incremento di materiale da offrire in comodato d'uso gratuito per le manifestazioni e le attività organizzate dalle associazioni richiedenti.</p>																											
Metodologie di realizzazione dell'attività <table border="1"> <tbody> <tr> <td>Data inizio / di svolgimento</td> <td>02.01.2018</td> </tr> <tr> <td>Durata prevista</td> <td>6 mesi</td> </tr> <tr> <td colspan="2">Modalità di accesso e diffusione</td> </tr> </tbody> </table>						Data inizio / di svolgimento	02.01.2018	Durata prevista	6 mesi	Modalità di accesso e diffusione																	
Data inizio / di svolgimento	02.01.2018																										
Durata prevista	6 mesi																										
Modalità di accesso e diffusione																											
Descrizione delle attività e fasi attuative <p>Le spese riguardano l'incremento di beni da offrire in comodato d'uso ai Soci di Sodalis e alle OdV iscritte e non iscritte al Registro Regionale del Volontariato. In particolare per l'annualità 2018 il Centro ha acquistato 2 proiettori.</p>																											
Metodologie e indicatori di valutazione <table border="1"> <tbody> <tr> <td>N° Associazioni che si prevede di coinvolgere</td> <td>30</td> </tr> <tr> <td>N° Utenti / Partecipanti previsti</td> <td>300</td> </tr> <tr> <td>N° eventuali partner coinvolti</td> <td></td> </tr> <tr> <td colspan="2">Note descrittive</td> </tr> <tr> <td colspan="2">Indicatori specifici</td> </tr> </tbody> </table>						N° Associazioni che si prevede di coinvolgere	30	N° Utenti / Partecipanti previsti	300	N° eventuali partner coinvolti		Note descrittive		Indicatori specifici													
N° Associazioni che si prevede di coinvolgere	30																										
N° Utenti / Partecipanti previsti	300																										
N° eventuali partner coinvolti																											
Note descrittive																											
Indicatori specifici																											
<table border="1"> <thead> <tr> <th>Tipologia</th> <th>Modalità di calcolo</th> <th>Preventivo</th> <th>Rendiconto</th> <th>Residui Vincolati</th> <th>Residui Liberi</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Cespiti (investimenti) Servizio Logistico</td> <td></td> <td>1.500,00</td> <td>1.500,00</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>TOTALE</td> <td></td> <td>1.500,00</td> <td>1.500,00</td> <td>0,00</td> <td>0,00</td> </tr> </tbody> </table>						Tipologia	Modalità di calcolo	Preventivo	Rendiconto	Residui Vincolati	Residui Liberi	Cespiti (investimenti) Servizio Logistico		1.500,00	1.500,00			TOTALE		1.500,00	1.500,00	0,00	0,00				
Tipologia	Modalità di calcolo	Preventivo	Rendiconto	Residui Vincolati	Residui Liberi																						
Cespiti (investimenti) Servizio Logistico		1.500,00	1.500,00																								
TOTALE		1.500,00	1.500,00	0,00	0,00																						

2018 – Conto Capitale Missione

(A1) SCHEDA AZIONE			Anno: 2018																								
<table border="1"> <thead> <tr> <th colspan="2">Area di intervento</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>a)</td> <td>Consulenza e Assistenza</td> </tr> <tr> <td>b)</td> <td>Formazione</td> </tr> <tr> <td>c)</td> <td>Informazione e comunicazione</td> </tr> <tr> <td>d)</td> <td>Ricerca e documentazione</td> </tr> <tr> <td>e)</td> <td>Supporto logistico</td> </tr> <tr> <td>f)</td> <td>Progettazione sociale e animazione territoriale</td> </tr> <tr> <td>g)</td> <td>Promozione del volontariato</td> </tr> <tr> <td>h)</td> <td>Sportelli operativi</td> </tr> </tbody> </table>			Area di intervento		a)	Consulenza e Assistenza	b)	Formazione	c)	Informazione e comunicazione	d)	Ricerca e documentazione	e)	Supporto logistico	f)	Progettazione sociale e animazione territoriale	g)	Promozione del volontariato	h)	Sportelli operativi	<table border="1"> <thead> <tr> <th colspan="2">Programmazione</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Rendicontazione</td> <td>x</td> </tr> </tbody> </table>			Programmazione		Rendicontazione	x
Area di intervento																											
a)	Consulenza e Assistenza																										
b)	Formazione																										
c)	Informazione e comunicazione																										
d)	Ricerca e documentazione																										
e)	Supporto logistico																										
f)	Progettazione sociale e animazione territoriale																										
g)	Promozione del volontariato																										
h)	Sportelli operativi																										
Programmazione																											
Rendicontazione	x																										
			<table border="1"> <thead> <tr> <th colspan="2">Denominazione dell'azione:</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td colspan="2">Conto Capitale missione</td> </tr> </tbody> </table>			Denominazione dell'azione:		Conto Capitale missione																			
Denominazione dell'azione:																											
Conto Capitale missione																											
Obiettivi Gli acquisti sono stati programmati per il secondo semestre 2018. Con tale scheda Sodalis intende venire incontro alle esigenze logistiche delle OdV della Provincia di Salerno attraverso l'incremento di materiale da offrire in comodato d'uso gratuito per le manifestazioni e le attività organizzate dalle associazioni richiedenti.																											
Metodologie di realizzazione dell'attività																											
Data inizio / di svolgimento			02.07.2018																								
Durata prevista			6 mesi																								
Modalità di accesso e diffusione																											
Descrizione delle attività e fasi attuative																											
Le spese riguardano l'incremento di beni da offrire in comodato d'uso ai Soci di Sodalis e alle OdV iscritte e non iscritte al Registro Regionale del Volontariato. In particolare per l'annualità 2018 il Centro ha acquistato: <ul style="list-style-type: none"> a) N. 1 tenda Ferrino da 10 posti per campi scuola e di volontariato (così da completare l'acquisto delle 3 tende effettuate nelle annualità 2015 e 2017 e consentire alle OdV di realizzare un campo da 40 posti o 2 campi da 20 posti; b) N. 10 brandine; 																											
Metodologie e indicatori di valutazione																											
N° Associazioni che si prevede di coinvolgere																											
N° Utenti / Partecipanti previsti																											
N° eventuali partner coinvolti																											
Note descrittive																											
Indicatori specifici																											
Tipologia	Modalità di calcolo	Preventivo	Rendiconto	Residui Vincolati	Residui Liberi																						
Cespiti (investimenti) Servizio Logistico		10.000,00	9.883,12	116,88																							
TOTALE		10.000,00	9.883,12	116,88	0,00																						